

BUKU PEDOMAN PENDIDIKAN

TAHUN AKADEMIK 2026 / 2027



**FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG**

FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG

**Program Studi Manajemen
Terakreditasi “UNGGUL” Berdasarkan SK
Perkumpulan Lembaga Akreditasi Mandiri
Ekonomi, Manajemen, Bisnis Dan Akuntansi
(LAMEMBA)
Nomor : 190/DE/A.5/AR.10/II/2023**

**Tersertifikasi Internasional:
Asean University Networking Quality
Assurance (AUN-QA) Assesment Certificate
number: AP548UINMALANGOCT20**

**Program Studi Akuntansi
Terakreditasi “UNGGUL” Berdasarkan SK
Perkumpulan Lembaga Akreditasi Mandiri
Ekonomi, Manajemen, Bisnis Dan Akuntansi
(LAMEMBA)
Nomor : 738/DE/A.5/AR.10/IX/2023**

**Terakreditasi Internasional:
Foundation For International Business
Administration Accreditation (FIBAA)**

**Program Studi Perbankan Syariah
Terakreditasi “UNGGUL” Berdasarkan SK
Perkumpulan Lembaga Akreditasi Mandiri
Ekonomi, Manajemen, Bisnis Dan Akuntansi
(LAMEMBA)
Nomor : 2343/DE/A.5/AR.10/VI/2025**

**Jalan Gajayana Nomor 50 Malang 65144
Telepon dan Faksimile 0341-558881
Website : <http://fe.uin-malang.ac.id>
e-mail : fe@uin-malang.ac.id**



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
Nomor : 1473 Tahun 2026

Tentang
BUKU PEDOMAN PENDIDIKAN FAKULTAS EKONOMI TAHUN AKADEMIK 2026/2027

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
DEKAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG

MENIMBANG

- a. bahwa demi untuk ketertiban dan kelancaran pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang maka perlu disusun buku pedoman pendidikan;
- b. bahwa dengan adanya perkembangan kelembagaan dan sistim akademik serta untuk menyempurnakan buku pedoman pendidikan, maka perlu disusun buku pedoman pendidikan tahun akademik 2026/2027;
- c. bahwa sebagaimana tersebut dalam huruf (a) dan (b) diatas, maka perlu ditetapkan Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi Buku Pedoman Pendidikan Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang Tahun Akademik 2026/2027.

MENGINGAT

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2019 tentang Pendidikan Tinggi Keagamaan;
4. Peraturan Menteri Agama Nomor 51 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 8 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Malang;
5. SK Rektor No 1760 Tahun 2023 Struktur Organisasi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang Tahun 2023;
6. SK Rektor Nomor 6146 Tahun 2025, tentang Pedoman Pendidikan Tahun 2026 UIN Maulana Malik Ibrahim Malang
7. SK Rektor No 424 Tahun 202 Tentang Indikator Kinerja Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang Tahun 2026 - 2029;

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi tentang Buku Pedoman Pendidikan Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang Tahun Akademik 2026/2027

PERTAMA : Kepada semua unsur di Fakultas Ekonomi wajib berpedoman Buku Pedoman Pendidikan Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang Tahun Akademik 2026/2027

KEDUA : Hal - hal yang belum datur dalam buku pedoman pendidikan ini akan diatur pada keputsan dekan lainnya.

KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Malang
Pada tanggal : 05 Agustus 2026

Dekan,



Misbahul Munir

Tembusan :

1. Para Wakil Dekan
2. Para Kaprodi
3. Kabag Tata Usaha
4. Arsip



PROFIL PIMPINAN FAKULTAS EKONOMI
PERIODE 2025-2029



Dekan

Dr. H. Misbahul Munir, Lc., M.El.

NIP. 197507072005011005



**Wakil Dekan Bidang Akademik dan Pengembangan
Kelembagaan**

Dr. Hj. Meldona, M.M., Ak., CA.

NIP. 197707022006042001



**Wakil Dekan Bidang Administrasi, Umum,
Perencanaan, dan Keuangan**

Dr. Maretha Ika Prajawati, M.M.

NIP. 198903272018012002



**Plt. Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan
Kerjasama**

Zaim Mukaffi, M.Si.

NIP. 197911242009011007

PROFIL PIMPINAN PROGRAM STUDI FAKULTAS EKONOMI
PERIODE 2025-2029

MANAJEMEN



Ketua Program Studi
Dr. Setiani, M.M.
NIP. 199009182018012002



Sekretaris Program Studi
Dr. Muhammad Nanang Choiruddin, S.E., M.M.
NIP. 19850820 201608011047

AKUNTANSI



Ketua Program Studi
Dr. Kholilah, M.S.A.
NIP. 198707192019032010



Sekretaris Program Studi
Wuryaningsih, M.Sc.
NIP. 199307282020122008

PERBANKAN SYARIAH



Ketua Program Studi
Dr. Fani Firmansyah, S.E., M.M.
NIP. 197701232009121001



Sekretaris Program Studi
Dr. Rini Safitri, M.M.
NIP. 199303282019032016

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufiq serta hidayahNya sehingga buku Pedoman Pendidikan Fakultas Ekonomi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang Tahun Akademik 2026/2027 bisa terselesaikan. Shalawat dan salam semoga tetap terlimpah kepada Nabi Muhammad SAW., para sahabat, dan orang - orang yang mencintainya.

Pedoman Pendidikan ini diterbitkan berdasarkan Surat Keputusan Dekan Nomor Nomor : 1473 Tahun 2026 tanggal 5 Agustus 2026 yang memiliki kekuatan mengikat kepada segenap sivitas akademika Fakultas Ekonomi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang, sehingga segala kebijakan, peraturan dan petunjuk teknis penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran atau kegiatan akademik lainnya harus mengacu kepada Pedoman Pendidikan yang telah tersusun.

Pedoman Pendidikan ini memiliki tujuan strategis untuk mempercepat penyebarluasan informasi tentang hal-hal yang berkaitan dengan arah kebijakan pendidikan di Fakultas Ekonomi di samping diharapkan dapat memberi gambaran lebih jelas sivitas akademika Fakultas Ekonomi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang. Secara eksternal, Pedoman Pendidikan ini diharapkan dapat menjadi salah satu wahana strategis dalam penyebarluasan informasi kepada masyarakat dan *stakeholder* tentang penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi Fakultas Ekonomi Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang.

Kami berharap Pedoman Pendidikan ini dapat memenuhi fungsinya sebagai acuan dalam pelaksanaan akademik, baik kepada pimpinan Fakultas, Program Studi, mahasiswa, dosen, karyawan maupun masyarakat. Sebagai kata akhir, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu penyelesaian Pedoman Pendidikan ini, terutama kepada Tim Penyusun Pedoman Pendidikan Tahun Akademik 2026/2027 yang telah bekerja keras dalam menyiapkan segalanya sejak awal hingga akhir proses penyusunan.

Malang, 18 Agustus 2026

Dekan,

Misbahul Munir

DAFTAR ISI

Cover Belakang	i
Surat Keputusan Dekan	ii
Profil Pimpinan Fakultas Ekonomi.....	iii
Profil Pimpinan Program Studi Fakultas Ekonomi	iv
Sambutan Dekan.....	vi
Daftar Isi.....	vii
Daftar Tabel.....	ix
Daftar Gambar.....	x
Bab I. Pendahuluan	1
A. Profil Fakultas.....	1
B. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi	5
C. Landasan Hukum	6
D. Kebijakan Mutu Fakultas.....	7
Bab II. Tata Kelola dan Struktur Organisasi	10
A. Struktur Organisasi Fakultas.....	10
B. Tugas dan Fungsi Tiap Unsur	11
Bab III. Kurikulum dan Capaian Pembelajaran.....	15
A. Kebijakan Pengembangan Kurikulum.....	15
B. Program Studi Manajemen	15
C. Program Studi Akuntansi.....	23
D. Program Studi Perbankan Syariah.....	31
E. Metode Pembelajaran	38
F. Penjaminan Mutu Pembelajaran	39
Bab IV. Sistem Akademik dan Administrasi Pendidikan	41
A. Perencanaan Studi.....	41
B. Bimbingan Akademik dan Konseling	42
C. Cuti, Mutasi, dan Pengunduran Diri	43
D. Penilaian Hasil Belajar dan Sistem Evaluasi	45
E. Banding Nilai	50
F. PKL, KKM, dan Magang Mandiri.....	51
G. Tahapan Pelaksanaan Ujian Akhir dan Skripsi	52
H. Yudisium dan Wisuda	57
I. Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)	59
J. Sanksi Akademik	60
Bab V. Penjaminan Mutu Akademik	62
A. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)	62
B. Penjaminan Mutu Eksternal.....	63
C. <i>Tracer study</i>	64
Bab VI. Kegiatan Kemahasiswaan dan Alumni	68
A. Pengembangan Minat, Bakat, dan Organisasi Mahasiswa	68
B. Penghargaan, Kompetensi, dan Prestasi Mahasiswa	74
C. Layanan Bimbingan Karir dan <i>Job Placement</i>	75
Bab VII. Pembiayaan, Fasilitas, dan Layanan	76
A. Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru.....	76

B. Registrasi dan Heregistrasi	77
C. Nomor Induk Mahasiswa (NIM)	77
D. Layanan Fakultas dan Program Studi	78
E. Layanan Akademik Digital	78
F. Laboratorium dan Pusat Kajian	80
G. Layanan Perpustakaan dan Akses <i>E-Resources</i>	81
H. Infrastruktur dan Aksesibilitas Kampus	82
I. Layanan Mahasiswa	82
Lampiran	85

DAFTAR TABEL

Tabel 1.	Profil Lulusan Program Studi Manajemen	16
Tabel 2.	Capaian Pembelajaran Program Studi Manajemen	16
Tabel 3.	Matriks Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran Program Studi Manajemen ..	17
Tabel 4.	Mata Kuliah Umum (MKU) dan Kekhasan Universitas (MKKU)	18
Tabel 5.	Mata Kuliah Keahlian Fakultas (MKKF).....	18
Tabel 6.	Mata Kuliah Keahlian Program Studi (MKKPS).....	18
Tabel 7.	Mata Kuliah Pilihan Program Studi (MKPPS).....	19
Tabel 8.	Mata Kuliah Keahlian Inti Program Studi (MKKIPS) Konsentrasi Keuangan..	19
Tabel 9.	Mata Kuliah Keahlian Inti Program Studi (MKKIPS) Konsentrasi Pemasaran.	20
Tabel 10.	Mata Kuliah Keahlian Inti Program Studi (MKKIPS) Konsentrasi Sumberdaya Manusia	20
Tabel 11.	Sebaran mata kuliah Program Studi Manajemen	21
Tabel 12.	Mata Kuliah yang Dapat dikonversi pada Magang MBKM Program Studi Manajemen	23
Tabel 13.	Profil Lulusan Program Studi Akuntansi.....	23
Tabel 14.	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Program Studi Akuntansi.....	24
Tabel 15.	Matriks Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran Program Studi Akuntansi ..	25
Tabel 16.	Mata Kuliah Umum (MKU) dan Kekhasan Universitas (MKKU)	26
Tabel 17.	Mata Kuliah Keahlian Fakultas (MKKF).....	26
Tabel 18.	Mata Kuliah Keahlian Program Studi (MKKPS).....	27
Tabel 19.	Mata Kuliah Pilihan Program Studi (MKPPS).....	27
Tabel 20.	Mata Kuliah Keahlian Inti Program Studi (MKKIPS)	28
Tabel 21.	Sebaran Mata Kuliah Program Studi Akuntansi	29
Tabel 22.	Daftar Mata Kuliah yang Dapat dikonversi pada Magang MBKM Program Studi Akuntansi.....	31
Tabel 23.	Profil Lulusan Program Studi Perbankan Syariah.....	31
Tabel 24.	Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi Perbankan Syariah	32
Tabel 25.	Matriks Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran Program Studi Perbankan Syariah.....	32
Tabel 26.	Mata Kuliah Umum (MKU) dan Kekhasan Universitas (MKKU)	33
Tabel 27.	Mata Kuliah Keahlian Fakultas (MKKF).....	34
Tabel 28.	Mata Kuliah Keahlian Program Studi (MKKPS).....	34
Tabel 29.	Mata Kuliah Pilihan Program Studi (MKPPS).....	35
Tabel 30.	Mata Kuliah Keahlian Inti Program Studi (MKKIPS) Konsentrasi Entrepreneurship Syariah	35
Tabel 31.	Mata Kuliah Keahlian Inti Program Studi (MKKIPS) Konsentrasi <i>Finance and Banking</i>	35
Tabel 32.	Sebaran Mata Kuliah Program Studi Perbankan Syariah.....	36
Tabel 33.	Daftar Mata Kuliah yang Dapat dikonversi pada Magang MBKM Program Studi Perbankan Syariah	38
Tabel 34.	Interval Nilai Indeks Prestasi Semester (IPS) dan Batas Maksimal SKS	46
Tabel 35.	Konversi Nilai Mata Kuliah	56
Tabel 36.	Predikat Kelulusan	58
Tabel 37.	Gelar Kesarjanaan	58

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.....	10
Gambar 2. Alur Pemograman Mata Kuliah	42
Gambar 3. SIAKAD UIN Maulana Malik Ibrahim Malang	78
Gambar 4. <i>E-Learning</i> UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.....	79
Gambar 5. Website ACCESS Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang...	80

BAB I

PENDAHULUAN

A. Profil Fakultas

Berdirinya Fakultas Ekonomi Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang sebenarnya tidak lepas dari cikal-bakal perjalanan panjang sejarah kelembagaan yang berawal dari berdirinya Fakultas Tarbiyah IAIN Sunan Ampel Surabaya di Malang. Selanjutnya lembaga ini berturut-turut mengalami alih status menjadi Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN) Malang, Universitas Islam Indonesia Sudan (UIIS) Malang dan yang terakhir sekarang menjadi Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang. Oleh karena itu untuk meruntut sejarah Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang dengan sendirinya tidak mungkin menafikan perjalanan sejarah masing-masing dari keempat kelembagaan tersebut yang dalam paparan berikutnya akan dipilah menjadi empat periode kelembagaan.

Pertama, Fakultas Tarbiyah. Periode ini merupakan masa dependensi yang cukup panjang bagi perjalananan sebuah lembaga pendidikan tinggi. Kurang lebih empat dekade, atau tepatnya sekitar 36 tahun fakultas ini menjadi bagian dari Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Sunan Ampel Surabaya. Hal ini terjadi karena sejak secara resmi berdiri pada tahun 1961, IAIN Sunan Ampel Surabaya baru memiliki dua fakultas, yaitu Fakultas Syariah di Surabaya dan Fakultas Tarbiyah di Malang. Secara akademis alasan penempatan kedua fakultas tersebut di kedua tempat yang berbeda, karena Fakultas Syariah di Surabaya diharapkan bisa berkembang dengan pembinaan dari Fakultas Hukum Universitas Airlangga (UNAIR) Surabaya. Sedangkan Fakultas Tarbiyah di Malang diharapkan pembinaan pengembangan dari Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan (IKIP) Malang. Secara realitas Fakultas Tarbiyah ini perkembangannya cukup pesat, bahkan dalam berbagai aspek mungkin mendahului beberapa fakultas yang sama-sama berinduk ke IAIN Sunan Ampel Surabaya. Sampai dengan menjelang perubahan status, Fakultas Tarbiyah di Malang telah mengalami beberapa pergantian pimpinan (dekan) dan mengembangkan dua Program Studi yaitu Program Studi Pendidikan Agama Islam dan Pendidikan Bahasa Arab, Tadris Matematika, Biologi, dan Bahasa Inggris.

Kedua, Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN) Malang. Periode ini merupakan masa otonomi dan pengembangan. Diakui bahwa selama masa dependensi, Fakultas Tarbiyah di Malang sangat terbatas untuk mengekspresikan gagasan-gagasan besarnya karena masih terkendala oleh kebijakan makro induknya yaitu IAIN Sunan Ampel Surabaya. Karena

itu sejalan dengan semangat reformasi, pemerintah pusat (Departemen Agama Republik Indonesia) memberikan kesempatan kepada semua fakultas di daerah seluruh Indonesia untuk mandiri. Ini dimaksudkan agar fakultas di daerah bisa mengembangkan diri sesuai dengan potensi dan karakternya masing-masing. Akhirnya dengan kebijakan itu terjadilah peralihan status Fakultas Tarbiyah menjadi STAIN Malang berdasarkan: 1). Surat Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 1997 Tanggal 21 Maret 1997 tentang Pendirian Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri jo. 2). Surat Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 296 Tahun 1997 tanggal 30 Juni 1997 tentang Organisasi dan Tata Kerja STAIN Malang, jo. 3). Surat Keputusan Direktur Jenderal Pembinaan Kelembagaan Agama Islam Nomor E/136/1997 tanggal 30 Juni 1997 tentang Alih Status dari Fakultas Daerah menjadi Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri. Pada masa otonomi dan pengembangan ini, dengan semangat reformasi, STAIN Malang sejak tahun 1997 mulai membuka beberapa Program Studi baru, antara lain Program Studi Syariah dengan Program Studi Akhwal al-Syakhshiyah dan Mu'amalah. Program Studi Mu'amalah yang diarahkan untuk pengembangan Ekonomi Islam itu digagas untuk mengantisipasi kebutuhan sumber daya manusia (*human resources*) yang menguasai ilmu ekonomi yang berbasis syariah, baik sebagai akademisi maupun praktisi, sejalan dengan Fakultas Ekonomi dan fenomena perkembangan ekonomi syariah di Indonesia pada waktu itu dan akan datang.

Eksistensi program studi Mu'amalah yang selanjutnya difokuskan pada pengembangan Program Studi Manajemen itu secara yuridis semakin kuat dengan adanya payung hukum, yaitu rekomendasi Direktur Jenderal Pendidikan Nasional Nomor 2486/D /T/2001 Tanggal 25 Juli 2001 tentang Pembukaan Program Studi S-1 pada IAIN dan STAIN dalam rangka Wider Mandate di lingkungan Departemen Agama dan dikuatkan dengan Keputusan Direktur Jenderal Pembinaan kelembagaan Agama Islam Departemen Agama RI Nomor E/213/2001 Tanggal 25 Juli 2001 tentang Izin Penyelenggaraan Program Studi Manajemen (S-1) Konsentrasi Manajemen Syariah pada Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN) Malang. Dengan dasar hukum ini, Program Studi Manajemen (S-1) konsentrasi Manajemen Syariah secara resmi dibuka. Untuk sementara program studi tersebut masih di bawah Program Studi Syariah STAIN Malang dan sejak awal berdirinya (tahun akademik 1997/1998) jumlah mahasiswa sebanyak 48 orang dengan rincian, 22 laki-laki dan 26 perempuan.

Ketiga, Universitas Islam Indonesia Sudan (UIIS) Malang. Periode ini merupakan masa transisi. Dengan adanya semangat ingin adanya perubahan, tidak berapa lama STAIN Malang berubah status menjadi UIIS Malang yang diresmikan pada tanggal 21 Juli 2002 oleh Wakil Presiden RI. Dr. Hamzah Haz dengan disaksikan oleh Wakil Presiden I Sudan, Dr. Ali Osman

Mohamed Taha dan sejumlah menteri, baik dari Indonesia maupun Sudan. Perubahan status ini berdasarkan Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 353 Tahun 2002 Tanggal 17 Juli 2002 tentang Penunjukan Pelaksanaan MoU antara Menteri Agama dengan Menteri Pendidikan Tinggi dan Riset Sudan tentang Penyelenggaraan Universitas Islam Indonesia Sudan di Indonesia. Dalam periode ini program studi yang dikembangkan masih sama dengan periode STAIN, yaitu program studi Manajemen konsentrasi Manajemen Syariah di bawah Program Studi Syariah, berdasarkan Rekomendasi Program Studi Umum pada UIIS Malang yang dikeluarkan oleh Menteri Agama RI Nomor MA / 330 / 2002 tanggal 18 September 2002. Namun demikian, secara internal, bersamaan dengan beberapa Program Studi di lingkungan UIIS Malang dikembangkan menjadi fakultas, maka saat itu pula Fakultas Ekonomi lahir memisahkan diri dari induknya, Fakultas Syariah.

Keempat, Periode Universitas Islam Negeri (UIN) Malang. Periode ini merupakan masa kebangkitan dan integrasi keilmuan. Berselang kurang lebih selama dua tahun, akhirnya UIIS Malang berubah status menjadi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang berdasarkan Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2004 tanggal 21 Juni 2004 tentang Perubahan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Sunan Kalijaga Yogyakarta menjadi Universitas Islam Negeri (UIN) Sunan Kalijaga Yogyakarta dan Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN) Malang menjadi Universitas Islam Negeri (UIN) Malang. Sejak masa kelahirannya sebagai sebuah universitas, UIN Maulana Malik Ibrahim Malang belum mempunyai nama sebagaimana kelima UIN lain yang ada di Indonesia. Akhirnya, melalui seleksi beberapa nama yang dipersiapkan, nama salah seorang wali di Jawa Timur, yakni Maulana Malik Ibrahim, dipilih dan diresmikan oleh Presiden Republik Indonesia, Dr. H. Bambang Susilo Yudhoyono sebagai nama UIN Maulana Malik Ibrahim Malang pada bulan Januari 2009 yang lalu. Untuk selanjutnya, nama ini diperkuat dengan Surat Keputusan Menteri Agama RI Nomor 65 Tahun 2009.

Pada periode awal, Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang baru mempunyai satu program studi, yakni Manajemen (S-1). Ijin penyelenggaraan program studi Manajemen ini diperkuat dengan Keputusan Direktur Jenderal Kelembagaan Agama Islam Departemen Agama RI Nomor DJ/54/2005 tentang Izin Penyelenggaraan Program Studi Jenjang Strata Satu (S-1) pada Universitas Islam Negeri Malang Jawa Timur. Untuk memperkuat posisi program studi Manajemen sebagai sebuah bidang keilmuan yang dikembangkan di Fakultas Ekonomi Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang, tidak berapa lama sejak turunnya izin tersebut diusulkan untuk memperoleh status terakreditasi. Ternyata usul yang disertai upaya keras seluruh komponen fakultas, program

studi Manajemen memperoleh status tertinggi, yakni terakreditasi “A”, berdasarkan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Nomor: 005/BAN-PT/Ak-X/S1/II/2007 dan Program Studi Manajemen dengan mempertahankan nilai akreditasi “A”, berdasarkan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Nomor: 4828/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2017. Pada tahun 2020 Program Studi Manajemen memperoleh sertifikat penilaian standar Asean University Networking Quality Assurance (AUN-QA) Nomor: AP548UINMALANGGOCT20.

Seiring dengan tuntutan zaman dalam mengemban misi, sejak tahun akademik 2009/2010 Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang membuka program studi baru yakni Akuntansi dan Perbankan Syariah. Adapun yang menjadi dasar penyelenggaraan kedua program studi tersebut masing-masing adalah Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor: Dj.I/309/2008 tentang Izin Pembukaan Studi Strata Satu Akuntansi pada Universitas Islam Negeri Malang. Program Studi Diploma Tiga (D III) pada tahun 2018 dikonversi ke Program Studi S1 Perbankan Syariah berdasarkan Surat Keputusan Rektor Nomor : 1142/Un.03/PP.00.9/02/2018. Selanjutnya pada tahun ajaran 2013/2014, Fakultas Ekonomi kembali membuka program studi baru yaitu Program Studi Perbankan Syariah (S1) berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 619 Tahun 2012 tentang Izin Penyelenggaraan Program Studi Strata Satu (S1) Perbankan Syariah pada UIN Maulana Malik Ibrahim Malang tahun 2012.

Pada tahun 2021 Fakultas Ekonomi menyelenggarakan Program Doktor Ekonomi Syariah berdasarkan Surat Keputusan Menteri Agama RI Nomor 28 Tahun 2021 Tentang Ijin penyelenggaraan Program Studi Ekonomi Syariah Untuk Program Doktor yang diperkuat dengan Surat Keputusan Rektor Nomor 210 Tahun 2021 Tentang Penempatan Program Studi Baru di Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang. Dengan demikian, Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang telah mampu dan berhasil membangun salah satu misinya yang sangat penting dalam membangun perguruan tinggi yang berbasis Syariah di Indonesia dan ke depan akan terus bertekad menjalankan fungsi utamanya yaitu Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan mengintegrasikan antara ilmu umum (*sciences*) dan agama (*religion*). Lebih jauh, untuk mencapai cita-cita sesuai dengan visi dan misinya, Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang terus mencoba membangun kultur akademik yang memadukan kedalaman spiritual, keagungan akhlak, keluasan ilmu dan kematangan profesional. Dengan ini semua diharapkan kelak akan terwujud sebuah Fakultas Ekonomi yang unggul (*excellence*) di bawah cita-cita besar UIN Maulana Malik Ibrahim

Malang membangun *Bilingual University & The Centre of Islamic Civilization in Indonesia*.

Untuk menggapai cita-cita mulia tersebut dengan sendirinya Fakultas Ekonomi sebagai bagian tak terpisahkan dari UIN Maulana Malik Ibrahim Malang tanpa henti terus berbenah diri dalam segala aspek. Upaya pembenahan itu tentu saja belum cukup dinilai secara internal oleh civitas akademika di lingkungan UIN Maulana Malik Ibrahim Malang sendiri. Namun masih perlu mendapat pengakuan kalangan eksternal yang berkompeten dan kredibel. Untuk menstandarisasi layanan yang baik dan sesuai dengan ketentuan maka UIN Maulana Malik Ibrahim Malang telah mengikuti sertifikasi ISO 9001: 2008. Persiapan ke arah ini telah dilakukan sejak Januari 2008, dan ternyata UIN Maulana Malik Ibrahim Malang dinyatakan lulus uji Sertifikasi ISO 9001: 2008 yang dilakukan oleh SGS atas rekomendasi UKAS *Quality Management* 005. *This certificate is valid from 31 Desember 2008 until 15 November 2010* dengan Certificate ID08/1219 SGS. Untuk meningkatkan lagi layanan yang lebih baik lagi, UIN Maulana Malik Ibrahim Malang melaksanakan sertifikasi SMM ISO 9001:2015. Pelaksanaan sertifikasi SMM ISO 9001:2015 untuk layanan ini dibawah Biro AUPK, Biro AAKK dan seluruh Fakultas termasuk Fakultas Ekonomi. Pada tahun 2017, Fakultas Ekonomi dijadikan sampling dalam sertifikasi SMM ISO 9001:2015 dan dinyatakan lulus uji sertifikasi SMM ISO 9001:2015. Hingga tahun 2026, ketiga prodi yang terdapat di Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang, yaitu Prodi Manajemen, Akuntansi, dan Perbankan Syariah telah terakreditasi Unggul dan untuk Prodi Manajemen memperoleh sertifikat penilaian standar Asean University Networking Quality Assurance (AUN-QA) serta Prodi Akuntansi memperoleh akreditasi internasional FIBAA.

B. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi

Fakultas sebagai bagian integral dari institusi pendidikan tinggi memiliki peran strategis dalam mencetak sumber daya manusia yang unggul dan berdaya saing. Oleh karena itu, perumusan visi, misi, tujuan, dan strategi menjadi landasan utama dalam menentukan arah pengembangan serta pencapaian kinerja fakultas secara berkelanjutan.

1. Visi Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang

Terwujudnya Fakultas Ekonomi integratif dalam memadukan sains dan Islam yang bereputasi internasional.

2. Misi Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang

- a. Menyelenggarakan pendidikan di bidang ekonomi yang unggul dan bernafaskan Islam.

- b. Menyelenggarakan penelitian untuk pengembangan ekonomi yang berkontribusi bagi pembangunan umat dan bangsa.
- c. Menjalin kemitraan dan memberikan layanan kepada masyarakat yang didasarkan pada bidang ekonomi dan bisnis.
- d. Mengembangkan sistem tatakelola yang baik berbasis pemanfaatan teknologi informasi.

3. Tujuan

- a. Memberikan akses pendidikan ekonomi yang lebih luas kepada masyarakat.
- b. Menghasilkan lulusan yang berkarakter Ulul Albab.
- c. Menghasilkan pengetahuan bidang bisnis yang berkontribusi bagi pemecahan masalah-masalah umat dan bangsa.

4. Strategi

- a. Perluasan akses, peningkatan kualitas layanan, relevansi dan daya saing serta pembinaan kemahasiswaan
- b. Peningkatan kapasitas, kuantitas dan kualitas SDM
- c. Peningkatan sarana dan prasarana pendidikan
- d. Penguatan keterandalan sistem tata kelola dan otonomi kelembagaan
- e. Peningkatan kualitas penelitian
- f. Peningkatan kualitas pengabdian kepada masyarakat dan kerjasama
- g. Meningkatkan pengakuan kualitas pendidikan.

Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang mengembangkan pendidikan ekonomi berbasis integrasi sains dan Islam dengan tujuan membentuk sarjana berkarakter ulul albab, yaitu insan yang memiliki kedalaman spiritual, keagungan akhlak, keluasan ilmu, dan kematangan profesional. Penyelenggaraan pendidikan berlandaskan motto *kerja yang dilandasi keikhlasan bernilai ibadah*, dengan prinsip prestasi, kebersamaan, dan tanggung jawab, serta berorientasi pada layanan pendidikan yang berkualitas dan profesional.

C. Landasan Hukum

Dalam penyelenggaraan pendidikan, kejelasan arah dan pijakan menjadi hal yang sangat penting untuk menjamin kualitas serta konsistensi pelaksanaan. Oleh karena itu, setiap kebijakan akademik tidak dapat dilepaskan dari dasar hukum yang melandasinya. Berikut landasan hukum dalam penyelenggaraan pendidikan di Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang:

1. Keputusan Bersama Menteri Agama dan Menteri Pendidikan Nasional Nomor

- 1/0/SKB/2004 dan ND/B.V/I/Hk.00.1/058/04 tentang Perubahan Bentuk STAIN Malang menjadi Universitas Islam Negeri (UIN) Malang;
2. Keputusan Presiden Nomor 50 Tahun 2004 tentang Perubahan STAIN Malang menjadi Universitas Islam Negeri (UIN) Malang;
 3. Surat Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia nomor 65 tahun 2009 tentang perubahan Nama Universitas Islam Negeri Malang menjadi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang;
 4. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam (UIN) Malang;
 5. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang;
 6. Surat Menteri Agama RI No. MA/468/2003 tanggal 3 Desember 2003 tentang ijin penyelenggaraan program sarjana (S1) manajemen;
 7. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor: Dj.1/ 309/2008 tentang Izin Pembukaan Program Studi Strata Satu Akuntansi pada Universitas Islam Negeri Malang Tahun 2008.
 8. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Departemen Agama RI Nomor: 619, tanggal 30 Mei 2012 tentang izin Pembukaan Program Studi Perbankan Syariah (S1);
 9. UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 10. UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 11. Perpres No. 8 Tahun 2012 tentang KKNi;
 12. PP No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi;
 13. Permendikdisaintek Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
 14. Keputusan Dirjen Pendidikan Islam Nomor 1591 Tahun 2022 tentang pelaksanaan MBKM di Perguruan Tinggi Keagamaan Islam (PTKI);
 15. Keputusan Rektor UIN Maulana Malik Ibrahim Malang Nomor 6146 Tahun 2025 tentang Pedoman Pendidikan Universitas.

D. Kebijakan Mutu Fakultas

Kebijakan mutu Fakultas Ekonomi di lingkungan UIN Maulana Malik Ibrahim Malang merupakan pernyataan komitmen pimpinan fakultas beserta seluruh sivitas akademika dalam menjamin terselenggaranya pendidikan tinggi yang bermutu, akuntabel, dan berkelanjutan. Kebijakan ini menjadi landasan dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, serta

pengembangan seluruh kegiatan akademik dan non-akademik guna mencapai standar mutu yang telah ditetapkan.

Kebijakan mutu ini diarahkan untuk mendukung penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi pada tiga program studi, yaitu Program Studi Manajemen, Akuntansi, dan Perbankan Syariah. Seluruh kegiatan akademik dirancang untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi keilmuan di bidang ekonomi dan bisnis, kemampuan profesional yang unggul, serta integritas moral yang berlandaskan nilai-nilai keislaman. Secara khusus, Fakultas Ekonomi menekankan penguatan kompetensi di bidang manajemen, akuntansi, serta keuangan dan perbankan syariah yang adaptif terhadap perkembangan global dan kebutuhan dunia kerja.

Dalam penyelenggaraan pendidikan, kebijakan mutu fakultas mencakup pengembangan kurikulum berbasis capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Proses pembelajaran dilaksanakan secara inovatif, interaktif, dan berpusat pada mahasiswa, dengan mengintegrasikan pendekatan *Outcome-Based Education* (OBE) dan kebijakan Merdeka Belajar–Kampus Merdeka (MBKM). Melalui pendekatan ini, mahasiswa diberikan kesempatan untuk mengembangkan kompetensi melalui pengalaman belajar di dalam maupun di luar program studi, termasuk praktik industri, kewirausahaan, dan kolaborasi lintas disiplin.

Penilaian hasil belajar dilaksanakan secara objektif, transparan, dan akuntabel, dengan menitikberatkan pada pencapaian kompetensi di bidang manajemen, akuntansi, dan perbankan syariah. Selain itu, fakultas juga berkomitmen untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia melalui pengembangan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan, serta mendorong produktivitas dalam bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, khususnya yang relevan dengan isu-isu ekonomi, bisnis, dan keuangan syariah.

Dalam rangka menjamin mutu secara berkelanjutan, Fakultas Ekonomi menerapkan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) melalui siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan). Evaluasi dilakukan secara berkala melalui monitoring dan evaluasi pembelajaran, audit mutu internal, serta umpan balik dari mahasiswa, alumni, dan pengguna lulusan. Hasil evaluasi tersebut menjadi dasar dalam pengambilan keputusan strategis dan peningkatan mutu secara berkelanjutan (*continuous improvement*).

Dengan demikian, kebijakan mutu Fakultas Ekonomi berfungsi sebagai pedoman dalam menjaga konsistensi, akuntabilitas, dan peningkatan kualitas penyelenggaraan pendidikan pada Program Studi Manajemen, Akuntansi, dan Perbankan Syariah. Seluruh sivitas

akademika diharapkan berperan aktif dalam mengimplementasikan kebijakan ini guna menghasilkan lulusan yang unggul, profesional, berjiwa kewirausahaan, serta mampu bersaing di tingkat nasional maupun internasional.

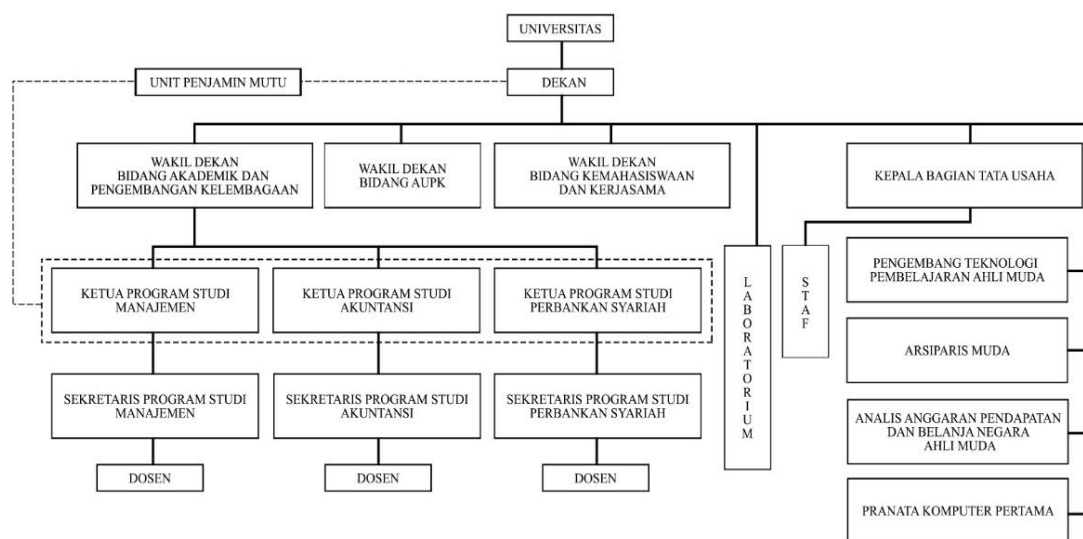
BAB II

TATA KELOLA DAN STRUKTUR ORGANISASI

A. Struktur Organisasi Fakultas

Struktur organisasi fakultas merupakan representasi sistematis dari pembagian tugas, fungsi, dan tanggung jawab dalam penyelenggaraan kegiatan akademik dan non-akademik. Penyusunan struktur organisasi ini bertujuan untuk menciptakan tata kelola yang efektif, efisien, dan akuntabel. Melalui struktur yang jelas, setiap unsur dalam fakultas dapat menjalankan perannya secara optimal sesuai dengan kewenangan yang dimiliki. Selain itu, struktur organisasi juga menjadi landasan dalam koordinasi dan pengambilan keputusan di lingkungan fakultas. Berikut ini disajikan gambar struktur organisasi fakultas sebagai gambaran menyeluruh mengenai susunan dan hubungan kerja antarunit.

Gambar 1. Struktur Organisasi Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang



UNSUR PELAKSANA AKADEMIK :

1. KOORDINATOR LABORATORIUM FAKULTAS EKONOMI
2. LAB PELATIHAN EKONOMIKA DAN PERCEPATAN PUBLIKASI ILMIAH
3. LAB PENGEMBANGAN AKUNTANSI
4. LAB KAJIAN PASAR MODAL
5. LAB KAJIAN KEWIRUSAHAAN SOSIAL DIGITAL
6. LAB PKL DAN MAGANG
7. LAB PUBLIKASI
8. LAB KAJIAN PERBANKAN
9. LAB PENELITIAN, PENGEMBANGAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
10. LAB KAJIAN EKONOMI, BISNIS SYARIAH, DAN KONTEN WEB
11. LAB KERJASAMA TRACER STUDY DAN JOB CAREER
12. LAB KEMAHASISWAAN DAN BEASISWA
13. LAB TAX CENTER
14. PERPUSTAKAAN

B. Tugas dan Fungsi Tiap Unsur

UNSUR PIMPINAN FAKULTAS EKONOMI

1. Dekan

Memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, administrasi umum, dan keuangan, serta membina tenaga pendidik dan kependidikan serta mahasiswa.

2. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Pengembangan Kelembagaan

Membantu Dekan dalam memimpin pelaksanaan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat serta pengembangan kelembagaan.

3. Wakil Dekan Bidang Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan (AUPK)

Membantu Dekan dalam memimpin dan mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan di bidang keuangan, perencanaan dan administrasi umum.

4. Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama

Membantu Dekan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang pembinaan kepada mahasiswa dan kerjasama dengan *stakeholders*, serta pembinaan alumni.

5. Ketua Program Studi Manajemen

Memimpin pelaksanaan pendidikan akademik dan/atau profesional dalam bidang manajemen.

6. Sekretaris Program Studi Manajemen

Membantu Ketua Program Studi dalam melaksanakan urusan administrasi dan menjalankan program kerja Program Studi Manajemen.

7. Ketua Program Studi Akuntansi

Memimpin pelaksanaan pendidikan akademik dan/atau profesional dalam bidang akuntansi.

8. Sekretaris Program Studi Akuntansi

Membantu Ketua Program Studi dalam melaksanakan urusan administrasi dan menjalankan program kerja Program Studi Akuntansi.

9. Ketua Program Studi S1 Perbankan Syariah

Memimpin pelaksanaan pendidikan akademik dan/atau profesional dalam bidang Perbankan Syariah

10. Sekretaris Program Studi S1 Perbankan Syariah

Membantu Ketua Program Studi dalam melaksanakan urusan administrasi dan menjalankan program kerja Program Studi Perbankan Syariah.

UNSUR PENUNJANG AKADEMIK

1. Unit Penjaminan Mutu Fakultas dan Prodi
Mengkoordinir dalam melakukan peran sebagai pengendali mutu dan pengembang sistem penjaminan mutu akademik di tingkat prodi, fakultas dan terintegrasi dengan sistem penjaminan mutu universitas secara menyeluruh.
2. Laboratorium Pengembangan Fakultas
Mengkoordinir dan mengkaji dalam kegiatan pengembangan Fakultas.
3. Laboratorium Pengembangan Integrasi dan Sains
Mengkoordinir dan mengkaji dalam kegiatan pengembangan ilmu dari segi Islam dan Sains.
4. Laboratorium Literasi dan Ruang Baca FE
Mengelola pelayanan untuk ruang baca dan perpustakaan Fakultas Ekonomi.
5. Laboratorium Statistik
Laboratorium yang berfungsi untuk meningkatkan kemampuan dan keterampilan mahasiswa dan dosen dalam melakukan riset ekonomi dan statistik dengan pendekatan mainstream.
6. Laboratorium Akuntansi dan Auditing
Mengembangkan dan meningkatkan keterampilan mahasiswa dalam analisis kewajaran dari laporan keuangan.
7. Laboratorium *Tax Center*
Mengembangkan dan meningkatkan keterampilan mahasiswa dalam perpajakan.
8. Laboratorium Pasar Modal
Mengembangkan keilmuan dan *skill* di bidang pasar modal dan pasar uang.
9. Laboratorium Halal *Entrepreneurship*
Mengembangkan ide bisnis yang sesuai dengan prinsip halal, mulai dari konsep hingga rencana usaha serta menganalisis kehalalan produk dan memahami proses sertifikasi halal sesuai standar Majelis Ulama Indonesia.
10. Laboratorium MBKM
Mengembangkan keterampilan melalui kegiatan praktik seperti magang, proyek, atau riset.
11. Laboratorium PKL dan Magang
Mengkoordinir bersama Program Studi/Prodi dan melaksanakan administrasi penyelenggaraan Praktek Kerja Lapangan ataupun magang dalam pengembangan karir di tingkat fakultas.

12. Laboratorium Jurnal

Melakukan pengkajian dan pengembangan jurnal dan artikel ekonomi, manajemen dan akuntansi konvensional dan yang berbasis Syariah, serta mengkoordinir penerbitan jurnal dan majalah fakultas/Program Studi/Prodi.

13. Laboratorium Perbankan

Melaksanakan pengelolaan praktek dan pengembangan keilmuan di bidang perbankan syariah.

14. Laboratorium Penelitian dan Publikasi Dosen dan Mahasiswa

Mengkoordinir bersama Program Studi/Prodi dan melaksanakan administrasi penyelenggaraan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dalam pengembangan karir di tingkat fakultas.

15. Laboratorium Pengabdian Kepada Masyarakat bagi dosen dan mahasiswa

Mengkoordinir bersama Program Studi/Prodi dan melaksanakan pengelolaan penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat dalam pengembangan karir di tingkat fakultas.

16. Laboratorium Web dan Branding Fakultas

Merancang dan mengembangkan website serta identitas visual untuk mendukung citra fakultas.

17. Laboratorium Karir dan *Tracer* Alumni

Melaksanakan pengelolaan dalam mewadahi perusahaan-perusahaan dengan pencari kerja (mahasiswa) sesuai dengan bidang keilmuannya serta melaksanakan pengelolaan dan penelusuran alumni di tingkat Fakultas.

18. Laboratorium Pengembangan Prestasi Mahasiswa

Melaksanakan pengembangan potensi mahasiswa yang meliputi pengembangan penalaran, keilmuan, minat, bakat dan kegemaran mahasiswa itu sendiri.

19. Laboratorium Humas dan Kerjasama

Melaksanakan pengelolaan kerjasama yang baik, khususnya dengan pihak dalam negeri maupun luar negeri di tingkat fakultas.

20. Laboratorium Penguatan Internal

Mengembangkan kualitas internal lembaga dalam hal administrasi, kegiatan akademik, serta program pelatihan atau pengembangan SDM.

UNSUR PELAKSANA ADMINISTRASI

1. Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas

Mengkoordinir layanan administrasi umum, akademik, kemahasiswaan, alumni, perencanaan, keuangan, dan pelaporan di lingkungan Fakultas

2. Bagian Koordinator Akademik

Mengkoordinir kegiatan serta keperluan data yang terkait dengan pelaksanaan proses akademik serta melaksanakan kegiatan sesuai dengan prosedur yang berlaku.

3. Analis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Muda

Melaksanakan pengelolaan kegiatan keuangan dengan cara menyusun program, mengendalikan dan mengkoordinasikan serta memeriksa dan mengevaluasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.

4. Pengelola Data dan Sistem Pembelajaran

Melaksanakan Pengelolaan Data dan Sistem Pembelajaran sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku

5. Pranata Komputer Ahli Pertama

Merencanakan, menganalisis, merancang, mengimplementasikan, mengembangkan dan atau mengoperasikan sistem informasi berbasis komputer.

6. Bendahara Pembantu Pengeluaran (BPP)

Membantu Bendahara Pengeluaran dalam proses penerimaan dan pembayaran kepada unit kerja masing-masing.

7. Pengelola Administrasi Kepegawaian

Melaksanakan pengelolaan administrasi kepegawaian di fakultas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar

8. Pengelola Barang Milik Negara

Melaksanakan pengelolaan sarana prasarana BMN di Fakultas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku

9. Pengelola Persuratan

Melaksanakan pengelolaan dan pengembangan kegiatan tata persuratan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar pelaksanaan berjalan lancar

10. Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan

Melaksanakan kegiatan pengkajian, penyusunan, mengelola dan melaporkan program anggaran sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam tercapainya sasaran sesuai yang diharapkan.

BAB III

KURIKULUM DAN CAPAIAN PEMBELAJARAN

A. Kebijakan Pengembangan Kurikulum

Pengembangan kurikulum pada program studi di Fakultas Ekonomi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang dilaksanakan secara sistematis, adaptif, dan berkelanjutan dengan mengacu pada kebijakan nasional pendidikan tinggi yang berlaku, khususnya Permendiktisaintek Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi sebagai dasar penyelenggaraan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti). Kurikulum disusun berdasarkan pendekatan *Outcome Based Education* (OBE) dan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI/KPT) yang menitikberatkan pada capaian pembelajaran lulusan (CPL), keselarasan profil lulusan dengan kebutuhan dunia kerja, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, kebutuhan masyarakat, serta karakteristik keilmuan program studi. Implementasi prinsip OBE diwujudkan melalui keterkaitan yang terstruktur antara profil lulusan, CPL, capaian pembelajaran mata kuliah (CPMK), strategi pembelajaran, metode asesmen, serta mekanisme evaluasi dan peningkatan mutu secara berkelanjutan (*continuous quality improvement*).

Selain itu, pengembangan kurikulum juga mengintegrasikan kebijakan Merdeka Belajar–Kampus Merdeka (MBKM) sebagaimana diatur dalam Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan berbagai kebijakan teknis pelaksanaan MBKM, dengan memberikan hak belajar kepada mahasiswa di luar program studi melalui skema seperti pertukaran mahasiswa dan magang/praktik kerja. Dengan demikian, kurikulum yang dikembangkan diarahkan untuk menghasilkan lulusan yang unggul, adaptif, profesional, berdaya saing global, serta memiliki integrasi keilmuan dan nilai-nilai keislaman sesuai visi dan karakteristik Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.

B. PROGRAM STUDI MANAJEMEN

1. Profil Lulusan (PL)

Profil lulusan merupakan gambaran kompetensi, peran, dan capaian yang diharapkan dimiliki oleh mahasiswa setelah menyelesaikan pendidikan pada program studi. Penyusunan profil lulusan ini didasarkan pada kebutuhan dunia kerja, perkembangan ilmu pengetahuan, serta standar kompetensi yang relevan. Berikut disajikan tabel profil lulusan sebagai acuan

dalam memahami kualifikasi dan capaian pembelajaran yang ditetapkan.

Tabel 1. Profil Lulusan Program Studi Manajemen

Kode PL	Deskripsi PL	Profesi
PL 1	Lulusan mampu mendirikan dan mengembangkan usaha secara inovatif, efisien, dan berdaya saing dengan menjunjung tinggi etika bisnis Islam.	Wirausahawan
PL 2	Lulusan mampu menganalisis kondisi keuangan, menyusun penganggaran, dan merancang strategi keuangan, serta mengambil keputusan keuangan yang profesional dan berlandaskan nilai-nilai Islam.	Profesional di Bidang Keuangan
PL 3	Lulusan mampu menganalisis kebutuhan SDM, merancang strategi pengelolaan yang efektif, serta mengembangkan kompetensi tenaga kerja yang unggul dan berlandaskan nilai-nilai Islam.	Profesional di Bidang Sumber Daya Manusia (SDM)
PL 4	Lulusan mampu menganalisis pasar dan perilaku konsumen, merancang strategi pemasaran berbasis digital, serta mengelola bauran pemasaran secara profesional dan berlandaskan nilai-nilai Islam.	Profesional Bidang Pemasaran

2. Capaian Pembelajaran Prodi (CPL)

Capaian pembelajaran program studi merupakan rumusan kemampuan yang harus dimiliki oleh mahasiswa setelah menyelesaikan proses pendidikan secara keseluruhan. Capaian ini mencakup aspek pengetahuan, keterampilan, serta sikap yang disusun berdasarkan standar nasional pendidikan tinggi dan kebutuhan pemangku kepentingan. Berikut disajikan tabel capaian pembelajaran program studi sebagai acuan dalam mengukur keberhasilan proses pembelajaran.

Tabel 2. Capaian Pembelajaran Program Studi Manajemen

No	Kode	Rumusan CPL	Aspek
1	CPL-01	Menganalisis dan mengevaluasi praktik manajerial secara berintegritas dan Islami.	Sikap & Pengetahuan
2	CPL-02	Menganalisis lingkungan bisnis global dan bekerja secara kolaboratif profesional.	Sikap & Keterampilan Umum
3	CPL-03	Menganalisis permasalahan bisnis dan mengevaluasi solusi manajerial secara akuntabel.	Pengetahuan & Keterampilan Umum
4	CPL-04	Merancang rekomendasi manajerial secara inovatif berbasis teknologi digital.	Sikap & Keterampilan Umum

No	Kode	Rumusan CPL	Aspek
5	CPL-05	Merancang model bisnis inovatif dan berdaya saing berlandaskan etika Islam.	Pengetahuan & Keterampilan Khusus
6	CPL-06	Merancang dan mengimplementasikan strategi bidang keuangan, SDM, dan pemasaran secara profesional dan Islami.	Pengetahuan & Keterampilan Khusus

3. Matriks Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran

Pemetaan CPL terhadap PL Program Studi Manajemen dengan susunan sebagai berikut:

**Tabel 3. Matriks Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran
Program Studi Manajemen**

CPL/PL		PL01	PL02	PL03	PL04
		Wirausahawan	Profesional Bid. Keuangan	Profesional Bid. SDM	Profesional Bid. Pemasaran
CPL 01	Menganalisis dan mengevaluasi praktik manajerial secara berintegritas dan Islami.	v	v	v	v
CPL 02	Menganalisis lingkungan bisnis global dan bekerja secara kolaboratif profesional.	v	v	v	v
CPL 03	Menganalisis permasalahan bisnis dan mengevaluasi solusi manajerial secara akuntabel.	v	v	v	v
CPL 04	Merancang rekomendasi manajerial secara inovatif berbasis teknologi digital.	v	v	v	v
CPL 05	Merancang model bisnis inovatif dan berdaya saing berlandaskan etika Islam.	v			
CPL 06	Merancang dan mengimplementasikan strategi bidang keuangan, SDM, dan pemasaran secara profesional dan Islami.		v	v	v

4. Struktur Kurikulum dan Beban Studi (SKS)

Kurikulum dan sebaran mata kuliah Program Studi Manajemen dengan susunan sebagai berikut :

Tabel. 4 Mata Kuliah Umum (MKU) dan Kekhasan Universitas (MKKU)

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	SMT	Ket
1	26000011A01	Pancasila	2	1	WU
2	26000011A02	Kewarganegaraan	2	2	WU
3	26000011A03	Bahasa Indonesia	2	1	WU
4	26000011B01	Bahasa Arab Umum	2		WU
5	26000011B02	Struktur dan Kosakata Arab	2	1	WU
6	26000011B03	Bahasa Arab Akademik	2	2	WU
7	26000011B04	Bahasa Arab Komunikatif	2		WU
8	26000011B05	Bahasa Inggris Umum	2	3	WU
9	26000011B06	Bahasa Inggris Akademik	2	4	WU
10	26000011B07	Filsafat Ilmu	2	2	WU
11	26000011B08	Sejarah Peradaban Islam	2	1	WU
12	26000011B09	Studi Al-Qur'an dan Al Hadits	2	3	WU
13	26000011B10	Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM)	2	5	WU
		Jumlah	26		

Tabel. 5 Mata Kuliah Keahlian Fakultas (MKKF)

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	SMT	Prasyarat	Ket
14	20050111B01	Pengantar Bisnis	2	1		WF
15	20050111B02	Matematika Ekonomi	3	1		WF
16	20050111B03	Pengantar Manajemen	3	1		WF
17	20050111B04	Pengantar Akuntansi	3	2		WF
18	20050111B05	Pengantar Ekonomi Mikro	3	2		WF
19	20050111B06	Pengantar Ekonomi Makro	3	3	20050111B05	WF
20	20050111B07	Metodologi Penelitian	3	5	26050111C03	WF
21	20050111B08	Praktik Kerja Lapangan (PKL)	2	7		WF
22	20050111B09	Skripsi	6	7/8	20050111B07 26000011B09	WF
		Jumlah	28			

Tabel. 6 Mata Kuliah Keahlian Program Studi (MKKPS)

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	SMT	Prasyarat	Ket
23	26050111C01	Literasi Digital	2	3		WPS
24	26050111C02	Statistik I	3	3		WPS
25	26050111C03	Statistik II	3	4	26050111C02	WPS
26	26050111C04	Ekonomi Islam	3	5		WPS
27	26050111C05	Teori dan Perilaku Organisasi	2	4		WPS
28	26050111C06	Perekonomian Indonesia	2	4		WPS
29	26050111C07	Etika Bisnis	2	2		WPS
30	26050111C08	Hukum Bisnis	2	4		WPS
31	26050111C09	Digital Entrepreneur	2	7		WPS
32	26050111C10	Manajemen Keuangan I	3	3		WPS
33	26050111C11	Manajemen Pemasaran I	3	3		WPS
34	26050111C12	Manajemen Sumber Daya	3	3		WPS

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	SMT	Prasyarat	Ket
		Manusia I				
35	26050111C13	Sistem Informasi Manajemen	3	4		WPS
36	26050111C14	Manajemen Operasional	3	5		WPS
37	26050111C16	Akuntansi Biaya	2	3		WPS
38	26050111C17	Akuntansi Manajemen	3	4		WPS
39	26050111C18	Manajemen Resiko	3	7		WPS
40	26050111C19	Kewirausahaan I	3	5		WPS
41	26050111C20	Kewirausahaan II	3	6	26050111C19	WPS
42	26050111C21	Manajemen Strategi	3	6		WPS
43	26050111C22	Penganggaran Perusahaan	2	6		WPS
44	26050111C23	Studi Al Quran dan Al Hadits Manajemen	2	4		WPS
45	26050111C24	Perpajakan	2	5		WPS
46	26050111C25	Bisnis Internasional	2	4		WPS
47	26050111C26	Manajemen Koperasi dan UMKM	3	6		WPS
48	26050111C27	Studi Kelayakan Bisnis	3	6		WPS
49	26050111C28	Manajemen Pengembangan Diri	2	2		WPS
		Jumlah	69			

Tabel. 7 Mata Kuliah Pilihan Program Studi (MKPPS)

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	SMT	Prasyarat	Ket
50	26050111E01	Psikologi Industri*	3	7		PB
51	26050111E02	Digital Marketing*	3	7		PB
52	26050111E03	Operational Research*	3	7		PB
53	26050111E04	Akuntansi Keuangan*	3	7		PB
		Jumlah	3			

**Tabel. 8 Mata Kuliah Keahlian Inti Program Studi (MKKIPS)
Konsentrasi Keuangan**

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	SMT	Prasyarat	Ket
54	26050111D01	Manajemen Keuangan II **	3	4	26050111C10	WMK
55	26050111D02	Manajemen Investasi dan Portofolio**	3	5		WMK
56	26050111D03	Analisis Informasi Keuangan**	3	5		WMK
57	26050111D04	Manajemen Keuangan Internasional**	3	6		WMK
58	26050111D05	Financial Technology**	3	6		WMK
59	26050111D06	Riset Keuangan**	3	6	26050111D01	WMK
		Jumlah	18			

**Tabel. 9 Mata Kuliah Keahlian Inti Program Studi (MKKIPS)
Konsentrasi Pemasaran**

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	SMT	Prasyarat	Ket
60	26050111D07	Manajemen Pemasaran II**	3	4	21050111C11	WMP
61	26050111D08	Pemasaran Ritel**	3	5		WMP
62	26050111D09	Perilaku Konsumen**	3	5		WMP
63	26050111D10	Komunikasi Pemasaran Terpadu**	3	6		WMP
64	26050111D11	Pemasaran Jasa**	3	6		WMP
65	26050111D12	Riset Pemasaran**	3	6	26050111D07	WMP
		Jumlah	18			

**Tabel. 10 Mata Kuliah Keahlian Inti Program Studi (MKKIPS)
Konsentrasi Sumber Daya Manusia**

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	SMT	Prasyarat	Ket
66	26050111D13	Manajemen Sumber Daya Manusia II**	3	4	26050111C12	WMS
67	26050111D14	<i>Talent Management</i> **	3	5		WMS
68	26050111D15	Hubungan Industrial**	3	5		WMS
69	26050111D16	Perencanaan Tenaga Kerja**	3	6		WMS
70	26050111D17	Kepemimpinan**	3	6		WMS
71	26050111D18	Riset Sumberdaya Manusia**	3	6	26050111D13	WMS
		Jumlah	18			
		Total SKS : 26+28+69+3+18	144			

Catatan : * dipilih 1 mata kuliah

** dipilih semua berdasarkan konsentrasi

1. WU (Wajib Universitas) merupakan mata kuliah yang wajib diambil oleh seluruh mahasiswa UIN.
2. WF (Wajib Fakultas) merupakan mata kuliah yang wajib diambil oleh seluruh mahasiswa Fakultas Ekonomi WM (Wajib Manajemen) merupakan mata kuliah yang wajib diambil oleh seluruh mahasiswa manajemen.
3. PB (Pilihan Bebas) merupakan mata kuliah pilihan yang dapat diambil oleh mahasiswa untuk mencapai kompetensi dipilih 1 MK (2 sks) WMK (wajib minat keuangan) merupakan mata kuliah wajib konsentrasi manajemen keuangan.
4. WMP (wajib minat pemasaran) merupakan mata kuliah wajib yang diambil oleh mahasiswa konsentrasi pemasaran WMS (wajib minat sumberdaya manusia) merupakan mata kuliah wajib konsentrasi sumberdaya manusia.

5. Sebaran Mata Kuliah per Semester

Sebaran mata kuliah merupakan pengaturan distribusi mata kuliah yang dirancang secara sistematis pada setiap semester untuk mendukung ketercapaian capaian pembelajaran program studi. Berikut disajikan tabel sebaran mata kuliah sebagai acuan dalam memahami

alur dan beban studi yang harus ditempuh oleh mahasiswa.

Tabel 11. Sebaran mata kuliah Program Studi Manajemen

Semester I				Semester II			
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	26000011A01	Pancasila	2	1	26000011A02	Kewarganegaraan	2
2	26000011A03	Bahasa Indonesia	2	2	26000011B03	Bahasa Arab Akademik	2
3	26000011B01	Bahasa Arab Umum	2	3	26000011B04	Bahasa Arab Komunikatif	2
4	26000011B02	Struktur dan Kosa Kata Arab	2	4	26000011B07	Filsafat Ilmu	2
5	26000011B08	Sejarah Peradaban Islam	2	5	20050111B04	Pengantar Akuntansi	3
6	20050111B01	Pengantar Bisnis	2	6	20050111B05	Pengantar Ekonomi Mikro	3
7	20050111B02	Matematika Ekonomi	3	7	26050111C01	Literasi Digital	2
8	20050111B03	Pengantar Manajemen	3	8	26050111C07	Etika Bisnis	2
				9	26050111C28	Manajemen Pengembangan Diri	2
Jumlah SKS			18	Jumlah SKS			20

Semester III				Semester IV			
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	26000011B05	Bahasa Inggris Umum	2	1	26000011B06	Bahasa Inggris Akademik	2
2	26000011B10	Studi Al-Qur'an dan Al Hadits	2	2	26050111C03	Statistik II	3
3	20050111B06	Pengantar Ekonomi Makro	3	3	26050111C05	Teori dan Perilaku Organisasi	2
4	26050111C02	Statistik I	3	4	26050111C06	Perekonomian Indonesia	2
5	26050111C08	Hukum Bisnis	2	5	26050111C13	Sistem Informasi Manajemen	3
6	26050111C16	Akuntansi Biaya	2	6	26050111C17	Akuntansi Manajemen	3
7	26050111C10	Manajemen Keuangan I	3	7	26050111C23	Studi Al Quran dan Al Hadits Manajemen	2
8	26050111C11	Manajemen Pemasaran I	3	8	26050111C24	Perpajakan	2
9	26050111C12	Manajemen Sumber Daya Manusia I	3	9	26050111C25	Bisnis Internasional	2
				10	26050111D01	Manajemen Keuangan II **	3
				11	26050111D07	Manajemen Pemasaran II**	3
				12	26050111D13	Manajemen Sumberdaya Manusia II**	3
Jumlah SKS			23	Jumlah SKS			24

Semester V				Semester VI			
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	26000011B10	Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM)	2	1	26050111C20	Kewirausahaan II	3
2	20050111B07	Metodologi Penelitian	3	2	26050111C21	Manajemen Strategi	3
3	26050111C04	Ekonomi Islam	3	3	26050111C22	Penganggaran Perusahaan	2
4	26050111C19	Kewirausahaan I	3	4	26050111C27	Studi Kelayakan Bisnis	3
5	26050111C14	Manajemen Operasional	3	5	26050111D04	Manajemen Keuangan Internasional**	3
6	26050111C26	Manajemen Koperasi dan UMKM	3	6	26050111D05	<i>Financial Technology</i> **	3
7	26050111D02	Manajemen Investasi dan Portofolio**	3	7	26050111D10	Komunikasi Pemasaran Terpadu**	3
8	26050111D03	Analisis Informasi Keuangan**	3	8	26050111D11	Pemasaran Jasa**	3
9	26050111D08	Pemasaran Ritel**	3	9	26050111D16	Perencanaan Tenaga Kerja**	3
10	26050111D09	Perilaku Konsumen**	3	10	26050111D17	Kepemimpinan**	3
11	26050111D14	<i>Talent Management</i> **	3	11	26050111D06	Riset Keuangan**	3
12	26050111D15	Hubungan Industrial**	3	12	26050111D12	Riset Pemasaran**	3
				13	26050111D18	Riset Sumberdaya Manusia**	3
Jumlah SKS			23	Jumlah SKS			20

Semester VII				Semester VIII			
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	26050111C18	Manajemen Resiko	3	1	20050111B09	Skripsi	6
2	26050111C09	<i>Digital Entrepreneur</i>	2				
3	26050111D01	Psikologi Industri*	3				
4	26050111D02	Digital Marketing*	3				
5	26050111D03	<i>Operasional Research</i> *	3				
6	26050111D04	Akuntansi Keuangan*	3				
7	20050111B08	Praktik Kerja Lapangan (PKL)	2				
Jumlah SKS			10	Jumlah SKS			6

6. Mata Kuliah MBKM

Mata kuliah MBKM merupakan bagian dari implementasi kebijakan Merdeka Belajar–Kampus Merdeka yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk

memperoleh pengalaman belajar di luar program studi. Melalui mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan mampu mengembangkan kompetensi akademik dan profesional secara kontekstual sesuai dengan kebutuhan dunia kerja dan masyarakat.

Tabel 12. Mata Kuliah yang Dapat dikonversi pada Magang MBKM Program Studi Manajemen

Semester VI		
Kode MK	Mata Kuliah	SKS
20050111B08	PKL	2
26050111C22	Penganggaran Perusahaan	3
26050111C20	Kewirausahaan II	3
26050111C27	Studi Kelayakan Bisnis	2
26050111D04	Manajemen Keuangan Internasional**	3
26050111D05	Financial Technology**	3
26050111D10	Komunikasi Pemasaran Terpadu**	3
26050111D11	Pemasaran Jasa**	3
26050111D16	Perencanaan Tenaga Kerja**	3
26050111D17	Kepemimpinan**	3
Jumlah SKS		16

C. PROGRAM STUDI AKUNTANSI

1. Profil Lulusan

Profil lulusan Program Studi Akuntansi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang, yaitu menjadi Sarjana Akuntansi yang memiliki kedalaman spiritual, keagungan akhlak, kompetensi teknis dan ketrampilan professional yang sesuai dengan standar pendidikan akuntansi nasional dan internasional untuk memenuhi kebutuhan masyarakat dan mampu bersaing di dunia global. Sesuai dengan profil lulusan yang telah ditetapkan, mahasiswa program studi akuntansi disiapkan untuk dapat bekerja di berbagai profesi seperti yang di deskripsikan pada tabel berikut ini:

Tabel 13. Profil Lulusan Program Studi Akuntansi

Kode PL	Deskripsi PL	Profesi
PL 1	Profil lulusan Program Studi Akuntansi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang, yaitu menjadi akuntan yang memiliki kedalaman spiritual, keagungan akhlak, kompetensi teknis dan keterampilan profesional pada entitas pemerintah, swasta, nasional maupun internasional dan berpotensi melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi..	Akuntan, Auditor, dan Konsultan Pajak

2. Capaian Pembelajaran Lulusan

Capaian pembelajaran program studi merupakan rumusan kemampuan yang harus dimiliki oleh mahasiswa setelah menyelesaikan proses pendidikan secara keseluruhan. Capaian ini mencakup aspek pengetahuan, keterampilan, serta sikap yang disusun berdasarkan standar nasional pendidikan tinggi dan kebutuhan pemangku kepentingan. Berikut disajikan tabel capaian pembelajaran program studi sebagai acuan dalam mengukur keberhasilan proses pembelajaran:

Tabel 14. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Program Studi Akuntansi

No.	Kode	Rumusan CPL	Aspek
1	CPL-01	Menunjukkan ketakwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa sebagai warga negara yang profesional di bidang akuntansi.	Sikap
2	CPL-02	Menjunjung tinggi integritas dengan berpegang pada etika akademik dan etika profesi dalam seluruh kegiatan pembelajaran serta dalam peran sebagai akuntan profesional.	Sikap
3	CPL-03	Berpikir kritis dan sistematis dalam menyelesaikan masalah akuntansi serta mampu bekerja dalam tim secara kolaboratif di lingkungan yang multidisiplin.	Keterampilan Umum
4	CPL-04	Berkomunikasi secara efektif dalam bentuk lisan dan tulisan, serta beradaptasi terhadap perkembangan teknologi dan regulasi profesi.	Keterampilan Umum
5	CPL-05	Menyusun dan menganalisis laporan keuangan dan melaksanakan audit internal maupun eksternal sesuai dengan standar nasional dan/atau internasional, prinsip syariah, prinsip akuntabilitas, serta standar auditing yang berlaku.	Keterampilan Khusus
6	CPL-06	Menerapkan prinsip akuntansi manajemen, sistem pengendalian internal, dan teknologi informasi untuk mendukung pengambilan keputusan bisnis dan pelaporan yang berbasis data.	Keterampilan Khusus
7	CPL-07	Memahami konsep teoretis dan praktik prinsip-prinsip akuntansi keuangan, akuntansi manajemen, auditing, dan sistem informasi akuntansi sebagai dasar untuk melakukan analisis, evaluasi, dan pengembangan ilmu akuntansi di berbagai jenis organisasi.	Penguasaan Pengetahuan
8	CPL-08	Memahami peraturan perpajakan, hukum bisnis, etika profesi, serta standar nasional dan/atau internasional untuk mendukung praktik profesional yang akuntabel, beretika, dan berorientasi pada kepentingan publik.	Penguasaan Pengetahuan

3. Matriks Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran

Berikut matriks profil lulusan dan capaian pembelajaran program studi akuntansi disajikan dalam tabel:

**Tabel 15. Matriks Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran
Program Studi Akuntansi**

Kode	Rumusan CPL	Akuntan	Auditor	Konsultan Pajak
CPL 01	Menunjukkan ketakwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa sebagai warga negara yang profesional di bidang akuntansi.	v	v	v
CPL 02	Menjunjung tinggi integritas dengan berpegang pada etika akademik dan etika profesi dalam seluruh kegiatan pembelajaran serta dalam peran sebagai akuntan profesional.	v	v	v
CPL 03	Berpikir kritis dan sistematis dalam menyelesaikan masalah akuntansi serta mampu bekerja dalam tim secara kolaboratif di lingkungan yang multidisiplin.	v	v	v
CPL 04	Berkomunikasi secara efektif dalam bentuk lisan dan tulisan, serta beradaptasi terhadap perkembangan teknologi dan regulasi profesi.	v	v	v
CPL 05	Menyusun dan menganalisis laporan keuangan dan melaksanakan audit internal maupun eksternal sesuai dengan standar nasional dan/atau internasional, prinsip syariah, prinsip akuntabilitas, serta standar auditing yang berlaku.	v	v	
CPL 06	Menerapkan prinsip akuntansi manajemen, sistem pengendalian internal, dan teknologi informasi untuk mendukung pengambilan keputusan bisnis dan pelaporan yang berbasis data.	v	v	
CPL 07	Memahami konsep teoretis dan praktik prinsip-prinsip akuntansi keuangan, akuntansi manajemen, auditing, dan sistem informasi akuntansi sebagai dasar untuk melakukan analisis,	v	v	

	evaluasi, dan pengembangan ilmu akuntansi di berbagai jenis organisasi.			
CPL 08	Memahami peraturan perpajakan, hukum bisnis, etika profesi, serta standar nasional dan/atau internasional untuk mendukung praktik profesional yang akuntabel, beretika, dan berorientasi pada kepentingan publik.			v

4. Struktur Kurikulum dan Beban Studi (SKS)

Kurikulum dan sebaran mata kuliah Program Studi Akuntansi dengan susunan sebagai berikut :

Tabel 16. Mata Kuliah Umum (MKU) dan Kekhasan Universitas (MKKU)

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Smt	Ket
1	26000011A01	Pancasila	2	1	WU
2	26000011A02	Kewarganegaraan	2	2	WU
3	26000011A03	Bahasa Indonesia	2	1	WU
4	26000011B01	Bahasa Arab Umum	2	1	WU
5	26000011B02	Struktur dan Kosakata Arab	2	1	WU
6	26000011B03	Bahasa Arab Akademik	2	2	WU
7	26000011B04	Bahasa Arab Komunikatif	2	2	WU
8	26000011B05	Bahasa Inggris Umum	2	3	WU
9	26000011B06	Bahasa Inggris Akademik	2	4	WU
10	26000011B07	Filsafat Ilmu	2	1	WU
11	26000011B08	Sejarah Peradaban Islam	2	2	WU
12	26000011B09	Studi al-Qur'an & Al Hadits	2	2	WU
13	26000011B10	Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM)	2	6	WU
		Jumlah	26		

Tabel 17. Mata Kuliah Keahlian Fakultas (MKKF)

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	Ket
14	20050211B01	Pengantar Bisnis	2		WF
15	20050211B02	Matematika Ekonomi	3		WF
16	20050211B03	Pengantar Manajemen	3	20050211B01	WF
17	20050211B04	Pengantar Akuntansi	3		WF
18	20050211B05	Pengantar Ekonomi Mikro	3		WF
19	20050211B06	Pengantar Ekonomi Makro	3		WF
20	20050211B07	Metodologi Penelitian	3	21050211C02	WF
21	20050211B08	PKL#	2	Aturan Tersendiri	WF
22	20050211B09	Skripsi	6	20050211B07	WF
		Jumlah	28		

Tabel 18. Mata Kuliah Program Studi (MKKPS)

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	Ket
23	21050211C04	Etika Bisnis & Profesi	2		WPS
24	21050211C05	Kewirausahaan	2		WPS
25	21050211C06	Lab Akuntansi Keuangan	3	21050211D03	WPS
26	21050211C07	Lab Sistem Informasi Akuntansi	3	21050211D08	WPS
27	21050211C08	Lab Perpajakan	3	21050211D16	WPS
28	21050211C09	Lab Audit	3	21050211D11, 21050211D08	WPS
29	26050211C10	Hukum Bisnis	2		WPS
30	26050211C11	Manajemen Strategi	2		WPS
31	26050211C12	Fiqh Muamalah	2		WPS
32	26050211C13	Statistik Bisnis	3		WPS
33	26050211C14	<i>Sustainability</i>	3		WPS
34	21050211D01	Pengantar Akuntansi II	3	20050211B04	WPS
35	26050211D22	Analisis data	3		WPS
		Jumlah	34		

Tabel 19. Mata Kuliah Pilihan Program Studi (MKPPS)

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS
Akuntansi Keuangan			
1	21050212E11	Pelaporan Korporat*	2
2	21050212E13	Studi Kelayakan Bisnis*	2
3	21050212E14	Manajemen Keuangan II*	2
4	21050212E15	Manajemen resiko*	2
5	21050212E16	Audit Investigasi dan akuntansi forensik*	2
6	21050212E17	Manajemen investasi*	2
7	21050212E18	Pasar Modal dan Manajemen Portofolio*	2
8	21050212E19	Analisis Informasi Keuangan*	2
Perpajakan			
1	21050212E21	Akuntansi Perpajakan**	2
2	21050212E12	Manajemen Perpajakan**	2
3	21050212E22	Topik Khusus Perpajakan**	2
4	21050212E23	PBB & BPHTB**	2
5	21050212E24	Perpajakan Internasional**	2
6	21050212E31	Sistem Informasi Perpajakan**	2
Akuntansi Syariah			
1	21050212E33	Akuntansi Zakat & Wakaf ***	2
2	21050212E34	Teori Keuangan dan Investasi Syariah***	2
3	21050212E32	Audit Syariah***	2
4	21050212E35	Manajemen keuangan syariah***	2

Tabel 20. Mata Kuliah Keahlian Inti Program Studi (MKKIPS)

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	Ket
35	21050211D02	Akuntansi Keuangan I	3	21050211D01	WPS
36	21050211D03	Akuntansi Keuangan II	3	21050211D02	WPS
37	21050211D04	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	3	21050211D03	WPS
38	21050211D05	Akuntansi Keuangan Lanjutan II	3	21050211D04	WPS
39	21050211D06	Akuntansi Biaya	3	21050211D01	WPS
40	21050211D07	Akuntansi Manajemen	3	21050211D06	WPS
41	21050211D08	Sistem Informasi Akuntansi	3	21050211D01	WPS
42	21050211D09	Sistem Informasi Manajemen	3	21050211D08	WPS
43	21050211D10	Auditing I	3	21050211D03, 21050211D08	WPS
44	21050211D11	Auditing II	3	21050211D10	WPS
45	21050211D13	Sistem Pengendalian Manajemen	3	21050211D06, 21050211D07	WPS
46	21050211D14	Penganggaran Perusahaan	2	21050211D01	WPS
47	21050211D15	Perpajakan I	2		WPS
48	21050211D16	Perpajakan II	3	21050211D15	WPS
49	21050211D17	Manajemen Keuangan I	3	21050211D01	WPS
50	21050211D18	Akuntansi Sektor Publik	3	21050211D03, 21050211D16	WPS
51	21050211D19	Teori Akuntansi	3	21050211D03	WPS
52	21050211D20	Akuntansi Perbankan Syariah	2	26050211C12, 21050211D03	WPS
53	26050211D21	Akuntansi Keuangan Syariah	3	26050211C12, 21050211D03	WPS
		Jumlah	54		
		Total SKS: 26+28+34+6+54	148		

Catatan:

* Dipilih 2 matakuliah

+ Dipilih 1 matakuliah

Diatur dalam petunjuk teknis tersendiri

PKL dan Skripsi ditawarkan di semester gasal dan genap

1. WU (Wajib Universitas) merupakan matakuliah yang wajib diambil oleh seluruh mahasiswa UIN;
2. WF (Wajib Fakultas) merupakan matakuliah yang wajib diambil oleh seluruh mahasiswa Fakultas Ekonomi;
3. WP (Wajib Prodi Akuntansi) merupakan matakuliah yang wajib diambil oleh seluruh mahasiswa akuntansi;
4. PA (Pilihan Prodi Akuntansi) merupakan matakuliah pilihan yang dapat diambil oleh mahasiswa untuk mencapai kompetensi dipilih 3 MK (6 sks);
5. Pilihan Prodi bertanda * berarti wajib diambil, Pilihan Prodi bertanda + dipilih 1 dari yang ditawarkan;
6. Mata kuliah pilihan bertanda * dan + adalah untuk peminatan Akuntansi Keuangan;

7. Mata kuliah pilihan bertanda ** dan ++ adalah untuk peminatan Pajak;
8. Mata kuliah pilihan bertanda *** dan +++ adalah untuk peminatan Akuntansi Syariah.

5. Sebaran Mata Kuliah Per Semester

Sebaran mata kuliah merupakan pengaturan distribusi mata kuliah yang dirancang secara sistematis pada setiap semester untuk mendukung ketercapaian capaian pembelajaran program studi. Berikut disajikan tabel sebaran mata kuliah sebagai acuan dalam memahami alur dan beban studi yang harus ditempuh oleh mahasiswa.

Tabel 21. Sebaran Mata Kuliah Program Studi Akuntansi

Semester I				Semester II			
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	26000011A01	Pancasila	2	1	26000011A02	Kewarganegaraan	2
2	26000011A03	Bahasa Indonesia	2	2	26000011B03	Bahasa Arab Akademik	2
3	26000011B01	Bahasa Arab Umum	2	3	26000011B04	Bahasa Arab Komunikatif	2
4	26000011B02	Struktur dan Kosa Kata Bahasa Arab	2	4	26000011B08	Sejarah Peradaban Islam	2
5	20050211B01	Pengantar Bisnis	2	5	20050211B03	Pengantar Manajemen	3
6	20050211B02	Matematika Ekonomi	3	6	20050211B06	Pengantar Ekonomi Makro	3
7	20050211B04	Pengantar Akuntansi	3	7	26000011B09	Studi al-Qur'an & Al-Hadits	2
8	20050211B05	Pengantar Ekonomi Mikro	3	8	21050211C05	Kewirausahaan	2
				9	21050211D01	Pengantar Akuntansi II	3
Jumlah SKS			19	Jumlah SKS			21

Semester III				Semester IV			
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	26000011B05	Bahasa Inggris Umum	2	1	26000011B06	Bahasa Inggris Akademik	2
2	26000011B07	Filsafat Ilmu	2	2	26050211C11	Manajemen Strategi	2
3	26050211C10	Hukum Bisnis	2	3	26050211C14	<i>Sustainability</i>	3
4	26050211C01	Fiqh Muamalah	2	4	21050211C02	Statistik Bisnis	3
5	21050211C04	Etika Bisnis & Profesi	2	5	21050211D03	Akuntansi Keuangan II	3
6	21050211D02	Akuntansi Keuangan I	3	6	21050211D07	Akuntansi Manajemen	3
7	21050211D06	Akuntansi Biaya	3	7	21050211D08	Sistem Informasi Akuntansi	3

8	21050211D14	Penganggaran Perusahaan	2	8	21050211D16	Perpajakan II	3
9	21050211D15	Perpajakan I	2	9	21050211D20	Akuntansi Perbankan Syariah	2
10	21050211D17	Manajemen Keuangan I	3				
Jumlah SKS			23	Jumlah SKS			24

Semester V				Semester VI			
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	21050211C07	Lab Sistem Informasi Akuntansi	3	1	20050211B07	Metodologi Penelitian	3
2	21050211C08	Lab Perpajakan	3	2	21050211C06	Lab Akuntansi Keuangan	3
3	21050211D04	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	3	3	21050211D05	Akuntansi Keuangan Lanjutan II	3
4	21050211D09	Sistem Informasi Manajemen	3	4	21050211D11	Auditing II	3
5	21050211D10	Auditing I	3	5	26050211D22	Analisis Data	3
6	21050211D13	Sistem Pengendalian Manajemen	3	6	21050211D18	Akuntansi Sektor Publik	3
7	26050211D21	Akuntansi Keuangan Syariah	3	7	26000011B10	Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM)#	2
8		Mata Kuliah Pilihan 1	2	8		Mata Kuliah Pilihan 2	2
				9		Mata Kuliah Pilihan 3	2
Jumlah SKS			23	Jumlah SKS			24

Semester VII				Semester VIII			
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	21050211C09	Lab Audit	3	1	20050211B09	Skripsi	6
2	21050211D19	Teori Akuntansi	3				
3	20050211B08	PKL#	2				
Jumlah SKS			8	Jumlah SKS			6

1. Mata Kuliah MBKM

Mata kuliah MBKM merupakan bagian dari implementasi kebijakan Merdeka Belajar–Kampus Merdeka yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memperoleh pengalaman belajar di luar program studi. Melalui mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan mampu mengembangkan kompetensi akademik dan profesional secara kontekstual sesuai dengan kebutuhan dunia kerja dan masyarakat.

**Tabel 22. Mata Kuliah yang Dapat Dikonversi pada Magang MBKM
Program Studi Akuntansi**

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS
1	21050212E19	Analisis Informasi Keuangan	2
2	21050212E22	Topik Khusus Perpajakan	2
3	21050212E32	Audit Syariah	2
4	20050211B08	PKL	2
5	21050211C09	Lab Audit	3
6	21050211D19	Teori Akuntansi	3
			14

D. PROGRAM STUDI PERBANKAN SYARIAH

1. Profil Lulusan (PL)

Profil lulusan merupakan gambaran kompetensi, peran, dan capaian yang diharapkan dimiliki oleh mahasiswa setelah menyelesaikan pendidikan pada program studi. Penyusunan profil lulusan ini didasarkan pada kebutuhan dunia kerja, perkembangan ilmu pengetahuan, serta standar kompetensi yang relevan. Berikut disajikan tabel profil lulusan sebagai acuan dalam memahami kualifikasi dan capaian pembelajaran yang ditetapkan.

Tabel 23. Profil Lulusan Program Studi Perbankan Syariah

Kode PL	Deskripsi PL	Profesi
PL 1	Memiliki keahlian dalam operasional perbankan syariah, layanan nasabah, pemasaran produk, administreasi pembiayaan, manajemen SDM, komunikasi bisnis, etika layanan, serta penggunaan teknologi pendukung layanan keuangan syariah.	Profesional Perbankan dan Keuangan Syariah
PL 2	Memiliki keahlian dalam menganalisis kondisi ekonomi, perkembangan keuangan syariah, laporan keuangan, risiko, kelayakan bisnis, kinerja Lembaga keuangan, pasar modal syariah, serta isu strategis pada industry keuangan syariah.	Analisi Ekonomi dan Keuangan Syariah
PL 3	Memiliki keahlian dalam menganalisis tata kelola, kepatuhan regulasi, manajemen risiko, kesesuaian prinsip syariah, fikih muamalah, akad keuangan syariah, serta fatwa dan regulasi yang berlaku pada Lembaga keuangan syariah.	Analisis Tata Kelola dan Kepatuhan Syariah

2. Capaian Pembelajaran Lulusan

Capaian Pembelajaran Lulusan dirumuskan secara umum agar tidak tumpang tindih dengan aspek, bahan kajian, CPMK, dan indikator penilaian. Rumusan CPL berikut mengintegrasikan penguasaan keilmuan, kemampuan analitis, keterampilan profesional, dan nilai keislaman.

Tabel 24. Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi Perbankan Syariah

Kode CPL	Rumusan CPL
CPL 1	Mampu menganalisis persoalan ekonomi, keuangan, dan perbankan syariah secara logis, kritis, sistematis, inovatif, serta berlandaskan nilai keislaman.
CPL 2	Mampu menganalisis data, informasi, dan kebutuhan pemangku kepentingan untuk mendukung pengambilan keputusan pada bidang ekonomi, keuangan, dan perbankan dalam bentuk lisan dan tulisan.
CPL 3	Mampu menganalisis landasan keilmuan dan prinsip syariah dalam praktik perbankan dan lembaga keuangan syariah.
CPL 4	Mampu menganalisis proses bisnis, operasional, layanan, pemasaran, dan pembiayaan pada lembaga keuangan bank dan nonbank.
CPL 5	Mampu menganalisis perkembangan, risiko, kinerja, dan tata kelola lembaga keuangan syariah.
CPL 6	Mampu menganalisis kepatuhan, tata kelola, manajemen risiko, dan kesesuaian syariah pada lembaga keuangan syariah.
CPL 7	Mampu merumuskan rekomendasi berbasis hasil analisis untuk mendukung pengambilan keputusan dan pengembangan lembaga keuangan.

3. Matriks Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran

Matriks Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran Lulusan disusun untuk menunjukkan keterkaitan antara peran lulusan yang ditetapkan oleh Program Studi Perbankan Syariah dengan kompetensi yang harus dicapai mahasiswa selama proses pendidikan. Matriks ini menjadi dasar untuk memastikan bahwa setiap Capaian Pembelajaran Lulusan mendukung terbentuknya profil lulusan secara sistematis, terukur, dan sesuai dengan kebutuhan dunia kerja serta perkembangan industri perbankan dan keuangan syariah.

**Tabel 25. Matriks Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran
Program Studi Perbankan Syariah**

Kode CPL	Rumusan CPL	PL 1 Profesional Perbankan dan Keuangan Syariah	PL 2 Analisis Ekonomi dan Keuangan Syariah	PL 3 Analisis Tata Kelola dan Kepatuhan Syariah
CPL 1	Mampu menganalisis persoalan ekonomi, keuangan, dan perbankan syariah secara logis, kritis, sistematis, inovatif, serta berlandaskan nilai keislaman.	v	v	v
CPL 2	Mampu menganalisis data, informasi, dan kebutuhan pemangku kepentingan untuk mendukung pengambilan keputusan pada bidang ekonomi,	v	v	v

Kode CPL	Rumusan CPL	PL 1 Profesional Perbankan dan Keuangan Syariah	PL 2 Analisis Ekonomi dan Keuangan Syariah	PL 3 Analisis Tata Kelola dan Kepatuhan Syariah
	keuangan, dan perbankan dalam bentuk lisan dan tulisan.			
CPL 3	Mampu menganalisis landasan keilmuan dan prinsip syariah dalam praktik perbankan dan lembaga keuangan syariah.	v	v	v
CPL 4	Mampu menganalisis proses bisnis, operasional, layanan, pemasaran, dan pembiayaan pada lembaga keuangan bank dan nonbank.	v		
CPL 5	Mampu menganalisis perkembangan, risiko, kinerja, dan tata kelola lembaga keuangan syariah.	v	v	v
CPL 6	Mampu menganalisis kepatuhan, tata kelola, manajemen risiko, dan kesesuaian syariah pada lembaga keuangan syariah.			v
CPL 7	Mampu merumuskan rekomendasi berbasis hasil analisis untuk mendukung pengambilan keputusan dan pengembangan lembaga keuangan.	v	v	v

4. Struktur Kurikulum dan Beban Studi

Kurikulum dan sebaran mata kuliah Program Perbankan Syariah dengan susunan sebagai berikut :

Tabel 26. Mata Kuliah Umum (MKU) dan Kekhasan Universitas (MKKU)

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Smt	Ket
1	24000011A01	Pancasila	2	1	WU
2	24000011A02	Kewarganegaraan	2	2	WU
3	24000011A03	Bahasa Indonesia	2	1	WU
4	20000011A04	Bahasa Arab Umum	2	1	WU
5	20000011A05	Struktur dan Kosakata Bahasa Arab	2	1	WU
6	20000011A06	Bahasa Arab Akademik	2	2	WU
7	20000011A07	Bahasa Arab Komunikatif	2	2	WU
8	20000011A08	Bahasa Inggris Umum	2	3	WU
9	20000011A09	Bahasa Inggris Akademik	2	4	WU
10	20000011A10	Filsafat Ilmu	2	1	WU
11	20000011A11	Sejarah Peradaban Islam	2	2	WU
12	20000011A13	Studi al-Qur'an & Al Hadits	2	3	WU
13	20000011A15	Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM)	2	6	WU
		Jumlah	26		

Tabel 27. Mata Kuliah Keahlian Fakultas (MKKF)

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	Ket
14	20050211B01	Pengantar Bisnis	2		WF
15	20050211B02	Matematika Ekonomi	3		WF
16	20050211B03	Pengantar Manajemen	3	20050211B01	WF
17	20050211B04	Pengantar Akuntansi	3		WF
18	20050211B05	Pengantar Ekonomi Mikro	3		WF
19	20050211B06	Pengantar Ekonomi Makro	3		WF
20	20050211B07	Metodologi Penelitian	3	21050211C02	WF
21	20050211B08	PKL#	2	Aturan Tersendiri	WF
22	20050211B09	Skripsi	6	20050211B07	WF
		Jumlah	28		

Tabel 28. Mata Kuliah Keahlian Program Studi (MKKPS)

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	Ket
23	21050311C01	Fiqh Muamalat	2	20000011A14	WPS
24	21050311C02	Ekonomi Islam	3	20000011A14	WPS
25	21050311C03	Statistik I	3	20050311B02	WPS
26	21050311C04	Statistik II	3	21050311C03	WPS
27	21050311C05	Aplikasi Komputer	2		WPS
28	21050311C06	Hukum Bisnis Perbankan Syariah	3	20000011A12	WPS
29	21050311C07	Manajemen Bank Syariah	2		WPS
30	21050311C08	Manajemen Keuangan I	3	20050311B04	WPS
31	21050311C09	Manajemen Pemasaran	3	20050311B03	WPS
32	21050311C10	Kewirausahaan dan Inovasi	3		WPS
33	21050311C11	Manajemen SDM	3	21050311C11	WPS
34	21050311C12	Lembaga Keuangan Mikro Syariah	3		WPS
35	21050311C13	Bank & Lemb. Keuangan Non Bank	3		WPS
36	21050311C14	Analisa Laporan Keuangan	3	21050311C19	WPS
37	21050311C15	Manajemen Strategi	3	21050311C08; 21050311C09; 21050311C11	WPS
38	21050311C16	Analisis Pembiayaan	2	21050311C08	WPS
39	21050311C17	Manajemen Zakat dan Wakaf	3		WPS
40	21050311C18	Akuntansi Perbankan	3	20050311B04	WPS
41	21050311C19	Akuntansi Perbankan Syariah	3	21050311C18	WPS
42	21050311C20	Perpajakan	3		WPS
43	21050311C21	<i>Leadership And Flexibility Management</i>	2		WPS
44	21050311C22	Manajemen Resiko	3	21050311C04, 21050311C08	WPS
45	21050311C23	Studi Kelayakan Bisnis	3	21050311C10	WPS
46	21050311C24	Lab. Perbankan I	2	21050311C07, 21050311C19	WPS
47	21050311C25	Lab. Perbankan II	2	21050311C24	WPS
48	21050311C26	Sistem Informasi Manajemen	2		WPS
49	21050311C27	<i>Financial Technology</i>	2	21050311C05	WPS
		Jumlah	72		

Tabel 29. Mata Kuliah Pilihan Program Studi (MKPPS)

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	Ket
50	21050312E01	Auditing Intern Bank*	2		PB
51	21050312E02	<i>Public Relation</i> *	2		PB
52	21050312E03	Manajemen Diri *	2		PB
53	21050312E04	Asuransi Syariah*	2		PB
		Jumlah	8		

**Tabel 30. Mata Kuliah Keahlian Inti Program Studi (MKKIPS)
Konsentrasi Entrepreneurship Syariah**

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	Ket
54	21050311D01	Manajemen Pemasaran Jasa Perbankan **	3	21050311C09	WPS
55	21050311D02	Komunikasi Bisnis **	3		WPS
56	21050311D03	<i>Business Plan</i> **	3	21050311C10	WPS
57	21050311D04	Seminar <i>Business Plan</i> **	3	21050311D03	WPS
58	21050311D05	Riset <i>Entrepreneurship</i> dan Perbankan Syariah **	3	20050311B07	WPS
		Jumlah	15		

**Tabel 31. Mata Kuliah Keahlian Inti Program Studi (MKKIPS)
Konsentrasi Finance and Banking**

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	Ket
59	21050311D06	Riset Keuangan dan Perbankan Syariah **	3	20050311B07	WPS
60	21050311D07	<i>Appraisal</i> **	3	21050311C19	WPS
61	21050311D08	Manajemen <i>Asset and Liability</i> **	3	21050311C18	WPS
62	21050311D09	Lab. Analisis Pembiayaan	3	21050311C16, 21050311D08	WPS
63	21050311D10	Pasar Modal Syariah **	3	21050311D08	WPS
		Jumlah	15		
		Total SKS: 26+28+72+8+15	149		

Catatan:

* dipilih 1 Mata Kuliah

** dipilih semua berdasarkan konsentrasi

Keterangan:

- WU (Wajib Universitas) merupakan mata kuliah yang wajib diambil oleh seluruh mahasiswa UIN Maliki Malang;
- WPS (Wajib Program Studi) merupakan mata kuliah yang wajib diambil oleh seluruh mahasiswa Program Strata Satu (S-1) Jurusan Perbankan Syariah;
- PB (Pilihan Bebas) merupakan mata kuliah pilihan yang dapat diambil oleh mahasiswa untuk mencapai kompetensi dipilih 2 MK (4 sks).

5. Sebaran Mata Kuliah per Semester

Sebaran mata kuliah merupakan pengaturan distribusi mata kuliah yang dirancang secara sistematis pada setiap semester untuk mendukung ketercapaian capaian pembelajaran program studi. Berikut disajikan tabel sebaran mata kuliah sebagai acuan dalam memahami alur dan beban studi yang harus ditempuh oleh mahasiswa.

Tabel 32. Sebaran Mata Kuliah Program Studi Perbankan Syariah

Semester I				Semester II			
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	20000011A01	Pancasila	2	1	20000011A02	Kewarganegaraan	2
2	20000011A03	Bahasa Indonesia	2	2	20000011A06	Bahasa Arab Akademik	2
3	20000011A04	Bahasa Arab Umum	2	3	20000011A07	Bahasa Arab Komunikatif	2
4	20000011A05	Struktur dan Kosa Kata Bahasa Arab	2	4	20000011A10	Filsafat Ilmu	2
5	20050311B01	Pengantar Bisnis	2	5	20000011A11	Sejarah Peradaban Islam	2
6	20050311B02	Matematika Ekonomi	3	6	20050311B05	Pengantar Ekonomi Mikro	3
7	20050311B03	Pengantar Manajemen	3	7	21050311C13	Bank dan Lembaga Keuangan Non Bank	3
8	20050311B04	Pengantar Akuntansi	3	8	21050311C18	Akuntansi Perbankan	3
Jumlah SKS			19	Jumlah SKS			19

Semester III				Semester IV			
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	20000011A08	Bahasa Inggris Umum	2	1	20000011A09	Bahasa Inggris Akademik	2
2	20000011A13	Studi al-Qur'an & Al Hadits	2	2	21050311C01	Fiqh Muamalat	2
3	20050311B06	Pengantar Ekonomi Makro	3	3	21050311C02	Ekonomi Islam	3
4	21050311C05	Aplikasi Komputer	2	4	21050311C03	Statistik I	3
5	21050311C08	Manajemen Keuangan I	3	5	21050311C07	Manajemen Bank Syariah	2
6	21050311C09	Manajemen Pemasaran	3	6	21050311C10	Kewirausahaan dan Inovasi	3
7	21050311C11	Manajemen Sumberdaya Manusia	3	7	21050311C12	Lembaga Keuangan Mikro Syariah	3
8	21050311C19	Akuntansi Perbankan Syariah	3	8	21050311C17	Manajemen Zakat dan Wakaf	3
				9	21050312E01	Auditing Intern Bank	2
Jumlah SKS			21	Jumlah SKS			24

Semester V				Semester VI			
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	21050311C04	Statistik II	3	1	20050311B07	Metodologi Penelitian	3
2	21050311C06	Hukum Bisnis Perbankan Syariah	3	2	21050311C16	Analisis Pembiayaan	2
3	21050311C14	Analisa Laporan Keuangan	3	3	21050311C21	<i>Leadership And Flexibility Management</i>	2
4	21050311C15	Manajemen Strategi	3	4	21050311C22	Manajemen Resiko	3
5	21050311C20	Perpajakan	3	5	21050311C25	Lab. Perbankan II	2
6	21050311C24	Lab. Perbankan I	2	6	21050311D10	Pasar Modal Syariah**	3
7	21050311C26	Sistem Informasi Manajemen	2	7	21050311D07	<i>Appraisal**</i>	3
8	21050311D20	Manajemen Pemasaran Jasa Perbankan**	3	8	21050311D03	<i>Business Plan**</i>	3
9	21050312C27	Manajemen Diri**	3	9	21050311D02	Komunikasi Bisnis**	3
10	21050311D08	Manajemen <i>Asset and Liability</i> **	2	10	22000011B12	KKM (Kuliah Kerja Mahasiswa)	2
11	21050312C25	<i>Public Relation</i> **	2				
Jumlah SKS			24	Jumlah SKS			20

Semester VII				Semester VIII			
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	20050311B08	PKL (Praktek Kerja Lapangan)	2	1	20050311B09	Skripsi	6
2	21050311C23	Studi Kelayakan Bisnis	3				
3	21050311C27	<i>Financial Technology</i>	2				
4	21050311D06	Riset Keuangan dan Perbankan Syariah**	3				
5	21050311D09	Lab. Analisis Pembiayaan**	3				
6	21050311D05	Riset <i>Entrepreneurship</i> dan Perbankan Syariah**	3				
7	21050311D04	Seminar <i>Business Plan</i> **	3				
Jumlah SKS			13	Jumlah SKS			6

6. Mata kuliah MBKM Perbankan Syariah

Mata kuliah ini disusun sebagai bagian dari implementasi kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memperoleh pengalaman belajar di luar program studi maupun di luar perguruan tinggi. Melalui program ini, mahasiswa diharapkan mampu mengembangkan kompetensi akademik, profesional, sosial, dan praktis sesuai dengan kebutuhan dunia kerja, dunia usaha, dunia industri, serta masyarakat. Konversi mata kuliah MBKM dilakukan dengan

mempertimbangkan kesesuaian antara capaian pembelajaran mata kuliah, aktivitas mahasiswa, beban kerja, luaran kegiatan, serta kompetensi yang diperoleh selama mengikuti program MBKM. Dengan demikian, pengalaman belajar mahasiswa tidak hanya dinilai dari aspek teoritis, tetapi juga dari kemampuan menerapkan ilmu pengetahuan dalam konteks nyata. Dengan adanya konversi mata kuliah MBKM, mahasiswa diharapkan memperoleh ruang belajar yang lebih fleksibel, kontekstual, dan aplikatif. Program ini menjadi sarana untuk menghubungkan teori yang dipelajari di kampus dengan praktik nyata di lapangan, sehingga lulusan memiliki kesiapan yang lebih baik dalam menghadapi tantangan akademik, profesional, dan sosial di masa depan.

Tabel 33. Daftar Mata Kuliah yang Dapat dikonversi pada Magang MBKM Program Studi Perbankan Syariah

Semester 5			
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	20050311C14	Analisa Laporan Keuangan	3
2	20050311C15	Manajemen Strategi	3
3	20050311C24	Lab. Perbankan I	2
4	20050311C26	Sistem Informasi Manajemen	2
5	20050312C27	Manajemen Diri*	2
6	20050312C25	<i>Public Relation*</i>	2
7	20050311D20	Manajemen Pemasaran Jasa Perbankan*	3
8	20050311D27	Manajemen <i>Asset and Liability*</i>	3

Semester 6			
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	20050311C16	Analisis Pembiayaan	2
2	20050311C21	<i>Leadership And Flexibility Management</i>	2
3	20050311C22	Manajemen Resiko	3
4	20050311C25	Lab. Perbankan II	2
5	20050311D26	<i>Appraisal</i>	3
6	20050311D21	Komunikasi Bisnis	3

E. Metode Pembelajaran

Penerapan *Outcome-Based Education* (OBE) dalam sistem perkuliahan di Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang merupakan bentuk penyesuaian terhadap kebijakan pendidikan tinggi nasional, seperti yang diatur dalam Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) dan kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). OBE menekankan

bahwa seluruh proses pembelajaran harus diarahkan pada pencapaian Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang terukur dan relevan dengan kebutuhan dunia kerja serta perkembangan keilmuan. Dengan pendekatan ini, Fakultas Ekonomi tidak hanya berfokus pada transfer pengetahuan, tetapi juga memastikan mahasiswa memiliki kompetensi analitis, profesional, dan nilai-nilai keislaman yang terintegrasi.

Sistem perkuliahan dengan menggunakan OBE menjadi penting dikarenakan adanya tuntutan peningkatan kualitas lulusan yang adaptif terhadap dinamika ekonomi global dan industri keuangan modern, termasuk sektor perbankan syariah. Melalui OBE, proses pembelajaran menjadi lebih terstruktur, terukur, dan berorientasi pada hasil nyata (*learning outcomes*). Hal ini sejalan dengan visi universitas sebagai *ulul albab campus* yang mengintegrasikan kedalaman spiritual, keluasan ilmu, kematangan profesionalitas, dan keagungan akhlak. Dengan demikian, lulusan diharapkan tidak hanya kompeten secara akademik, tetapi juga memiliki integritas dan daya saing tinggi.

Dalam implementasinya, Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang menggunakan berbagai metode pembelajaran berbasis OBE yang berpusat pada mahasiswa (*student-centered learning*). Adapun metode yang digunakan seperti:

1. *Problem-Based Learning* (PBL) digunakan untuk melatih kemampuan analisis mahasiswa terhadap permasalahan ekonomi riil, sementara *Case-Based Learning* (CBL) memungkinkan mahasiswa memahami praktik dunia usaha melalui studi kasus aktual;
2. *Project-Based Learning* (PjBL) diterapkan melalui penugasan proyek seperti penyusunan *business plan* atau riset sederhana;
3. *Collaborative learning, experiential learning* (magang dan praktikum);
4. *Blended learning* juga dimanfaatkan untuk meningkatkan keterlibatan aktif mahasiswa untuk mengembangkan kompetensinya.

F. Penjaminan Mutu Pembelajaran

Sistem evaluasi dalam pendekatan OBE di Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang dirancang secara komprehensif dan berkelanjutan untuk mengukur ketercapaian *learning outcomes*. Evaluasi dilakukan melalui tiga tahapan utama, yaitu *diagnostic assessment* di awal perkuliahan untuk mengidentifikasi kemampuan awal mahasiswa, *formative assessment* selama proses pembelajaran untuk memberikan umpan balik perbaikan, serta *summative assessment* di akhir perkuliahan untuk menilai pencapaian akhir. Bentuk evaluasi tidak hanya berupa ujian tertulis, tetapi juga mencakup:

1. Penugasan proyek

2. Presentasi
3. Portofolio
4. Simulasi (*role play*)
5. Analisis studi kasus.

Untuk menjamin objektivitas dan transparansi, setiap bentuk penilaian dilengkapi dengan rubrik yang jelas dan terstandar (terlampir pada RPS masing-masing MK). Rubrik ini mengukur berbagai aspek seperti penguasaan konsep, kemampuan analisis, kreativitas, komunikasi, serta kerja sama tim. Selain itu, Fakultas Ekonomi juga menerapkan prinsip *authentic assessment*, yaitu penilaian yang mencerminkan kemampuan nyata mahasiswa dalam menyelesaikan permasalahan ekonomi dan bisnis. Dengan pendekatan ini, hasil evaluasi tidak hanya menggambarkan tingkat pemahaman teoritis, tetapi juga kesiapan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja.

Sebagai bagian dari siklus peningkatan mutu berkelanjutan (*continuous quality improvement*), hasil evaluasi pembelajaran dianalisis secara berkala untuk menilai tingkat ketercapaian CPL. Hasil analisis ini kemudian digunakan sebagai dasar untuk melakukan perbaikan kurikulum, metode pembelajaran, maupun sistem evaluasi di masa mendatang. Dengan demikian, penerapan OBE di Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang tidak hanya menjadi pendekatan pembelajaran, tetapi juga menjadi sistem manajemen mutu akademik yang memastikan relevansi dan kualitas lulusan secara berkelanjutan.

BAB IV

SISTEM AKADEMIK DAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN

A. Perencanaan Studi

Perencanaan studi mahasiswa bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar studinya dapat berjalan dengan baik. Oleh karena itu perlu memperhatikan tahap-tahap berikut:

1. Pengambilan Kartu Rencana Studi (KRS)

KRS merupakan formulir untuk memasukkan rencana studi yang diajukan mahasiswa sesuai peraturan yang berlaku yang diambil di bagian akademik Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.

- a) Bagi mahasiswa baru diberikan saat pelaksanaan orientasi kampus usai;
- b) Bagi mahasiswa lama akan mendapatkan KRS jika telah menyelesaikan administrasi keuangan dan daftar ulang (herregistrasi).

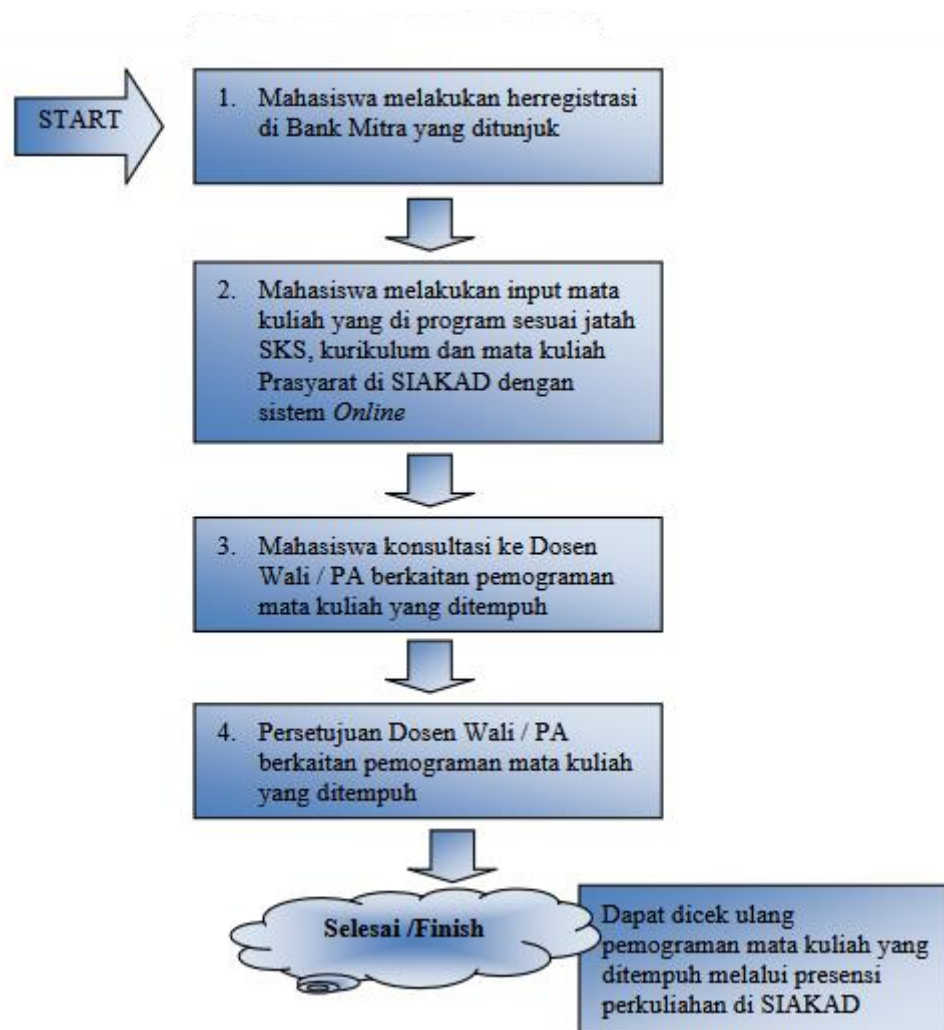
2. Menentukan Jadwal Kuliah

Setelah mendapatkan formulir KRS, mahasiswa dapat merencanakan jadwal kuliah sesuai dengan yang ditetapkan oleh fakultas/Program Studi masing-masing. Dalam hal ini mahasiswa diberikan kebebasan dalam menentukan pilihannya, baik mata kuliah yang diambil, dosen, maupun waktunya, setelah berkonsultasi dengan dosen penasehat akademik, kemudian melakukan pengisian dan pencetakan Kartu Program Studi (KPS) melalui program on-line di laboratorium statistik dan manajemen Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.

3. Alur Pemograman Mata Kuliah

Berikut alur untuk pemograman Mata Kuliah.

Gambar 2. Alur Pemograman Mata Kuliah



B. Bimbingan Akademik dan Konseling

Dosen Penasihat Akademik (DPA) atau Dosen Wali adalah tenaga edukatif yang ditunjuk dan disertai tugas untuk membimbing mahasiswa dalam perencanaan studi, pengembangan pribadi, sosial, studi, dan karir di Program Studi/Prodi selama masa studinya. Kelancaran studi mahasiswa dalam Sistem Satuan Kredit Semester (SKS) ditentukan oleh pencapaian nilai mata kuliah, di mana Indeks Prestasi (IP) yang diraih menjadi penentu kuota beban SKS yang dapat ditempuh pada semester berikutnya. Semakin tinggi prestasi akademik yang diraih, semakin besar peluang mahasiswa untuk mengambil beban SKS maksimal demi percepatan penyelesaian studi.

Dalam melaksanakan bimbingan akademik, Dosen Penasihat Akademik (DPA) bertugas:

1. Membimbing Pemrograman Mata Kuliah dan Penentuan Beban SKS

Membimbing dan mengarahkan mahasiswa dalam menyusun/memrogramkan mata kuliah sesuai dengan minat, bakat, dan kemampuan akademik, dengan wajib mematuhi batasan maksimal beban Satuan Kredit Semester (SKS) yang boleh diambil berdasarkan Indeks Prestasi (IP) semester sebelumnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

2. Memverifikasi Kelulusan Mata Kuliah Prasyarat

Memastikan dan memverifikasi bahwa mahasiswa telah lulus mata kuliah prasyarat untuk menempuh mata kuliah tingkat berikutnya.

3. Melakukan Evaluasi Kemajuan Belajar Mahasiswa

Melaksanakan evaluasi kemajuan belajar mahasiswa secara berkala sebagai bahan umpan balik (*feedback*) pengembangan prestasi akademik mahasiswa, sekaligus menjadi masukan evaluatif bagi pengelola program studi dan penyelenggara pendidikan.

4. Mendorong Penyelesaian Studi Tepat Waktu

Memberikan kesempatan dan mendorong mahasiswa agar dapat menyelesaikan program studinya tepat waktu.

Detail informasinya dapat dilihat pada pedoman kepenasehatan akademik Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.

C. Cuti, Mutasi, Pengunduran Diri

Cuti Studi

Cuti studi adalah hak setiap mahasiswa untuk tidak mengikuti perkuliahan pada semester tertentu dan tidak diwajibkan (dibebaskan) untuk membayar keuangan (SPP). Ijin cuti studi diberikan dengan ketentuan :

- a) Mengajukan surat permohonan ijin cuti studi (formulir disediakan di BAA) kepada Dekan yang diketahui oleh dosen penasehat akademik, paling lambat 7 (tujuh) hari sebelum waktu pembayaran SPP berakhir;
- b) Yang bersangkutan telah menyelesaikan minimal 2 (dua) semester;
- c) Mahasiswa yang mengajukan cuti tidak berlaku bagi mahasiswa di atas semester 8 (delapan);
- d) Ijin cuti studi paling lama 2 (dua) semester atau 1 (satu) tahun.

Mutasi

Mutasi (pindah) merupakan proses perpindahan mahasiswa dari satu tempat ke tempat lain dalam arti luas. Di Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang, ada tiga macam mutasi, yaitu :

- a. Mutasi Intern. Mutasi Intern adalah mutasi dari Fakultas/Program Studi yang satu ke Fakultas/Program Studi yang lain di lingkungan Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang, dengan ketentuan :
 - 1) Mahasiswa telah terdaftar sebagai mahasiswa aktif studi di semester III dalam Program Studi yang lama;
 - 2) Telah menempuh seluruh mata kuliah yang diprogramkan pada semester I dan II, dan diakui di program studi baru;
 - 3) Mendapatkan persetujuan dari program studi asal dan Program Studi/program studi yang dituju;
 - 4) Program Studi asal tidak boleh lebih rendah nilai akreditasi dari Program Studi yang dituju, kecuali Program Studi asal eksakta.
- b. Mutasi ke Dalam. Mutasi ke dalam merupakan mutasi dari perguruan tinggi lain ke UIN Maulana Malik Ibrahim Malang, dengan ketentuan sebagai berikut :
 - 1) Mengajukan surat permohonan pindah yang ditujukan kepada Rektor UIN Maulana Malik Ibrahim Malang;
 - 2) Melampirkan surat persetujuan pindah kuliah dari Rektor/pejabat yang berwenang perguruan tinggi asal;
 - 3) Fakultas/Program Studi yang dipilih sama dengan fakultas/Program Studi di perguruan tinggi asal;
 - 4) Mematuhi segala ketentuan yang berlaku di lingkungan UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.
- c. Mutasi Keluar. Mutasi keluar adalah mahasiswa yang melakukan mutasi (pindah) ke perguruan tinggi lain dari UIN Maulana Malik Ibrahim Malang, dengan ketentuan :
 - 1) Mengajukan permohonan kepada Rektor;
 - 2) Dikeluarkan surat keterangan oleh Rektor yang dilengkapi dengan daftar nilai (transkrip) sementara.

Mahasiswa yang tidak melakukan tiga hal di atas dinyatakan *drop out* (mengundurkan diri), dan yang bersangkutan berhak mendapatkan surat keterangan yang dilengkapi dengan daftar nilai (transkrip) sementara.

Gugur dan Putus Studi

Merupakan kondisi dimana seorang mahasiswa yang dinyatakan tidak dapat melanjutkan studinya.

D. Penilaian Hasil Belajar dan Sistem Evaluasi

Penilaian Hasil Belajar

Bentuk penilaian hasil belajar terhadap hasil studi mahasiswa melalui :

- a. Laporan penilaian terhadap keberhasilan studi mahasiswa diberikan dalam dua periode, yaitu periode setiap akhir semester atau disebut hasil studi semester dan periode akhir studi mahasiswa yang disebut hasil akhir studi;
- b. Ukuran keberhasilan atau prestasi studi mahasiswa dinyatakan dengan nilai indeks;
- c. Prestasi yang ditulis dengan angka. Indeks Prestasi adalah nilai rata-rata yang merupakan satuan nilai akhir yang menggambarkan mutu atau kualitas keberhasilan dari penyelesaian suatu program studi;
- d. Penulisan angka nilai Indeks Prestasi tidak dibulatkan, tetapi ditulis sampai dua digit di belakang koma;
- e. Indeks Prestasi untuk setiap akhir semester disebut Indeks Prestasi Semester (IPS) dan Indeks Prestasi untuk akhir studi disebut Indeks Prestasi Kumulatif (IPK);
- f. Indeks Prestasi Semester (IPS)
 - 1) Indeks Prestasi Semester (IPS) merupakan satuan nilai yang didapatkan dari total perkalian nilai satuan kredit mata kuliah dengan nilai mata kuliah yang diperoleh dalam satu semester, dibagi dengan total satuan kredit mata kuliah dalam satu semester;
 - 2) Rumus untuk menghitung Indeks Prestasi Semester adalah:
$$IPS = \frac{(Total.sks \times Nilai)}{Total.sks} = \frac{\sum sksN}{\sum sks}$$
 - 3) Contoh cara menghitung Indeks Prestasi Semester adalah jika dalam semester ketiga mahasiswa A menyelesaikan beban studi sebanyak 22 sks dengan memperoleh sks x N sebesar 73,70, maka:
$$IPS\text{-nya adalah} = \frac{73,70}{22} = 3,35$$
 - 4) Laporan hasil studi mahasiswa dalam satu semester dinyatakan dalam bentuk Kartu Hasil Studi (KHS) yang dapat diakses melalui SIAKAD.

Aturan Beban Studi Berdasarkan Indeks Prestasi Semester (IPS)

Dalam sistem akademik UIN Maulana Malik Ibrahim Malang, jumlah SKS yang dapat diprogramkan pada semester berikutnya ditentukan oleh perolehan Indeks Prestasi Semester (IPS) sebelumnya. Sistem SIAKAD menerapkan pembatasan ini secara otomatis guna memastikan beban belajar mahasiswa tetap proporsional dengan kemampuan akademiknya.

Berikut adalah rincian batas pengambilan SKS berdasarkan perolehan IPS:

Tabel 34. Interval Nilai Indeks Prestasi Semester (IPS) dan Batas Maksimal Pengambilan SKS

Indeks Prestasi Semester (IPS)	Maksimal SKS
3,00 – 4,00	24 sks
2,50 – 2,99	22 sks
2,00 – 2,49	18 sks
1,00 – 1,99	14 sks
0,00 – 0,99	12 sks

g. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)

a) Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) merupakan nilai rata-rata yang diperoleh dari total hasil perkalian satuan kredit mata kuliah (kumulatif) dibagi dengan total satuan kredit mata kuliah (kumulatif);

b) Rumus untuk menghitung Indeks Prestasi Kumulatif adalah:

$$IPS = \frac{(Total.sks \times Nilai)}{Total.sks} = \frac{\sum sksN}{\sum sks}$$

c) Contoh cara menghitung Indeks Prestasi Kumulatif adalah jika seorang mahasiswa B telah menyelesaikan beban studinya pada program S-1 sebanyak 160 sks dengan memperoleh sksn sebanyak 480, maka

$$\text{Indeks Prestasi Kumulatifnya adalah} = \frac{480}{160} = 3,00$$

d) Laporan hasil akhir studi mahasiswa dinyatakan dalam bentuk Transkrip Nilai.

e) Transkrip Nilai dicetak rangkap 2 (dua) yang didistribusikan kepada mahasiswa yang bersangkutan (lembar 1) dan arsip di BAAK (lembar 2).

Sistem Evaluasi

- Sistem evaluasi adalah suatu sistem penilaian yang dilakukan untuk mengukur kemampuan dan kecakapan mahasiswa dalam menerima, memahami, dan menalar bahan studi yang diberikan sesuai dengan kurikulum dan silabus yang telah ditetapkan, serta untuk mengetahui perubahan sikap dan ketrampilan mahasiswa.
- Evaluasi dilakukan dengan cara memberikan penilaian terhadap kemampuan akademik mahasiswa dalam suatu mata kuliah, penilaian terhadap keberhasilan PKL, penilaian terhadap keberhasilan KKM, penilaian terhadap keberhasilan ujian komprehensif, dan penilaian terhadap keberhasilan ujian skripsi.
- Tujuan evaluasi adalah:

- 1) Untuk menilai kemampuan dan kecakapan mahasiswa dalam rangka memahami dan menguasai bahan studi yang disajikan, perubahan sikap, dan ketrampilan dalam waktu tertentu;
 - 2) Untuk mengetahui keberhasilan penyajian bahan studi oleh tenaga pengajar dan keberhasilan penyelenggaraan program pendidikan;
 - 3) Untuk mengetahui kedudukan seorang mahasiswa dalam suatu kelompok menurut kemampuan masing-masing.
- d. Evaluasi dilaksanakan dengan cara tes atau ujian, pemberian tugas penelitian, pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, penulisan laporan, dan penyelesaian tugas akhir.
- e. Penilaian terhadap kemampuan akademik mahasiswa dalam suatu mata kuliah dapat dijelaskan sebagai berikut:
- 1) Kegiatan penilaian kemampuan akademik suatu mata kuliah dilakukan melalui tugas terstruktur, tugas mandiri, ujian tengah semester, dan ujian akhir semester.
 - 2) Kegiatan praktikum didasarkan pada penerapan ilmu yang berkaitan dengan mata kuliah-mata kuliah tertentu dan penilaiannya dilakukan oleh pembimbing yang dilaksanakan secara terarah dan objektif.
 - 3) Kegiatan terstruktur dalam kegiatan penilaian kemampuan akademik suatu mata kuliah pada suatu semester dilaksanakan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu semester.
 - 4) Kegiatan mandiri dalam kegiatan penilaian kemampuan akademik suatu mata kuliah pada suatu semester dilaksanakan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu semester.
 - 5) Ujian tengah semester dan akhir semester dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dalam kalender akademik.
 - 6) Penilaian melalui tugas terstruktur, tugas mandiri, ujian tengah semester, ujian akhir semester dan ujian praktikum dimaksudkan untuk menentukan nilai akhir (NA) dengan pembobotan tertentu.
 - 7) Penilaian keberhasilan studi mahasiswa untuk setiap mata kuliah didasarkan pada tiga alternatif penilaian, yaitu Penilaian Acuan Patokan (PAP), Penilaian Acuan Norma (PAN) atau gabungan dari PAP dan PAN. Setiap awal perkuliahan baru, Dosen Pembina Mata kuliah memberitahukan kepada mahasiswa tentang sistem penilaian yang dipergunakan.

- a) Sistem PAP adalah penilaian dengan cara membandingkan antara hasil belajar riil mahasiswa dengan patokan yang telah ditetapkan. Patokan itu biasa disebut dengan batas kelulusan atau tingkat penguasaan minimum;
 - b) Sistem PAN adalah penilaian dengan cara membandingkan nilai atau hasil belajar seorang mahasiswa dengan nilai atau hasil belajar mahasiswa lain dalam kelompoknya;
 - c) Sistem gabungan antara PAP dan PAN adalah menentukan nilai batas kelulusan terlebih dahulu, kemudian membandingkan nilai yang lulus relatif dengan kelompoknya.
- 8) Hasil penilaian akhir mata kuliah dinyatakan dengan huruf dan angka sebagaimana dapat dilihat pada tabel berikut, sesuai dengan SK Rektor UIN Maulana Malik Ibrahim Malang Nomor: 1676 tahun 2026 tanggal 12 Mei 2026 tentang Pedoman Pendidikan tahun 2026 Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang:

Tabel 35. Konversi Nilai Mata Kuliah

No	Rentang Nilai 0 - 100	Nilai Huruf	Angka Konversi	Keterangan
1	85 - 100	A	4,00	Lulus
2	75 - 84	B+	3,50	Lulus
3	70 - 74	B	3,00	Lulus
4	65 - 69	C+	2,50	Lulus
5	60 - 64	C	2,00	Lulus
6	50 - 59	D	1,00	Tidak Lulus
7	< 50	E	0	Tidak Lulus

- a) Nilai mata kuliah yang dinyatakan dengan huruf A, B+, B, C+, dan C adalah lulus;
- b) Nilai mata kuliah yang dinyatakan dengan huruf D dan E adalah tidak lulus, dan mahasiswa bersangkutan harus menempuh kembali mata kuliah yang tidak lulus tersebut sesuai prosedur yang berlaku;
- c) Perbaikan nilai ditujukan untuk memperbaiki nilai akhir suatu mata kuliah dengan memprogram kembali mata kuliah tersebut pada semester berikutnya secara regular, kecuali untuk Program Perkuliahan Bahasa Arab (PKPBA) dilakukan remedi di semester V saat liburan yang diatur secara khusus oleh PKPBA;
- d) Perbaikan nilai melalui perkuliahan reguler, yang bersangkutan berkesempatan memperoleh nilai tertinggi dalam mata kuliah;
- e) Nilai akhir suatu mata kuliah yang dicantumkan merupakan nilai tertinggi yang dicapai oleh mahasiswa setelah menempuh perbaikan melalui perkuliahan reguler.

- 9) Penilaian terhadap keberhasilan pelaksanaan PKL dan magang terstruktur integratif diatur sesuai dengan tujuan yang ditetapkan melalui indikator berikut:
 - a) Keaktifan mahasiswa dalam mengikuti program pembekalan PKL;
 - b) Ketrampilan merumuskan dan memecahkan masalah dalam wujud program kegiatan;
 - c) Kemampuan melaksanakan program kegiatan;
 - d) Keteguhan dan kedisiplinan dalam melaksanakan tugas di lokasi PKL;
 - e) Kerjasama dengan sesama mahasiswa peserta PKL dan Dosen Pembimbing Lapangan dalam melaksanakan tugas;
 - f) Kemampuan melaksanakan kegiatan penelitian;
 - g) Presentasi yang disajikan dalam seminar hasil dan laporan kegiatan yang dikumpulkan.
- 10) Penilaian terhadap keberhasilan ujian komprehensif dapat dijelaskan sebagai berikut:
 - a) Ujian komprehensif diselenggarakan sebagai bagian dari prasyarat untuk ujian skripsi yang dilaksanakan setelah mahasiswa menyelesaikan semua mata kuliah dan sudah dinyatakan lulus dalam PKL;
 - b) Teknis pelaksanaan ujian dilaksanakan melalui sistem program *chat* dan atau manual;
 - c) Materi ujian komprehensif mencakup keseluruhan bahan perkuliahan dan pengalaman belajar dalam kelompok mata kuliah dasar dan konsentrasi, yang meliputi:
 - Ilmu dasar keprodian;
 - Ilmu-ilmu dasar keislaman;
 - Kajian keilmuan sesuai dengan bidang keahlian.
 - d) Waktu pelaksanaan ujian komprehensif lebih kurang 60 menit;
 - e) Mahasiswa yang tidak lulus dalam ujian komprehensif harus mengikuti ujian ulang yang dilaksanakan tersendiri dan/atau sesuai dengan ketentuan program studi;
 - f) Mahasiswa yang tidak lulus dalam ujian komprehensif tidak diperbolehkan untuk mengikuti ujian skripsi/tugas akhir.
- 11) Penilaian terhadap keberhasilan ujian skripsi atau Tugas Akhir (TA) dapat dijelaskan sebagai berikut.
 - a) Ujian skripsi atau TA dilaksanakan setelah mahasiswa dinyatakan lulus dalam ujian komprehensif dan telah lulus semua mata kuliah serta telah menyerahkan laporan skripsi atau TA;

- b) Ujian skripsi dilaksanakan di hadapan majelis penguji yang terdiri dari Ketua Penguji, Anggota Penguji, Sekretaris dan/atau Pembimbing;
- c) Majelis penguji ditetapkan oleh Dekan dengan usulan Ketua Program Studi/Ketua Program;
- d) Penilaian ujian skripsi meliputi aspek isi skripsi, penguasaan materi, dan teknik penulisan;
- e) Aspek isi skripsi meliputi signifikansi masalah, metode penelitian, sistematika pembahasan, analisis, dan kepustakaan;
- f) Aspek penguasaan materi meliputi presentasi dan performa mahasiswa;
- g) Aspek teknik penulisan meliputi sistematika penulisan. Berdasarkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang Nomor: 145 /F.EK/PP.00.9/01/2019 tentang penulisan skripsi dan tugas akhir dimana pemberian poin nilai skripsi mahasiswa yang berhasil publikasi bersama dosen pembimbing sebelum ujian. Adapun batas toleransi tingkat plagiarisme atas skripsi/tugas akhir sebagai persyaratan kelulusan S1 maksimal 25% berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 7142 Tahun 2017 Tentang Pencegahan Plagiarisme di Perguruan Tinggi Keagamaan Islam.

E. Banding Nilai

- a. Banding Nilai adalah hak akademis yang diberikan kepada mahasiswa untuk mengajukan permohonan peninjauan kembali terhadap nilai akhir mata kuliah yang telah diterbitkan. Mekanisme ini diselenggarakan sebagai wujud transparansi, akuntabilitas, dan jaminan keadilan dalam sistem penilaian di Fakultas Ekonomi. Pengajuan banding nilai **BUKAN merupakan fasilitas untuk perbaikan nilai**, permohonan tugas susulan, remedial, maupun negosiasi nilai.
- b. Aturan tentang banding nilai disampaikan oleh Dosen Pengampu Mata Kuliah pada awal semester melalui Kontrak Perkuliahan bersama penjelasan tentang komponen penilaian serta bobot evaluasi. Banding nilai secara terbatas **hanya dapat diajukan apabila terjadi kesalahan administrasi**, meliputi:
 - 1) Adanya komponen penilaian yang belum dihitung atau terlewat oleh dosen pengampu.
 - 2) Terjadi kesalahan input angka/bobot penilaian pada sistem SIAKAD.
- c. Prosedur pengajuan banding nilai:
 - 1) Pengajuan banding: Mahasiswa yang mengajukan banding nilai **wajib disertai dengan bukti pendukung yang kuat dan sah** (seperti bukti unggah tugas di

LMS/email, serta lembar hasil ujian). Pengajuan tanpa bukti yang valid tidak akan diproses.

- 2) Penelaahan Dosen: Dosen pengampu memeriksa ulang memeriksa ulang berkas evaluasi dan validitas bukti yang diajukan, kemudian menyampaikan hasil penelaahan kepada Ketua Program Studi.
 - 3) Pengesahan Kaprodi: Kaprodi memberikan pengesahan atas perubahan nilai serta memberikan persetujuan untuk diproses lanjut pada SIAKAD. Hasil banding nilai bersifat **FINAL** dan mengikat setelah mendapatkan pengesahan dari Ketua Program Studi serta diproses di SIAKAD.
- d. Pengajuan banding nilai dilakukan selama periode input nilai dan paling lambat sebelum mahasiswa melakukan registrasi pada semester berikutnya. Pengajuan yang melewati batas waktu tersebut tidak dapat dilayani.

F. PKL, KKM, Magang Mandiri

1. Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah kegiatan belajar-mengajar bagi mahasiswa S1 yang dilakukan secara terbimbing oleh dosen pembina dan mitra kerja, dan secara terpadu antara teori dan praktik di lapangan pada institusi lain, dengan syarat :
 2. Telah menempuh mata kuliah sebanyak 100 sks.
 3. Telah menempuh mata kuliah yang disyaratkan oleh Program Studi.
4. Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM) adalah kegiatan pengabdian masyarakat yang wajib diikuti mahasiswa S1 dan diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LP2M) UIN Maulana Malik Ibrahim Malang, dengan syarat :
 - a. Telah menempuh mata kuliah sebanyak 100 sks;
 - b. Memenuhi persyaratan lain yang telah ditentukan.
5. Magang mandiri adalah kegiatan belajar-mengajar bagi mahasiswa S1 yang dilakukan secara mandiri pada institusi lain, dengan syarat mendapat persetujuan dari Ketua Program Studi dan Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama.
6. Kegiatan praktik kerja dilaksanakan pada institusi profesi di wilayah Indonesia dengan karakteristik sebagai berikut:
 - a. Representatif sesuai dengan bidang keilmuan dan pencapaian kompetensi Program Studi.
 - b. Pemilihan lokasi atas persetujuan dari pihak Fakultas melalui Laboratorium Kewirausahaan dan *Job Carrier* Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim

Malang dengan persetujuan Ketua Program Studi, Wakil Dekan Bidang Akademik dan Pengembangan Kelembagaan, serta Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama.

7. Busana praktik kerja

a. Pria

Berbusana rapi, bersepatu, pakaian atas putih berdasi dengan celana hitam dengan memakai jas almamater.

b. Wanita

Berbusana rapi sesuai kaidah Islam pakaian atas putih dengan rok bawah hitam dengan memakai jas almamater.

G. Tahapan Pelaksanaan Ujian Akhir dan Skripsi

Pengajuan *Outline*

1. Ketentuan Umum

Pengajuan *outline* adalah langkah awal untuk pengajuan dosen pembimbing skripsi.

2. Persyaratan

- a. Sudah menempuh minimal 120 SKS sesuai dengan ketentuan program studi;
- b. Lulus matakuliah Metodologi Penelitian;
- c. Lulus Osjur dan PBAK dengan dibuktikan sertifikat;
- d. Lulus bahasa arab;
- e. Lulus mahad;
- f. Mengikuti program aplikasi statistik sesuai dengan prodi masing-masing.

3. Teknis Pelaksanaan

Mendaftar di website <https://accessfe.uin-malang.ac.id>.

Ujian Komprehensif dan Pengendalian Mutu (Pencapaian Kompetensi Lulusan)

1. Ketentuan Umum

- a. Ujian komprehensif harus ditempuh oleh seluruh mahasiswa Strata Satu (S1);
- b. Ujian komprehensif berbentuk ujian tulis dan/ lisan dan/ *Ujian Computer Assisted Test (CAT)*;
- c. Pelaksanaan pendaftaran ujian komprehensif dilaksanakan di aplikasi sistem yang berlaku;
- d. Mendaftarkan diri sesuai dengan waktu yang ditentukan dengan menunjukkan bukti transkrip nilai.

2. Persyaratan

Sedang menempuh minimal 120 SKS sesuai dengan ketentuan program studi.

3. Materi

Materi ujian komprehensif mencakup keseluruhan bahan perkuliahan dan pengalaman belajar dalam kelompok mata kuliah dasar dan konsentrasi (bagi S1), yang meliputi :

- a. Ilmu dasar keprodian;
- b. Ilmu-ilmu dasar keislaman: Studi Al Qur'an dan Studi Al Hadits;
- c. Kajian keilmuan sesuai dengan keahlian.

4. Teknis Pelaksanaan

- a. Teknis pelaksanaan ujian dilaksanakan melalui sistem program berbentuk ujian tulis dan/ lisan dan/ *Ujian Computer Assisted Test (CAT)*;
- b. Pengelompokan peserta ujian sesuai dengan minat masing- masing dengan alokasi waktu ujian + 1 jam (60 menit).

5. Busana

a. Pria

Berbusana rapi, bersepatu, pakaian atas putih berdasi dengan celana hitam dengan memakai jas almamater.

b. Wanita

Berbusana rapi sesuai kaidah Islam pakaian atas putih dengan rok bawah hitam dengan memakai jas almamater.

Ujian Seminar Proposal Skripsi

1. Ketentuan Umum

- a. Ujian seminar proposal skripsi harus di tempuh oleh seluruh mahasiswa Strata Satu (S1);
- b. Pelaksanaan pendaftaran ujian seminar proposal skripsi dilaksanakan di aplikasi sistem yang berlaku;
- c. Ujian seminar proposal skripsi dilaksanakan dalam suatu majelis sebagai bagian dari prasyarat untuk mengikuti ujian skripsi;
- d. Ujian seminar proposal skripsi berbentuk ujian lisan.

2. Persyaratan

- a. Sudah melakukan pengajuan *outline* skripsi (proposal) bagi mahasiswa S1 yaitu telah lulus 120 sks;
- b. Lulus mata kuliah Metodologi Penelitian;

- c. Telah mengikuti OSJUR dan OPAK/PBAK, dengan dibuktikan sertifikat;
 - d. Mendaftarkan diri sesuai dengan waktu yang ditentukan dengan menunjukkan bukti transkrip nilai yang sudah ditempuh;
 - e. Syarat-Syarat lain yang ditentukan oleh masing-masing Program Studi.
3. Materi
- Materi ujian seminar proposal skripsi:
- a. Tema ujian seminar proposal skripsi mahasiswa sesuai dengan minat studi masing-masing dilihat dari perspektif Islam dan konvensional;
 - b. Materi-materi ujian seminar proposal skripsi sesuai dengan wajib minat berdasarkan konsentrasi;
 - c. Menggunakan metodologi yang relevan sesuai dengan standar yang digunakan untuk mencapai kesempurnaan proposal skripsi.
4. Teknis Pelaksanaan
- a. Majelis penguji seminar proposal skripsi terdiri dari seorang ketua, 2 orang anggota penguji;
 - b. Pengelompokan peserta ujian sesuai dengan minat masing-masing dengan alokasi + 1 jam (40 menit) per mahasiswa.
5. Busana
- a. Pria
Berbusana rapi, bersepatu, pakaian atas putih berdasi dengan celana hitam dengan memakai jas almamater.
 - b. Wanita
Berbusana rapi sesuai kaidah Islam pakaian atas putih dengan rok bawah hitam dengan memakai jas almamater.

Seminar Hasil (Khusus Bagi Mahasiswa Prodi Perbankan Syariah)

1. Ketentuan Umum
- Seminar hasil merupakan tahapan presentasi yang dilakukan oleh mahasiswa sebelum mengikuti ujian skripsi. Pada tahap ini, mahasiswa memaparkan hasil penelitian dan pembahasan skripsinya di hadapan dosen pembimbing dan/atau audiens untuk memperoleh masukan dan arahan perbaikan.
2. Persyaratan
- a. Sudah dinyatakan layak atau lolos seminar proposal skripsi;

- b. Sudah melaksanakan bimbingan kepada dosen pembimbing skripsi pada bab hasil penelitian dan pembahasan;
 - c. Memperoleh persetujuan dosen pembimbing untuk mengikuti seminar hasil.
- 3. Materi

Materi dari seminar hasil adalah hasil dan pembahasan dari penilitan yang sudah dilaksanakan oleh mahasiswa.
- 4. Teknis Pelaksanaan
 - a. Pendaftaran seminar hasil dilakukan melalui sistem ACCESS.;
 - b. Majelis penguji Skripsi terdiri dari seorang pembimbing skripsi;
 - c. Poin penilaian ujian skripsi terdiri dari:
 - 1) Layak;
 - 2) Tidak Layak.
 - d. Mahasiswa yang dinyatakan layak dapat melanjutkan ke tahap ujian skripsi sesuai ketentuan yang berlaku.
- 5. Busana
 - a. Pria

Berbusana rapi, bersepatu, pakaian atas putih berdasi dengan celana hitam dengan memakai jas almamater.
 - b. Wanita

Berbusana rapi sesuai kaidah Islam pakaian atas putih dengan rok bawah hitam dengan memakai jas almamater.

Skripsi dan Ujian Sidang Skripsi

- 1. Ketentuan Umum

Skripsi adalah suatu tugas tertulis yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa untuk menentukan kelulusan dalam suatu jenjang pendidikan strata 1.
- 2. Persyaratan
 - a. Sudah lulus ujian seminar proposal skripsi (dan lulus seminar hasil khusus bagi mahasiswa Perbankan Syariah);
 - b. Jurnal bimbingan yang sudah dikoreksi oleh pembimbing;
 - c. Sertifikat TOEFL institusional skor minimal 450 dan TOAFL institusional dengan skor minimal 350 dari Pusat Pengembangan Bahasa UIN Maulana Malik Ibrahim Malang yang sesuai dengan ketentuan berlaku di program studi;
 - d. Syarat-syarat lain yang ditentukan oleh masing-masing Program Studi.

3. Pembimbing
 - a. Pembimbing Skripsi berjumlah maksimal 2 (dua) orang dosen dengan kualifikasi akademik Magister atau Doktor, minimum memiliki jabatan fungsional Asisten Ahli, dan memiliki bidang keilmuan sesuai dengan topik skripsi mahasiswa yang dibimbing;
 - b. Kualifikasi, standar dan kepatutan Tim penguji ditetapkan dalam keputusan rektor tentang Pedoman Akademik Dosen (PAD).
4. Materi
 - a. Tema skripsi atau tugas akhir mahasiswa sesuai dengan minat studi masing-masing dilihat dari perspektif Islam dan konvensional;
 - b. Materi-materi skripsi atau tugas akhir sesuai dengan wajib minat berdasarkan konsentrasi;
 - c. Menggunakan metodologi yang relevan sesuai dengan standar yang digunakan untuk mencapai kesempurnaan skripsi atau tugas akhir.
5. Teknis Pelaksanaan
 - a. Pelaksanaan pendaftaran ujian dilaksanakan di aplikasi sistem yang berlaku;
 - b. Majelis penguji Skripsi terdiri dari seorang sekretaris/pembimbing 1, pembimbing 2 (bila diperlukan), seorang ketua, dan seorang anggota penguji;
 - c. Pengelompokan peserta ujian sesuai dengan minat masing-masing dengan alokasi + 1 jam (60 menit) per mahasiswa;
 - d. Lama revisi naskah skripsi/Tugas Akhir paling lambat adalah dua minggu setelah ujian skripsi dan jika tidak memenuhi maka mahasiswa dinyatakan tidak lulus dan wajib mengulang ujian skripsi.;
 - e. Point penilaian ujian skripsi terdiri dari:
 - 1) Isi skripsi dengan bobot minimal 7 dan maksimal 40;
 - 2) Penguasaan materi dengan bobot minimal 7 dan maksimal 35;
 - 3) Teknik penulisan dengan bobot minimal 7 dan maksimal 10;
 - 4) Publikasi Ilmiah dengan bobot minimal 0 dan maksimal 15.
6. Busana
 - a. Pria

Berbusana rapi, bersepatu, pakaian atas putih berdasari dengan celana hitam dengan memakai jas almamater.
 - b. Wanita

Berbusana rapi sesuai kaidah Islam pakaian atas putih dengan rok bawah hitam dengan memakai jas almamater.

Ujian Verifikasi Afiriasi

1. Ketentuan Umum

- a. Mahasiswa yang menyelesaikan studi tanpa penulisan tugas akhir/skripsi dan memperoleh nilai A melalui publikasi karya tulis ilmiah pada jurnal sinta 1 (satu), sinta 2 (dua) atau jurnal internasional bereputasi Scopus/WOS;
- b. Mahasiswa yang menyelesaikan studi tanpa ujian tugas akhir/skripsi dan memperoleh nilai A melalui publikasi karya tulis ilmiah pada jurnal sinta 3 (tiga) dan 4 (empat);
- c. Mahasiswa yang menyelesaikan studi dengan tetap melakukan penulisan skripsi dan melaksanakan ujian skripsi berpeluang mendapatkan nilai A ketika berhasil mempublikasikan karya tulis ilmiahnya pada jurnal terakreditasi sinta 5(lima), sinta 6 (enam), serta internasional terindeks Copernicus, DOAJ, dan CABI.

2. Persyaratan

Sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang Nomor 0083 Tahun 2026 tentang Petunjuk Teknis Afiriasi yang dapat di akses melalui <https://fe.uin-malang.ac.id/afiriasi/>

H. Yudisium dan Wisuda

Yudisium

1. Ketentuan Umum

- a. Yudisium adalah pernyataan lulus program sarjana bagi mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan kelulusan dalam Ujian skripsi atau tugas akhir dan tidak melampaui maksimum masa studi, sekaligus prosesinya wajib diikuti;
- b. Pernyataan kelulusan dituangkan dalam bentuk Surat Keputusan Dekan;
- c. Predikat kelulusan terdiri atas 4 (empat) tingkat, yaitu dengan pujian, sangat memuaskan, dan memuaskan yang dinyatakan pada transkrip nilai;
- d. Penentuan predikat kelulusan sesuai dengan pedoman akademik universitas yang berlaku, yaitu:

Tabel 36. Predikat Kelulusan

No	Rentang Nilai IPK Akhir	Predikat Kelulusan	Syarat dan Ketentuan
1	3,51 – 4,00	Dengan Pujian (<i>Cumlaude</i>)	Masa studi tepat waktu (Maksimal 8–9 semester, tergantung ketentuan fakultas). Jika waktu kelulusan lewat, predikat turun menjadi Sangat Memuaskan
2	3,01 – 3,50	Sangat Memuaskan	Tidak ada batasan masa studi (selama tidak <i>drop out</i>)
3	2,76 – 3,00	Memuaskan	Tidak ada batasan masa studi
4	2,00 – 2,75	Cukup	Batas IPK minimal kelulusan untuk memperoleh gelar Sarjana (S1)

- e. Gelar kesarjanaan di Fakultas Ekonomi telah diatur mengikuti ketentuan gelar kesarjanaan diatur oleh Direktorat Pendidikan Tinggi sebagaimana dapat dilihat dalam tabel berikut:

Tabel 37. Gelar Kesarjanaan

No	Program Studi	Gelar Kesarjanaan
1.	Manajemen	S.M.
2.	Akuntansi	S.Akun.
3.	Perbankan Syariah	S.E.

- f. Yudisium digunakan sebagai dasar penulisan tanggal kelulusan yang tertera pada transkrip nilai dan ijazah.
- g. Yudisium dilakukan sebagai syarat untuk mengikuti wisuda Universitas.
2. Persyaratan
- Mahasiswa telah selesai melakukan revisi hasil skripsi yang telah ditandatangani oleh seluruh dosen penguji, dan softfile skripsi diserahkan/upload pada ACCESS. (<https://accessfe.uin-malang.ac.id>);
 - Mahasiswa melakukan pendaftaran pada laman ACCESS (<https://accessfe.uin-malang.ac.id>);
3. Teknis Pelaksanaan
- Peserta yudisium hadir 15 menit sebelum acara dimulai, dengan bersepatu, berdasi, dan memakai jas almamater;
 - Yudisium dalam bentuk upacara akademik tingkat fakultas dan **WAJIB** di hadiri oleh mahasiswa yang terdaftar sekaligus dihadiri oleh pimpinan dan dosen Fakultas Ekonomi.
4. Busana

a. Pria

Berbusana rapi, bersepatu, pakaian atas putih berdasi dengan celana hitam dengan memakai jas almamater.

b. Wanita

Berbusana rapi sesuai kaidah Islam pakaian atas putih dengan rok bawah hitam dengan memakai jas almamater.

Wisuda

Ketentuan Umum

Wisuda adalah upacara resmi dan khidmat pelantikan atau pengukuhan kelulusan mahasiswa yang telah menyelesaikan seluruh rangkaian studi di perguruan tinggi. Momen ini menandai berakhirnya masa studi, sekaligus perayaan pencapaian akademik dengan mengenakan toga dan menerima ijazah secara simbolis. Ketentuan wisuda mengikuti ketentuan yang sudah ditetapkan oleh UIN Maulana Malik Ibrahim Malang yang dapat di akses melalui tautan:

<https://syariah.uin-malang.ac.id/ketentuan-wisuda-universitas-islam-negeri-maulana-malik-ibrahim-malang/>

I. Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)

1. Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) merupakan dokumen yang memuat informasi tentang pencapaian akademik atau kualifikasi dari lulusan pendidikan tinggi;
2. Kualifikasi lulusan diuraikan dalam bentuk deskripsi yang menyatakan capaian pembelajaran lulusan pada jenjang KKNI yang relevan, dalam suatu format standar yang mudah dipahami oleh masyarakat umum;
3. SKPI diberikan kepada mahasiswa yang telah menyelesaikan proses belajar pada program sarjana;
4. SKPI merupakan dokumen tambahan bersifat informatif yang menyatakan penguasaan pengetahuan, ketrampilan umum, ketrampilan khusus, dan sikap seorang lulusan;
5. Penerbitan SKPI dilakukan dan didistribusikan kepada mahasiswa setelah Ijazah dan Transkrip Nilai terbit oleh Program Studi;
6. SKPI dicetak dengan menggunakan kertas terlindung dengan spesifikasi tertentu;
7. Aturan terkait SKPI ini mengikuti Pedoman Pendidikan Universitas yang berlaku.

J. Sanksi Akademik

Sanksi akademik adalah tindakan pedagogis yang diberikan kepada mahasiswa yang melanggar ketentuan akademik, sebagai berikut:

1. Tujuan pemberian sanksi akademik adalah menjaga mutu hasil pendidikan, mendorong mahasiswa untuk mencapai prestasi yang optimal, serta mengemban amanat visi, misi, dan tujuan Universitas;
2. Mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran ulang (*herregistrasi*) dikenai sanksi tidak memperoleh pelayanan akademik dan diwajibkan mengajukan cuti studi paling lambat 7 (tujuh) hari setelah masa pendaftaran ulang berakhir;
3. Mahasiswa yang tidak mengajukan studi cuti studi karena tidak melakukan pendaftaran ulang dikenai sanksi pemutusan studi;
4. Mahasiswa mengajukan rencana studi di luar waktu yang ditentukan dikenai sanksi harus memperoleh izin sah dari Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan;
5. Mahasiswa tidak mengajukan rencana studi sampai batas waktu yang telah ditentukan dikenai sanksi tidak berhak mengikuti perkuliahan; dan apabila mahasiswa yang bersangkutan mengikuti ujian, maka nilainya tidak diakui;
6. Mahasiswa memalsukan tanda tangan dan/atau tidak memperoleh pengesahan dari Penasehat Akademik dan/atau Ketua Program Studi dalam mengajukan rencana studi dikenai sanksi pembatalan rencana studi untuk semua mata kuliah dalam semester yang bersangkutan;
7. Mahasiswa tidak melakukan perubahan rencana studi dalam waktu yang ditentukan, maka mata kuliah yang diakui secara sah adalah yang tertulis dalam KRS semula;
8. Mahasiswa yang kehadirannya dalam mengikuti kuliah kurang dari 75% tanpa alasan yang sah, atau kurang dari 60% dari perkuliahan dalam satu semester dengan alasan yang sah atas persetujuan Ketua Program Studi, maka tidak berhak mengikuti ujian untuk mata kuliah bersangkutan;
9. Mahasiswa tidak melaksanakan tugas-tugas terstruktur dan/atau tugas-tugas mandiri dikenai sanksi penundaan atau pembatalan nilai oleh dosen yang bersangkutan;
10. Mahasiswa mengerjakan ujian mahasiswa lain dan/atau mahasiswa yang ujiannya dikerjakan oleh orang lain; atau mahasiswa terlibat perjokian dalam ujian dikenai sanksi skorsing selama 1 (satu) semester pada semester berikut dan dihitung sebagai bagian dari masa studi;

11. Mahasiswa yang mengerjakan ujian mahasiswa lain dan mahasiswa yang ujiannya dikerjakan orang lain, maka mata kuliah yang dikerjakan orang lain dinyatakan gagal;
12. Mahasiswa melakukan perubahan nilai secara tidak sah dikenai sanksi skorsing paling lama 2 (dua) semester dan tidak diperhitungkan sebagai terminal (cuti akademik/cuti studi);
13. Mahasiswa memperoleh IPK kurang dari 1,50 pada 4 (empat) semester berturut-turut dikenai sanksi gugur studi;
14. Mahasiswa memperoleh IPK kurang dari 2,00 dikenai sanksi diberikan peringatan tertulis dari Ketua Program Studi;
15. Mahasiswa telah menghabiskan masa studi maksimum 14 semester untuk S1 jika belum menyelesaikan studi dinyatakan gugur studi;
16. Mahasiswa yang karena pelanggaran yang dilakukan memperoleh peringatan keras secara tertulis dari Dekan Fakultas dan/atau Ketua Program Studi selama 2 (dua) semester berturut-turut dikenai sanksi pemutusan studi;
17. Mahasiswa telah menempuh ujian skripsi/tugas akhir dan diwajibkan memperbaiki skripsinya/tugas akhirnya dalam waktu maksimal 1 (satu) bulan sejak pelaksanaan ujian skripsi/tugas akhir, jika tidak maka dikenai sanksi wajib menempuh ujian skripsi/tugas akhir ulang sesuai dengan persyaratan administrasi yang berlaku;
18. Mahasiswa diketahui melakukan kecurangan dalam pembuatan skripsi/tugas akhir dikenai sanksi pembatalan seluruh skripsi/tugas akhir yang bersangkutan;
19. Mahasiswa melanggar ketentuan non-akademik, hukum, dan moral sebagaimana yang ditetapkan oleh Universitas dikenai sanksi berupa teguran, atau peringatan keras, atau skorsing, atau dikeluarkan dari Universitas;
20. Ketentuan mengenai sanksi berupa teguran, atau peringatan keras, atau skorsing diatur lebih lanjut dengan keputusan Dekan;
21. Ketentuan mengenai penetapan sanksi pemutusan studi dan gugur studi diatur lebih lanjut dengan keputusan Rektor.

BAB V

PENJAMINAN MUTU AKADEMIK

A. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) merupakan mekanisme sistematis yang dilaksanakan oleh Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang dalam rangka menjamin dan meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berkelanjutan. SPMI diimplementasikan melalui siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan) yang menjadi landasan utama dalam pengelolaan mutu akademik di tingkat universitas, fakultas, hingga program studi.

Pelaksanaan SPMI di Fakultas Ekonomi dilakukan melalui beberapa tahapan utama, yaitu:

1. Penetapan Standar

Standar mutu ditetapkan oleh universitas berdasarkan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) serta standar tambahan yang dikembangkan secara internal.

2. Pelaksanaan Standar

Seluruh unit kerja melaksanakan kegiatan akademik sesuai dengan standar yang telah ditetapkan, termasuk dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

3. Evaluasi Pelaksanaan

Evaluasi dilakukan melalui monitoring dan pengukuran ketercapaian standar, termasuk melalui survei kepuasan, evaluasi pembelajaran, serta audit mutu internal.

4. Pengendalian

Hasil evaluasi digunakan untuk mengendalikan pelaksanaan standar agar tetap sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

5. Peningkatan Mutu

Fakultas melakukan perbaikan berkelanjutan berdasarkan hasil evaluasi untuk meningkatkan kualitas layanan akademik.

Pada lingkungan UIN Maulana Malik Ibrahim Malang, SPMI dikoordinasikan oleh Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) yang memiliki fungsi strategis dalam membangun sistem penjaminan mutu akademik secara menyeluruh pada seluruh unit kerja, termasuk fakultas dan program studi. Pada tingkat fakultas, pelaksanaan SPMI didukung oleh Unit Penjaminan Mutu Fakultas (UPMF) yang bertugas mengawal implementasi standar mutu akademik serta memastikan ketercapaian standar pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

UPMF berperan dalam mengoordinasikan pelaksanaan standar mutu, melakukan monitoring implementasi, serta menyusun laporan mutu secara periodik. Salah satu instrumen penting dalam pelaksanaan SPMI adalah Audit Mutu Internal (AMI). AMI merupakan kegiatan evaluasi internal yang dilakukan secara sistematis untuk menilai kesesuaian pelaksanaan kegiatan akademik dengan standar yang telah ditetapkan. Pelaksanaan AMI di UIN Maulana Malik Ibrahim Malang dilakukan secara berkala dan melibatkan auditor internal yang telah tersertifikasi, serta mencakup seluruh program studi dan unit kerja. Audit ini meliputi aspek pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat sebagai bagian dari Tri Dharma Perguruan Tinggi. Hasil Audit Mutu Internal menjadi dasar dalam pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) serta penyusunan strategi peningkatan mutu akademik di tingkat fakultas dan program studi. Selain itu, UIN Maulana Malik Ibrahim Malang juga telah mengembangkan sistem digital e-SPMI untuk mendukung pelaksanaan monitoring, evaluasi, audit, dan pengelolaan data mutu secara terintegrasi.

B. Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME)

Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) merupakan bagian integral dari sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi yang bertujuan untuk memastikan bahwa penyelenggaraan pendidikan pada perguruan tinggi telah memenuhi standar nasional maupun internasional yang ditetapkan oleh lembaga independen. SPME berfungsi sebagai mekanisme evaluasi eksternal terhadap implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), sehingga tercipta sinergi dalam menjamin mutu akademik secara komprehensif dan berkelanjutan.

Pada lingkungan Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang, penjaminan mutu eksternal dilaksanakan melalui proses akreditasi yang dilakukan oleh lembaga akreditasi nasional maupun internasional. Pada tingkat nasional, akreditasi dilakukan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) serta Lembaga Akreditasi Mandiri Ekonomi, Manajemen, Bisnis, dan Akuntansi (LAMEMBA) yang secara khusus menilai kualitas program studi di bidang ekonomi dan bisnis. Selain itu, fakultas juga membuka peluang untuk mengikuti akreditasi internasional, seperti *ASEAN University Network Quality Assurance* (AUN-QA), sebagai bagian dari upaya peningkatan daya saing global.

Proses penjaminan mutu eksternal dilaksanakan secara sistematis melalui beberapa tahapan. Tahap awal meliputi penyusunan dokumen evaluasi diri, yaitu Laporan Evaluasi Diri (LED) yang memuat analisis komprehensif terhadap kondisi program studi, serta Laporan Kinerja Program Studi (LKPS) yang menyajikan data kuantitatif terkait kinerja akademik. Selanjutnya dilakukan asesmen kecukupan, yang kemudian dilanjutkan dengan asesmen

lapangan untuk memverifikasi kesesuaian antara dokumen dan kondisi riil di lapangan. Tahap akhir adalah penetapan hasil akreditasi yang menunjukkan tingkat kualitas program studi.

Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang menunjukkan capaian yang sangat signifikan dalam penjaminan mutu eksternal. Seluruh program studi yang berada di bawah fakultas ini, yaitu Program Studi Manajemen, Akuntansi, dan Perbankan Syariah, telah memperoleh peringkat akreditasi “Unggul” dari LAMEMBA. Secara rinci, Program Studi Manajemen memperoleh akreditasi Unggul dengan masa berlaku hingga tahun 2028, Program Studi Akuntansi hingga tahun 2028, serta Program Studi Perbankan Syariah hingga tahun 2030.

Capaian tersebut menjadikan Fakultas Ekonomi sebagai salah satu fakultas di UIN Maulana Malik Ibrahim Malang yang seluruh program studinya telah terakreditasi Unggul, yang mencerminkan kualitas tata kelola akademik, kurikulum, sumber daya manusia, serta sistem penjaminan mutu yang telah berjalan secara optimal. Selain capaian nasional, Fakultas Ekonomi juga menunjukkan komitmen terhadap internasionalisasi pendidikan melalui keberhasilan Program Studi Manajemen dalam memperoleh sertifikasi internasional AUN-QA, yang merupakan standar mutu pendidikan tinggi di kawasan ASEAN, serta keberhasilan Program Studi Akuntansi dalam meraih akreditasi internasional *Foundation for International Business Administration Accreditation* (FIBAA). Capaian ini menegaskan bahwa kualitas pendidikan tidak hanya diakui secara nasional, tetapi juga telah memenuhi standar internasional.

Penjaminan mutu eksternal memberikan dampak strategis bagi institusi, antara lain:

1. Mendorong peningkatan kualitas tata kelola akademik dan non-akademik.
2. Memperkuat budaya mutu (*quality culture*) di lingkungan fakultas.
3. Meningkatkan kepercayaan masyarakat dan pemangku kepentingan.
4. Meningkatkan daya saing lulusan di tingkat nasional maupun internasional.

Lebih lanjut, hasil akreditasi dan sertifikasi internasional digunakan sebagai dasar dalam penyusunan kebijakan strategis fakultas, termasuk dalam pengembangan kurikulum berbasis *Outcome-Based Education* (OBE), peningkatan kualitas sumber daya manusia, serta penguatan jejaring kerja sama nasional dan internasional.

C. Tracer study

Tracer study merupakan salah satu instrumen strategis dalam sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi yang bertujuan untuk memperoleh umpan balik dari alumni serta pengguna lulusan terkait relevansi kompetensi lulusan dengan kebutuhan dunia kerja. Di Universitas

Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang, *tracer study* menjadi bagian penting dalam evaluasi mutu pendidikan dan pengembangan kualitas lulusan secara berkelanjutan. Pelaksanaan *tracer study* di UIN Maulana Malik Ibrahim Malang dikelola oleh *Career Development Center* (CDC) yang berperan sebagai pusat layanan pengembangan karier dan hubungan alumni.

Tracer study dilaksanakan sebagai upaya sistematis untuk mengukur keberhasilan lulusan, khususnya dalam masa transisi menuju dunia kerja, kesesuaian bidang kerja dengan kompetensi yang dimiliki, serta kontribusi lulusan dalam dunia profesional. Selain itu, *tracer study* juga berfungsi sebagai sarana untuk menjaring masukan dari alumni dan pengguna lulusan dalam rangka meningkatkan kualitas pendidikan, memperkuat keterkaitan antara perguruan tinggi dan dunia kerja, serta mendukung proses akreditasi program studi dan institusi

Tujuan dan Fungsi *Tracer study*

Tracer study di lingkungan UIN Maulana Malik Ibrahim Malang memiliki beberapa tujuan utama, yaitu:

1. Mengukur keberhasilan lulusan dalam memasuki dunia kerja;
2. Menilai kesesuaian kompetensi lulusan dengan kebutuhan industri;
3. Mengidentifikasi waktu tunggu kerja lulusan;
4. Menilai tingkat kepuasan pengguna lulusan;
5. Menjadi dasar dalam evaluasi dan pengembangan kurikulum.

Dengan demikian, *tracer study* tidak hanya berfungsi sebagai alat pelacakan alumni, tetapi juga sebagai instrumen evaluatif dalam meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berkelanjutan.

Mekanisme Pelaksanaan *Tracer study*

Pelaksanaan *tracer study* dilakukan secara berkala setiap tahun dengan melibatkan alumni yang telah lulus dalam kurun waktu tertentu, umumnya dalam dua tahun terakhir. Proses pengumpulan data dilakukan melalui dua pendekatan, yaitu:

1. Pendekatan Daring (*Online*)

Pengisian kuesioner *tracer study* melalui sistem berbasis web yang disediakan oleh universitas.

2. Pendekatan Luring (*Offline*)

Pengumpulan data melalui kunjungan langsung atau kegiatan pelacakan alumni di tempat kerja.

Instrumen *tracer study* mencakup berbagai aspek, antara lain:

1. Status pekerjaan lulusan;
2. Waktu tunggu memperoleh pekerjaan;
3. Kesesuaian bidang kerja dengan bidang studi;
4. Tingkat penghasilan awal;
5. Penilaian terhadap kompetensi lulusan.

Pelaksanaan *tracer study* juga melibatkan pengguna lulusan (*stakeholders*), seperti pimpinan perusahaan atau instansi tempat alumni bekerja, guna memperoleh perspektif eksternal terhadap kualitas lulusan.

Pemanfaatan Hasil *Tracer study*

Hasil *tracer study* dianalisis secara sistematis dan digunakan sebagai dasar dalam pengambilan keputusan akademik di tingkat program studi dan fakultas. Pemanfaatan hasil *tracer study* meliputi:

1. Pengembangan Kurikulum
Menyesuaikan kurikulum dengan kebutuhan dunia kerja dan perkembangan industri.
2. Peningkatan Proses Pembelajaran
Mengembangkan metode pembelajaran yang lebih aplikatif dan berbasis kompetensi.
3. Penguatan *Soft Skills* dan *Hard Skills*
Meningkatkan kemampuan komunikasi, kepemimpinan, dan keterampilan profesional mahasiswa.
4. Dukungan Akreditasi
Menjadi data pendukung dalam proses akreditasi nasional dan internasional.

Tracer study juga berperan dalam memperkuat hubungan antara universitas, alumni, dan dunia kerja, sehingga tercipta ekosistem pendidikan yang adaptif dan responsif terhadap dinamika global.

Integrasi *Tracer study* dalam Sistem Penjaminan Mutu

Tracer study merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari siklus penjaminan mutu di UIN Maulana Malik Ibrahim Malang. Hasil *tracer study* digunakan sebagai input dalam siklus PPEPP, khususnya pada tahap evaluasi dan peningkatan mutu. Integrasi ini menunjukkan bahwa:

1. SPMI mengontrol proses internal;
2. SPME memvalidasi kualitas secara eksternal;
3. *Tracer study* memastikan relevansi lulusan dengan dunia nyata.

Dengan demikian, *tracer study* menjadi penghubung antara proses pendidikan di perguruan tinggi dengan kebutuhan dunia kerja dan masyarakat.

BAB VI

KEGIATAN KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI

A. Pengembangan Minat, Bakat, dan Organisasi Mahasiswa

1. SEMA-F

Senat Mahasiswa Fakultas (SEMA-F) merupakan organisasi legislatif mahasiswa di tingkat fakultas yang memiliki kedudukan strategis sebagai lembaga perwakilan mahasiswa sekaligus penjaga mekanisme demokrasi dalam kehidupan organisasi kemahasiswaan. SEMA-F berfungsi sebagai mitra kerja DEMA-F, HMPS, dan KSM dalam kerangka *checks and balances*, dengan orientasi utama pada tiga fungsi pokok, yaitu legislasi, penganggaran, dan pengawasan. Dalam pelaksanaan tugasnya, SEMA-F bertanggung jawab untuk menyusun, menetapkan, dan menjalankan program kerja serta kebijakan organisasi, menyerap dan menyalurkan aspirasi mahasiswa secara sistematis, serta menyelenggarakan forum-forum persidangan sebagai ruang deliberasi dan pengambilan keputusan kolektif. Selain itu, SEMA-F memiliki kewenangan untuk meminta dan mengevaluasi laporan pertanggungjawaban dari lembaga eksekutif dan organisasi di bawahnya, sehingga tercipta tata kelola organisasi yang transparan dan akuntabel.

2. DEMA-F

Dewan Eksekutif Mahasiswa Fakultas (DEMA-F) adalah organisasi eksekutif mahasiswa di tingkat fakultas yang berperan sebagai pelaksana utama seluruh program dan kegiatan kemahasiswaan. DEMA-F menjadi motor penggerak aktivitas organisasi melalui perencanaan, implementasi, dan evaluasi program yang berorientasi pada pengembangan kapasitas mahasiswa, baik dalam aspek akademik maupun non-akademik. Dalam menjalankan tugasnya, DEMA-F menyusun dan mengajukan rencana program kerja dan anggaran kepada SEMA-F, melaksanakan kegiatan kemahasiswaan secara terstruktur, serta mempertanggungjawabkan seluruh pelaksanaan program dalam satu periode kepengurusan. Selain itu, DEMA-F juga memiliki peran penting dalam menyerap, mengelola, dan menyalurkan aspirasi mahasiswa kepada pihak-pihak terkait, serta menjalin koordinasi dengan HMPS dan KSM guna memastikan sinergi program di tingkat fakultas. Fungsi DEMA-F mencakup penyusunan kebijakan operasional, pelaksanaan regulasi yang telah ditetapkan, pengoordinasian kegiatan lintas organisasi, serta evaluasi berkelanjutan terhadap efektivitas program.

3. HMPS

Himpunan Mahasiswa Program Studi (HMPS) merupakan organisasi kemahasiswaan di tingkat program studi yang berperan sebagai ujung tombak pengembangan keilmuan dan profesionalitas mahasiswa sesuai dengan disiplin ilmu masing-masing. HMPS memiliki posisi yang sangat dekat dengan mahasiswa karena ruang lingkupnya yang spesifik, sehingga mampu merespons kebutuhan akademik dan non-akademik secara lebih kontekstual. Dalam pelaksanaan tugasnya, HMPS menyusun dan mengajukan program kerja kepada SEMA-F, melaksanakan kegiatan berbasis keilmuan seperti seminar, pelatihan, dan pengembangan kompetensi, serta mempertanggungjawabkan pelaksanaan program kepada Ketua Program Studi dan pihak fakultas. Selain itu, HMPS juga berfungsi sebagai media komunikasi dan representasi mahasiswa program studi dalam menyampaikan aspirasi, permasalahan, maupun gagasan konstruktif kepada institusi. Dalam konteks fungsional, HMPS berperan dalam mengembangkan talenta dan prestasi mahasiswa, membangun kultur akademik yang produktif, serta memperkuat relevansi keilmuan dengan kebutuhan dunia kerja dan masyarakat.

4. KSM

Kelompok Studi Mahasiswa (KSM) merupakan kelompok atau komunitas akademik di tingkat fakultas yang berfokus pada pengembangan keilmuan, penalaran, dan profesionalitas mahasiswa melalui kegiatan yang bersifat ilmiah dan spesifik. KSM hadir sebagai wadah alternatif yang lebih fleksibel dan tematik bagi mahasiswa untuk mendalami bidang tertentu, melakukan kajian kritis, serta mengembangkan budaya riset dan diskusi ilmiah. Dalam menjalankan perannya, KSM melaksanakan berbagai kegiatan seperti forum diskusi, penelitian, pelatihan akademik, hingga publikasi ilmiah, serta melaporkan aktivitasnya kepada pihak fakultas sebagai bentuk akuntabilitas. Fungsi utama KSM adalah sebagai inkubator intelektual yang mendorong lahirnya pemikiran kritis, inovatif, dan solutif di kalangan mahasiswa. Selain itu, KSM juga berperan dalam memperkuat ekosistem akademik di fakultas dengan menjadi ruang kolaborasi antar mahasiswa yang memiliki minat keilmuan yang sama.

Fakultas ekonomi memiliki setidaknya 13 KSM yang dapat diikuti oleh mahasiswa dengan uraian ringkas sebagai berikut.

- a. **KSM Sapen.** Komunitas Sahabat Pendamping (Sapen) merupakan kelompok studi mahasiswa di Program Studi Perbankan Syariah UIN Maulana Malik Ibrahim Malang

yang berdedikasi untuk memberikan layanan pendampingan intensif bagi mahasiswa, terutama dalam membantu adaptasi mahasiswa baru melalui bimbingan dari para kakak tingkat. Sebagai wadah kolaborasi antar-generasi, Sapen berperan strategis dalam menciptakan lingkungan akademik yang suportif, di mana transfer pengetahuan dan pengalaman dilakukan secara kekeluargaan untuk memastikan setiap mahasiswa dapat menjalani masa perkuliahannya dengan terarah dan penuh percaya diri.

- b. **KSM Eldinar.** Kelompok Studi Mahasiswa (KSM) Eldinar merupakan organisasi otonom di bawah naungan Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang yang berfokus pada pengembangan keilmuan dan syiar ekonomi syariah secara komprehensif. Sebagai komunitas intelektual, KSM Eldinar menjadi wadah bagi mahasiswa untuk mendalami kajian ekonomi Islam melalui riset, diskusi kritis, dan penulisan karya tulis ilmiah, sekaligus menjadi motor penggerak dalam penyelenggaraan ajang kompetisi ekonomi syariah bergengsi, baik di tingkat nasional maupun internasional. Dengan semangat kolaboratif, komunitas ini berkomitmen untuk mencetak kader ekonom muda yang tidak hanya unggul secara akademis, tetapi juga memiliki kemampuan manajerial dan jaringan luas guna memberikan kontribusi nyata bagi perkembangan ekosistem ekonomi syariah di masa depan.
- c. **KSM Mini Bank.** Kelompok Studi Mahasiswa (KSM) Mini Bank merupakan komunitas intelektual dan praktisi mahasiswa di Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang yang berfokus pada pendalaman operasional perbankan syariah melalui simulasi nyata. Sebagai wadah bagi para asisten laboratorium, KSM Mini Bank berperan sebagai garda terdepan dalam mengelola fasilitas laboratorium untuk kegiatan praktikum, edukasi literasi keuangan, hingga pelayanan transaksi perbankan secara terbatas bagi sivitas akademika. Melalui struktur organisasi yang profesional, komunitas ini mendidik anggotanya untuk menguasai standar operasional prosedur (SOP) perbankan, kepemimpinan, dan etika kerja, sehingga KSM Mini Bank bukan sekadar tempat belajar teori, melainkan inkubator bagi calon bankir syariah yang kompeten dan siap kerja.
- d. **KSM Lab. Entrepreneur.** Kelompok Studi Mahasiswa (KSM) Lab. Entrepreneur merupakan komunitas dinamis di bawah naungan Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang yang berfokus pada penumbuhan jiwa kewirausahaan dan pengembangan ekosistem bisnis di kalangan mahasiswa. Sebagai wadah inkubasi bisnis, komunitas ini memfasilitasi anggotanya untuk mengubah ide kreatif menjadi unit usaha yang bernilai ekonomi melalui pelatihan manajemen, strategi pemasaran,

hingga praktik pengelolaan usaha secara nyata. KSM Lab. Entrepreneur berperan aktif dalam mencetak wirausahawan muda yang mandiri, inovatif, dan berlandaskan nilai-nilai etika bisnis syariah, sehingga para anggotanya tidak hanya siap bersaing di dunia profesional, tetapi juga mampu menciptakan lapangan kerja baru bagi masyarakat.

- e. **KSM Tax Center.** Kelompok Studi Mahasiswa (KSM) *Tax Center* merupakan komunitas edukasi dan pengabdian di bawah naungan Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang yang berfokus pada pengembangan literasi perpajakan bagi mahasiswa dan masyarakat luas. Bekerja sama dengan Direktorat Jenderal Pajak (DJP), komunitas ini berfungsi sebagai pusat informasi, pelatihan, dan konsultasi perpajakan yang bertujuan untuk menumbuhkan kesadaran serta kepatuhan pajak sejak dini. Melalui KSM *Tax Center*, para anggota dibekali dengan keahlian teknis seperti pengisian SPT, pemahaman regulasi pajak terbaru, hingga praktik administrasi perpajakan, sehingga mampu mencetak calon praktisi pajak yang profesional, berintegritas, dan siap berkontribusi dalam pembangunan nasional.
- f. **KSM Lab. Statistik.** Kelompok Studi Mahasiswa (KSM) Lab. Statistik merupakan wadah intelektual di bawah naungan Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang yang berfokus pada penguasaan metode kuantitatif dan analisis data sebagai instrumen pendukung riset yang akurat. Komunitas ini menjadi pusat pembelajaran praktis bagi mahasiswa dalam mengoperasikan berbagai perangkat lunak olah data statistik seperti SPSS, EViews, Stata, dll., serta mendalami teknik PLS, SEM-PLS dan lain-lain yang relevan dengan kebutuhan penelitian skripsi maupun proyek akademik lainnya. Dengan peran strategisnya sebagai penyedia layanan asistensi praktikum dan konsultasi metodologi, KSM Lab. Statistik berkomitmen mencetak mahasiswa yang memiliki ketajaman analitis, mampu menginterpretasikan tren data secara ilmiah, dan siap menghadapi tantangan di dunia industri maupun akademisi yang berbasis data (*data-driven*).
- g. **KSM Lab Akuntansi.** Kelompok Studi Mahasiswa (KSM) Lab Akuntansi merupakan pusat pengembangan kompetensi teknis dan profesional bagi mahasiswa di bawah naungan Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang yang berfokus pada penguasaan siklus akuntansi secara menyeluruh. Sebagai komunitas asisten laboratorium, KSM ini bertugas mengelola simulasi praktik akuntansi, mulai dari pencatatan manual hingga penggunaan perangkat lunak akuntansi modern (*accounting software*), serta mendampingi mahasiswa dalam praktikum mata kuliah inti. Melalui program kerja yang terstruktur, KSM Lab Akuntansi membekali anggotanya dengan

ketelitian, integritas, dan standar profesionalitas tinggi dalam penyusunan laporan keuangan sesuai dengan PSAK (Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan), guna mencetak lulusan yang handal dan siap berkarir sebagai akuntan, auditor, maupun konsultan keuangan di masa depan.

- h. **KSM Galeri Investasi Syariah (GIS).** Kelompok Studi Mahasiswa (KSM) Galeri Investasi Syariah (GIS) merupakan komunitas edukasi dan literasi pasar modal yang berada di bawah naungan Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang, bekerja sama dengan Bursa Efek Indonesia (BEI) dan perusahaan sekuritas mitra. Sebagai pusat pembelajaran investasi, KSM ini berperan strategis dalam membumikan instrumen investasi syariah, seperti saham syariah, reksadana syariah, dan sukuk, kepada mahasiswa serta masyarakat umum agar terhindar dari praktik investasi bodong. Anggota KSM GIS tidak hanya mengelola operasional galeri untuk pembukaan rekening efek, tetapi juga aktif menyelenggarakan sekolah pasar modal, simulasi trading, dan analisis fundamental maupun teknikal. Melalui wadah ini, KSM GIS berkomitmen mencetak investor muda yang cerdas, moderat, dan memiliki kemandirian finansial yang berlandaskan prinsip-prinsip syariah.
- i. **KSM Kawal (Kakak Wali).** Kelompok Studi Mahasiswa (KSM) Kawal (Kakak Wali) merupakan komunitas pengabdian dan pendampingan internal di bawah naungan Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang yang berfokus pada penguatan relasi akademik dan sosial antar-mahasiswa. Mirip dengan konsep pendampingan sebaya, KSM ini menjembatani interaksi antara kakak tingkat sebagai mentor (Kakak Wali) dengan adik tingkat, khususnya mahasiswa baru, untuk membantu mereka beradaptasi dengan kurikulum akuntansi yang kompleks serta dinamika kehidupan kampus. Melalui program bimbingan belajar, konsultasi akademik, dan berbagi pengalaman (*sharing session*), KSM Kawal berkomitmen menciptakan lingkungan belajar yang suportif dan inklusif, guna memastikan setiap mahasiswa akuntansi dapat meraih potensi maksimalnya dengan dukungan kekeluargaan yang erat.
- j. **KSM HIPMI Maliki.** Kelompok Studi Mahasiswa (KSM) HIPMI Maliki merupakan organisasi otonom tingkat universitas yang berbasis di Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang dan berafiliasi dengan Himpunan Pengusaha Muda Indonesia (HIPMI). Sebagai wadah berkumpulnya para pengusaha muda kampus, KSM ini berfungsi sebagai inkubator bisnis yang menghubungkan mahasiswa dengan jaringan pengusaha profesional serta regulator kebijakan ekonomi. Fokus utama

HIPMI Maliki adalah menumbuhkan semangat kewirausahaan (*entrepreneurship*) melalui pelatihan kepemimpinan, lokakarya strategi bisnis, hingga akses permodalan dan jejaring pasar. Dengan semangat "Pengusaha Pejuang, Pejuang Pengusaha," komunitas ini berkomitmen untuk mencetak kader pebisnis yang inovatif, tangguh, dan memiliki integritas tinggi, sehingga mampu berkontribusi signifikan dalam memperkuat struktur ekonomi nasional sejak bangku kuliah

- k. **KSM GenBI.** Kelompok Studi Mahasiswa (KSM) GenBI merupakan komunitas penerima beasiswa Bank Indonesia yang berada di bawah naungan Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang. Sebagai wadah bagi mahasiswa terpilih, GenBI berfungsi sebagai frontliner Bank Indonesia dalam mensosialisasikan berbagai kebijakan bank sentral, seperti literasi pembayaran nontunai (QRIS) dan edukasi cinta bangga paham Rupiah, kepada masyarakat luas. Selain fokus pada fungsi komunikator, KSM GenBI juga menjadi wadah pengembangan kepemimpinan dan kepedulian sosial melalui berbagai program pemberdayaan masyarakat, pelatihan *soft skill*, dan aksi kemanusiaan. Dengan semangat "Energi Untuk Negeri", komunitas ini berkomitmen mencetak kader-kader intelektual yang mampu membawa perubahan positif dan menjadi agen pembangunan bagi kemajuan ekonomi dan sosial Indonesia.
- l. **KSM Sekom.** Kelompok Studi Mahasiswa (KSM) Sekom merupakan komunitas intelektual di Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang yang berfokus pada penguatan nalar kritis dan basis keilmuan ekonomi mahasiswa. Sebagai wadah diskusi dan kajian, Sekom menjadi ruang bagi mahasiswa untuk mendalami teori-teori ekonomi kontemporer maupun klasik, serta membedah isu-isu ekonomi terkini melalui sudut pandang akademis yang tajam. Melalui program kerja seperti diskusi rutin, pelatihan penulisan ilmiah, dan bedah buku, KSM Sekom berkomitmen untuk mencetak kader-kader mahasiswa yang memiliki kedalaman wawasan, kemampuan analisis yang komprehensif, serta integritas berpikir yang kuat guna menjawab tantangan dinamika ekonomi global.
- m. **KSM IAI Muda.** Kelompok Studi Mahasiswa (KSM) IAI Muda merupakan komunitas mahasiswa di Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang yang berafiliasi dengan Ikatan Akuntan Indonesia (IAI). Sebagai wadah resmi bagi calon akuntan profesional, KSM ini berfokus pada pengembangan kompetensi teknis di bidang akuntansi, pemahaman standar profesi, serta penguatan etika akuntan sesuai dengan perkembangan terkini di Indonesia. Melalui program kerja seperti seminar profesi, pelatihan standar akuntansi keuangan, hingga pengenalan sertifikasi

akuntansi, KSM IAI Muda berperan strategis dalam menjembatani mahasiswa dengan dunia profesi akuntan, guna mencetak lulusan yang tidak hanya unggul secara akademis tetapi juga memiliki kredibilitas dan integritas tinggi dalam praktik akuntansi nasional.

5. UKM

Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) di UIN Maulana Malik Ibrahim Malang merupakan organisasi kemahasiswaan yang mewadahi pengembangan minat, bakat, dan kreativitas mahasiswa di luar kegiatan akademik formal. UKM di UIN Maulana Malik Ibrahim Malang secara umum mencakup beberapa bidang utama, yaitu bidang keilmuan dan penalaran (seperti UKM penelitian, penulisan ilmiah, dan debat), bidang seni dan budaya (antara lain seni musik, seni tari, teater, dan seni islami), bidang olahraga dan bela diri (seperti sepak bola, futsal, bola voli, bulu tangkis, pencak silat, dan taekwondo), bidang keagamaan dan dakwah (termasuk UKM kerohanian Islam, tilawah, dan dakwah kampus), bidang komunikasi dan media (jurnalistik, pers mahasiswa, fotografi, dan multimedia), serta bidang kewirausahaan dan kepedulian sosial. Keberadaan UKM bertujuan membentuk mahasiswa yang berprestasi, berkarakter, mampu bekerja sama, serta memiliki pengalaman organisasi dan kepemimpinan sebagai bekal menghadapi kehidupan bermasyarakat dan dunia profesional.

B. Penghargaan, Kompetisi, dan Prestasi Mahasiswa

Penghargaan, kompetisi, dan prestasi mahasiswa di Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang merupakan bagian integral dari upaya pengembangan potensi mahasiswa secara akademik maupun nonakademik. Fakultas memberikan apresiasi kepada mahasiswa yang meraih prestasi di bidang akademik, penelitian, kewirausahaan, olahraga, seni, dan kegiatan kemahasiswaan lainnya, baik pada tingkat internal, regional, nasional, maupun internasional. Penghargaan tersebut dapat berupa pengakuan formal, sertifikat, rekomendasi, maupun bentuk fasilitasi lain sesuai ketentuan fakultas dan universitas. Fakultas Ekonomi juga secara aktif mendorong dan memfasilitasi partisipasi mahasiswa dalam berbagai kompetisi ilmiah dan nonilmiah sebagai sarana peningkatan kompetensi, daya saing, serta pengalaman belajar di luar kelas. Dukungan fakultas diberikan melalui pembinaan, pendampingan dosen, serta penyediaan informasi dan fasilitas yang diperlukan selama proses persiapan dan pelaksanaan kompetisi. Seluruh capaian prestasi mahasiswa didokumentasikan sebagai bagian dari rekam jejak akademik dan menjadi indikator keberhasilan pembinaan

kemahasiswaan di lingkungan Fakultas Ekonomi, sekaligus sebagai kontribusi dalam meningkatkan reputasi dan mutu institusi.

C. Layanan Bimbingan Karir dan *Job Placement*

Career Development Center (CDC) merupakan unit layanan pengembangan karier yang diselenggarakan oleh UIN Maulana Malik Ibrahim Malang untuk memfasilitasi mahasiswa dan alumni dalam mempersiapkan diri memasuki dunia kerja dan dunia usaha. CDC berfungsi sebagai pusat informasi dan pendampingan karier melalui berbagai program, seperti pelatihan kesiapan kerja, bimbingan karier, penyediaan informasi lowongan kerja dan magang, pelaksanaan *tracer study*, serta penguatan jejaring dengan dunia industri dan pemangku kepentingan lainnya. Keberadaan CDC bertujuan meningkatkan daya saing lulusan, mempercepat masa tunggu kerja, serta memastikan kesesuaian kompetensi lulusan dengan kebutuhan pasar kerja dan perkembangan dunia profesional.

BAB VII

PEMBIAYAAN, FASILITAS, DAN LAYANAN

A. Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru

Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru diselenggarakan sebagai mekanisme seleksi awal untuk menjaring calon mahasiswa yang memiliki potensi akademik, integritas moral, serta kesiapan mengikuti proses pendidikan tinggi. Penerimaan mahasiswa baru dilaksanakan secara transparan, objektif, akuntabel, dan berkeadilan dengan berpedoman pada ketentuan peraturan perundang-undangan serta kebijakan institusi. Jalur penerimaan dapat mencakup jalur nasional, jalur mandiri, maupun jalur khusus sesuai dengan kebijakan universitas. Setiap calon mahasiswa wajib mengikuti seluruh tahapan seleksi yang telah ditetapkan, termasuk pendaftaran, verifikasi administrasi, seleksi akademik, dan pengumuman kelulusan. Hasil seleksi bersifat final dan menjadi dasar penetapan status calon mahasiswa sebagai mahasiswa baru.

Penerimaan mahasiswa baru di UIN Maulana Malik Ibrahim Malang, dilakukan melalui beberapa jalur sebagai berikut.

1. Jalur Nasional (Kementerian)
 - a. SNBP (Seleksi Nasional Berdasarkan Prestasi): Seleksi berdasarkan nilai rapor dan prestasi akademik/non-akademik (seperti SNMPTN), untuk program studi umum;
 - b. SNBT (Seleksi Nasional Berdasarkan Tes): Seleksi berdasarkan hasil UTBK (Ujian Tulis Berbasis Komputer) untuk program studi umum;
 - c. SPAN-PTKIN (Seleksi Prestasi Akademik Nasional Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri): Seleksi tanpa tes berbasis nilai rapor/prestasi khusus untuk prodi keagamaan;
 - d. UM-PTKIN (Ujian Masuk Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri): Tes berbasis SSE (Sistem Seleksi Elektronik) yang dikelola Kementerian Agama untuk prodi keagamaan.
2. Jalur Mandiri (Internal UIN Maulana Malik Ibrahim Malang)
 - a. Mandiri Prestasi: Berdasarkan prestasi akademik (rapor) maupun non-akademik (olahraga, seni, tahfidz, dll);
 - b. Mandiri Tes (CBT/SSE): Seleksi tulis berbasis komputer yang diselenggarakan langsung oleh UIN Maulana Malik Ibrahim Malang;
 - c. Mandiri Kemitraan: Jalur khusus bagi sekolah/madrasah/pesantren yang memiliki MoU dengan UIN Maulana Malik Ibrahim Malang;

- d. Beasiswa Teladan: Jalur beasiswa bagi peserta dengan prestasi istimewa.;
- e. International Student Scholarship (ISS): Jalur khusus untuk mahasiswa asing.

B. Registrasi dan Herregistrasi

Registrasi merupakan proses administratif awal yang wajib dilakukan oleh mahasiswa baru setelah dinyatakan lulus seleksi penerimaan. Proses ini mencakup pengisian data akademik, penyerahan dokumen persyaratan, serta pemenuhan kewajiban administrasi keuangan sesuai ketentuan yang berlaku. Selanjutnya, herregistrasi adalah kegiatan yang wajib dilakukan oleh setiap mahasiswa pada setiap awal semester sebagai syarat untuk memperoleh status aktif. Herregistrasi meliputi konfirmasi data akademik, pembayaran biaya pendidikan, serta pengisian rencana studi. Mahasiswa yang tidak melakukan herregistrasi sesuai jadwal yang ditetapkan dinyatakan tidak aktif dan tidak berhak mengikuti kegiatan akademik pada semester berjalan.

Adapun mahasiswa yang dianggap sebagai aktif studi, yaitu:

1. Telah melakukan kewajiban pembayaran keuangan pada Bank yang telah ditentukan;
2. Melakukan daftar ulang di Bagian Administrasi Akademik (BAA) pada waktu yang ditentukan;
3. Dapat mengakses pemrograman mata kuliah melalui SIAKAD;
4. Melakukan perencanaan studi KRS melalui SIAKAD.
5. Terdaftar di presensi kuliah yang telah diproses secara komputerisasi.

C. Nomor Induk Mahasiswa (NIM)

Nomor Induk Mahasiswa (NIM) merupakan identitas resmi mahasiswa yang diberikan setelah proses registrasi awal dinyatakan lengkap dan sah. NIM bersifat unik, tetap, dan tidak dapat dipindahtangankan, serta digunakan sebagai identitas utama mahasiswa dalam seluruh aktivitas akademik, administrasi, dan layanan institusi. NIM digunakan dalam pengelolaan data akademik, pengisian Kartu Rencana Studi, penilaian hasil studi, layanan administrasi, serta berbagai layanan digital kampus. Mahasiswa wajib menjaga dan menggunakan NIM secara bertanggung jawab sesuai dengan ketentuan yang berlaku. NIM mengacu pada Kode program studi di Universitas diatur sebagai berikut:

1. Program Studi Manajemen diberi kode 501;
2. Program Studi Akuntansi diberi kode 502;
3. Program Studi Perbankan Syariah diberi kode 503.

D. Layanan Fakultas dan Program Studi

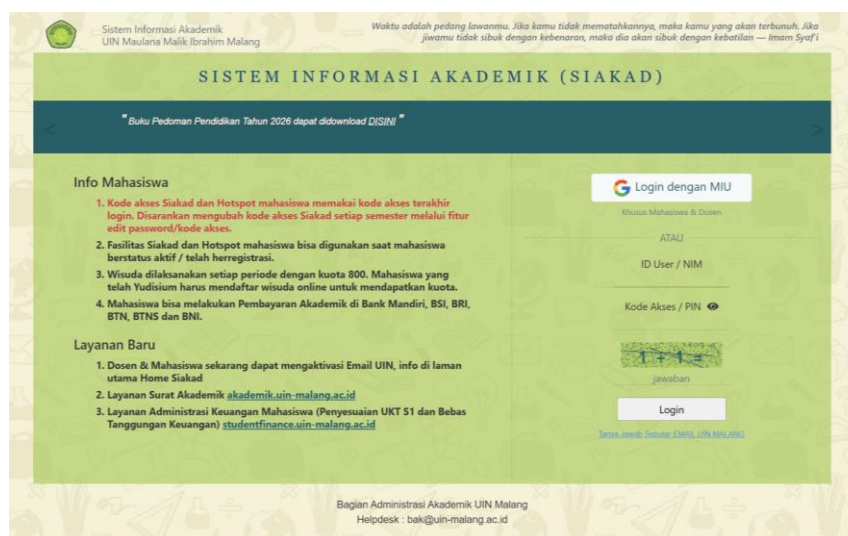
Fakultas dan Program Studi menyediakan layanan akademik dan non-akademik guna mendukung kelancaran proses pembelajaran dan pengembangan mahasiswa. Layanan tersebut meliputi layanan administrasi akademik, pembimbingan akademik, konsultasi kurikulum, layanan kemahasiswaan, serta fasilitasi kegiatan ilmiah dan organisasi mahasiswa. Program Studi bertanggung jawab dalam perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi proses pembelajaran, sedangkan fakultas berperan dalam koordinasi, pengawasan, dan peningkatan mutu layanan secara berkelanjutan. Seluruh layanan diselenggarakan dengan prinsip profesionalisme, transparansi, dan pelayanan prima.

E. Layanan Akademik Digital

1. SIAKAD

Sistem Informasi Akademik (SIAKAD) merupakan layanan akademik digital terintegrasi yang digunakan oleh UIN Maulana Malik Ibrahim Malang untuk mengelola seluruh proses administrasi akademik mahasiswa secara daring. Melalui SIAKAD, mahasiswa dapat melakukan herregistrasi, pengisian Kartu Rencana Studi (KRS), mengakses jadwal perkuliahan, melihat nilai dan Kartu Hasil Studi (KHS), memantau perkembangan studi, serta memperoleh berbagai informasi akademik secara cepat dan akurat. SIAKAD juga digunakan oleh dosen dan pengelola akademik sebagai sarana pengelolaan perkuliahan, penilaian, dan pelaporan akademik. Keberadaan SIAKAD bertujuan meningkatkan efisiensi, transparansi, dan akuntabilitas layanan akademik serta mendukung kelancaran penyelenggaraan pendidikan di lingkungan universitas.

Gambar 3. SIAKAD UIN Maulana Malik Ibrahim Malang



2. E-Learning

E-Learning adalah pembelajaran jarak jauh (*distance Learning*) yang memanfaatkan teknologi komputer, jaringan komputer dan/atau Internet. *E-Learning* memungkinkan pembelajar untuk belajar melalui komputer di tempat mereka masing-masing tanpa harus secara fisik pergi mengikuti pelajaran/perkuliahan di kelas. *E-Learning* sering pula dipahami sebagai suatu bentuk pembelajaran berbasis web yang bisa diakses dari intranet di jaringan lokal atau internet. Sebenarnya materi *E-Learning* tidak harus didistribusikan secara *online* baik melalui jaringan lokal maupun internet termasuk pola *E-Learning*. Dalam hal ini aplikasi dan materi belajar dikembangkan sesuai kebutuhan dan didistribusikan melalui media pembelajaran. Walaupun sepertinya *E-Learning* diberikan hanya melalui perangkat komputer, *E-Learning* ternyata disiapkan, ditunjang, dikelola oleh tim yang terdiri dari para ahli di bidang masing-masing. Di sini, pembelajar bisa melihat modul-modul yang ditawarkan, bisa mengambil tugas-tugas dan test-test yang harus dikerjakan, serta melihat jadwal diskusi secara maya dengan instruktur, narasumber lain, dan pembelajar lain. Melalui LMS ini, siswa juga bisa melihat nilai tugas dan test serta peringkatnya berdasarkan nilai (tugas ataupun test) yang diperoleh.

Gambar 4. E-Learning UIN Maulana Malik Ibrahim Malang



3. ACCESS FE UIN

ACCESS FE UIN merupakan platform layanan digital terpadu Fakultas Ekonomi di UIN Maulana Malik Ibrahim Malang yang dirancang sebagai pusat akses berbagai layanan akademik dan administrasi fakultas secara daring. Melalui sistem ini, mahasiswa dapat mengajukan dan memantau layanan persuratan, memperoleh informasi jadwal ujian,

mengelola proses tugas akhir, menyampaikan kritik dan saran, serta mengikuti survei fakultas. ACCESS FE UIN juga memfasilitasi layanan konsultasi akademik, pendaftaran dan pengelolaan PKL atau magang, legalisasi dokumen secara online, serta integrasi dengan sistem akademik seperti SIAKAD, *E-Learning*, E-Smart, dan SIPP. Kehadiran ACCESS FE UIN bertujuan meningkatkan efisiensi pelayanan, transparansi proses administrasi, serta kemudahan akses informasi bagi mahasiswa dan sivitas akademika dalam mendukung penyelenggaraan pendidikan yang modern dan berbasis teknologi digital.

**Gambar 5. Website ACCESS Fakultas Ekonomi
UIN Maulana Malik Ibrahim Malang**



F. Laboratorium dan Pusat Kajian

1. El Dinar *Finance House*

Laboratorium perbankan syariah dirancang sebagai wahana praktek dan pengembangan keilmuan di bidang perbankan syariah. Laboratorium ini dapat dipakai sebagai sarana simulasi dari praktek kerja mahasiswa tingkat akhir.

2. *Computerized Accounting Laboratory*

Laboratorium komputer akuntansi dirancang sebagai wahana praktik dan pengembangan keilmuan di bidang komputer akuntansi dengan *software* MYOB, ACL-Audit, *Tax Office*, *Tax profesional*.

3. *Stock Exchange Laboratory*

Laboratorium pasar modal dimanfaatkan untuk pengembangan keilmuan dan *skill* di bidang pasar modal dan pasar uang. Kegiatan yang dilakukan selain mendukung perkuliahan pasar modal dan pasar uang dalam praktikum, juga secara aktif menyelenggarakan pelatihan. Rancangan pengembangan akan mendirikan Pojok Bursa Efek Indonesia (BEI). Laboratorium pasar modal dilengkapi dengan 15 unit komputer dengan koneksi jaringan internet dan dilengkapi WiFi/*Hotspot Channel*.

4. *Statistic Laboratory*

Laborium statistik berfungsi untuk meningkatkan kemampuan dan keterampilan mahasiswa dan dosen dalam melakukan riset dengan pendekatan *mainstream*. Laboratorium ini dilengkapi dengan 30 unit komputer yang dengan jaringan area lokal (LAN).

5. *Accounting Laboratory*

Laboratorium akuntansi digunakan untuk mengembangkan dan meningkatkan keterampilan dalam analisis keuangan dan akuntansi. Laboratorium akuntansi memiliki ruang yang representatif untuk praktek akuntansi dan keuangan.

6. *Jurnal Ilmiah*

Jurnal ilmiah adalah salah satu bentuk media yang menunjukkan wujud produktivitas karya ilmiah yang dihasilkan oleh perguruan tinggi. Semakin banyak karya-karya ilmiah yang dimuat dalam jurnal ilmiah menunjukkan bahwa suatu perguruan tinggi memiliki kualitas akademik yang baik, apalagi kalau artikel dapat dimuat pada jurnal yang terakreditasi atau jurnal internasional yang sudah bereputasi. Untuk merespon hal tersebut, maka Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang telah memiliki beberapa Jurnal Ilmiah berdasarkan keilmuannya, yaitu :

- a. Jurnal Iqtishoduna
- b. Jurnal Muhasaba
- c. Jurnal El Dinar
- d. Jurnal MEC-J
- e. *Maliki Islamic Economics Journal*

G. *Layanan Perpustakaan dan Akses E-Resources*

Layanan Perpustakaan dan akses *e-resources* di Fakultas Ekonomi serta di tingkat universitas diselenggarakan untuk mendukung kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di UIN Maulana Malik Ibrahim Malang. Perpustakaan

Fakultas Ekonomi berfungsi sebagai unit pendukung pembelajaran yang menyediakan koleksi rujukan sesuai bidang keilmuan ekonomi dan bisnis, baik dalam bentuk bahan cetak maupun digital, serta memberikan layanan referensi dan literasi informasi bagi mahasiswa dan dosen.

Pada tingkat universitas, Perpustakaan Pusat di UIN Maulana Malik Ibrahim Malang merupakan unit layanan akademik yang berfungsi mendukung kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat melalui penyediaan sumber informasi ilmiah yang komprehensif dan mudah diakses. Melalui laman resmi library.uin-malang.ac.id, perpustakaan menyediakan layanan koleksi cetak dan digital, katalog daring terpadu, akses *e-resources* berupa jurnal nasional dan internasional, *e-book*, repositori karya ilmiah, serta berbagai layanan pendukung seperti literasi informasi, konsultasi pustakawan, dan layanan bebas pustaka. Seluruh layanan dikelola secara profesional dan berbasis sistem digital untuk meningkatkan kualitas, efisiensi, dan keterjangkauan informasi bagi sivitas akademika.

H. Infrastruktur dan Aksesibilitas Kampus

1. Local Area Network

Sistem integrasi dan transparansi kegiatan akademik telah ditunjang oleh sistem jaringan lokal. Sistem jaringan tersebut dapat memudahkan koordinasi dan komunikasi yang berlangsung secara *on-line*. Tiap divisi akademik (Wakil Dekan bidang Akademik dan Pengembangan Kelembagaan), staf bidang akademik, Program Studi) memiliki data sharing yang dapat diakses oleh pihak-pihak yang berkepentingan. Dalam proses belajar mengajar, seluruh unit komputer telah memiliki jaringan.

2. WiFi / Hotspot Channel

Akses informasi dan media pembelajaran melalui akses internet dengan akses poin melalui *hotspot channel* atau *wireless*. Media internet melalui *hotspot* ini dapat dinikmati oleh mahasiswa Fakultas Ekonomi dengan registrasi terlebih dahulu. Fakultas ekonomi memiliki akses poin internet yang miniature di lingkup fakultas ekonomi.

3. Software Application Series

Media pembelajaran dan aplikasi pendidikan dan pengajaran dilengkapi dengan beberapa *software* aplikasi antara lain; SPSS, Amos, ABQM, Hadits Syarif, MS Office, *Syariah Banking Software*, *Financial Market software*, MYOB dan lain-lain.

I. Layanan Mahasiswa

Layanan mahasiswa diselenggarakan sebagai bentuk dukungan terhadap kesejahteraan dan pengembangan potensi mahasiswa secara menyeluruh. Layanan beasiswa disediakan

untuk membantu mahasiswa yang memiliki prestasi akademik maupun keterbatasan ekonomi, sesuai dengan persyaratan dan mekanisme yang ditetapkan. Layanan kesehatan diberikan untuk menjaga kondisi fisik dan mental mahasiswa agar mampu mengikuti kegiatan akademik secara optimal. Selain itu, layanan Ma'had diselenggarakan sebagai sarana pembinaan keagamaan, karakter, dan spiritualitas mahasiswa, guna membentuk lulusan yang berilmu, berakhlak, dan berintegritas. Selain layanan selama masa studi, fakultas dan universitas juga menyediakan layanan alumni sebagai bentuk tanggung jawab institusi terhadap lulusan. Layanan alumni bertujuan menjaga hubungan berkelanjutan antara institusi dan lulusan, serta mendukung pengembangan karier dan jejaring profesional alumni.

1. Beasiswa

Beasiswa di UIN Maulana Malik Ibrahim Malang terdiri atas berbagai program bantuan pendidikan yang bersumber dari internal dan eksternal universitas, yang bertujuan memperluas akses pendidikan dan mendukung keberhasilan studi mahasiswa. Beasiswa tersebut antara lain KIP Kuliah bagi mahasiswa dari keluarga kurang mampu, Beasiswa Teladan bagi calon mahasiswa berprestasi akademik, keagamaan, seni, olahraga, atau tahfidz dengan pembebasan biaya pendidikan sesuai ketentuan, Beasiswa Tahfidz Al-Qur'an, Beasiswa Prestasi Mahasiswa, serta beasiswa bantuan UKT melalui lembaga internal seperti EL-ZAWA. Selain itu, mahasiswa juga dapat mengakses berbagai beasiswa kerja sama dan beasiswa mitra eksternal, baik dari pemerintah, lembaga swasta, maupun lembaga sosial, yang pengelolaannya diumumkan secara resmi melalui unit kemahasiswaan dan sistem informasi beasiswa universitas.

2. Kesehatan

Klinik UIN Maulana Malik Ibrahim Malang (UMMI) merupakan unit layanan kesehatan yang berada di lingkungan UIN Maulana Malik Ibrahim Malang dan berfungsi sebagai fasilitas pelayanan kesehatan tingkat pertama bagi sivitas akademika, khususnya mahasiswa. Klinik UMMI menyediakan layanan pemeriksaan kesehatan dasar, konsultasi medis, pertolongan pertama, serta penanganan awal terhadap keluhan kesehatan yang dialami mahasiswa selama menjalani aktivitas akademik. Selain layanan kuratif, Klinik UMMI juga mendukung upaya promotif dan preventif melalui edukasi kesehatan dan pembinaan pola hidup sehat.

3. Ma'had

Ma'had Al-Jami'ah merupakan unit pembinaan keagamaan dan karakter mahasiswa di UIN Maulana Malik Ibrahim Malang yang berfungsi memperkuat nilai-nilai keislaman, akhlak, dan kedisiplinan mahasiswa melalui pendidikan berbasis asrama. Pembinaan

dilakukan melalui kegiatan keagamaan terprogram, pembiasaan ibadah, serta pendampingan musyrif dan musyrifah, terutama bagi mahasiswa baru, guna membentuk pribadi yang berintegritas dan berkarakter Islami sebagai landasan dalam menjalani kehidupan akademik dan sosial.

LAMPIRAN

Dosen Program Studi Manajemen

No	Nama	NIP/NIDT	Pangkat	Jabatan	Pendidikan Terakhir	Bidang Ilmu / Serumpun
1	Prof. Dr. H. Salim Al Idrus, MM., M.Ag	19620115 199803 1 001	Pembina Utama Madya - IV/e	Guru Besar	S-3	Kewirausahaan/ Manajemen Pemasaran
2	Prof. Dr. H. Achmad Sani Supriyanto, M.Si	19720212 200312 1 003	Pembina Utama - IV/e	Guru Besar	S-3	Manajemen SDM/Manajemen SDM
3	Prof. Dr. H. A. Muhtadi Ridwan, M.Ag	19550302 198703 1 004	Pembina Utama - IV/e	Guru Besar (Emeritus)	S-3	Ilmu Hadist
4	Prof. Dr. H. Nur Asnawi, M.Ag	19711211 199903 1 003	Pembina Utama Muda - IV/c	Guru Besar	S-3	Ekonomi Syariah/ Manajemen Pemasaran
5	Prof. Dr. Hj. Ilfi Nur Diana, S.Ag., M.Si	19711108 199803 2 002	Pembina Tk. I - IV/b	Guru Besar	S-3	Manajemen SDM/Manajemen SDM
6	Dr. H. Misbahul Munir, Lc., M.Ei	19750707 200501 1 005	Pembina Utama Muda - IV/c	Lektor Kepala	S-3	Ekonomi Syariah /Manajemen Keuangan
7	Dr. Indah Yuliana, SE., MM	19740918 200312 2 004	Pembina Utama Muda - IV/c	Lektor Kepala/ Sekretaris Program Studi Doktor Ekonomi Syariah	S-3	Manajemen Keuangan/ Manajemen Keuangan
8	Prof. Slamet, SE., MM., Ph.D	19660412 199803 1 003	Pembina Utama Muda - IV/c	Guru Besar/ Ketua Program Studi Doktor Ekonomi Syariah	S-3	Manajemen Strategi/Manajemen Pemasaran
9	Dr. Hj. Umrotul Khasanah, S. Ag., M.Si	19670227 199803 2 001	Pembina - IV/a	Lektor Kepala	S-3	Ekonomi Syariah/ Manajemen Keuangan
10	Dr. H. Fauzan Almanshur, MM	19731117 200501 1 003	Penata Tk.I - III/d	Lektor	S-3	Manajemen SDM/Manajemen SDM
11	Fitriyah, S.Sos, MM	19760924 200801 2 012	Penata Tk.I- IVa	Lektor Kepala	S-2	Manajemen Keuangan/ Keuangan
12	Dr. Muhammad Sulhan SE., MM	19740604 200604 1 002	Penata Tk.I- IVa	Lektor Kepala	S-3	Manajemen Keuangan/ Manajemen Keuangan
13	Zaim Mukaffi, SE., M.Si	19791124 200901 1 007	Penata Tk.I - III/d	Lektor/Plt. Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama	S-2	Ilmu Ekonomi / Manajemen SDM
14	M. Fathkur Rozi, M.M	197601182009 011003	Penata Tk.I - III/d	Lektor	S-2	Manajemen Pemasaran/ Manajemen Pemasaran

No	Nama	NIP/NIDT	Pangkat	Jabatan	Pendidikan Terakhir	Bidang Ilmu / Serumpun
15	Syahirul Alim, MM	197712232009121002	Penata Tk.I - III/d	Lektor	S-2	Manajemen SDM/Manajemen SDM
16	Dr. Maretha Ika Prajawati, SE., MM	19890327201801 2 046	Penata Tk.I-IVa	Lektor Kepala/ Wakil Dekan Bidang Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan	S-3	Manajemen dan Kewirausahaan/ Manajemen Keuangan
17	Puji Endah Purnamasari, SE., MM	19871002201503 2 004	Penata - III/c	Lektor	S-2	Manajemen Keuangan/ Manajemen Keuangan
18	Sugeng Ali Mansyur, M.Pd	19780929201411 1 001	Penata - III/c	Lektor	S-2	Bahasa Arab/ Bahasa Arab
19	Farahiyah Sartika, SE., MM	19920121201801 2 002	Penata Tk.I - III/d	Lektor	S-2	Manajemen Keuangan/ Manajemen Keuangan
20	Dr. Setiani, SE., MM	19900918201801 2 002	Penata Tk. I-III/d	Lektor/Ketua Program Studi Manajemen	S-3	Manajemen SDM/Manajemen SDM
21	Ayub Wijayati Sapta Pradana, M.Si.	19860908201903 2 008	Penata Muda Tk.I - III/b	Asisten Ahli	S-2	Akuntansi Bisnis Digital/ Manajemen Keuangan
22	Ikhsan Maksum, M.Sc	19931219201903 1 012	Penata Tk. I-III/d	Lektor	S-2	Manajemen SDM/Manajemen SDM
23	Amelindha Vania, M.M	19910617201903 2 019	Penata Tk. I - III/d	Lektor	S-2	Manajemen Pemasaran/ Manajemen Pemasaran
24	Feri Dwi Riyanto, M.E.	19890710201903 1 009	Penata - III/c	Lektor	S-2	Ilmu Ekonomi/ Manajemen Keuangan
25	Kartika Anggraeni Sudiono Putri, M.M.	19920520201903 2 027	Penata - III/c	Lektor	S-2	Manajemen Pemasaran/ Manajemen Pemasaran
26	Mega Noerman Ningtyas, M.Sc	19910927201903 2 023	Penata Tk.I-IVa	Lektor Kepala	S-2	Manajemen Keuangan/ Manajemen Keuangan
27	Nur Laili Fikriah, M.Sc	199403312020122005	Penata - III/c	Lektor	S-2	Manajemen Pemasaran/ Manajemen Pemasaran
28	Nora Ria Retnasih, M.E	199205222020122003	Penata - III/c	Lektor	S-2	Ilmu Ekonomi/ Manajemen Keuangan
29	Ryan Basith Fasih Khan, M.M	199311292020121005	Penata - III/c	Lektor	S-2	Manajemen SDM/Manajemen SDM
30	Dr. Vivin Maharani, S.Sos, M.Si., MM	1975042620160801 2 042	Setara III/b	Asisten Ahli	S-3	Manajemen SDM/ Manajemen SDM

No	Nama	NIP/NIDT	Pangkat	Jabatan	Pendidikan Terakhir	Bidang Ilmu / Serumpun
31	Ahmad Muis, S.Ag., M.S.I	19711110 20160801 1 043	Setara III/b	Asisten Ahli	S-2	Ekonomi Syariah/ Manajemen Pemasaran
32	Dr. M. Nanang Choirudin, SE, MM	19850820 20160801 1 047	Setara III/b	Asisten Ahli	S-2	Manajemen Keuangan/ Manajemen Keuangan
33	Dr. Choirul Rozi, SS., M.Pd	19870808 20160801 1 040	Setara III/b	Asisten Ahli	S-3	Bahasa Inggris/ Bahasa Inggris
34	Dr. Mardiana, SE., MM	19740519 20160801 2 045	Setara III/b	Asisten Ahli	S-3	Manajemen Keuangan/ Manajemen Keuangan
35	Dr. Lailatul Farida, S.Sos., MAB	19930116 20180201 2 189	Setara III/c	Lektor	S-3	Manajemen Pemasaran/ Manajemen Pemasaran
36	Dr. Faisol,M.Pd	19841114 20160801 1 089	Setara III/b	Asisten Ahli	S-2	Bahasa Arab/ Bahasa Arab
37	Nur Arifuddin, M.Pd	19831008 20160801 1 093	Setara III/b	Asisten Ahli	S-2	Bahasa Arab/ Manajemen Pemasaran
38	Dr. Romi Faslah, M.Si	19761221 20160801 1 041	Setara III/b	Asisten Ahli	S-2	Pendidikan Agama Islam/ Pancasila

Dosen Program Studi Akuntansi

No	Nama	NIP/NIDT	Pangkat	Jabatan	Pendidikan Terakhir	Bidang Ilmu / Serumpun
1	Ahmad Fahrudin Alamsyah, SE., MM	19741122199903 1 001	Pembina – IV/a	Lektor Kepala	S-2	Akuntansi Keuangan dan Auditing
2	Dr. Hj. Nanik Wahyuni, SE., M.Si., Ak., CA.	19720322200801 2 005	Pembina – IV/a	Lektor Kepala	S-3	Akuntansi Manajemen
3	Dr. Hj. Meldona, SE., MM, Ak	19770702200604 2 001	Penata Tk. I -III/d	Lektor/ Kepala Program Studi Akuntansi	S-3	Akuntansi Manajemen
4	Dr. Yona Octiani Lestari, SE., M.SA	19771025200901 2 006	Penata Tk. I -III/d	Lektor	S-2	Akuntansi Sektor Publik dan Perpajakan
5	Dr. Sri Andriani, SE., M.Si	19750313200912 2 001	Pembina - IV/a	Lektor Kepala	S-2	Akuntansi Sektor Publik dan Perpajakan
6	Dr. Zuraidah, SE., M.SA	19761210200912 2 001	Penata Tk. I -III/d	Lektor	S-3	Sistem Informasi Akuntansi
7	Dr. H. Ahmad Djalaluddin, Lc., MA	19730719200501 1 003	Pembina - IV/a	Lektor Kepala	S-3	Akuntansi Syariah dan Integrasi Keislaman
8	Isnan Murdiansyah, MSA.	19860721201903 2 008	Penata Muda Tk.I - III/d	Lektor	S-2	Sistem Informasi Akuntansi
9	Fatmawati Zahroh, MSA.	19860228201903 2 010	Penata Muda Tk.I - III/d	Lektor	S-2	Akuntansi Sektor Publik dan Perpajakan
10	Novi Lailiyul Wafiroh, M.A.	19921101201903 2 020	Penata Muda Tk.I - III/d	Lektor	S-2	Akuntansi Manajemen
11	Dyah Febriantina Istiqomah, M.Sc	19870219201903 2 009	Penata - III/c	Lektor	S-2	Akuntansi Keuangan dan Auditing
12	Dr. Kholilah, MSA.	19870719201903 2 010	Penata Tk. I -III/d	Lektor Kepala/ Sekretaris Program Studi Akuntansi	S-3	Akuntansi Keuangan dan Auditing
13	Lutfi Ardhani, S.E., M.SA	19850528201903 1 005	Penata Muda Tk.I - III/b	Asisten Ahli	S-2	Akuntansi Keuangan dan Auditing
14	Fadlil Abdani, M.A.	19930702201903 1 009	Penata Tk. I -III/d	Lektor	S-2	Akuntansi Syariah dan Integrasi Keislaman
15	Wuryaningsih, M.Sc	19930728202012 2 008	Penata - III/c	Lektor	S-2	Akuntansi Manajemen
16	Dr. Hj. Nina Dwi Setyaningsih, SE., MSA.	1975103020160801 2 048	Setara III/b	Asisten Ahli	S-3	Akuntansi Keuangan dan Auditing
17	Dr. Yulianti, SE., MSA.	1973070320180201 2 184	Setara III/b	Asisten Ahli	S-3	Akuntansi Manajemen
18	Nawirah, SE., MSA., Ak., CA.	1986010520180201 2 185	Setara III/b	Asisten Ahli	S-2	Akuntansi Syariah dan Integrasi Keislaman

No	Nama	NIP/NIDT	Pangkat	Jabatan	Pendidikan Terakhir	Bidang Ilmu / Serumpun
19	Ditya Permatasari, MSA.,Ak	19870920 20180201 2 183	Setara III/b	Asisten Ahli	S-2	Sistem Informasi Akuntansi
20	Rohmatullah Salis, M.Pd	19840930 20160801 1 096	Setara III/b	Asisten Ahli	S-2	Akuntansi Syariah dan Keislaman
21	Dr. Sulis Rochayatun, M.Akun, CSRA, Ak., CA.	19760313 20180201 2 188	Setara III/c	Lektor	S-3	Akuntansi Keuangan dan Auditing
22	Anik Mahmudah, S.S., M.El.	20050105 2 341	Setara III/b	Asisten Ahli	S-2	Akuntansi Syariah dan Keislaman
23	Rodifatul Chasanah, M.Pd.	20070103 2 332	Setara III/b	Asisten Ahli	S-2	Akuntansi Syariah dan Keislaman

Dosen Program Studi Perbankan Syariah

No	Nama	NIP/NIDT	Pangkat	Jabatan	Pendidikan Terakhir	Bidang Ilmu / Serumpun
1	Prof. Dr. H. Siswanto, M.Si.	19750906 200604 1 001	Pembina Utama Muda – IV/c	Guru Besar	S-3	Manajemen SDM
2	Dr. Hj. Irmayanti Hasan, ST., MM	19770506 200312 2 001	Pembina Tk. I - IV/b	Lektor Kepala	S-3	Manajemen Pemasaran
3	Prof. H. Aunur Rofiq, Lc., M.Ag., Ph.D	19670928 200003 1 001	Pembina - IVa	Guru Besar	S-3	Tafsir Tematik
4	Dr. Hj. Ulfi Kartika Oktaviana, SE., Ak, M.Ec	19761019 200801 2 011	Penata Tk.I - III/d	Lektor	S-3	Manajemen Keuangan
5	Eko Suprayitno, SE., M.Si., PhD	19751109 199903 1 003	Penata Tk. I-III/d	Lektor Kepala/ /Ketua Program Studi Magister Ekonomi Syariah	S-3	Ilmu Ekonomi
6	Dr. Yayuk Sri Rahayu, SE., MM	19770826 200801 2 011	Penata Tk.I-III/d	Lektor Kepala	S-3	Manajemen Pemasaran
7	Dr. Fani Firmansyah, SE., MM	19770123 200912 1 001	Penata Tk. I -III/d	Lektor Kepala/ /Ketua Program Studi Perbankan Syariah	S-3	Manajemen Pemasaran
8	Dr. Iffat Maimunah, M.Pd	19790527 201411 2 001	Penata Tk.I-III/d	Lektor	S-3	Bahasa Arab
9	Dr. Rini Safitri, M.M.	19930328 201903 2 016	Penata Tk. I-III/d	Lektor/ Sekretaris Program Studi Perbankan Syariah	S-2	Manajemen SDM
10	Dr. Esy Nur Aisyah, SE.,M.M .	19860909 201903 2 014	Penata Tk. I-III/d	Lektor	S-3	Manajemen Keuangan
11	Ahmad Tibrizi Soni Wicaksono, M.E	19900713 201903 1 013	Penata Tk. I-III/d	Lektor	S-2	Manajemen Keuangan
12	Kurniawati Meylianingrum, M.E.	19920502 201903 2 029	Penata Tk. I-III/d	Lektor	S-2	Perbankan
13	Tiara Juliana Jaya, M.Si	19920708 201903 2 020	Penata Tk. I-III/d	Lektor Kepala	S-2	Ilmu Ekonomi
14	Eka Wahyu Hetya Budianto, M.Si	19890808 202012 1 002	Penata - III/c	Lektor	S-2	Perbankan
15	Dr. Segaf, SE., M.Sc	19760215 20160801 1049	Setara III/b	Asisten Ahli	S-3	Manajemen Strategi
16	Dr. Hj. Nihayatu Aslamatis S, SE., MM	19801109 20160801 2053	Penata - III/c	Lektor	S-3	Manajemen Pemasaran
17	Dr. Khusnudin, S.Pi., M.Ei	19700617 20160801 1052	Setara III/b	Asisten Ahli	S-3	Ilmu Ekonomi
18	Bariato Nurasri Sudarman, ME	19920720 20180201 1191	Setara III/b	Asisten Ahli	S-2	Ilmu Ekonomi
19	Guntur Kusuma Wardana, SE.,MM	19900615 20180201 1 194	Setara III/b	Asisten Ahli	S-2	Manajemen Keuangan

No	Nama	NIP/NIDT	Pangkat	Jabatan	Pendidikan Terakhir	Bidang Ilmu / Serumpun
20	Titis Miranti,M.Si	19920130 20180201 2195	Setara III/b	Asisten Ahli	S-2	Statistika Ekonomi
21	Kartika Ratnasari, MPd.	19830402 20180201 2213	Setara III/b	Asisten Ahli	S-2	Bahasa Arab
22	Dr. Mamluatul Solihah, M.Pd	20080901 2 337	Setara III/b	Asisten Ahli	S-2	Bahasa Arab
23	Moh. Subthi Buchori, S.Pd., M.Pd.I.	20120901 1 386	Setara III/b	Asisten Ahli	S-2	Bahasa Arab