



**BUKU PEDOMAN PENDIDIKAN  
TAHUN AKADEMIK  
2023 - 2024**



**FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG**



# PEDOMAN PENDIDIKAN

**FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG  
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**



**FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG**

**Program Studi Manajemen**

Terakreditasi “**UNGGUL**” Berdasarkan SK Perkumpulan Lembaga Akreditasi Mandiri Ekonomi,  
Manajemen, Bisnis Dan Akuntansi (LAMEMBA)  
Nomor : 90/DE/A.5/AR.10/II/2023

Asean University Networking Quality Assurance (AUN-QA) Assesment  
Certificate number: AP548UINMALANGGOCT20

**Program Studi Akuntansi**

Terakreditasi “**UNGGUL**” Berdasarkan SK Perkumpulan Lembaga Akreditasi Mandiri Ekonomi,  
Manajemen, Bisnis Dan Akuntansi (LAMEMBA)  
Nomor : 738/DE/A.5/AR.10/IX/2023

**Program Studi Perbankan Syariah**

Terakreditasi “**A**” Berdasarkan SK Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi  
Nomor 8508/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2020

Jalan Gajayana Nomor 50 Malang 65144  
Telepon dan Faksimile 0341-558881  
Website : <http://fe.uin-malang.ac.id>  
e-mail : [fe@uin-malang.ac.id](mailto:fe@uin-malang.ac.id)



**SURAT KEPUTUSAN**  
**DEKAN FAKULTAS EKONOMI**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG**  
Nomor : B-0667/F.EK/PP.00.9/03/2023

**Tentang:**  
**PEDOMAN PENDIDIKAN**  
**TAHUN AKADEMIK 2023/2024**  
**FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)**  
**MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG**

**DEKAN FAKULTAS EKONOMI**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG**

- MENIMBANG** : 1. Bahwa untuk ketertiban dan kelancaran proses pendidikan dan pengajaran di Fakultas Ekonomi Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang, maka perlu disusun Pedoman Pendidikan Fakultas Ekonomi Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang.
2. Bahwa hasil rapat tim penyusun Pedoman Pendidikan Fakultas Ekonomi Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang Tahun 2023/2024 dimaksud, dipandang telah memenuhi syarat untuk ditetapkan menjadi Pedoman Pendidikan Fakultas Ekonomi Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang Tahun Akademik 2023/2024
- MENGINGAT** : 1. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Keputusan Bersama Menteri Agama dan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 1/0/SKB/2004 dan ND/B.V/I/Hk.00.1/058/04 tentang Perubahan Bentuk STAIN Malang menjadi Universitas Islam Negeri (UIN) Malang;
4. Keputusan Presiden Nomor 50 Tahun 2004 tentang Perubahan STAIN Malang menjadi Universitas Islam Negeri (UIN) Malang;
5. Surat Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia nomor 65 tahun 2009 tentang perubahan Nama Universitas Islam Negeri Malang menjadi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang;
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
7. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 2 Tahun

- 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam (UIN) Malang;
8. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang;
  9. Surat Menteri Agama RI No. MA/468/2003 tanggal 3 Desember 2003 tentang ijin penyelenggaraan program sarjana (S1) kimia, fisika, matematika, biologi, bahasa dan sastra inggris, pendidikan ilmu pengetahuan sosial, psikologi, manajemen, teknik informatika dan teknik arsitektur serta merekomendasikan perubahan STAIN Malang menjadi UIN Malang;
  10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor: Dj.1/309/2008 tentang Izin Pembukaan Program Studi Strata Satu Akuntansi pada Universitas Islam Negeri Malang Tahun 2008.
  11. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Departemen Agama RI Nomor: 619, tanggal 30 Mei 2012 tentang izin Pembukaan Program Studi Perbankan Syariah (S1)

#### MEMUTUSKAN

- MENETAPKAN** :
- PERTAMA** : Pimpinan, unit pelaksana, dosen, dan mahasiswa di Fakultas Ekonomi Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang harus menggunakan Pedoman Pendidikan Fakultas Ekonomi Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang Tahun Akademik 2023/2024.
- KEDUA** : Segala peraturan dan petunjuk teknis penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran atau kegiatan akademik lainnya yang tidak sesuai dengan Pedoman Pendidikan Fakultas Ekonomi Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang Tahun Akademik 2023/2024 dinyatakan tidak berlaku.
- KETIGA** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Malang  
Pada tanggal : 17 Maret 2023  
Dekan,



Misbahul Munir

Tembusan Yth:

1. Rektor UIN Maulana Malik Ibrahim Malang;
2. Para Wakil Rektor;
3. Para Kepala Biro;
4. Arsip

## **PROFIL PIMPINAN FAKULTAS EKONOMI PERIODE 2021-2025**



**DEKAN**

**Dr. H. Misbahul Munir, Lc., M.Ei**

**NIP. 19750707 200501 1 005**



**WAKIL DEKAN BIDANG AKADEMIK  
DAN PENGEMBANGAN KELEMBAGAAN**

**Prof. Dr. H. Siswanto, S.E., M.Si**

**NIP . 19750906 200604 1 001**



**WAKIL DEKAN BIDANG ADMINISTRASI UMUM,  
PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

**Dr. Hj. Nanik Wahyuni, S.E., M.Si., Ak., CA**

**NIP. 19720322 200801 2 005**



**WAKIL DEKAN BIDANG KEMAHASISWAAN  
DAN KERJASAMA**

**Dr. Indah Yuliana, S.E., M.M**

**NIP. 19740919 200312 2 004**

**PIMPINAN PROGRAM STUDI  
FAKULTAS EKONOMI PERIODE 2021 – 2025**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN**



**KETUA PROGRAM STUDI**  
Muhammad Sulhan, SE., M.M  
NIP. 19740604 200604 1 002



**SEKRETARIS PROGRAM STUDI**  
Ikhsan Maksum, SE., M.Sc  
NIP. 19931219 201903 1 012

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI**



**KETUA PROGRAM STUDI**  
Yuniarti Hidayah Suyoso Putra, S.E., M.Bus., M.  
Res., Ak.CA., Ph.D  
NIP. 19760617 200801 2 020



**SEKRETARIS PROGRAM STUDI**  
Fadlil Abdani, SE., M.A  
NIP. 19930702 201903 1 009

## **PROGRAM STUDI S-1 PERBANKAN SYARI'AH**



**KETUA PROGRAM STUDI**  
Dr. Yayuk Sri Rahayu, MM  
NIP. 19770826 200801 2 011



**SEKRETARIS PROGRAM STUDI**  
Ulfi Kartika Oktaviana, SE., Ak., M.Ec  
NIP. 19761019 200801 2 011

## **TENAGA KEPENDIDIKAN FAKULTAS EKONOMI**



KEPALA BAGIAN TATA USAHA FAKULTAS  
Hilmy, S.H  
NIP. 19740130 200212 1 001



PENGEMBANG TEKNOLOGI PEMBELAJARAN  
AHLI MUDA  
Ari Prasetyo Hirmawan, S.E., M.M  
NIP. 19770401 200701 1 034



ANALIS PENGELOLAAN KEUANGAN APBN  
AHLI MUDA  
Mustofa As'ady, S.TH.I  
NIP. 19810727 201101 1 008



BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU  
Mukhasonah, S.HI  
NIP. 19820904 201101 2 006



**PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA**  
Muslikhudin, S.Kom  
NIP. 19840424 201101 1 010



**PENGELOLA DATA DAN SISTEM PEMBELAJARAN**  
**PRODI MANAJEMEN**  
Arif Puji Waloyo, SE  
NIP. 19730728 200701 1 019



**PENGELOLA DATA DAN SISTEM PEMBELAJARAN**  
**PRODI AKUNTANSI**  
Candra Kristianto, S.Kom  
NIPT. 20180101 1 542



**PENGELOLA DATA DAN SISTEM PEMBELAJARAN**  
**PRODI PERBANKAN SYARIAH**  
Veby Holiarse, S.E  
NIP. 19840131 202321 2 020



**PENGELOLA ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN**  
Susanto, S.HI  
NIPT. 20080601 1 068



**PENGELOLA SARANA PRASARANA DAN BARANG  
MILIK NEGARA**

**Idrus Andy Rahman, S.Hum., MM  
NIPT. 20110301 1 162**



**PENGELOLA PERSURATAN**

**Fitriyah Agustinah, S.E  
NIPT. 20151001 2 443**



**PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN  
PELAPORAN**

**Merza Abadillah, S.E  
NIPT. 20160701 1 482**

## SAMBUTAN DEKAN

*Bismillahirrahmanirrahim*

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufiq dan hidayah-Nya sehingga buku “PEDOMAN PENDIDIKAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG TAHUN AKADEMIK 2023/2024” bisa terselesaikan. Shalawat dan salam semoga tetap terlimpah kepada Nabi Muhammad Saw., para sahabat, dan orang - orang yang mencintainya.

Pedoman Pendidikan ini diterbitkan berdasarkan Surat Keputusan Dekan Nomor : B-0667/F.EK/PP.00.9/05/2023 tanggal 17 Maret 2023 yang memiliki kekuatan mengikat kepada segenap sivitas akademika Fakultas Ekonomi Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang, sehingga segala kebijakan, peraturan dan petunjuk teknis penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran atau kegiatan akademik lainnya harus mengacu kepada Pedoman Pendidikan yang telah tersusun.

Pedoman Pendidikan ini memiliki tujuan strategis untuk mempercepat penyebaran informasi tentang hal-hal yang berkaitan dengan arah kebijakan pendidikan di Fakultas Ekonomi di samping diharapkan dapat memberi gambaran lebih jelas sivitas akademika Fakultas Ekonomi Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang.

Secara eksternal, Pedoman Pendidikan ini diharapkan dapat menjadi salah satu wahana strategis dalam penyebaran informasi kepada masyarakat dan *stakeholder* tentang penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi Fakultas Ekonomi Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang.

Kami berharap Pedoman Pendidikan ini dapat memenuhi fungsinya sebagai acuan dalam pelaksanaan akademik, baik kepada pimpinan Fakultas, Jurusan, Program Diploma, mahasiswa, dosen, karyawan maupun masyarakat. Sebagai kata akhir, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu penyelesaian Pedoman Pendidikan ini, terutama kepada Tim Penyusun Pedoman Pendidikan Tahun Akademik 2023/2024 yang telah bekerja keras dalam menyiapkan segalanya sejak awal hingga akhir proses penyusunan.

Malang, 17 Maret 2023

Dekan,

Ttd

Misbahul Munir

## DAFTAR ISI

Surat Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang .....	iv
Profil Pimpinan Fakultas Ekonomi .....	vi
Sambutan Dekan.....	xii
Daftar Isi.....	xiii
Daftar Tabel .....	xv
Daftar Bagan .....	xvi
<b>BAB I : PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Profil Fakultas .....	1
B. Dasar Perencanaan Strategis.....	6
C. Struktur Keilmuan ( <i>Body of Knowledge</i> ) .....	7
D. Sistem Penjaminan Mutu .....	11
E. Tahapan Pengembangan .....	13
<b>BAB II : STRUKTUR ORGANISASI .....</b>	<b>17</b>
A. Unsur Pimpinan Fakultas Ekonomi.....	17
B. Unsur Pelaksana Akademik .....	18
C. Unsur Pelaksana Administrasi .....	20
D. Unsur Pelaksana Teknis.....	21
<b>BAB III : KOMPETENSI LULUSAN, KURIKULUM, DAN SEBARAN</b>	
<b>MATA KULIAH .....</b>	<b>23</b>
A. Program Studi Studi Manajemen .....	23
B. Program Studi Akuntansi.....	48
C. Program Studi Perbankan Syariah.....	70
<b>BAB IV : SISTEM AKADEMIK .....</b>	<b>83</b>
A. Sistem Perkuliahan .....	83
B. Program Merdeka belajar-Kampus Merdeka (MBKM).....	87
C. Praktikum .....	88
D. Praktik Kerja .....	89
E. Beban Studi .....	90
F. Ujian Seminar Proposal Skripsi .....	91
G. Ujian Komperehensif dan Pengendalian Mutu (Pencapaian Kompetensi lulusan) .....	92

H.	Skripsi .....	93
I.	Sistem Evaluasi Pembelajaran dan Keberhasilan Studi .....	95
J.	Yudisium .....	100
K.	Surat keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) .....	102
L.	Sanksi Akademik.....	102
<b>BAB V</b>	<b>: SISTEM ADMINISTRASI .....</b>	<b>105</b>
A.	Layanan Fakultas dan Program Studi .....	105
B.	Registrasi Mahasiswa Baru.....	110
C.	Herregistrasi Mahasiswa Lama .....	111
D.	Nomor Induk Mahasiswa (NIM) .....	112
E.	Perencanaan Studi Mahasiswa.....	112
F.	Penasehat Akademik (PA) .....	113
G.	Cuti, Mutasi dan Pengunduran Diri .....	114
H.	Gugur dan Putus Studi.....	116
I.	Bimbingan dan Konseling .....	116
J.	Layanan Alumni .....	116
<b>BAB VI</b>	<b>: SATUAN KREDIT KEGIATAN MAHASISWA .....</b>	<b>117</b>
<b>LAMPIRAN</b>		
A.	Daftar Nama Dosen & Karyawan	

## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1. Profil Lulusan Prodi Manajemen .....	27
Tabel 3.2. Capaian Pembelajaran Prodi Manajemen.....	28
Tabel 3.3. Pemetaan CPL Prodi Manajemen.....	29
Tabel 3.4. Kurikulum dan Sebaran Mata Kuliah Prodi Manajemen .....	31
Tabel 3.5. Struktur Kurikulum Prodi Akuntansi .....	53
Tabel 3.6. Kurikulum dan Sebaran Mata Kuliah Prodi Akuntansi .....	55
Tabel 3.7. Kurikulum dan Sebaran Mata Kuliah Prodi PBS .....	73
Tabel 4.1. Beban Studi. ....	90
Tabel 4.2. Beban Studi Semester. ....	91
Tabel 4.3. Konversi Nilai Mata Kuliah. ....	97
Tabel 4.4. Gelar Kesarjanaan. ....	101

## DAFTAR BAGAN

Bagan 2.1 Struktur Organisasi Fakultas Ekonomi UIN Maliki Malang ....	22
Bagan 5.1 Alur Pemrograman .....	114

## BAB I PENDAHULUAN

### A. PROFIL FAKULTAS

Berdirinya Fakultas Ekonomi Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang sebenarnya tidak lepas dari cikal-bakal perjalanan panjang sejarah kelembagaan yang berawal dari berdirinya Fakultas Tarbiyah IAIN Sunan Ampel Surabaya di Malang. Selanjutnya lembaga ini berturut-turut mengalami alih status menjadi Sekolah Tinggi Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN) Malang, Universitas Islam Indonesia Sudan (UIIS) Malang dan yang terakhir sekarang menjadi Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang.

Oleh karena itu untuk meruntut sejarah Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang dengan sendirinya tidak mungkin menafikan perjalanan sejarah masing-masing dari keempat kelembagaan tersebut yang dalam paparan berikutnya akan dipilah menjadi **empat periode kelembagaan**.

*Pertama, Fakultas Tarbiyah.* Periode ini merupakan **masa dependensi** yang cukup panjang bagi perjalanan sebuah lembaga pendidikan tinggi. Kurang lebih empat dekade, atau tepatnya sekitar 36 tahun fakultas ini menjadi bagian dari Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Sunan Ampel Surabaya. Hal ini terjadi karena sejak secara resmi berdiri pada tahun 1961, IAIN Sunan Ampel Surabaya baru memiliki dua fakultas, yaitu Fakultas Syari'ah di Surabaya dan Fakultas Tarbiyah di Malang. Secara akademis alasan penempatan kedua fakultas tersebut di kedua tempat yang berbeda, karena Fakultas Syari'ah di Surabaya diharapkan bisa berkembang dengan pembinaan dari Fakultas Hukum Universitas Airlangga (UNAIR) Surabaya. Sedangkan Fakultas Tarbiyah di Malang diharapkan pembinaan pengembangan dari Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan (IKIP) Malang. Secara realitas Fakultas Tarbiyah ini perkembangannya cukup pesat, bahkan dalam berbagai aspek mungkin mendahului beberapa fakultas yang sama-sama berinduk ke IAIN Sunan Ampel Surabaya. Sampai dengan menjelang perubahan status, Fakultas Tabiyah di Malang telah mengalami beberapa pergantian pimpinan (dekan) dan mengembangkan dua Program Studi yaitu Program Studi Pendidikan Agama Islam dan Pendidikan Bahasa Arab, Tadris Matematika, Biologi, dan Bahasa Inggris.

*Kedua, Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN) Malang.* Periode ini merupakan **masa otonomi dan pengembangan**. Diakui bahwa selama

masa dependensi, Fakultas Tarbiyah di Malang sangat terbatas untuk mengekspresikan gagasan-gagasan besarnya karena masih terkendala oleh kebijakan makro induknya yaitu IAIN Sunan Ampel Surabaya. Karena itu sejalan dengan semangat reformasi, pemerintah pusat (Departemen Agama Republik Indonesia) akan memberikan kesempatan kepada semua fakultas di daerah seluruh Indonesia untuk mandiri. Ini dimaksudkan agar fakultas di daerah bisa mengembangkan diri sesuai dengan potensi dan karakternya masing-masing.

Akhirnya dengan kebijakan itu terjadilah peralihan status Fakultas Tarbiyah menjadi STAIN Malang berdasarkan; 1). Surat Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 1997 Tanggal 21 Maret 1997 tentang Pendirian Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri jo. 2). Surat Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 296 Tahun 1997 tanggal 30 Juni 1997 tentang Organisasi dan Tata Kerja STAIN Malang, jo. 3). Surat Keputusan Direktur Jenderal Pembinaan Kelembagaan Agama Islam Nomor E/136/1997 tanggal 30 Juni 1997 tentang Alih Status dari Fakultas Daerah menjadi Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri. Pada masa otonomi dan pengembangan ini, dengan semangat reformasi, STAIN Malang sejak tahun 1997 mulai membuka beberapa Program Studi baru, antara lain Program Studi Syari'ah dengan Program Studi Akhwal al-Syakhshiyah dan Mu'amalah. **Program Studi Mu'amalah** yang diarahkan untuk pengembangan **Ekonomi Islam** itu digagas untuk mengantisipasi kebutuhan sumber daya manusia (*human resources*) yang menguasai ilmu ekonomi yang berbasis syariah, baik sebagai akademisi maupun praktisi, sejalan dengan Fakultas Ekonomi nomena perkembangan ekonomi syariah di Indonesia pada waktu itu dan akan datang.

Ekistensi program studi **Mu'amalah** yang selanjutnya difokuskan pada pengembangan **Program Studi Manajemen** itu secara yuridis semakin kuat dengan adanya payung hukum, yaitu rekomendasi Direktur Jenderal Pendidikan Nasional Nomor 2486/D /T/2001 Tanggal 25 Juli 2001 tentang Pembukaan Program Studi S-1 pada IAIN dan STAIN dalam rangka Wider Mandate di lingkungan Departemen Agama dan dikuatkan dengan Keputusan Direktur Jenderal Pembinaan kelembagaan Agama Islam Departemen Agama RI Nomor E/213/2001 Tanggal 25 Juli 2001 tentang Izin Penyelenggaraan **Program Studi Manajemen (S-1) Konsentrasi Manajemen Syari'ah** pada Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN) Malang. Dengan dasar hukum ini, **Program Studi Manajemen (S-1) konsentrasi Manajemen Syari'ah** secara resmi dibuka. Untuk sementara program studi tersebut masih di bawah Program Studi Syari'ah STAIN

Malang. Dan sejak awal berdirinya (tahun akademik 1997/1998) jumlah mahasiswa sebanyak 48 orang dengan rincian, 22 laki-laki dan 26 perempuan.

*Ketiga, Universitas Islam Indonesia Sudan (UIIS) Malang.* Periode ini merupakan **masa transisi**. Dengan adanya semangat ingin adanya perubahan, tidak berapa lama STAIN Malang berubah status menjadi UIIS Malang yang diresmikan pada tanggal 21 Juli 2002 oleh Wakil Presiden RI. Dr. Hamzah Haz dengan disaksikan oleh Wakil Presiden I Sudan, Dr. Ali Osman Mohamed Taha dan sejumlah menteri, baik dari Indonesia maupun Sudan. Perubahan status ini berdasarkan Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 353 Tahun 2002 Tanggal 17 Juli 2002 tentang Penunjukan Pelaksanaan MoU antara Menteri Agama dengan Menteri Pendidikan Tinggi dan Riset Sudan tentang Penyelenggaraan Universitas Islam Indonesia Sudan di Indonesia.

Dalam periode ini program studi yang dikembangkan masih sama dengan periode STAIN, yaitu program studi Manajemen konsentrasi Manajemen Syari'ah di bawah Program Studi Syari'ah, berdasarkan Rekomendasi Program Studi Umum pada UIIS Malang yang dikeluarkan oleh Menteri Agama RI Nomor MA / 330 / 2002 tanggal 18 September 2002. Namun demikian, secara internal, bersamaan dengan beberapa Program Studi di lingkungan UIIS Malang dikembangkan menjadi fakultas, maka saat itu pula **Fakultas Ekonomi lahir memisahkan diri dari induknya**, Fakultas Syari'ah.

*Keempat, Periode Universitas Islam Negeri (UIN) Malang.* Periode ini merupakan **masa kebangkitan dan integrasi keilmuan**. Berselang kurang lebih selama dua tahun, akhirnya UIIS Malang berubah status menjadi UIN Malang berdasarkan Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2004 tanggal 21 Juni 2004 tentang Perubahan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Sunan Kalijaga Yogyakarta menjadi Universitas Islam Negeri (UIN) Sunan Kalijaga Yogyakarta dan Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN) Malang menjadi Universitas Islam Negeri (UIN) Malang. Sejak masa kelahirannya sebagai sebuah universitas, UIN Malang belum mempunyai nama sebagaimana kelima UIN lain yang ada di Indonesia. Akhirnya, melalui seleksi beberapa nama yang dipersiapkan, nama salah seorang wali di Jawa Timur, yakni **Maulana Malik Ibrahim**, dipilih dan diresmikan oleh Presiden Republik Indonesia, Dr. H. Bambang Susilo Yudhoyono sebagai nama UIN Malang pada bulan Januari 2009 yang lalu. Untuk selanjutnya, nama ini diperkuat dengan Surat Keputusan Menteri Agama RI Nomor 65 Tahun 2009.

Pada periode awal, Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang baru mempunyai satu program studi, yakni Manajemen (strata satu). Ijin penyelenggaraan program studi Manajemen ini diperkuat dengan Keputusan Direktur Jenderal Kelembagaan Agama Islam Departemen Agama RI Nomor DJ/54/2005 tentang Izin Penyelenggaraan Program Studi Jenjang Strata Satu (S-1) pada Universitas Islam Negeri Malang Jawa Timur. Untuk memperkokoh posisi program studi Manajemen sebagai sebuah bidang keilmuan yang dikembangkan di Fakultas Ekonomi Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang, tidak berapa lama sejak turunnya izin tersebut diusulkan untuk memperoleh status terakreditasi. Ternyata usul yang disertai upaya keras seluruh komponen fakultas, program studi Manajemen memperoleh status tertinggi, yakni terakreditasi "A", berdasarkan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Nomor: 005/BAN-PT/Ak-X/S1/II/2007 dan Program Studi Manajemen dengan mempertahankan nilai akreditasi "A", berdasarkan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Nomor: 4828/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2017. Pada tahun 2020 Program Studi Manajemen memperoleh sertifikat penilaian standar Asean University Networking Quality Assurance (AUN-QA) Nomor: AP548UINMALANGGOCT20.

Seiring dengan tuntutan zaman dalam mengemban misi, sejak tahun akademik 2009/2010 Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang membuka program studi baru yakni Akuntansi dan Perbankan Syariah. Adapun yang menjadi dasar penyelenggaraan kedua program studi tersebut masing-masing adalah Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor: Dj.I/309/2008 tentang Izin Pembukaan Studi Strata Satu Akuntansi pada Universitas Islam Negeri Malang. Program Studi Diploma Tiga (D III) pada tahun 2018 dikonversi ke Program Studi S1 Perbankan Syariah berdasarkan Surat Keputusan Rektor Nomor : 1142/Un.03/PP.00.9/02/2018.

Selanjutnya pada tahun ajaran 2013/2014, Fakultas Ekonomi kembali membuka program studi baru yaitu Program Studi Perbankan Syariah (S1) berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 619 Tahun 2012 tentang Izin Penyelenggaraan Program Studi Strata Satu (S1) Perbankan Syariah pada UIN Maulana Malik Ibrahim Malang tahun 2012.

Pada tahun 2021 Fakultas Ekonomi menyelenggarakan Program Doktor Ekonomi Syariah berdasarkan Surat Keputusan Menteri Agama RI Nomor 28 Tahun 2021 Tentang Ijin penyelenggaraan Program Studi

Ekonomi Syariah Untuk Program Doktor yang diperkuat dengan Surat Keputusan Rektor Nomor 210 Tahun 2021 Tentang Penempatan Program Studi Baru di Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang.

Dengan demikian, Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang telah mampu dan berhasil membangun salah satu misinya yang sangat penting dalam membangun perguruan tinggi yang berbasis syari'ah di Indonesia. Dan ke depan akan terus bertekad menjalankan fungsi utamanya yaitu Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan mengintegrasikan antara ilmu umum (*sciences*) dan agama (*religion*).

Lebih jauh, untuk mencapai cita-cita sesuai dengan visi dan misinya, Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang terus mencoba membangun kultur akademik yang memadukan kedalaman spiritual, keagungan akhlak, keluasan ilmu dan kematangan profesional. Dengan ini semua diharapkan kelak akan terwujud sebuah Fakultas Ekonomi yang unggul (*excellence*) di bawah cita-cita besar UIN Maulana Malik Ibrahim Malang membangun *Bilingual University & The Centre of Islamic Civilization in Indonesia*.

Untuk menggapai cita-cita mulia tersebut dengan sendirinya Fakultas Ekonomi sebagai bagian tak terpisahkan dari UIN Maulana Malik Ibrahim Malang tanpa henti terus berbenah diri dalam segala aspek. Upaya pembenahan itu tentu saja belum cukup dinilai secara internal oleh civitas akademika di lingkungan UIN Maulana Malik Ibrahim Malang sendiri. Namun masih perlu mendapat pengakuan kalangan eksternal yang berkompeten dan kredibel. Untuk menstandarisasi layanan yang baik dan sesuai dengan ketentuan maka UIN Maulana Malik Ibrahim Malang telah mengikuti sertifikasi ISO 9001: 2008. Persiapan ke arah ini telah dilakukan sejak Januari 2008, dan ternyata UIN Maulana Malik Ibrahim Malang dinyatakan lulus uji Sertifikasi ISO 9001: 2008 yang dilakukan oleh SGS atas rekomendasi UKAS *Quality Management* 005. *This certificate is valid from 31 Desember 2008 until 15 November 2010* dengan Certificate ID08/1219 SGS. Untuk meningkatkan lagi layanan yang lebih baik lagi, UIN Maulana Malik Ibrahim Malang melaksanakan sertifikasi SMM ISO 9001:2015. Pelaksanaan sertifikasi SMM ISO 9001:2015 untuk layanan ini dibawah Biro AUPK, Biro AAKK dan seluruh Fakultas termasuk Fakultas Ekonomi. Pada tahun 2017, Fakultas Ekonomi dijadikan sampling dalam sertifikasi SMM ISO 9001:2015 dan dinyatakan lulus uji sertifikasi SMM ISO 9001:2015.

## B. DASAR PERENCANAAN STRATEGIS

### 1. Visi

Terwujudnya Fakultas Ekonomi integratif dalam memadukan sains dan Islam yang bereputasi internasional

### 2. Misi

- Mencetak sarjana ekonomi yang berkarakter *ulul albab*.
- Menghasilkan sains ekonomi yang relevan dan budaya saing tinggi.

### 3. Tujuan

- Memberikan akses pendidikan ekonomi yang lebih luas kepada masyarakat.
- Menyediakan sarjana ekonomi untuk memenuhi kebutuhan masyarakat.

### 4. Strategi

Menyelenggarakan tridharma perguruan tinggi ekonomi secara integratif yang berkualitas.

### 5. Motto, Prinsip dan Filosofi

- Motto  
Kerja yang dilandasi keikhlasan bernilai ibadah.
- Prinsip  
Prestasi, kebersamaan, dan tanggung jawab.
- Filosofi  
Memberikan layanan yang terbaik, berkualitas dan profesional.
- Jargon  
*روضة الحكمة والسلوك (Garden of Knowledge and Ethics)*

### 6. Identitas Diri

Nama resmi	Fakultas Ekonomi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang dan disingkat FAKULTAS EKONOMI UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.
------------	---

Pendirian		Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2004 tanggal 21 Juni 2004 tentang Perubahan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Sunan Kalijaga Yogyakarta menjadi Universitas Islam Negeri (UIN) Sunan Kalijaga Yogyakarta dan Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN) Malang menjadi Universitas Islam Negeri (UIN) Malang
Kedudukan	:	Di Jalan Gajayana 50 Malang
Azas	:	Pancasila dan Undang-undang 1945
Fungsi	:	Fakultas Ekonomi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang sebagai unsur pelaksana akademik yang melaksanakan tugas dan fungsi Universitas dalam salah satu bidang atau seperangkat cabang ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau seni
Bendera	:	Bendera Fakultas Ekonomi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang berwarna biru tua bertuliskan Fakultas Ekonomi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang yang melambangkan dinamika kehidupan.
Suasana Belajar dan Lingkungan	:	tenang, indah, bersih dan asri.
Konsep Diri	:	menciptakan, meningkatkan, dan memelihara keunggulan kompetitif melalui otonomi Fakultas.
Etos Kerja	:	meningkatkan budaya kerja dan budaya akademik yang kondusif dan profesional dengan dasar-dasar akuntabilitas dan transparansi.

### C. STRUKTUR KEILMUAN (*BODY OF KNOWLEDGE*)

#### 1. Ontologi

Belajar dari pengalaman dan fenomena yang muncul di masyarakat tentang pengelolaan organisasi baik organisasi perusahaan maupun organisasi pelayanan publik, banyak terjadi penyimpangan atau kegagalan. Bila dipelajari lebih jauh, penyimpangan atau kegagalan manajemen sebagian besar terletak pada top manajer yang bersumber pada sikap dan perilaku serta moral yang dimiliki oleh seorang manajer.

Oleh sebab itu, Fakultas Ekonomi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang akan berusaha keras menjawab tantangan fenomena yang selama ini terjadi khususnya di bidang ekonomi, baik manajemen, akuntansi, maupun perbankan Syari'ah secara profesional dengan berpegang teguh pada komitmen yang kokoh pada nilai-nilai Islam. Untuk itu, Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang didirikan untuk menyiapkan tenaga pemikir dan profesional di bidang *Marketing Management; Human Resources Management; Financial Management; Financial Analyst; Accounting System Analyst; Tax and Zakah Analyst; Auditor; Shariah Banking Administration*; yang dijiwai Ulul Albab yang selalu dzikir, berfikir, dan berikhtiar di mana mereka berada dalam melaksanakan tugas, sehingga mampu berkiprah di perusahaan-perusahaan berskala nasional maupun multinasional.

Di samping itu, Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang juga menyiapkan kepada lulusannya mempunyai jiwa-jiwa *entrepreneur* yang cukup kuat. Sehingga diharapkan lulusan Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang tidak saja mencari pekerjaan pada sektor-sektor tertentu, akan tetapi diharapkan mampu menciptakan lapangan kerja bagi masyarakat secara luas.

## **2. Epistemologi**

Untuk mewujudkan atau merealisasikan ekonom (manajer) profesional yang ulul albab yang mampu menjawab tantangan persaingan global, maka perlu dikembangkan strategi-strategi agar mempunyai kompetensi keilmuan dan ketrampilan pada ilmu-ilmu manajemen, akuntansi, dan perbankan sesuai standar akademik yang telah ditetapkan; mewujudkan Ekonom Profesional yang Ulul Albab; program-program yang dikembangkan sesuai tuntutan dunia industri, kebutuhan kemasyarakatan, dan kebutuhan profesional serta pembangunan *jiwa entrepreneur*. Untuk mendukung berbagai strategi tersebut, maka disiapkan langkah-langkah konkrit yang digambarkan dalam susunan kurikulum yang dijabarkan melalui silabus masing-masing mata kuliah. Reigeluth (1983) menyatakan bahwa untuk meningkatkan kemampuan tenaga pengajar maupun mahasiswa

perlu mengacu pada kemampuan pokok yaitu bidang ajaran dan kemampuan dalam mengelola proses belajar mengajar. Lebih lanjut dijelaskan bahwa kemampuan yang dimaksudkan adalah “APA” yang diajarkan dan “BAGAIMANA” membelajarkan.

“Apa” yang diajarkan berkaitan dengan materi/bidang studi yang akan dibelajarkan yang dideskripsikan di dalam susunan kurikulum. Kurikulum merupakan metodologi yang harus ditempuh untuk mencapai tujuan pendidikan, dimana di dalamnya terdiri dari susunan mata kuliah. Adapun fungsi kurikulum, antara lain: (1) sebagai pedoman kegiatan pendidikan bagi pengelola lembaga pendidikan; (2) sebagai dasar penyusunan program pembelajaran, memilih materi, menentukan strategi, memilih alat evaluasi, mengalokasikan waktu, sampai dengan memilih sumber belajar yang relevan; (3) sebagai tolok ukur bagi pihak yang berkepentingan untuk menentukan kebijakan pendidikan; dan (4) bagi penerima lulusan (*users*) berfungsi sebagai tolok ukur penentuan “kadar” lulusan.

Sedangkan “Bagaimana” membelajarkan berkaitan dengan strategi pembelajaran, yang menuntut adanya pengetahuan, sikap, ketrampilan, dan nilai yang dapat memberikan kemampuan dalam mengajar. Perencanaan pembelajaran menyangkut penyajian materi kuliah dengan menunjukkan kompetensi dasar yang ditunjukkan dengan indikator-indikator tertentu, atau yang disebut dengan silabus mata kuliah. Secara rinci susunan mata kuliah (kurikulum) di masing-masing Program Studi Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.

Dalam kurikulum (dalam Bab III) terdapat susunan mata kuliah yang menggambarkan kompetensi mahasiswa. *Pertama*, kompetensi dasar yang merupakan *core competencies* yang harus dikuasai oleh semua mahasiswa; *Kedua*, kompetensi utama yang merupakan *core competencies* yang harus dikuasai oleh mahasiswa Fakultas Ekonomi (Manajemen, Akuntansi maupun Perbankan Syariah); *Ketiga*, adalah kompetensi pendukung, yaitu susunan mata kuliah yang dibutuhkan untuk menunjang kompetensi utama.

Selain perkuliahan untuk mengkaji teori-teori yang ada, juga dilakukan pengayaan materi-materi yang menyangkut antara lain:

(1) kemampuan menganalisis investasi di pasar modal; (2) kemampuan analisis informasi keuangan, akuntansi dan perbankan syariah yang melibatkan teknologi informasi, yang didukung oleh Laboratorium berbasis internet disertai software yang relevan; (3) dalam rangka memperluas pengayaan kajian ke islamian yang merupakan integrasi ilmu umum dan Islam, telah disediakan Laboratorium Kajian Ekonomi dan Manajemen Syari'ah (Unit Penerbitan, Publikasi, dan Kajian) bekerjasama dengan Lembaga Kajian al-Qur'an dan Sains; (4) dalam rangka memperluas kajian-kajian baik secara teori maupun dunia praktek, Pengembangan Manajemen & Penerbitan Karya Ilmiah Dosen dan Mahasiswa merupakan tempat untuk melakukan diskusi dan berkarya baik dosen maupun mahasiswa; (5) Perpustakaan merupakan tempat pengayaan literatur-literatur; (6) Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, adalah unit untuk melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi; (7) Program Khusus Perkuliahan Bahasa Inggris (PKPBI) yang ditindak lanjuti oleh *Self Access Center* (SAC) untuk Pengembangan Bahasa Inggris; dan (9) kehidupan di Ma'had Sunan Ampel al Aly merupakan pembentukan akidah kepada mahasiswa.

Di samping itu, untuk memberikan pengalaman di lapangan, dilakukan Praktek Kerja Lapangan (PKL) atau magang pada perusahaan atau lembaga publik.

Selain itu pula, mahasiswa didorong untuk mengembangkan kreativitas minat dan bakat, melalui organisasi-organisasi ekstrakurikuler, seperti: SEMA Fakultas , DPMF, Pramuka, Menwa, Seni Religius, Teater, Jepret, Mapala, UNIOR (cabang olah raga), kewirausahaan, Unit Kajian Ekonomi Islam dan lain-lain.

### **3. Aksiologi**

Adapun lulusan Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang mempunyai area yang luas untuk mengembangkan kariernya yaitu disemua lini baik perusahaan-perusahaan nasional maupun multinasional yang bergerak pada sektor manufaktur maupun jasa, seperti jasa keuangan (lembaga keuangan/bank). Juga dapat berkarier di sektor pelayanan publik atau lembaga-lembaga pemerintah. Sehingga lulusan mempunyai lapangan kerja yang begitu luas, belum lagi didukung oleh kompetensi yang lebih

karena mempunyai landasan moral yang kuat. Di samping itu, lulusan Fakultas Ekonomi banyak mempunyai peluang yang luas di bidang pengembangan diri melalui usaha-usaha mandiri (*entrepreneur*).

#### **D. SISTEM PENJAMINAN MUTU**

1. Pengelolaan mutu secara internal pada tingkat Fakultas melalui Program Studi/Prodi Manajemen, Akuntansi, dan S-1 Perbankan Syariah dapat melalui: kajian kurikulum, monitoring, dan mekanisme timbal balik bagi mahasiswa terkait dengan proses pembelajaran, dosen, dan penguji eksternal.  
Pengelolaan mutu secara internal, antara lain dengan melaksanakan supervisi dan evaluasi terprogram atas implementasi kebijakan manajemen pendidikan di Program Studi/Prodi.
2. Hubungan dengan penjaminan mutu pada tingkat lembaga  
Kegiatan peningkatan dan pengendalian mutu PS dilakukan secara sistemik dan integral dengan penjaminan mutu yang dilakukan di tingkat Universitas maupun Fakultas. Universitas melalui senat universitas dan unit-unit penunjang dalam hal ini Lembaga Penjaminan Mutu Pusat (LPMP) yang ditindak lanjuti oleh Unit Penjaminan Mutu Fakultas (UPMF), berupaya meningkatkan kinerja evaluasi dan pengembangan pranata-pranata kelembagaan guna menyelaraskan dengan tuntutan jaman dan agar lulusan sesuai pasar kerja. Kegiatannya meliputi pengawasan dan akreditasi.
3. Dampak proses penjaminan mutu terhadap pengalaman dan mutu hasil belajar mahasiswa  
Proses penjaminan mutu PS tentu memiliki dampak terhadap pengalaman belajar mahasiswa hal ini ditunjukkan oleh kualitas akademik mahasiswa PS yang mayoritas lulusan memiliki IPK di atas 3,00 dengan masa studi rata-rata empat (4) tahun, Kehadiran dosen maupun mahasiswa dalam perkuliahan rata-rata < 90 %, Indek Kepuasan Pembelajaran < 3,5
4. Pengembangan dan penilaian pranata kelembagaan  
Pada PS Manajemen, juga dilakukan penilaian dan pengembangan pranata kelembagaan, mulai adanya evaluasi

berkala atas kinerja PS dan analisis kebutuhan kelembagaan secara terancang. Hal ini nantinya juga akan diberlakukan pada PS Akuntansi dan Perbankan Syariah.

5. Evaluasi internal yang berkelanjutan  
Evaluasi terhadap kurikulum dilakukan secara berkelanjutan. Hal ini mengingat kurikulum sebagai suatu cermin yang menggambarkan keadaan dan kebutuhan pada jamannya, dan belum tentu sesuai dengan tuntutan jaman berikutnya. Oleh karena itu kurikulum terus menerus dikaji dengan mempertimbangkan hal-hal sebagai berikut:
  - a. Faktor peserta didik, dengan mempertanyakan apakah banyak yang gagal atau sukses dalam mencapai tujuan yang tercantum pada kurikulum tersebut? Apakah peserta didik mempunyai masalah dalam menjalani program?, dan sebagainya.
  - b. Faktor lembaga, apakah lembaga menganut prinsip-prinsip yang dapat diterima oleh dosen? Apakah tidak ada pertentangan antara teori dan praktek yang ada? Apakah lembaga telah mengadakan kerja sama dengan masyarakat? Apakah pernah diadakan penelitian dan inovasi?
  - c. Faktor ilmu pengetahuan, adanya perkembangan ilmu pengetahuan akan mempengaruhi kegiatan dan program pendidikan. Untuk itu ilmu baru dijadikan salah satu pertimbangan dalam mengkaji kurikulum.
  - d. Faktor lingkungan dan masyarakat, kurikulum seharusnya mencerminkan hubungan masyarakat. Apa yang diberikan dosen hendaknya sesuai dengan yang diperlukan masyarakat. Untuk itu perlu melaksanakan kajian terhadap perubahan-perubahan dalam masyarakat sebagai salah satu faktor pertimbangan untuk memperbaiki kurikulum.
6. Pemanfaatan hasil evaluasi internal dan eksternal/akreditasi dalam perbaikan dan pengembangan program. Program Studi berusaha untuk melaksanakan kegiatan, diantaranya:
  - a. Mencari informasi dengan menanyakan kepada lulusan melalui kuisisioner dan survei.
  - b. Dialog dengan mahasiswa secara insidental.
  - c. Rapat dinas rutin dosen untuk memperoleh informasi dari pihak yang secara langsung melaksanakan kegiatan di lapangan.

- d. Mencermati dinamika perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta perubahan-perubahan yang terjadi di masyarakat.
  - e. Memanfaatkan umpan balik dari eksternal, seperti hasil akreditasi dan institusi terkait sebagai bahan memperbaiki hasil.
  - f. Meningkatkan kemampuan dan ketrampilan dosen melalui studi lanjut maupun melalui seminar, pelatihan dan sebagainya.
  - g. Memotivasi dosen untuk memperoleh jenjang jabatan fungsional dosen yang lebih tinggi.
  - h. Monitoring dan evaluasi proses pembelajaran.  
Hasil dari kegiatan di atas dijadikan sebagai bahan pertimbangan dalam rangka perencanaan, pengembangan, pelaksanaan maupun perbaikan program dan informasi yang diperoleh baik secara langsung maupun tidak langsung. Penjaminan mutu ini memiliki dampak positif, terbukti banyak lulusan yang diserap oleh pasar kerja dan dapat meningkat prestasi kerja bagi lulusan yang sudah memiliki pekerjaan tetap selama studi.
7. Kerjasama dan kemitraan instansi terkait dalam pengendalian mutu.  
PS berusaha untuk melaksanakan kegiatan melalui LPMP, di antaranya: LPMP universitas melakukan studi banding ke unit penjaminan mutu di UGM, UII, ITS, dan Universitas Narotama Surabaya untuk melakukan perbaikan dan *Benchmarking*, setelah perubahan menjadi Badan Layanan Umum (BLU) dengan penetapan Standar Pelayanan Minimum (SPM) sehingga diupayakan peningkatan kinerja saat ini dan yang akan datang, terutama setelah mendapat sertifikasi ISO 9001: 2015

## **E. TAHAPAN PENGEMBANGAN**

Sesuai dengan tujuan pengembangan yang telah diuraikan pada bab sebelumnya, dan dengan memperhatikan strategi pengembangan secara menyeluruh, maka pengembangan Fakultas Ekonomi untuk kurun waktu sepuluh tahun ke depan dibagi dalam dua tahapan yaitu:

### **1. Pengembangan Tahap I (tahun 2021-2025)**

Pada tahap I bentuk kegiatan yang akan dilaksanakan adalah:

- a. Penguatan dan peningkatan akreditasi nasional dan internasional
- b. Penguatan dan implementasi kurikulum MBKM Program Studi.
- c. Penguatan SDM bergelar Doktor
- d. Penguatan dan peningkatan program Tridharma Perguruan Tinggi
- e. Peningkatan pembiayaan publikasi ilmiah
- f. Penguatan tatakelola
- g. Penguatan dan peningkatan pengelolaan kegiatan kemahasiswaan
- h. Penguatan dan peningkatan kerjasama dengan eksternal

### **2. Pengembangan Tahap II (tahun 2026-2030)**

Pada tahap II bentuk kegiatan yang akan dilaksanakan adalah:

- a) Peningkatan akreditasi nasional dan internasional
- b) Optimalisasi implementasi kurikulum MBKM Program Studi.
- c) Optimalisasi program Tridharma Perguruan Tinggi
- d) Peningkatan pembiayaan publikasi ilmiah dan impact faktornya
- e) Optimalisasi tatakelola
- f) Peningkatan pengelolaan kegiatan kemahasiswaan
- g) Peningkatan kerjasama dengan eksternal

## BAB II STRUKTUR ORGANISASI

### A. UNSUR PIMPINAN FAKULTAS EKONOMI

#### 1. Dekan

Memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, administrasi umum, dan keuangan, serta membina tenaga pendidik dan kependidikan serta mahasiswa.

#### 2. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Pengembangan Kelembagaan

Membantu Dekan dalam memimpin pelaksanaan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat serta Pengembangan kelembagaan.

#### 3. Wakil Dekan Bidang Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan (AUPK)

Membantu Dekan dalam memimpin dan mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan di bidang keuangan, perencanaan dan administrasi umum.

#### 4. Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan

Membantu dekan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang pembinaan kepada mahasiswa dan kerjasama dengan *stake holders*, serta pembinaan alumni.

#### 5. Ketua Program Studi Manajemen

Memimpin pelaksanaan pendidikan akademik dan/atau profesional dalam bidang manajemen.

#### 6. Sekretaris Program Studi Manajemen

Membantu Ketua Program Studi dalam melaksanakan urusan administrasi dan menjalankan program kerja Program Studi manajemen.

#### 7. Ketua Program Studi Akuntansi

Memimpin pelaksanaan pendidikan akademik dan/atau profesional dalam bidang akuntansi.

**8. Sekretaris Program Studi Akuntansi**

Membantu Ketua Program Studi dalam melaksanakan urusan administrasi dan menjalankan program kerja Program Studi akuntansi.

**9. Ketua Program Studi S1 Perbankan Syari'ah**

Memimpin pelaksanaan pendidikan akademik dan/atau profesional dalam bidang Perbankan Syari'ah

**10. Sekretaris Program Studi S1 Perbankan Syari'ah**

Membantu Ketua Program Studi dalam melaksanakan urusan administrasi dan menjalankan program kerja Program Studi Perbankan Syari'ah.

**B. UNSUR PENUNJANG AKADEMIK**

**1. Unit Penjaminan Mutu Fakultas dan Prodi**

Mengkoordinir dalam melakukan peran sebagai pengendali mutu dan pengembang sistem penjaminan mutu akademik di tingkat prodi, fakultas dan terintegrasi dengan sistem penjaminan mutu universitas secara menyeluruh.

**2. Laboratorium Pengembangan Fakultas**

Mengkoordinir dan mengkaji dalam kegiatan pengembangan Fakultas.

**3. Laboratorium Pengembangan Integrasi dan Sains**

Mengkoordinir dan mengkaji dalam kegiatan pengembangan ilmu dari segi Islam dan Sains.

**4. Laboratorium PKL dan Magang**

Mengkoordinir bersama Program Studi/Prodi dan melaksanakan administrasi penyelenggaraan Praktek Kerja Lapangan ataupun magang dalam pengembangan karir di tingkat fakultas.

**5. Laboratorium Jurnal**

Melakukan pengkajian dan pengembangan jurnal dan artikel ekonomi, manajemen dan akuntansi konvensional dan yang berbasis syari'ah, serta mengkoordinir penerbitan jurnal dan majalah fakultas/Program Studi/Prodi.

- 6. Laboratorium Penelitian dan Publikasi Dosen dan Mahasiswa**  
Mengkoordinir bersama Program Studi/Prodi dan melaksanakan administrasi penyelenggaraan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dalam pengembangan karir di tingkat fakultas.
- 7. Laboratorium Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen dan mahasiswa**  
Mengkoordinir bersama Program Studi/Prodi dan melaksanakan pengelolaan penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat dalam pengembangan karir di tingkat fakultas.
- 8. Laboratorium Kerjasama**  
Melaksanakan pengelolaan kerjasama yang baik, khususnya dengan pihak dalam negeri maupun luar negeri di tingkat fakultas.
- 9. Laboratorium Data Alumni dan Tracer Study**  
Melaksanakan pengelolaan dan penelusuran alumni di tingkat Fakultas.
- 10. Laboratorium Job Career**  
Melaksanakan pengelolaan dalam mewadahi perusahaan-perusahaan dengan pencari kerja profesional sesuai dengan bidang keilmuannya.
- 11. Laboratorium Pengembangan Prestasi Mahasiswa**  
Melaksanakan pengembangan potensi Mahasiswa yang meliputi pengembangan penalaran, keilmuan, minat, bakat dan kegemaran mahasiswa itu sendiri.
- 12. Laboratorium El-Dinar Finance**  
Melaksanakan pengelolaan praktek dan pengembangan keilmuan di bidang perbankan syariah.
- 13. Laboratorium Kajian Kewirausahaan**  
Mengkoordinir bersama Program Studi/Prodi dan melaksanakan administrasi penyelenggaraan pengembangan kewirausahaan dan karir di tingkat fakultas.
- 14. Laboratorium Kajian Ekonomi, dan Bisnis Syariah**  
Melakukan pengkajian dan pengembangan ekonomi dan manajemen dan akuntansi berbasis syari'ah.

**15. Laboratorium Pengelola Konten Web**

Melaksanakan pengelolaan dan pengembangan Website di tingkat fakultas.

**16. Laboratorium Pelatihan Ekonomi / Statistik**

Laboratorium yang berfungsi untuk meningkatkan kemampuan dan keterampilan mahasiswa dan dosen dalam melakukan riset ekonomi dan statistik dengan pendekatan mainstream

**17. Laboratorium Auditing**

Mengembangkan dan meningkatkan keterampilan mahasiswa dalam analisis kewajaran dari laporan keuangan

**18. Laboratorium Akuntansi**

Mengembangkan dan meningkatkan keterampilan mahasiswa dalam analisis keuangan dan akuntansi

**19. Laboratorium Tax Center**

Mengembangkan dan meningkatkan keterampilan mahasiswa dalam perpajakan

**20. Laboratorium Kajian Perbankan**

Melakukan kajian dan pengembangan perbankan baik konvensional maupun syariah

**21. Laboratorium Kajian Pasar Modal**

Melakukan pengembangan keilmuan dan skill di bidang pasar modal dan pasar uang.

**22. Laboratorium Literasi dan Ruang Baca FE**

Mengelola pelayanan untuk ruang baca dan perpustakaan Fakultas Ekonomi.

**C. UNSUR PELAKSANA ADMINISTRASI**

**1. Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas**

Mengkoordinir layanan administrasi umum, akademik, kemahasiswaan, alumni, perencanaan, keuangan, dan pelaporan di lingkungan Fakultas

**2. Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Muda**

Melaksanakan kegiatan analisis, pengkajian, perancangan, produksi, implementasi, pengendalian, dan evaluasi dalam pengembangan teknologi pembelajaran

**3. Analis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Muda**

Melaksanakan pengelolaan kegiatan keuangan dengan cara menyusun program, mengendalikan dan mengkoordinasikan serta memeriksa dan mengevaluasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.

**4. Pengelola Data dan Sistem Pembelajaran**

Melaksanakan Pengelolaan Data dan Sistem Pembelajaran sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku

**5. Pranata Komputer Ahli Pertama**

Merencanakan, menganalisis, merancang, mengimplementasikan, mengembang-kan dan atau mengoperasikan sistem informasi berbasis komputer.

**6. Bendahara Pembantu Pengeluaran (BPP)**

Membantu Bendahara Pengeluaran dalam proses penerimaan dan pembayaran kepada unit kerja masing-masing.

**7. Pengelola Administrasi Kepegawaian**

Melaksanakan pengelolaan administrasi kepegawaian di fakultas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar

**8. Pengelola Barang Milik Negara**

Melaksanakan pengelolaansaran prasaran dan BMN di Fakultas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku

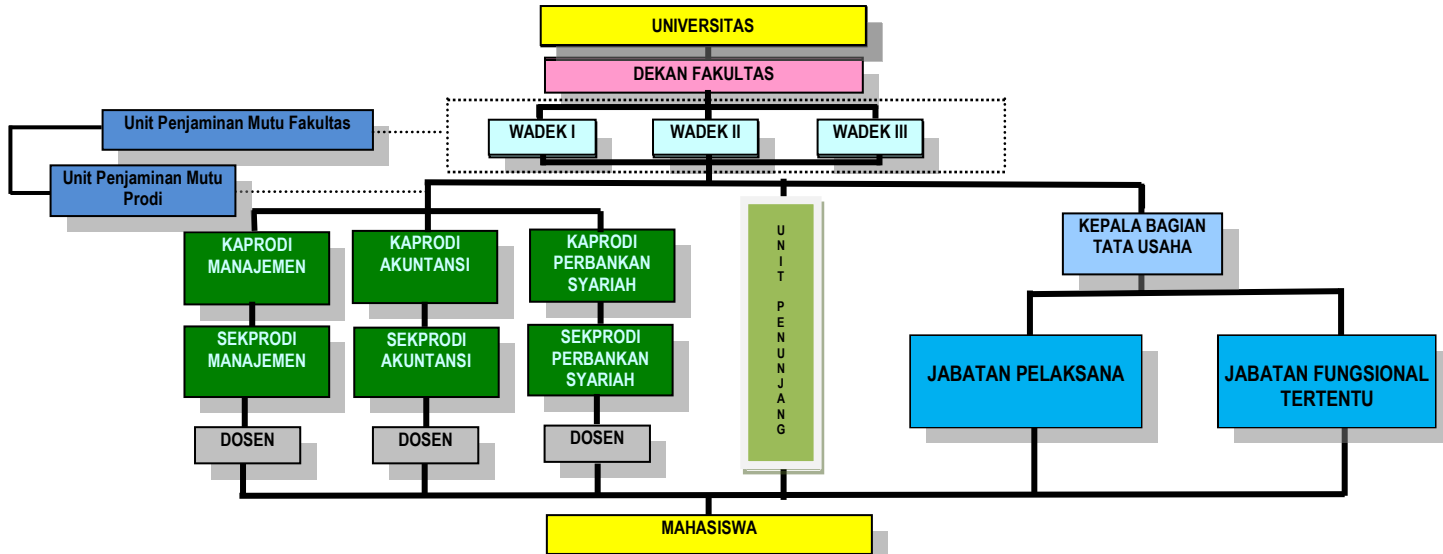
**9. Pengelola Persuratan**

Melaksanakan pengelolaan dan pengembangan kegiatan tata persuratan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar pelaksanaan berjalan lancar

**10. Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan**

Melaksanakan kegiatan pengkajian, penyusunan, mengelola dan melaporkan program anggaran sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam tercapainya sasaran sesuai yang diharapkan.

**BAGAN 2.1**  
**STRUKTUR ORGANISASI**  
**FAKULTAS EKONOMI UIN MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG**



**KETERANGAN :**

- WADEK I : WAKIL DEKAN BIDANG AKADEMIK & PENGEMBANGAN KELEMBAGAA
- WADEK II : WAKIL DEKAN BIDANG ADM. UMUM PERENCANAAN & KEUANGAN
- WADEK III : WAKIL DEKAN BIDANG KEMAHASISWAAN, KERJASAMA & ALUMNI

**• UNIT PENUNJANG AKADEMIK :**

1. UNIT PENJAMINAN MUTU FAKULTAS & PRODI
2. LAB PENGEMBANGAN FAKULTAS
3. LAB. PENGEMBANGAN INTEGRASI DAN SAINS
4. LAB. PELATIHAN EKONOMI / STATISTIK
5. LAB. AKUNTANSI
6. LAB. AUDITING
7. LAB. TAX CENTER
8. LAB. KAJIAN PASAR MODAL
9. LAB. KAJIAN KEWIRAUSAHAAN PRODI
10. LAB. PKL DAN MAGANG
11. LAB. JURNAL

12. LAB. EL-DINAR FINANCE
13. LAB. KAJIAN PERBANKAN
14. LAB. PENELITIAN & PUBLIKASI DOSEN & MAHASISWA
15. LAB. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DOSEN & MAHASISWA
16. LAB. KAJIAN EKONOMI & BISNIS SYARIAH
17. LAB. PENGELOLA KONTEN WEB
18. LAB. DATA ALUMNI & TRACER STUDY
19. LAB. JOB CAREER
20. LAB. PENGEMBANGAN PRESTASI MAHASISWA
21. LAB. KERJASAMA
22. LAB. LITERASI DAN RUANG BACA FE

## BAB III

### KOMPETENSI LULUSAN, KURIKULUM, DAN SEBARAN MATA KULIAH

#### A. PROGRAM STUDI MANAJEMEN

##### 1. Pendahuluan

Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang adalah salah satu wahana untuk menciptakan sumber daya manusia yang profesional, melalui lingkungan yang berbasis keilmuan (*scientific community*), baik secara intelektual maupun kultural dengan harapan mampu bersaing dalam skala global, bersikap fleksibel serta responsif di tingkat nasional.

Dalam pengkajian Ilmu Manajemen di UIN Maulana Malik Ibrahim Malang tidaklah hanya sebatas mengacu pada *pure management* saja, tetapi juga dilengkapi dengan khasanah keislaman demi kesempurnaan bahasanya. Sehingga keterpaduan dua kajian tersebut akan melahirkan SDM yang profesional, memiliki keagungan akhlak, kedalaman spiritual dan keluasan ilmu untuk berkiprah dalam membangun perekonomian bangsa.

Oleh karena itu Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang, berupaya untuk memberikan kontribusi optimal dalam rangka menghasilkan lulusan dengan kompetensi ilmu manajemen, yang ahli di bidangnya, bersikap kreatif dalam hal manajerial, yang dihiasi dengan nilai-nilai religius ke-Islaman.

##### 2. Visi

Terwujudnya Program Studi Manajemen integratif dalam memadukan sains dan Islam yang bereputasi internasional.

##### 3. Misi

- a. Mencetak sarjana manajemen yang berkarakter *ulul albab*.
- b. Menghasilkan sains manajemen yang relevan dan budaya saing tinggi

##### 4. Tujuan

- a. Memberikan akses pendidikan manajemen yang lebih luas kepada masyarakat.

- b. Menyediakan sarjana manajemen untuk memenuhi kebutuhan masyarakat.

## 5. Strategi

Menyelenggarakan tridharma perguruan tinggi manajemen secara integratif yang berkualitas.

## 6. Kompetensi Lulusan

### a. Umum :

- 1). Memiliki kemampuan manajemen dengan indikator:
  - Menguasai konsep dasar manajemen.
  - Mampu menerapkan dasar-dasar teori –teori manajemen dalam berorganisasi.
- 2). Memiliki jiwa kewirausahaan dengan indikator:
  - Mampu menyusun business plan.
  - Mampu membuat proposal usaha.
- 3).Memiliki wawasan global dan kemampuan adaptasi terhadap perkembangan bisnis dan manajemen, dengan indikator:
  - Mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan dan memahami ruang lingkup dan konsep dasar kegiatan bisnis global dan faktor-faktor lingkungan yang mempengaruhinya.
  - Mahasiswa dapat memahami konsep perburuhan dan ketenagakerjaan dan prospek sumberdaya manusia di era global.
  - Mahasiswa dapat memahami konsep pemasaran dan strateginya menghadapi persaingan dengan dunia internasional di era global.
  - Mahasiswa dapat memahami konsep transaksi dan perdagangan serta neraca pembayaran di dunia internasional.

### b. Khusus:

#### 1) Minat Manajemen Pemasaran

- a) Memiliki Kemampuan Manajerial di bidang Pemasaran, dengan indikator:
  - Mampu menjelaskan konsep dasar pemasaran.
  - Mampu melakukan analisis pasar.
  - Mampu menyusun rencana dan strategi pemasaran.
- b) Memiliki kepribadian dan penguasaan dasar ilmu

manajemen pemasaran dengan perpektif islam, dengan indikator:

- Mampu memahami dan menjelaskan konsep-konsep islam yang berkaitan dengan manajemen pemasaran.
- Mampu mengimplementasikan nilai-nilai islam dalam penerapan ilmu-ilmu manajemen pemasaran.

## **2) Minat Manajemen Keuangan**

a) Memiliki Kemampuan Manajerial di Bidang Keuangan, dengan indikator :

- Mampu memahami dan menjelaskan konsep dasar manajemen keuangan beserta instrumen keuangan.
- Mampu melakukan analisis laporan keuangan.
- Mampu melakukan analisis investasi.
- Mampu menyusun anggaran.

b) Memiliki kepribadian dan penguasaan dasar ilmu manajemen keuangan dengan perspektif islam, dengan indikator :

- Mampu memahami dan menjelaskan konsep-konsep islam yang berkaitan dengan manajemen keuangan.
- Mampu mengimplementasikan nilai-nilai islam dalam penerapan ilmu-ilmu manajemen keuangan.

## **3) Minat Manajemen Sumberdaya Manusia**

a) Memiliki Kemampuan Manajerial di Bidang Sumberdaya Manusia, dengan indikator :

- Mampu memahami dan menjelaskan konsep-konsep dasar perilaku dan hubungan antar manusia dalam lingkungan kerja, serta konsep manajemen sumber daya manusia.
- Mampu menguasai metode/teknik mengelola sumber daya manusia secara eFakultas Ekonomik dan efisien.
- Mampu meningkatkan daya analisis, wawasan dan pengetahuan mahasiswa dalam menyelesaikan berbagai permasalahan keorganisasian.

- b) Memiliki kepribadian dan penguasaan dasar ilmu manajemen sumber daya manusia dengan perspektif islam, dengan indikator :
- Mampu memahami dan menjelaskan konsep-konsep Islam yang berkaitan dengan manajemen sumber daya manusia.
  - Mampu mengimplementasikan nilai-nilai Islam dalam penerapan ilmu-ilmu manajemen sumber daya manusia.

## A. Profil Lulusan (PL) Manajemen

Tabel 3.1 Profil Lulusan Program Studi Manajemen dengan susunan sebagai berikut :

Kode PL	Deskripsi PL	Profesi
PL 1	Lulusan memiliki kemampuan melihat peluang, mengolah sumber daya yang ada menjadi suatu produk yang memiliki nilai dan jiwa jual, dan menjalankan bisnis dengan tetap berpedoman pada etika bisnis.	Wirausahawan
PL 2	Lulusan memiliki kemampuan dalam mengaplikasikan ilmu manajemen keuangan yang berwawasan global dengan menjunjung tinggi etika, profesionalisme dan tanggap terhadap kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi. Lulusan juga mampu dalam merencanakan, mengatur, dan mengorganisir penganggaran dan keuangan.	Praktisi Bidang Keuangan
PL 3	Lulusan memiliki kemampuan dalam mengaplikasikan ilmu manajemen sumber daya manusia yang berwawasan global dengan menjunjung tinggi etika, profesionalisme dan tanggap terhadap kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi. Lulusan juga mampu merencanakan metode dan teknik manajemen SDM yang efektif, merancang pengembangan berkelanjutan untuk mencetak SDM yang unggul, kompetitif, dan berkelanjutan, serta menganalisis kebutuhan SDM.	Praktisi Bidang Sumber Daya Manusia (SDM)
PL 4	Lulusan memiliki kemampuan dalam mengaplikasikan ilmu manajemen pemasaran yang berwawasan global dengan menjunjung tinggi etika, profesionalisme dan tanggap terhadap kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi. Lulusan juga mampu menganalisis kondisi dan peluang pasar, mengembangkan strategi pasar, menghadapi penawaran pasar, mengelola dan merancang program-program pemasaran.	Praktisi Bidang Pemasaran

## B. Capaian Pembelajaran Prodi (CPL) Manajemen

Tabel 3.2 Capaian Pembelajaran Program Studi Manajemen dengan susunan sebagai berikut :

Sikap	CPL 01	Lulusan mampu bertaqwa kepada Allah SWT dan menunjukkan sikap religius
	CPL 02	Lulusan mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan sesuai nilai keislaman
	CPL 03	Lulusan mampu menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan
Keterampilan Umum	CPL 04	Lulusan mampu menunjukkan keterampilan teknologi informasi dalam penerapan pengetahuan manajemen
	CPL 05	Lulusan mampu menghasilkan ide-ide baru atau perspektif kritis dalam membingkai konsep masalah bisnis & manajemen
	CPL 06	Lulusan mampu menunjukkan keterampilan komunikasi yang efektif dalam proses presentasi argument empiris dan teoritis manajemen
Keterampilan Khusus	CPL 07	Lulusan mampu menghasilkan karya ilmiah terkait masalah bisnis dan manajemen (keuangan, SDM, pemasaran) baik secara individu maupun kelompok berdasarkan teori dan konsep yang relevan dengan mematuhi etika akademik
	CPL 08	Lulusan mampu menghasilkan keputusan bisnis dengan tepat sesuai dengan analisis data yang kritis dan sistematis baik secara individu maupun kelompok
	CPL 09	Lulusan mampu mengembangkan jaringan internal dan eksternal serta beradaptasi terhadap perkembangan lingkungan bisnis dan manajemen
Pengetahuan	CPL 10	Lulusan mampu memahami konsep dasar atau prinsip manajemen dan teori bisnis yang terintegrasi dengan konsep syariah secara menyeluruh

**C. Pemetaan CPL Prodi Manajemen terhadap PL**

Tabel 3.3 Pemetaan CPL terhadap PL Program Studi Manajemen dengan susunan sebagai berikut :

CPL/PL		PL01	PL02	PL03	PL04
		Wirausahawan	Praktisi Bidang Keuangan	Praktisi Bidang Sumber Daya Manusia (SDM)	Praktisi Bidang Pemasaran
CPL 01	Bertaqwa kepada Allah SWT mampu menunjukkan sikap religius	v	v	v	v
CPL 02	CPL 02 - Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan sesuai nilai keislaman	v	v	v	v
CPL 03	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan	v	v	v	v
CPL 04	Mampu menunjukkan keterampilan teknologi informasi dalam penerapan pengetahuan manajemen	v	v	v	v
CPL 05	Mampu menghasilkan ide-ide baru atau perspektif kritis dalam membingkai konsep masalah bisnis & manajemen	v	v	v	v

CPL 06	Mampu menunjukkan keterampilan komunikasi yang efektif dalam proses presentasi argument empiris dan teoritis manajemen	v	v	v	v
CPL 07	Mampu menghasilkan karya ilmiah terkait masalah bisnis dan manajemen (keuangan, SDM, pemasaran) baik secara individu maupun kelompok berdasarkan teori dan konsep yang relevan dengan mematuhi etika akademik	-	v	v	v
CPL 08	Mampu menghasilkan keputusan bisnis dengan tepat sesuai dengan analisis data yang kritis dan sistematis baik secara individu maupun kelompok	v	v	v	v
CPL 09	Mampu mengembangkan jaringan internal dan eksternal serta beradaptasi terhadap perkembangan lingkungan bisnis dan manajemen	v	v	v	v
CPL 10	Mampu memahami konsep dasar atau prinsip manajemen dan teori bisnis yang terintegrasi dengan konsep syariah secara menyeluruh	-	v	v	v

#### D. Kurikulum dan Sebaran Mata Kuliah

Tabel 3.4 Kurikulum dan sebaran mata kuliah Program Studi Manajemen dengan susunan sebagai berikut :

#### PROGRAM STUDI MANAJEMEN TAHUN AKADEMIK 2023/2024

##### Mata Kuliah Umum (MKU) dan Kekhasan Universitas (MKKU)

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT	KET
1	20000011A01	Pancasila	2		WU
2	20000011A02	Kewarganegaraan	2		WU
3	20000011A03	Bahasa Indonesia	2		WU
4	20000011A04	Bahasa Arab I	2		WU
5	20000011A05	Bahasa Arab II	2		WU
6	20000011A06	Bahasa Arab III	2		WU
7	20000011A07	Bahasa Arab IV	2		WU
8	20000011A08	Bahasa Inggris I	3		WU
9	20000011A09	Bahasa Inggris II	3	20000011A08	WU
10	20000011A10	Filsafat Ilmu	2		WU
11	20000011A11	Sejarah Peradaban Islam	2		WU
12	20000011A12	Teosofi	2		WU
13	20000011A13	Studi al-Qur'an & Al Hadits	2	Ma'had	WU
14	20000011A14	Studi Fiqh	2	Ma'had	WU
15	20000011A15	Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM)	2	Aturan Tersendiri	WU
		<b>Jumlah</b>	<b>32</b>		

**Mata Kuliah Keahlian Fakultas (MKKF)**

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT	KET
16	20050111B01	Pengantar Bisnis	2		WF
17	20050111B02	Matematika Ekonomi	3		WF
18	20050111B03	Pengantar Manajemen	3		WF
19	20050111B04	Pengantar Akuntansi 1	3		WF
20	20050111B05	Pengantar Ekonomi Mikro	3	20050111B02	WF
21	20050111B06	Pengantar Ekonomi Makro	3	20050111B04	WF
22	20050111B07	Metodologi Penelitian	3	21050111C03	WF
23	20050111B08	PKL	2	Aturan Tersendiri	WF
24	20050111B09	Skripsi	6	20050111B07	WF
		<b>Jumlah</b>	<b>28</b>		

**Mata Kuliah Keahlian Program Studi (MKKPS)**

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT	KET
25	21050111C01	Pengantar Akuntansi II	3	20050311B04	WPS
26	21050111C02	Statistik I	2		WPS
27	21050111C03	Statistik II	3	21050111C02	WPS
28	21050111C04	Ekonomi Islam	3		WPS
29	21050111C05	Teori dan Perilaku Organisasi	2		WPS
30	21050111C06	Perekonomian Indonesia	2		WPS
31	21050111C07	Etika Bisnis	2		WPS

32	21050111C08	Hukum Bisnis	2		WPS
33	21050111C09	Bank dan Lembaga Keuangan Non Bank	2		WPS
34	21050111C10	Manajemen keuangan I	3	20050311B03	WPS
35	21050111C11	Manajemen Pemasaran I	3	20050311B03	WPS
36	21050111C12	Manajemen Sumberdaya Manusia I	3	20050311B03	WPS
37	21050111C13	Sistem Informasi Manajemen	3		WPS
38	21050111C14	Manajemen Operasional	3		WPS
39	21050111C15	Akuntansi Keuangan	3	21050111C01	WPS
40	21050111C16	Akuntansi Biaya	2	21050111C01	WPS
41	21050111C17	Akuntansi Manajemen	3	21050111C16	WPS
42	21050111C18	Manajemen Resiko	3	21050111C10	WPS
43	21050111C19	Kewirausahaan I	3		WPS
44	21050111C20	Kewirausahaan II	2	21050111C19	WPS
45	21050111C21	Manajemen Strategi	2	21050111C11	WPS
46	21050111C22	Penganggaran Perusahaan	2	21050111C01	WPS
47	21050111C23	Studi Al Quran dan Al Hadits Manajemen	2	20000011A13	WPS
48	21050111C24	Perpajakan	2	21050111C15	WPS
49	21050111C25	Bisnis Internasional	2	20050311B01	WPS
50	21050111C26	Manajemen koperasi dan Usaha Kecil	2		WPS
51	21050111C27	Studi Kelayakan Bisnis	3		WPS
52	21050111C28	Manajemen Diri	2		WPS
		<b>Jumlah</b>	<b>69</b>		

**Mata Kuliah Pilihan Program Studi (MKPPS)**

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT	KET
53	21050112E01	Komunikasi Bisnis*	2		WF
54	21050112E02	Ekonomi Manajerial*	2		WF
55	21050112E03	Manajemen Perbankan*	2		WF
		<b>Jumlah</b>	<b>2</b>		

**Mata Kuliah Keahlian Inti Program Studi (MKKIPS) Konsentrasi Keuangan**

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT	KET
56	21050111D01	Manajemen Keuangan II **	3	21050111C10	WMK
57	21050111D02	Manajemen Investasi**	3	21050111D01	WMK
58	21050111D03	Analisis Informasi Keuangan**	3	21050111D01	WMK
59	21050111D04	Manajemen Keuangan Internasional**	3	21050111D01	WMK
60	21050111D05	Analisis Sekuritas**	3	21050111D01	WMK
61	21050111D06	Riset Keuangan**	3	20050111B07 / 21050111D01	WMK
		<b>Jumlah</b>	<b>18</b>		

**Mata Kuliah Keahlian Inti Program Studi (MKKIPS) Konsentrasi Pemasaran**

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT	KET
62	21050111D07	Manajemen Pemasaran II**	3	21050111C10	WMS
63	21050111D08	Pemasaran Ritel**	3	21050111D01	WMS
64	21050111D09	Perilaku Konsumen**	3	21050111D01	WMS
65	21050111D10	Komunikasi Pemasaran**	3	21050111D01	WMS
66	21050111D11	Pemasaran Jasa**	3	21050111D01	WMS
67	21050111D12	Riset Pemasaran**	3	20050111B07 / 21050111D01	WMS
		<b>Jumlah</b>	<b>18</b>		

**Mata Kuliah Keahlian Inti Program Studi (MKKIPS) Konsentrasi Sumberdaya Manusia**

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT	KET
68	21050111D13	Manajemen Sumberdaya Manusia II**	3	21050111C12	WMS
69	21050111D14	Psikologi Industri**	3	21050111D13	WMS
70	21050111D15	Hubungan Industrial**	3	21050111D13	WMS
71	21050111D16	Perencanaan Tenaga Kerja**	3	21050111D13	WMS
72	21050111D17	Kepemimpinan**	3	21050111D13	WMS
73	21050111D18	Riset Sumberdaya Manusia**	3	20050311B07 / 21050111D13	WMS
		<b>Jumlah</b>	<b>18</b>		
		<b>Total SKS : 32+28+69+2+18</b>	<b>149</b>		

**Catatan :** \* dipilih 1 mata kuliah

\*\* dipilih semua berdasarkan konsentrasi

WU (Wajib Universitas) merupakan mata kuliah yang wajib diambil oleh seluruh mahasiswa UIN

WF (Wajib Fakultas) merupakan mata kuliah yang wajib diambil oleh seluruh mahasiswa Fakultas Ekonomi

WM (Wajib Manajemen) merupakan mata kuliah yang wajib diambil oleh seluruh mahasiswa manajemen

PB (Pilihan Bebas) merupakan mata kuliah pilihan yang dapat diambil oleh mahasiswa untuk mencapai kompetensi dipilih 1 MK (2 sks)

WMK (wajib minat keuangan) merupakan mata kuliah wajib konsentrasi manajemen keuangan

WMP (wajib minat pemasaran) merupakan mata kuliah wajib yang diambil oleh mahasiswa konsentrasi pemasaran

WMS (wajib minat sumberdaya manusia) merupakan mata kuliah wajib konsentrasi sumberdaya manusia

Semester I				Semester II			
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	20000011A01	Pancasila	2	1	20000011A02	Kewarganegaraan	2
2	20000011A03	Bahasa Indonesia	2	2	20000011A06	Bahasa Arab III	2
3	20000011A11	Sejarah Peradaban Islam	2	3	20000011A07	Bahasa Arab IV	2
4	20000011A04	Bahasa Arab I	2	4	20000011A10	Filsafat Ilmu	2
5	20000011A05	Bahasa Arab II	2	5	20000011A12	Teosofi	3
6	20050111B01	Pengantar Bisnis	2	6	20050111B04	Pengantar Akuntansi I	3
7	20050111B02	Matematika Ekonomi	3	7	20050111B05	Pengantar Ekonomi Mikro	2
8	20050111B03	Pengantar Manajemen	3	8	21050111C09	Bank dan Lembaga Keuangan Non Bank	2
				9	21050111C28	Manajemen Diri	2
<b>Jumlah SKS</b>			<b>18</b>	<b>Jumlah SKS</b>			<b>20</b>

Semester III				Semester IV			
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	20000011A08	Bahasa Inggris I	3	1	20000011A09	Bahasa Inggris II	3
2	20000011A13	Studi al-Qur'an & Al Hadits	2	2	21050111C03	Statistik II	3
3	20000011A14	Studi Fiqh	2	3	21050111C08	Hukum Bisnis	2
4	20050111B06	Pengantar Ekonomi Makro	3	4	21050111C05	Teori dan Perilaku Organisasi	2
5	21050111C01	Pengantar Akuntansi II	3	5	21050111C05	Perekonomian Indonesia	2
6	21050111C02	Statistik I	2	6	21050111C13	Sistem Informasi Manajemen	3
7	21050111C10	Manajemen keuangan I	3	7	21050111C15	Akuntansi Keuangan	3
8	21050111C11	Manajemen Pemasaran I	3	8	21050111C23	Studi Al Quran dan Al Hadits Manajemen	2
9	21050111C12	Manajemen Sumberdaya Manusia I	3	9	21050111D01	Manajemen Keuangan II **	3
				10	21050111D07	Manajemen Pemasaran II**	3
				11	21050111D13	Manajemen Sumberdaya Manusia II**	3
<b>Jumlah SKS</b>			<b>24</b>	<b>Jumlah SKS</b>			<b>23</b>

Semester V				Semester VI			
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	2000011A15	Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM)	2	1	20050111B07	Metodologi Penelitian	3
2	21050111C04	Ekonomi Islam	3	2	21050111C17	Akuntansi Manajemen	3
3	21050111C07	Etika Bisnis	2	3	21050111C19	Kewirausahaan I	3
4	21050111C14	Manajemen Operasional	3	4	21050111C21	Manajemen Strategi	2
5	21050111C16	Akuntansi Biaya	2	5	21050111C22	Penganggaran Perusahaan	2
6	21050111C24	Perpajakan	2	6	21050111C27	Studi Kelayakan Bisnis	3
7	21050111C25	Bisnis Internasional	2	7	21050111D04	Manajemen Keuangan Internasional**	3
8	21050111C26	Manajemen koperasi dan Usaha Kecil	2	8	21050111D05	Analisis Sekuritas**	3
9	21050111D02	Manajemen Investasi**	3	9	21050111D10	Komunikasi Pemasaran**	3
10	21050111D03	Analisis Informasi Keuangan**	3	10	21050111D11	Pemasaran Jasa**	3
11	21050111D08	Pemasaran Ritel**	3	11	21050111D16	Perencanaan Tenaga Kerja**	3
12	21050111D09	Perilaku Konsumen**	3	12	21050111D17	Kepemimpinan**	3
13	21050111D14	Psikologi Industri**	3				
14	21050111D15	Hubungan Industrial**	3				
<b>Jumlah SKS</b>			<b>24</b>	<b>Jumlah SKS</b>			<b>22</b>

Semester VII				Semester VIII			
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	21050111C18	Manajemen Resiko	3	1	20050111B09	Skripsi	6
2	21050111C20	Kewirausahaan II	2				
3	21050112E01	Komunikasi Bisnis*	2				
4	21050112E02	Ekonomi Manajerial*	2				
5	21050112E03	Manajemen Perbankan*	2				
6	21050111D06	Riset Keuangan**	3				
7	21050111D12	Riset Pemasaran**	3				
8	21050111D18	Riset Sumberdaya Manusia**	3				
9	20050111B08	Praktek Kerja Lapangan (PKL)	2				
<b>Jumlah SKS</b>			<b>12</b>	<b>Jumlah SKS</b>			<b>6</b>

## **A. Deskripsi Mata Kuliah**

Berikut ini deskripsi sebagian mata kuliah untuk prodi manajemen, antara lain (untuk lebih lengkapnya bisa diakses di silabus perkuliahan Program Studi manajemen) :

### **PENGANTAR BISNIS**

Pengantar Bisnis adalah mata kuliah yang memberikan dasar-dasar pengetahuan bisnis yang memungkinkan mahasiswa menggunakan bakat dalam bisnis, dan memberikan tinjauan umum tentang manajemen dan organisasi bisnis/perusahaan, serta peranan berbagai pihak (stakeholder) dalam perkembangan dan keberhasilan badan usaha/perusahaan.

### **MATEMATIKA EKONOMI**

Mempelajari dan memperkenalkan matematika sebagai suatu alat bantu yang dapat digunakan untuk menjelaskan dan menganalisis Fakultas Ekonomi nomena/kegiatan ekonomi.

### **PENGANTAR MANAJEMEN**

Tujuan mata kuliah ini adalah: agar mahasiswa mampu menjelaskan dan memahami pengertian manajemen, manajer dan kegiatannya dalam organisasi perusahaan, arti pentingnya manajemen bagi perusahaan, penetapan tujuan dan fungsi dari manajemen.

### **PENGANTAR AKUNTANSI I**

Mata Kuliah ini dirancang guna memfasilitasi mahasiswa agar dapat memperoleh bekal pengetahuan untuk memahami Konsep dan Siklus Akuntansi secara menyeluruh untuk perusahaan Jasa dan dagang sehingga nantinya dapat menyusun Laporan Keuangan bagi perusahaan.

### **PENGANTAR AKUNTANSI II**

Mata kuliah ini dirancang untuk memberikan pengetahuan kepada mahasiswa agar dapat memahami tentang format laporan keuangan (Lap.Laba rugi, Posisi Keuangan, Neraca, dan Arus kas)

### **TEORI EKONOMI MIKRO**

Agar mahasiswa dapat memahami apa, bagaimana, dari mana teori perilaku konsumen, produsen, teori biaya produksi dan organisasi pasar.

### **TEORI EKONOMI MAKRO**

Mahasiswa mampu memahami dari mana dan bagaimana Permasalahan pokok ekonomi makro, pendapatan nasional dan analisis pada pasar barang dan uang dengan pendekatan IS – LM

### **EKONOMI ISLAM**

Memahamai konsep dan pemikiran ekonomi Islam serta terdorong untuk menerapkan konsep Islam ini dalam aktifitas ekonomi

### **TEORI DAN PERILAKU ORGANISASI**

Mata kuliah teori organisasi merupakan salah satu studi tentang bagaimana mencapai Fakultas Ekonomi aktivitas organisasi dengan meninjau ulang struktur dan desain organisasi

### **METODOLOGI PENELITIAN**

Mata kuliah ini memberikan dasar-dasar penelitian sehingga mahasiswa mampu melakukan penelitian. untuk menunjang materi yang diberikan meliputi pengertian penelitian ilmiah, metode ilmiah dan penyusunan karya ilmiah.

### **PEREKONOMIAN INDONESIA**

Mata kuliah ini memberikan pemahaman secara filosofi, konseptual, dan operasional serta mengembangkan perekonomian

### **ETIKA BISNIS**

Mata kuliah ini memberikan pemahaman etika Islam dalam arti normatif (ilmiah) sebagai bagian dari ajaran Islam, di samping memahami dalam arti etika modern. Menilai secara kritis praktik bisnis yang sesuai dan tidak sesuai dengan ajaran etika Islam dan modern serta mengaplikasikan ajaran etika Islam dalam aktivitas bisnis.

## **HUKUM BISNIS**

Mata kuliah ini memberikan pemahaman wawasan masalah bisnis dari aspek hukum yang berlaku, baik hukum nasional maupun syariah. Mengkritisi praktik bisnis sesuai dengan norma hukum yang berlaku, baik hukum nasional maupun syariah. Serta mengaplikasikan norma hukum ke dalam aktivitas bisnis secara benar.

## **BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN NON BANK**

Mata kuliah ini membahas tentang lembaga keuangan bank dan non bank, meliputi pengertian, fungsi dan peranan uang dan lembaga keuangan terhadap ekonomi nasional.

## **MANAJEMEN PEMASARAN**

Memberikan bekal kepada mahasiswa untuk memahami konsep manajemen pemasaran sehingga mahasiswa diharapkan mampu melakukan analisis pasar yang mendukung rencana dan strategi perusahaan.

## **MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA I**

Memahami konsep-konsep perilaku dan hubungan antara manusia dalam lingkungan kerja baik sebagai individu maupun kelompok, menguasai metode/teknik untuk mengelola sumber daya manusia secara Fakultas Ekonomi efektif dan efisien.

## **MANAJEMEN KEUANGAN I**

Tujuan mata kuliah ini menjelaskan konsep dasar, tujuan, dan keputusan-keputusan keuangan jangka panjang dalam menjalankan fungsi manajemen keuangan

## **SISTEM INFORMASI MANAJEMEN**

Mata kuliah ini memberikan pemahaman bagi mahasiswa mengenai konsep SIM dalam kaitannya dengan perolehan informasi yang Fakultas Ekonomi efektif dan efisien.

## **MANAJEMEN OPERASIONAL**

Memahami konsep manajemen operasional, mampu menganalisis sistem operasi serta dapat menerapkan teknik manajemen operasi untuk meningkatkan produktivitas organisasi perusahaan

## **AKUNTANSI KEUANGAN**

Mata kuliah akuntansi keuangan bertujuan agar mahasiswa mampu memahami kerangka dasar penyusunan dan penyajian laporan keuangan, akun-akun dalam laporan keuangan tentang bagaimana pengakuan, pengukuran, penilaian, perhitungan, penyajian dan pengungkapannya serta diharapkan dapat mengaplikasikan standar akuntansi keuangan dalam membaca dan menyiapkan laporan keuangan dari berbagai jenis badan usaha

## **AKUNTANSI BIAYA**

Mata kuliah ini memberikan pemahaman bagi mahasiswa mengenai konsep biaya dan akuntansi biaya dalam kaitannya dengan pengendalian biaya didalam perusahaan.

## **AKUNTANSI MANAJEMEN**

Setelah mengikuti perkuliahan mata kuliah ini, mahasiswa dapat mengetahui dan memahami Peran Akuntansi Manajemen, Konsep dan Klasifikasi Biaya, Analisis Perilaku dan Estimasi Biaya Analisis Biaya-Volume-Laba, Analisis Biaya Relevan dalam Pengambilan Keputusan, Ketidakpastian dan Analisis Risiko, Informasi Manajemen dan Pengambilan Keputusan Jangka Panjang, Penyusunan Cash Flow Penilaian Kinerja Manajemen

## **MANAJEMEN STRATEGI**

Memberikan bekal kepada mahasiswa untuk memahami konsep manajemen pemasaran sehingga mahasiswa diharapkan mampu melakukan analisis pasar yang mendukung rencana dan strategi perusahaan.

## **PENGANGGARAN PERUSAHAAN**

Mata kuliah penganggaran perusahaan merupakan mata kuliah yang bertujuan untuk memberikan pemahaman dan keterampilan kepada mahasiswa untuk menyusun berbagai jenis anggaran dalam perusahaan, mulai dari anggaran penjualan, produksi, pembelian dan pemakaian bahan baku, biaya tenaga kerja langsung, pabrikasi, biaya administrasi, variabel, pembiayaan dan kas

### **STUDI AL-QUR'AN DAN AL HADITS EKONOMI**

Mata kuliah ini memberikan pemahaman bagi mahasiswa mengenai konsep studi Al-Qur'an Ekonomi dan Al Hadits Ekonomi dalam kaitannya dengan kehidupan bermasyarakat. Memahami konsep studi Al-Qur'an Ekonomi dan Al Hadits Ekonomi, diharapkan mahasiswa mampu menganalisis sistem ekonomi sesuai syariah serta dapat menerapkan teknik berekonomi sesuai dengan ajaran Al-Quran dan Al Hadits. Melalui upaya pemahaman dan penguasaan terhadap pengembangan pemikiran perkembangan keilmuan kontemporer serta menelaah Qur'an dan hadits yang terkait dengan aktifitas ekonomi dan mampu mengaplikasikannya secara tepat dan benar dalam kegiatan ekonomi modern

### **BISNIS INTERNASIONAL**

Mata kuliah ini bertujuan memperkenalkan konsep dasar mengenai berbagai teori ekonomi dan bisnis internasional dalam menjelaskan hubungan antar negara dewasa ini

### **MANAJEMEN KOPERASI DAN USAHA KECIL**

Mata kuliah ini berisikan muatan tentang konsep, peranan dan tugas koperasi Indonesia, sejarah tumbuh kembangnya koperasi Indonesia, persyaratan pembentukan koperasi teknik menjalankan koperasi, pasang surutnya peranan pemerintah dalam pembinaan koperasi, undang-undang operasi, teknik pemasaran koperasi, teknik pembukuan koperasi, dan pengawasan koperasi.

### **KOMUNIKASI BISNIS**

Mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan dan memahami terhadap berbagai hal yang berkaitan dengan komunikasi baik lisan maupun tulisan dalam dunia bisnis

### **EKONOMI MANAJERIAL**

Agar mahasiswa mampu memahami penerapan teori ekonomi mikro dalam pengambilan keputusan-keputusan manajerial

### **MANAJEMEN DIRI**

Mata Kuliah Manajemen Diri dirancang untuk membekali mahasiswa softskill berupa keterampilan keterampilan yang

diperlukan untuk meningkatkan kualitas tanggung jawab sebagai pribadi, sebagai bagian tim kerja, dan sebagai bagian dari masyarakat.

### **PRATIUM PERBANKAN**

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mengerti dan memahami proses perbankan teori maupun praktek sehingga diharapkan mahasiswa tahu proses kegiatan dunia perbankan secara riil

### **MANAJEMEN KEUANGAN II**

Tujuan mata kuliah ini adalah agar mahasiswa memiliki kemampuan dasar dalam pengambilan keputusan keuangan perusahaan dalam jangka pendek.

### **MANAJEMEN INVESTASI**

Tujuan mata kuliah ini adalah agar mahasiswa dapat memahami mekanisme investasi serta pengambilan keputusan pada investasi keuangan

### **ANALISIS INFORMASI KEUANGAN**

Tujuan mata kuliah ini adalah Mempelajari dan memahami mengenai seluk beluk laporan keuangan suatu perusahaan beserta cara menganalisisnya.

### **MANAJEMEN KEUANGAN INTERNASIONAL**

Tujuan mata kuliah ini adalah agar mahasiswa dapat memahami mekanisme keuangan internasional.

### **ANALISIS SEKURITAS**

Tujuan mata kuliah ini adalah agar mahasiswa mampu melakukan analisis terhadap asset keuangan .

### **RISER KEUANGAN**

Mempelajari, mengaplikasikan dan menguasai penerapan prinsip metodologi penelitian pada bidang Keuangan. Tujuan mata kuliah ini adalah untuk memberikan dasar-dasar penelitian sehingga mahasiswa mampu melakukan penelitian keuangan.

## **MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA II**

Tujuan mata kuliah ini adalah : untuk memberikan pendalaman lebih lanjut dari MSDM I

### **HUBUNGAN INDUSTRIAL**

Tujuan Mata Kuliah Ini Adalah: mempelajari dan menganalisis perkembangan hubungan industrial di Indonesia, antara pihak-pihak yang terkait seperti Pemerintah, Pengusaha dan buruh. Serta mempelajari hubungan industrial pancasila dan berbagai macam produk perundang-undangan ketenagakerjaan di Indonesia.

### **RISET SUMBER DAYA MANUSIA**

Tujuan mata kuliah ini adalah : Mempelajari, mengaplikasikan dan menguasai penerapan prinsip metodologi penelitian pada bidang Manajemen Sumber Daya Manusia, yang dimulai dengan membahas tentang ruang lingkup riset MSDM, kemudian tahap-tahap dalam metodologi penelitian.

### **KEPEMIMPINAN**

Tujuan mata kuliah ini adalah : Mempelajari dan memahami tentang teori-teori Kepemimpinan, baik yang dikaitkan dengan perilaku maupun kajian klasik, kontingensi serta strategis.

### **MANAJEMEN PEMASARAN II**

Tujuan mata kuliah ini adalah : memberikan bekal kepada mahasiswa untuk memahami konsep manajemen pengembangan produk, manajemen merek, pengembangan layanan, strategi harga, dan pengembangan produk.

### **PEMASARAN INTERNASIONAL**

Tujuan mata kuliah ini adalah mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan dan memahami ruang lingkup dan konsep kegiatan pemasaran global.

### **RISET PEMASARAN**

Tujuan mata kuliah ini adalah : Mempelajari, mengaplikasikan dan menguasai penerapan prinsip metodologi penelitian pada bidang Pemasaran

## B. PROGRAM STUDI AKUNTANSI

### 1. Pendahuluan

Program Studi Akuntansi FE UIN Maulana Malik Ibrahim Malang adalah salah satu wahana untuk menciptakan sumberdaya manusia yang profesional, melalui lingkungan yang berbasis keilmuan (*scientific community*), baik secara intelektual maupun kultural dengan harapan mampu bersaing dalam skala global, bersikap fleksibel serta responsif di tingkat nasional.

Sebagai Program Studi/Program Studi berdiri berdasarkan surat keputusan:

- a. Keputusan Direktur Jenderal pendidikan Islam Departemen Agama RI Nomor Dj.I/309/2008 tanggal 4 September 2008 tentang Izin Pembukaan Program Studi Strata Satu Akuntansi pada UIN Malang Tahun 2008.
- b. Surat Rekomendasi Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Nomor 2037/D2.2/2008 tanggal 12 Agustus 2008 tentang penyelenggaraan Program Studi Akuntansi (S1) pada Universitas Islam Negeri (UIN) Malang.
- c. Surat Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri (UIN) Malang Nomor : Un.3/PP.00.9/1553/2008 tanggal 6 Oktober 2008 tentang Penempatan Program Studi Akuntansi (S1) pada Fakultas Ekonomi Universitas Islam Negeri (UIN) Malang.

Langkah-langkah pemantapan Program Studi Akuntansi dilakukan melalui pengembangan dan peningkatan : 1). kuantitas dan kualitas dosen, 2). kurikulum, SAP dan silabi sesuai kompetensi, 3). kualitas proses belajar mengajar berbasis kompetensi dan teknologi informasi, 4). laboratorium akuntansi dan audit, 5) Tax Center, 6) kerjasama dengan *stakeholders*.

### 2. Visi

Terwujudnya Program Studi Akuntansi integratif dalam memadukan sains dan Islam yang bereputasi internasional.

### 3. Misi

- a. Mencetak sarjana akuntansi yang berkarakter *ulul albab*.
- b. Menghasilkan sains akuntansi yang relevan dan budaya saing tinggi.

#### 4. Tujuan

- a. Memberikan akses pendidikan akuntansi yang lebih luas kepada masyarakat.
- b. Menyediakan sarjana akuntansi untuk memenuhi kebutuhan masyarakat.

#### 5. Strategi

Menyelenggarakan tridharma perguruan tinggi akuntansi secara integratif yang berkualitas.

#### 6. Profil dan Kompetensi Lulusan

Menjadi Sarjana Akuntansi yang memiliki kedalaman spiritual, keagungan akhlak, kompetensi teknis dan ketrampilan professional yang sesuai dengan standar pendidikan akuntansi nasional dan internasional untuk memenuhi kebutuhan masyarakat dan mampu bersaing di dunia global

#### 7. Capaian Pembelajaran Program Studi

Capaian pembelajaran (*learning outcome*) Program Studi Akuntansi berbasis KKNi terdiri dari beberapa komponen, diantaranya :

##### a. Sikap (S)

1. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius (S1)
2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika (S2)
3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila (S3)
4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa (S4)
5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan serta atau temuan orisinal orang lain (S5)
6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (S6)
7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara (S7)
8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik (S8)

9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri (S9)
10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan (S10)

**b. Ketrampilan Umum (KU)**

1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya (KU1)
2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur (KU2)
3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik (KU3)
4. Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir (KU4)
5. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU5)
6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat, baik didalam maupun diluar program studi (KU6)
7. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya (KU7)
8. Mampu melakukan proses evaluasi terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggungjawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri (KU8)
9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahian dan mencegah plagiasi (KU9)

**c. Keterampilan Khusus (KK)**

1. Mampu secara mandiri menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas dengan

- mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku (KK1)
2. Mampu dibawah supervisi menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas konsolidasian dengan mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai standar akuntansi yang berlaku (KK2)
  3. Mampu secara mandiri menyusun laporan hasil analisis atas informasi keuangan dan non keuangan serta pengungkapan terkait yang relevan dan andal untuk pengambilan keputusan manajerial dengan menerapkan teknik dan metode analisis akuntansi dan keuangan (KK3)
  4. Mampu secara mandiri menyusun dan menganalisis laporan akuntansi manajemen, meliputi perencanaan dan penganggaran, manajemen biaya, pengendalian kualitas, pengukuran kinerja, dan *benchmarking*, yang relevan dan andal dalam mendukung pengambilan keputusan dan pengendalian manajemen dengan menerapkan teknik teknik akuntansi manajemen (KK4)
  5. Mampu dibawah supervisi menyusun laporan investasi dan pendanaan, yang meliputi laporan kebutuhan kas dan modal kerja, proforma laporan keuangan, laporan penganggaran modal, yang relevan untuk pengambilan keputusan keuangan dan investasi dengan mengaplikasikan teknik manajemen keuangan dan investasi (KK5)
  6. Mampu secara mandiri menyusun kertas kerja audit melalui pengumpulan dan pengikhtisaran bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan standar audit dan ketentuan perundang undangan yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan (KK6)
  7. Mampu dibawah supervisi mengevaluasi bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan standar audit dan ketentuan perundang undangan yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan (KK7).
  8. Mampu secara mandiri menyusun laporan kewajiban perpajakan baik untuk wajib pajak individu maupun badan dengan cara menghitung dan melakukan rekonsiliasi

perpajakan sesuai perundang undangan perpajakan yang berlaku di Indonesia (KK8)

9. Mampu secara mandiri mendesain proses bisnis satu entitas dalam suatu sistem informasi akuntansi yang mendukung penyediaan informasi berbasis teknologi informasi untuk mendukung pengendalian manajemen dan pengambilan keputusan organisasi dengan menggunakan pendekatan siklus pengembangan sistem (*system development life cycle/SDLC*) (KK9)

#### **d. Penguasaan Pengetahuan (PP)**

1. Menguasai konsep teoritis akuntansi (*accounting theory*) secara mendalam meliputi (PP1):
  - a. kerangka dasar penyajian dan penyusunan laporan keuangan;
  - b. kebijakan dan prinsip prinsip akuntansi;
  - c. siklus akuntansi;
  - d. pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan elemen elemen laporan keuangan;
  - e. Analisis laporan keuangan
2. Menguasai konsep umum dan prinsip prinsip perencanaan, prosedur dan pelaporan audit (PP2)
3. Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang (PP3):
  - a. penghitungan dan pengendalian biaya produk dan jasa;
  - b. perencanaan dan penganggaran;
  - c. manajemen berbasis aktivitas;
  - d. pengukuran dan pengendalian kinerja
4. Menguasai konsep teoritis secara umum manajemen kualitas (PP4)
5. Menguasai konsep, prinsip, dan teknik manajemen keuangan yang meliputi (PP5):
  - a. keputusan keuangan;
  - b. nilai waktu uang;
  - c. penganggaran modal;
  - d. struktur modal, biaya modal, dan pembiayaan;
  - e. kebutuhan modal kerja;
  - f. analisis arus kas
6. Menguasai prinsip prinsip investasi pada aset keuangan (PP6)

7. Menguasai teknik, prinsip dan pengetahuan prosedural tentang penggunaan teknologi informasi (PP7)
8. Menguasai konsep dan peraturan perpajakan (PP8)
9. Menguasai konsep dan prinsip ilmu ekonomi (PP9)
10. Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang kebutuhan informasi untuk pengambilan keputusan (PP10)
11. Menguasai konsep dan prinsip tentang (PP11):
  - a. organisasi,
  - b. tata kelola,
  - c. manajemen risiko,
  - d. manajemen strategis,
  - e. pengendalian internal dan
  - f. lingkungan bisnis
12. Memahami etika bisnis dan kode etik profesi akuntansi (PP12)

#### 8. Total Mata Kuliah

Mata kuliah Wajib 141 SKS dan mata kuliah Pilihan/Konsentrasi 6 SKS

#### 9. Struktur Kurikulum

Tabel 3.5 Struktur Kurikulum Program Studi Akuntansi

No	Mata Kuliah	SKS
1	Mata Kuliah Umum (MKU)	6
2	Mata Kuliah Kekhasan Universitas (MKKU)	26
3	Mata Kuliah Keahlian Fakultas (MKKF)	28
4	Mata Kuliah Keahlian Program Studi (MKKPS)	23
5	Mata Kuliah Keahlian Inti Program Studi (MKKIPS)	58
6	Mata Kuliah Keahlian Pilihan Program Studi (MKKPPS)	6
	<b>TOTAL SKS</b>	<b>147</b>

#### 10. Konsentrasi

Mata kuliah konsentrasi merupakan mata kuliah pilahan yang disarankan para stakeholder dan civitas akademika, yang meliputi:

##### 1. Akuntansi Keuangan

Konsentrasi ini bertujuan untuk membekali mahasiswa agar mempunyai keahlian dan kompetensi diri dalam pengungkapan, penyusunan, dan penginterpretasian laporan keuangan. Mahasiswa akan dibekali dengan keahlian dalam

menganalisis transaksi sampai menyusun dan mengevaluasi laporan keuangan baik sektor privat maupun publik.

**2. Perpajakan**

Konsentrasi Perpajakan ini untuk membekali mahasiswa agar mempunyai keahlian dan kompetensi di bidang perpajakan. Mahasiswa mampu memahami undang-undang pajak, menghitung besarnya pajak yang harus dibayarkan baik wajib pajak pribadi maupun wajib pajak badan. Selain itu mahasiswa akan mampu untuk menyusun perencanaan pajak (*tax planning*).

**3. Akuntansi Syariah**

Konsentrasi ini bertujuan untuk membekali mahasiswa agar mempunyai keahlian dan kompetensi dalam bidang akuntansi syariah. Konsentrasi ini akan membekali mahasiswa dalam menyusun dan menginterpretasikan laporan keuangan syariah.

## 11. Kurikulum dan Sebaran Mata Kuliah

Tabel 3.6. Kurikulum dan sebaran mata kuliah Program Studi Akuntansi dengan susunan sebagai berikut :

### PROGRAM STUDI AKUNTANSI TAHUN AKADEMIK 2023/2024

#### Matakuliah Umum (MKU)

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	Ket
1	20000011A01	Pancasila	2		WU
2	20000011A02	Kewarganegaraan	2		WU
3	20000011A03	Bahasa Indonesia	2		WU
		<b>Jumlah</b>	<b>6</b>		

#### Matakuliah Kekhasan Universitas (MKKU)

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	Ket
4	20000011A04	Bahasa Arab I	2		WU
5	20000011A05	Bahasa Arab II	2		WU
6	20000011A06	Bahasa Arab III	2		WU
7	20000011A07	Bahasa Arab IV	2		WU
8	20000011A08	Bahasa Inggris I	3		WU
9	20000011A09	Bahasa Inggris II	3	20000011A08	WU
10	20000011A10	Filsafat Ilmu	2		WU
11	20000011A11	Sejarah Peradaban Islam	2		WU
12	20000011A12	Teosofi	2		WU
13	20000011A13	Studi al-Qur'an & Al Hadits	2	Ma'had	WU
14	20000011A14	Studi Fiqh	2	Ma'had	WU
15	20000011A15	Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM)#	2	Aturan Tersendiri	WU
		<b>Jumlah</b>	<b>26</b>		

**Matakuliah Keahlian Fakultas (MKF)**

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	Ket
16	20050211B01	Pengantar Bisnis	2		WF
17	20050211B02	Matematika Ekonomi	3		WF
18	20050211B03	Pengantar Manajemen	3	20050211B01	WF
19	20050211B04	Pengantar Akuntansi	3		WF
20	20050211B05	Pengantar Ekonomi Mikro	3		WF
21	20050211B06	Pengantar Ekonomi Makro	3		WF
22	20050211B07	Metodologi Penelitian	3	21050211C02	WF
23	20050211B08	PKL#	2	Aturan Tersendiri	WF
24	20050211B09	Skripsi	6	20050211B07	WF
		<b>Jumlah</b>	<b>28</b>		

**Matakuliah Keahlian Program Studi (MKKPS)**

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	Ket
25	21050211C01	Statistik I	2		WPS
26	21050211C02	Statistik II	3	21050211C01	WPS
27	21050211C03	Bank dan Lembaga Keuangan Non Bank	2		WPS
28	21050211C04	Etika Bisnis & Profesi	2		WPS
29	21050211C05	Kewirausahaan	2		WPS
30	21050211C06	Lab Akuntansi Keuangan	3	21050211D03	WPS
31	21050211C07	Lab Sistem Informasi Akuntansi	3	21050211D08	WPS
32	21050211C08	Lab Perpajakan	3	21050211D16	WPS
33	21050211C09	Lab Audit	3	21050211D11, 21050211D08	WPS
		<b>Jumlah</b>	<b>23</b>		

**Matakuliah Keahlian Inti Program Studi (MKKIPS)**

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	Ket
34	21050211D01	Pengantar Akuntansi II	3	20050211B04	WPS
35	21050211D02	Akuntansi Keuangan I	3	21050211D01	WPS
36	21050211D03	Akuntansi Keuangan II	3	21050211D02	WPS
37	21050211D04	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	3	21050211D03	WPS
38	21050211D05	Akuntansi Keuangan Lanjutan II	3	21050211D04	WPS
39	21050211D06	Akuntansi Biaya	3	21050211D01	WPS
40	21050211D07	Akuntansi Manajemen	3	21050211D06	WPS
41	21050211D08	Sistem Informasi Akuntansi	3	21050211D01	WPS
42	21050211D09	Sistem Informasi Manajemen	3	21050211D08	WPS
43	21050211D10	Auditing I	3	21050211D03, 21050211D08	WPS
44	21050211D11	Auditing II	3	21050211D10	WPS
45	21050211D12	Audit Manajemen	2	21050211D10	WPS
46	21050211D13	Sistem Pengendalian Manajemen	3	21050211D03, 21050211D08	WPS
47	21050211D14	Penganggaran Perusahaan	2	21050211D01	WPS
48	21050211D15	Perpajakan I	2		WPS
49	21050211D16	Perpajakan II	3	21050211D15	WPS
50	21050211D17	Manajemen Keuangan I	3	21050211D01	WPS
51	21050211D18	Akuntansi Sektor Publik	3	21050211D03, 21050211D16	WPS
52	21050211D19	Teori Akuntansi	3	21050211D03	WPS
53	21050211D20	Akuntansi Perbankan Syariah	2	21050211D03, 21050211C03	WPS
54	21050211D21	Akuntansi Keuangan Syariah	2	21050211D03	WPS
		<b>Jumlah</b>	58		

**Mata Kuliah Keahlian Pilihan Program Studi (MKKPPS)**

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	Ket
55	21050212E11	Pelaporan Korporat*	2	21050211D01	PPS
56	21050212E12	Manajemen Perpajakan**	2	21050211D16	PPS
57	21050212E13	Studi Kelayakan Bisnis*	2	21050211D17	PPS
58	21050212E14	Manajemen Keuangan II*	2	21050211D17	PPS
59	21050212E15	Manajemen resiko*	2	21050211C07	PPS
60	21050212E16	Audit Investigasi dan akuntansi forensik*	2	21050211D10	PPS
61	21050212E17	Manajemen investasi*	2	21050211D17	PPS
62	21050212E18	Pasar Modal dan Manajemen Portofolio*	2	21050211D17	PPS
63	21050212E19	Analisis Informasi Keuangan*	2	21050211D17	PPS
64	21050212E21	Akuntansi Perpajakan**	2	21050211D16	PPS
65	21050212E22	Topik Khusus Perpajakan**	2	21050211D16	PPS
66	21050212E23	PBB & BPHTB**	2	21050211D16	PPS
67	21050212E24	Perpajakan Internasional**	2	21050211D16	PPS
68	21050212E31	Sistem Informasi Perpajakan**	2	21050211D16	PPS
69	21050212E32	Audit Syariah ***	2	21050211D10	PPS
70	21050212E33	Akuntansi Zakat & Wakaf ***	2	21050211D03	PPS
71	21050212E34	Teori Keuangan dan Investasi Syariah***	2	21050211D17	PPS
72	21050212E35	Manajemen Keuangan Syariah***	2	21050211D17	PPS
		<b>Jumlah</b>	<b>6</b>		
		<b>Total SKS: 6 +26+28+23+58+6</b>			
		SKS Per Semester		147	

**Catatan:**

# Diatur dalam petunjuk teknis tersendiri

PKL dan Skripsi ditawarkan di semester gasal dan genap

**Keterangan:**

- a. WU (Wajib Universitas) merupakan matakuliah yang wajib diambil oleh seluruh mahasiswa UIN
- b. WF (Wajib Fakultas) merupakan matakuliah yang wajib diambil oleh seluruh mahasiswa Fakultas Ekonomi
- c. WPS (Wajib Program Studi) merupakan matakuliah yang wajib diambil oleh seluruh mahasiswa akuntansi
- d. PPS (Pilihan Program Studi) merupakan matakuliah pilihan yang dapat diambil oleh mahasiswa untuk mencapai kompetensi dipilih 3 MK (6 sks)
- e. Mata kuliah pilihan bertanda \* adalah untuk peminatan Akuntansi Keuangan
- f. Mata kuliah pilihan bertanda \*\* adalah untuk peminatan Pajak
- g. Mata kuliah pilihan bertanda \*\*\* adalah untuk peminatan Akuntansi Syariah

## Semester I

## Semester II

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	20000011A01	Pancasila	2	1	20000011A02	Kewarganegaraan	2
2	20000011A03	Bahasa Indonesia	2	2	20000011A06	Bahasa Arab III	2
3	20000011A04	Bahasa Arab I	2	3	20000011A07	Bahasa Arab IV	2
4	20000011A05	Bahasa Arab II	2	4	20000011A11	Sejarah Peradaban Islam	2
5	20050211B01	Pengantar Bisnis	2	5	20050211B03	Pengantar Manajemen	3
6	20050211B02	Matematika Ekonomi	3	6	20050211B06	Pengantar Ekonomi Makro	3
7	20050211B04	Pengantar Akuntansi	3	7	21050211C03	Bank & Lembaga Keuangan Non Bank	2
8	20050211B05	Pengantar Ekonomi Mikro	3	8	21050211C05	Kewirausahaan	2
				9	21050211D01	Pengantar Akuntansi II	3
<b>Jumlah SKS</b>			<b>19</b>	<b>Jumlah SKS</b>			<b>21</b>

## Semester III

## Semester IV

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	20000011A08	Bahasa Inggris I	3	1	20000011A09	Bahasa Inggris II	3
2	20000011A10	Filsafat Ilmu	2	2	20000011A12	Teosofi	2
3	20000011A14	Studi Fiqh	2	3	20000011A13	Studi al-Qur'an & Al-Hadits	2
4	21050211C01	Statistik I	2	4	21050211C02	Statistik II	3
5	21050211C04	Etika Bisnis & Profesi	2	5	21050211D03	Akuntansi Keuangan II	3
6	21050211D02	Akuntansi Keuangan I	3	6	21050211D07	Akuntansi Manajemen	3
7	21050211D06	Akuntansi Biaya	3	7	21050211D08	Sistem Informasi Akuntansi	3
8	21050211D14	Penganggaran Perusahaan	2	8	21050211D16	Perpajakan II	3
9	21050211D15	Perpajakan I	2	9	21050211D20	Akuntansi Perbankan Syariah	2
10	21050211D17	Manajemen Keuangan I	3				
<b>Jumlah SKS</b>			<b>24</b>	<b>Jumlah SKS</b>			<b>24</b>

## Semester V

## Semester VI

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	21050211C07	Lab Sistem Informasi Akuntansi	3	1	20050211B07	Metodologi Penelitian	3
2	21050211C08	Lab Perpajakan	3	2	21050211C06	Lab Akuntansi Keuangan	3
3	21050211D04	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	3	3	21050211D05	Akuntansi Keuangan Lanjutan II	3
4	21050211D09	Sistem Informasi Manajemen	3	4	21050211D11	Auditing II	3
5	21050211D10	Auditing I	3	5	21050211D12	Audit manajemen	2
6	21050211D13	Sistem Pengendalian Manajemen	3	6	21050211D18	Akuntansi Sektor Publik	3
7	21050211D21	Akuntansi Keuangan syariah	2	7	20000011A15	Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM)#	2
8		Mata Kuliah Pilihan 1	2	8		Mata Kuliah Pilihan 2	2
				9		Mata Kuliah Pilihan 3	2
<b>Jumlah SKS</b>			<b>22</b>	<b>Jumlah SKS</b>			<b>23</b>

## Semester VII

## Semester VIII

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	21050211C09	Lab Audit	3	1	20050211B09	Skripsi	6
2	21050211D19	Teori Akuntansi	3				
3	20050211B08	PKL#	2				
<b>Jumlah SKS</b>			<b>8</b>		<b>Jumlah SKS</b>		<b>6</b>

## Daftar Mata Kuliah Pilihan

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS
<b>Akuntansi Keuangan</b>			
1	21050212E11	Pelaporan Korporat*	2
2	21050212E13	Studi Kelayakan Bisnis*	2
3	21050212E14	Manajemen Keuangan II*	2
4	21050212E15	Manajemen resiko*	2
5	21050212E16	Audit Investigasi dan akuntansi forensik*	2
6	21050212E17	Manajemen investasi*	2
7	21050212E18	Pasar Modal dan Manajemen Portofolio*	2
8	21050212E19	Analisis Informasi Keuangan*	2
<b>Perpajakan</b>			
1	21050212E21	Akuntansi Perpajakan**	2
2	21050212E12	Manajemen Perpajakan**	2
3	21050212E22	Topik Khusus Perpajakan**	2
4	21050212E23	PBB & BPHTB**	2
5	21050212E24	Perpajakan Internasional**	2
6	21050212E31	Sistem Informasi Perpajakan**	2

Akuntansi Syariah			
1	21050212E33	Akuntansi Zakat & Wakaf ***	2
2	21050212E34	Teori Keuangan dan Investasi Syariah***	2
3	21050212E32	Audit Syariah***	2
4	21050212E35	Manajemen keuangan syariah***	2

## 12. Deskripsi Mata Kuliah

### **PENGANTAR BISNIS**

Mata kuliah ini bertujuan memberikan dasar-dasar pengetahuan bisnis yang memungkinkan mahasiswa menggunakan bakat dalam bisnis, dan memberikan tinjauan umum tentang manajemen dan organisasi bisnis/perusahaan, serta peranan berbagai pihak (*stakeholders*) dalam perkembangan dan keberhasilan badan usaha/perusahaan.

### **MATEMATIKA EKONOMI**

Mata kuliah ini bertujuan mempelajari dan memperkenalkan matematika sebagai suatu alat bantu yang dapat digunakan untuk menjelaskan dan menganalisis fenomena/kegiatan ekonomi.

### **PENGANTAR MANAJEMEN**

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mampu menjelaskan dan memahami pengertian manajemen, manajer dan kegiatannya dalam organisasi perusahaan, arti pentingnya manajemen bagi perusahaan, penetapan tujuan dan fungsi dari manajemen.

### **PENGANTAR AKUNTANSI I**

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mahasiswa dapat memperoleh bekal pengetahuan untuk memahami Konsep dan Siklus Akuntansi secara menyeluruh untuk perusahaan Jasa dan dagang, sehingga nantinya dapat menyusun Laporan Keuangan bagi perusahaan.

### **PENGANTAR AKUNTANSI II**

Mata kuliah ini bertujuan memberikan pengetahuan kepada mahasiswa agar dapat memahami tentang format laporan keuangan (Laporan Laba Rugi, Posisi Keuangan, Neraca, dan Arus Kas).

### **EKONOMI MIKRO**

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa dapat memahami apa, bagaimana, dari mana teori perilaku konsumen,

produsen, teori biaya produksi dan organisasi pasar, serta menumbuhkembangkan konsep dan pemikiran ekonomi Islam untuk menerapkan konsep Islam ini dalam aktifitas ekonomi.

### **EKONOMI MAKRO**

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mampu memahami dari mana dan bagaimana permasalahan pokok ekonomi makro, pendapatan nasional dan analisis pada pasar barang dan uang dengan pendekatan IS – LM, serta menumbuhkembangkan konsep dan pemikiran ekonomi Islam untuk menerapkan konsep Islam ini dalam aktifitas ekonomi.

### **METODOLOGI PENELITIAN AKUNTANSI**

Mata kuliah ini bertujuan memberikan dasar-dasar metode penelitian sehingga mahasiswa mampu melakukan penelitian yang bersifat kuantitatif di bidang akuntansi dalam menunjang penyusunan karya ilmiah.

### **BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN NON BANK**

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan kepada mahasiswa tentang lembaga keuangan bank dan non bank, yang meliputi pengertian, fungsi dan peranan uang dan lembaga keuangan terhadap ekonomi nasional.

### **AKUNTANSI KEUANGAN I**

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa dapat memahami mengenai konsep akuntansi keuangan, khususnya tentang Aktiva, mulai aktiva lancar/jangka pendek sampai dengan aktiva jangka panjang.

### **AKUNTANSI KEUANGAN II**

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa dapat memahami mengenai konsep akuntansi keuangan, khususnya tentang Pasiva, yaitu Kewajiban dan Ekuitas, serta beberapa transaksi, laporan dan metode akuntansi yang terkait dengannya, mulai aktiva lancar/jangka pendek sampai dengan aktiva jangka panjang.

### **AKUNTANSI KEUANGAN LANJUTAN I**

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa dapat memahami mengenai metode penggabungan usaha, laba transaksi antar perusahaan, dan konsep konsolidasi.

### **AKUNTANSI KEUANGAN LANJUTAN II**

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa dapat memahami mengenai akuntansi perusahaan induk terhadap perusahaan anaknya dengan tidak mengabaikan metode yang diterapkan perusahaan induk, baik metode biaya perolehan ataupun metode ekuitas.

### **AUDITING I**

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan kepada mahasiswa agar dapat memahami tentang profesi akuntan publik dan pekerjaannya serta kode etik yang digunakan dari auditor, mampu membuat perencanaan audit serta memahami metodologi yang digunakan auditor dalam memenuhi standar pekerjaan lapangan.

### **AUDITING II**

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan kepada mahasiswa agar dapat melakukan pengauditan atas siklus-siklus transaksi serta penyelesaian audit, pelaporan hasil audit dan jasa-jasa lain.

### **AKUNTANSI BIAYA**

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa dalam perhitungan konsep biaya dan akuntansi biaya dalam kaitannya dengan pengendalian biaya di dalam perusahaan.

### **AKUNTANSI MANAJEMEN**

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman dan keterampilan kepada mahasiswa untuk memanfaatkan informasi akuntansi intern dalam perencanaan, pengendalian dan pengambilan keputusan manajerial. Secara lebih khusus, keputusan manajerial tersebut terkait dengan perilaku biaya berdasar aktivitas, kebijakan biaya standar, analisis perilaku

biaya terhadap volume kegiatan dan laba, analisis diferensial dalam biaya relevan serta tentang penentuan harga pokok produk dan jasa.

### **SISTEM INFORMASI AKUNTANSI**

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan kepada mahasiswa agar mampu memahami sistem informasi akuntansi di perusahaan, mampu menganalisis, merencanakan, mendesain dan melakukan implementasi sistem informasi akuntansi yang bermanfaat bagi pengambilan keputusan.

### **SISTEM PENGENDALIAN MANAJEMEN**

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan kepada mahasiswa agar dapat memahami mengenai Sistem Pengendalian Manajemen baik dari segi struktur maupun proses. Dari segi struktur pembahasan ditekankan pada pusat pertanggung jawaban dan pengukuran kinerja, perilaku manusia dalam organisasi dan harga transfer. Sedangkan dari segi proses pembahasan ditekankan pada strategi perusahaan, penyusunan anggaran, analisis lapotran kinerja dan kompensasi manajemen.

### **SISTEM INFORMASI MANAJEMEN**

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman mengenai konsep SIM dalam kaitannya dengan perolehan informasi yang efektif dan efisien.

### **PENGANGGARAN PERUSAHAAN**

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman dan keterampilan kepada mahasiswa dalam menyusun berbagai jenis anggaran dalam perusahaan, mulai dari anggaran penjualan, produksi, pembelian dan pemakaian bahan baku, biaya tenaga kerja langsung, pabrikasi, biaya administrasi, variabel, pembiayaan dan kas.

### **PERPAJAKAN**

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan kepada mahasiswa agar dapat memahami, menghitung dan

mengisi formulir SPT terkait dengan beberapa jenis pajak (PPH, PPnBM, PBB dan BPHTB).

### **ANALISIS INFORMASI KEUANGAN**

Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman mengenai seluk beluk laporan keuangan suatu perusahaan beserta cara menganalisisnya. Berawal dari memahami arti pentingnya laporan keuangan bagi berbagai pihak sampai dengan pembahasan yang lebih mendalam mengenai cara membaca, menganalisa, menginterpretasikan dan menafsirkan kondisi keuangan suatu perusahaan melalui laporan keuangan.

### **MANAJEMEN KEUANGAN I**

Mata kuliah ini bertujuan menjelaskan konsep dasar, tujuan, dan keputusan-keputusan keuangan dalam menjalankan fungsi manajemen keuangan.

### **MANAJEMEN KEUANGAN II**

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memiliki kemampuan dasar dalam pengambilan keputusan keuangan perusahaan

### **AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK**

Mata kuliah ini bertujuan memberikan kerangka acuan dalam memahami dan menerapkan konsep-konsep dan arti pentingnya *accounting, budgetting, funds, dan expenditure control system* untuk organisasi sektor publik.

### **MANAJEMEN OPERASIONAL**

Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman konsep manajemen operasional, mampu menganalisis sistem operasi serta dapat menerapkan teknik manajemen operasi untuk meningkatkan produktivitas organisasi perusahaan

### **KEWIRAUSAHAAN**

Mata kuliah ini bertujuan menumbuh kembangkan jiwa kewirausahaan (*entepreneur/ultrapreneur*) pada mahasiswa dalam pengelolaan usaha kecil dengan mendekati teori-teori yang ada pada dunia aplikasi (praktek) yang

sesungguhnya dengan tidak mengesampingkan pemikiran-pemikiran aplikasi islami dalam operasional kewirausahaan yang didasarkan pada landasan al-Qur'an dan al-Hadits.

### **TEORI AKUNTANSI**

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan konsep dan teori akuntansi serta standar dan aturan-aturan tentang metoda akuntansi yang digunakan dalam pelaporan keuangan.

### **AKUNTANSI SYARIAH**

Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang akuntansi yang berdasarkan pada prinsip syariah serta pelaporannya, dengan materi yang meliputi kerangka konseptual dan perlakuan akuntansi istishna, mudharabah, musyarakah, ijarah.

## **C. PROGRAM STUDI PERBANKAN SYARIAH**

### **1. Pendahuluan**

Program Studi Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang merupakan salah satu lembaga untuk menciptakan sumber daya manusia di bidang perbankan syariah yang profesional melalui lingkungan yang berbasis keilmuan (*scientific community*), baik secara intelektual maupun kultural dengan harapan mampu bersaing dalam skala global.

Sebagai program studi baru di Fakultas Ekonomi berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 619 Tahun 2012 Tentang Izin Penyelenggaraan Program Studi Strata Satu (S1) Pada Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang Tahun 2012 yaitu memberikan izin penyelenggaraan Program Studi Perbankan Syariah (S1), maka langkah awal sebagai strategi pengembangan adalah dengan melakukan pengokohan akademik dan penguatan institusi (*academic reinforcement and institutional establishment*) melalui: (1) Peningkatan kuantitas dan kualitas dosen, (2) Mengembangkan kurikulum dan silabi sesuai kompetensi, (3) Meningkatkan kualitas proses belajar mengajar berbasis kompetensi dan teknologi informasi, (4) Mengembangkan

laboratorium mini bank baik praktikum manual maupun riil serta (5) Mengembangkan kerjasama dengan *stakeholders*.

**SK Pendirian:**

Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Departemen Agama RI Nomor: 619, tanggal 30 Mei 2012 tentang izin Pembukaan Program Studi Perbankan Syariah (S1)

**2. Visi**

Terwujudnya Program Studi Perbankan syariah integratif dalam memadukan sains dan Islam yang bereputasi internasional.

**3. Misi**

- a. Mencetak sarjana perbankan syariah yang berkarakter *ulul albab*.
- b. Menghasilkan sains perbankan syariah yang relevan dan budaya saing tinggi.

**4. Tujuan**

- a. Memberikan akses pendidikan perbankan syariah yang lebih luas kepada masyarakat.
- b. Menyediakan sarjana perbankan syariah untuk memenuhi kebutuhan masyarakat.

**5. Strategi**

Menyelenggarakan tridharma perguruan tinggi perbankan syariah secara integratif yang berkualitas

**6. Kompetensi Yang Diharapkan**

**a. Kompetensi Lulusan**

**1. Pengetahuan dan Pemahaman**

- a. Memahami dasar-dasar keuangan perbankan syariah;
- b. Memahami Konsep, teori, dan praktik manajemen, keuangan perbankan syariah;
- c. Pengembangan dan penelitian Lembaga Keuangan Syariah, khususnya perbankan syariah;

## **2. Ketrampilan Operasional**

- a. Merancang program-program pengembangan bidang keuangan, pemasaran, SDM, serta produk-produk perbankan syariah.
- b. Mengorganisasikan divisi-divisi yang ada dalam industri keuangan syariah.
- c. Memimpin dan mengelola Lembaga Keuangan syariah
- d. Mendirikan dan mengembangkan Lembaga Keuangan Syariah

## **3. Sikap dan Perilaku Moral**

- a. Menjadikan keridhaan Allah SWT sebagai motivasi dalam bekerja
- b. Menjunjung tinggi norma moral, norma hukum, dan etika profesi.
- c. Mengembangkan kedisiplinan, daya kritis, kepercayaan diri, kemandirian, kooperatif dan kematangan emosi.

## **7. Sasaran Pencapaian Visi dan Misi**

1. Penguatan kapasitas internal dan kelembagaan (2013-2017)
2. Terwujudnya daya saing lembaga di tingkat propinsi (2018-2022)
3. Terwujudnya daya saing lembaga di tingkat Nasional (2023-2027)
4. Terwujudnya daya saing lembaga di tingkat ASEAN (2028-2032)
5. Terwujudnya daya saing lembaga di tingkat internasional (2033-2040)

## 8. Kurikulum dan Sebaran Mata Kuliah

Tabel 3.7. Kurikulum dan sebaran mata kuliah Program Studi Perbankan Syariah dengan susunan sebagai berikut :

### Program Studi Perbankan Syariah Tahun Akademik 2023/2024

#### Mata Kuliah Umum (MKU) dan Kekhasan Universitas (MKKU)

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT	KET
1	20000011A01	Pancasila	2		WU
2	20000011A02	Kewarganegaraan	2		WU
3	20000011A03	Bahasa Indonesia	2		WU
4	20000011A04	Bahasa Arab I	2		WU
5	20000011A05	Bahasa Arab II	2		WU
6	20000011A06	Bahasa Arab III	2		WU
7	20000011A07	Bahasa Arab IV	2		WU
8	20000011A08	Bahasa Inggris I	3		WU
9	20000011A09	Bahasa Inggris II	3	20000011A08	WU
10	20000011A10	Filsafat Ilmu	2		WU
11	20000011A11	Sejarah Peradaban Islam	2		WU
12	20000011A12	Teosofi	2		WU
13	20000011A13	Studi al-Qur'an & Al Hadits	2	Ma'had	WU
14	20000011A14	Studi Fiqh	2	Ma'had	WU
15	20000011A15	Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM)	2	Aturan Tersendiri	WU
		<b>Jumlah</b>	<b>32</b>		

**Mata Kuliah Keahlian Fakultas (MKKF)**

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT	KET
16	20050311B01	Pengantar Bisnis	2		WF
17	20050311B02	Matematika Ekonomi	3		WF
18	20050311B03	Pengantar Manajemen	3		WF
19	20050311B04	Pengantar Akuntansi	3		WF
20	20050311B05	Pengantar Ekonomi Mikro	3	20050311B02	WF
21	20050311B06	Pengantar Ekonomi Makro	3	20050311B04	WF
22	20050311B07	Metodologi Penelitian	3	21050311C04	WF
23	20050311B08	PKL	2	Aturan Tersendiri	WF
24	20050311B09	Skripsi	6	20050311B07	WF
		<b>Jumlah</b>	<b>28</b>		

**Mata Kuliah Keahlian Program Studi (MKKPS)**

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT	KET
25	21050311C01	Fiqh Muamalat	2	20000011A14	WPS
26	21050311C02	Ekonomi Islam	3	20000011A14	WPS
27	21050311C03	Statistik I	3	20050311B02	WPS
28	21050311C04	Statistik II	3	21050311C03	WPS
29	21050311C05	Aplikasi Komputer	2		WPS
30	21050311C06	Hukum Bisnis Perbankan Syariah	3	20000011A12	WPS
31	21050311C07	Manajemen Bank Syariah	2		WPS
32	21050311C08	Manajemen Keuangan I	3	20050311B04	WPS
33	21050311C09	Manajemen Pemasaran	3	20050311B03	WPS
34	21050311C10	Kewirausahaan dan Inovasi	3		WPS
35	21050311C11	Manajemen SDM	3	21050311C11	WPS
36	21050311C12	Lembaga Keuangan Mikro Syariah	3		WPS
37	21050311C13	Bank & Lemb. Keuangan Non Bank	3		WPS
38	21050311C14	Analisa Laporan Keuangan	3	21050311C19	WPS
39	21050311C15	Manajemen Strategi	3	21050311C08, 21050311C09, 21050311C11	WPS

40	21050311C16	Analisis Pembiayaan	2	21050311C08	WPS
41	21050311C17	Manajemen Zakat dan Wakaf	3		WPS
42	21050311C18	Akuntansi Perbankan	3	20050311B04	WPS
43	21050311C19	Akuntansi Perbankan Syariah	3	21050311C18	WPS
44	21050311C20	Perpajakan	3		WPS
45	21050311C21	Leadership And Flexibility Management	2		WPS
46	21050311C22	Manajemen Resiko	3	21050311C04, 21050311C08	WPS
47	21050311C23	Studi Kelayakan Bisnis	3	21050311C10	WPS
48	21050311C24	Lab. Perbankan I	2	21050311C07, 21050311C19	WPS
49	21050311C25	Lab. Perbankan II	2	21050311C24	WPS
50	21050311C26	Sistem Informasi Manajemen	2		WPS
51	21050311C27	Financial Technology	2	21050311C05	
		<b>Jumlah</b>	<b>72</b>		

**Mata Kuliah Pilihan Program Studi (MKKPS)**

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT	KET
52	21050312E01	Auditing Intern Bank*	2		PB
53	21050312E02	Public Relation *	2		PB
54	21050312E03	Manajemen Diri *	2		PB
55	21050312E04	Asuransi Syariah*	2		PB
		<b>Jumlah</b>	<b>4</b>		

**Mata Kuliah Keahlian Inti Program Studi (MKKIPS)**

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT	KET
<b>KONSENTRASI ENTREPRENEURIAL BANKING</b>					
56	21050311D01	Manajemen Pemasaran Jasa Perbankan	3	21050311C09	WPS
57	21050311D02	Komunikasi Bisnis	3		WPS
58	21050311D03	Business Plan	3	21050311C10	WPS
54	21050311D04	Seminar Bisnis Plan	3	21050311D03	WPS
55	21050311D05	Riset Entrepreneurship dan Perbankan Syariah	3	20050311B07	WPS
		<b>Jumlah</b>	<b>15</b>		

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT	KET
<b>KONSENTRASI FINANCE AND BANKING</b>					
56	21050311D06	Riset Keuangan dan Perbankan Syariah	3	20050311B07	WPS
57	21050311D07	Appraisal	3	21050311C19	WPS
58	21050311D08	Manajemen Asset and Liability	3	21050311C18	WPS
72	21050311D09	Lab. Analisis Pembiayaan	3	21050311C16, 21050311D08	WPS
73	21050311D10	Pasar Modal Syariah	3	21050311D08	WPS
		<b>Jumlah</b>	<b>15</b>		
		<b>Total SKS : 32+28+72+4+15</b>	<b>151</b>		

Catatan : \* dipilih 2 mata kuliah

Semester I				Semester II			
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	20000011A03	Bahasa Indonesia	2	1	20000011A02	Kewarganegaraan	2
2	20000011A01	Pancasila	2	2	20000011A12	Teosofi	2
3	20000011A04	Bahasa Arab I	2	3	20000011A06	Bahasa Arab III	2
4	20000011A05	Bahasa Arab II	2	4	20000011A07	Bahasa Arab IV	2
5	20050311B01	Pengantar Bisnis	2	5	20000011A11	Sejarah Peradaban Islam	2
6	20050311B03	Pengantar Manajemen	3	6	20050311B05	Pengantar Ekonomi Mikro	3
7	20050311B04	Pengantar Akuntansi	3	7	20000011A10	Filsafat Ilmu	2
8	20050311B02	Matematika Ekonomi	3	8	20050311C13	Bank & Lembaga Keuangan Non Bank	3
				9	20050311C18	Akuntansi Perbankan	3
<b>Jumlah SKS</b>			<b>19</b>	<b>Jumlah SKS</b>			<b>21</b>

Semester III				Semester IV			
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	20000011A08	Bahasa Inggris I	3	1	20000011A09	Bahasa Inggris II	3
2	20000011A13	Studi Al Quran dan Hadist	2	2	20050311C01	Fiqh Muamalat	2
3	20000011A14	Studi Fiqih	2	3	20050311C02	Ekonomi Islam	3
4	20050311C05	Aplikasi Komputer	2	4	20050311C03	Statistik I	3
5	'20050311B06	Pengantar Ekonomi Makro	3	5	20050311C07	Manajemen Bank Syariah	2
6	20050311C08	Manajemen Keuangan I	3	6	20050311C10	Kewirausahaan dan Inovasi	3
7	20050311C09	Manajemen Pemasaran	3	7	20050311C12	Lembaga Keuangan Mikro Syariah	3
8	20050311C11	Manajemen SDM	3	8	20050311C17	Manajemen Zakat dan Wakaf	3
9	20050311C19	Akuntansi Perbankan Syariah	3	9	'20050312C25	Auditing Intern Bank	2
				10	20050312C28	Asuransi Syariah*	2
<b>Jumlah SKS</b>			<b>24</b>	<b>Jumlah SKS</b>			<b>24</b>

Semester V				Semester VI			
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	20050311C04	Statistik II	3	1	20050311B07	Metodologi Penelitian	3
2	20050311C06	Hukum Bisnis Perbankan Syariah	3	2	20050311C16	Analisis Pembiayaan	2
3	20050311C14	Analisa Laporan Keuangan	3	3	20050311C21	Leadership And Flexibility Management	2
4	20050311C15	Manajemen Strategi	3	4	20050311C22	Manajemen Resiko	3
5	20050311C20	Perpajakan	3	5	20050311C25	Lab. Perbankan II	2
6	20050311C24	Lab. Perbankan I	2	6		Konsentrasi Keuangan	
7	20050311C26	Sistem Informasi Manajemen	2	7	20050311D26	Appraisal	3
8	20050312C27	Manajemen Diri*	2	8	20050311D29	Pasar Modal Syariah	3
9	20050312C25	Public Relation*	2			Konsentrasi Entrepreneur	
10	20050311D20	Manajemen Pemasaran Jasa Perbankan	3	9	20050311D21	Komunikasi Bisnis	3
11	20050311D27	Manajemen Asset and Liability	3	10	20050311D22	Business Plan	3
				11	20000011A15	Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM)	2
<b>Jumlah SKS</b>			<b>24</b>	<b>Jumlah SKS</b>			<b>20</b>

Semester VII				Semester VIII			
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	20050311C23	Studi Kelayakan Bisnis	3	1	20050311B09	SKRIPSI	6
2	21050311C27	Financial Technology	2				
		Konsentrasi Keuangan					
3	20050311D25	Riset Keuangan dan Perbankan Syariah	3				
4	20050311D28	Lab. Analisis Pembiayaan	3				
		Konsentrasi Entrepreneur					
3	20050311D24	Riset Entrepreneurship dan Perbankan Syariah	3				
4	20050311D23	Seminar Bisnis Plan (Presentasi Praktek Bisnisnya)	3				
5	20050311B08	PKL	2				
<b>Jumlah SKS</b>			<b>13</b>	<b>Jumlah SKS</b>			<b>6</b>

## B A B I V

### S I S T E M A K A D E M I K

#### A. SISTEM PERKULIAHAN

Setiap mata kuliah merupakan pengalaman belajar spesifik yang secara relatif memberikan sumbangan bagi tercapainya tujuan pendidikan yang bobotnya dinyatakan dalam Satuan Kredit Semester (SKS), yang dalam pelaksanaannya mengacu pada :

##### 1. Sistem Kredit Semester, yaitu :

suatu sistem penyelenggaraan program pendidikan dalam pemberian nilai kredit terhadap beban studi mahasiswa, beban tenaga pengajar, dan beban penyelenggaraan pendidikan dalam satu semester.

##### a. Tujuan Umum

Sistem Kredit Semester secara umum bertujuan agar Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang dapat memenuhi kebutuhan tuntutan pembangunan, karena di dalam sistem itu disajikan program pendidikan yang bervariasi dan fleksibel. Dengan sistem tersebut, Fakultas akan memberi kemungkinan lebih luas kepada mahasiswa untuk menentukan dan mengatur strategi proses belajar mereka sehingga memperoleh prestasi yang sebaik-baiknya sesuai dengan rencana dan kondisi masing-masing.

##### b. Tujuan Khusus

- 1) Memberikan kesempatan kepada mahasiswa yang cakap dan giat belajar agar dapat menyelesaikan studi dalam waktu yang lebih singkat.
- 2) Memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar dapat mengambil mata kuliah yang sesuai dengan minat, bakat, dan kemampuannya.
- 3) Memberi kemungkinan agar sistem pendidikan yang memiliki masukan (*input*) dan keluaran (*output*) yang bervariasi dapat dilaksanakan dengan baik.
- 4) Mempermudah penyesuaian kurikulum dari waktu ke waktu dengan perkembangan ilmu dan teknologi.
- 5) Memberi kemungkinan agar sistem evaluasi kemajuan belajar mahasiswa dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

- 6) Memungkinkan transfer kredit antar Program Studi, antar fakultas dalam Universitas dan/ atau antar perguruan tinggi.

## 2. Satuan Kredit Semester (SKS)

- a. Satuan Kredit Semester adalah satuan yang digunakan untuk menyatakan besarnya beban studi mahasiswa dalam satu semester, besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dan besarnya usaha untuk penyelenggaraan program pendidikan bagi perguruan tinggi dan khususnya bagi tenaga pengajar.
- b. Dalam sistem kredit, sejumlah mata kuliah disajikan dalam satu semester dan setiap mata kuliah mempunyai harga satuan kredit semester yang menyatakan bobot kegiatan dalam mata kuliah tersebut.
- c. Tiap-tiap mata kuliah diberi nilai satuan kredit yang tidak selalu sama disesuaikan dengan harga yang ditetapkan dalam kurikulum program studi masing-masing.
- d. Nilai satuan kredit semester untuk masing-masing mata kuliah ditentukan atas dasar besarnya usaha untuk menyelesaikan tugas-tugas yang dinyatakan dalam kegiatan perkuliahan, praktikum, seminar, kerja lapangan, dan penulisan tugas akhir.
- e. Nilai satu satuan kredit semester (1 sks) untuk perkuliahan setara dengan 50 menit kegiatan akademik terjadwal, 60 menit kegiatan akademik terstruktur dan 60 menit kegiatan akademik mandiri. Kegiatan akademik terjadwal adalah kegiatan tatap muka perkuliahan di kelas dengan jadwal yang ditetapkan fakultas. Kegiatan akademik terstruktur adalah kegiatan yang ditugaskan oleh dosen yang harus dilaksanakan mahasiswa di luar kelas seperti membuat makalah, *book review*, *resume*, dan lain-lain. Kegiatan akademik mandiri adalah kegiatan yang dilaksanakan atas inisiatif mahasiswa yang ada kaitannya dengan mata kuliah yang diambil dalam rangka mencapai keberhasilan studinya.

- f. Nilai satu satuan kredit semester (1 sks) untuk penyelenggaraan seminar setara dengan beban studi penyelenggaraan kuliah, yaitu 50 menit tatap muka perminggu.
- g. Nilai satu satuan kredit semester (1 sks) untuk praktikum di laboratorium setara dengan beban studi tiga jam penyelenggaraan kuliah perminggu selama satu semester, yang meliputi 2 jam kegiatan praktik laboratorik dan 1 jam kegiatan terstruktur atau mandiri termasuk penulisan laporan.
- h. Nilai satu satuan kredit semester (1 sks) untuk praktik kerja lapangan adalah setara dengan empat sampai lima kali penyelenggaraan perkuliahan tiap minggu selama satu semester atau setara dengan 100-125 jam selama satu bulan (25 hari kerja) termasuk penulisan laporan.
- i. Nilai satu satuan kredit semester (1 sks) untuk penulisan tugas akhir setara dengan kegiatan perkuliahan yang diselenggarakan tiga sampai empat jam tiap minggu selama satu semester atau 75—100 jam selama satu bulan (25 hari kerja) termasuk penulisan laporan.

### **3. Perkuliahan**

- a. Mahasiswa yang telah menyelesaikan pemrograman studi dan memperoleh Kartu Program Studi (KPS) berhak untuk mengikuti perkuliahan sesuai dengan mata kuliah yang diprogramkan.
- b. Busana Perkuliahan yang dipakai, yaitu :
  - 1) Pria  
Berbusana rapi, bersepatu, pakaian berkerah (tidak diperkenankan memakai kaos oblong).
  - 2) Wanita  
Berbusana rapi sesuai kaidah Islam ( tidak diperkenankan berpakaian ketat dan bercelana ketat terutama jenis jeans).
- c. Mahasiswa diwajibkan mengikuti perkuliahan minimal 80% dari jumlah pertemuan yang diwajibkan dan sekaligus sebagai syarat untuk mengikuti Ujian Tengah Semester / Tahap I dan Ujian Akhir Semester / Tahap II. Ketentuan ini berlaku untuk semua mahasiswa termasuk yang mengulang dan/atau yang

memperbaiki nilai, jika kurang dari ketentuan tidak diperkenankan mengikuti ujian.

- d. Perkuliahan dalam satu semester dilaksanakan 16 kali pertemuan termasuk untuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.
- e. Perpindahan kelas karena jadwal mata kuliah tertentu bersamaan dengan jadwal mata kuliah lain dimungkinkan dengan prosedur dan persyaratan berikut:
  - 1) Perkuliahan baru berlangsung kurang dari tiga kali pertemuan.
  - 2) Mahasiswa melapor kepada Dosen di kelas asal dan Dosen di kelas yang dituju.
  - 3) Mahasiswa menyerahkan surat keterangan dan bukti kehadiran dari Dosen di kelas asal yang sudah disahkan oleh Ketua Program Studi kepada Dosen Pembina Mata kuliah di kelas yang dituju.
  - 4) Mahasiswa melaporkan perpindahan atau mutasi kelasnya kepada staf akademik di Fakultas dan Program Studi.
- f. Tugas-tugas perkuliahan meliputi tugas terstruktur dan tugas mandiri, baik dilakukan secara individu dan/atau kelompok, yang meliputi:
  - 1) Penulisan dan presentasi makalah maupun tugas terstruktur lainnya.
  - 2) Tinjauan buku (*book review*)
  - 3) Ujian harian (*Quiz*).
  - 4) Praktikum maupun Kegiatan lapangan.
  - 5) Penelitian.
- g. Mahasiswa yang mendapatkan tugas lapangan dari Dosen dapat mengajukan surat permohonan izin di fakultas dengan prosedur sebagai berikut:
  - 1) Mahasiswa mengajukan surat permohonan izin dengan sepengetahuan Dosen.
  - 2) Surat permohonan diajukan secara *online* kepada staf akademik di fakultas untuk dibuatkan Surat Pengantar.

- 3) Surat Pengantar harus ditandatangani oleh Wakil Dekan Bidang Akademik.
  - 4) Surat Pengantar dibuat rangkap 5 (lima) yang didistribusikan kepada Dekan, Wakil Dekan Bidang Akademik, Ketua Program Studi, Dosen, dan yang bersangkutan, masing-masing 1 (satu) lembar.
- h. Mahasiswa yang mendapatkan tugas atas prestasi akademik maupun non akademik dapat mengajukan surat permohonan izin di Fakultas dengan prosedur sebagai berikut:
- 1) Mahasiswa mengajukan surat permohonan izin dengan sepengetahuan Ketua Program Studi.
  - 2) Surat permohonan diajukan secara online kepada staf akademik di fakultas untuk dibuatkan Surat Pengantar.
  - 3) Surat Pengantar harus ditandatangani oleh Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama
  - 4) Surat Pengantar dibuat rangkap 4 (empat) yang didistribusikan kepada Dekan, Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama, Ketua Program Studi, dan yang bersangkutan, masing-masing 1 (satu) lembar.
  - 5) Mahasiswa berprestasi akademik dan non-akademik diperbolehkan mengikuti kuliah sekurang-kurangnya 50% atau 8 kali tatap muka. Sebagai pengganti tatap muka dapat dilakukan individual learning melalui penugasan dan kuliah dalam jejaring (daring).

## **B. Program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM)**

1. Program MBKM adalah pengambilan sks mata kuliah pada semester reguler oleh mahasiswa pada program studi/ perguruan tinggi/perusahaan/ lembaga lain.
2. Kegiatan yang dapat diikuti dalam kegiatan program MBKM meliputi:
  - a. Pertukaran Mahasiswa
  - b. Proyek desa
  - c. Magang/praktik Industri
  - d. Mengajar di sekolah
  - e. Proyek kemanusiaan

- f. Studi/proyek independen
  - g. Wirausaha
  - h. Penelitian/riset
3. Mahasiswa perguruan tinggi mitra dapat mengikuti kuliah di UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.
  4. Mata kuliah yang dapat disajikan dalam program MBKM diserahkan sepenuhnya kepada masing-masing program studi.
  5. Jumlah sks yang dapat ditempuh dalam program MBKM maksimum 40 sks.
  6. Mahasiswa yang berhak mengikuti Program MBKM adalah mahasiswa yang telah menempuh 110 sks
  7. Ketentuan terkait program MBKM diatur melalui SK Rektor
  8. Perguruan tinggi penyelenggara program MBKM berhak menyeleksi pelamar untuk dapat diterima sebagai peserta program MBKM dengan mempertimbangkan:
    - a. Daya tampung yang tersedia di perguruan tinggi penyelenggara.
    - b. Mata kuliah prasyarat yang harus ditempuh.
  9. Mahasiswa peserta program MBKM diwajibkan mengikuti peraturan yang berlaku di perguruan tinggi penyelenggara.

### **C. PRAKTIKUM**

1. Praktikum merupakan kegiatan akademik yang dilaksanakan oleh mahasiswa, disusun atas dasar visi dan misi yang termuat dalam tujuan Fakultas Ekonomi UIN Malang dan merupakan perpaduan antara teori dan aplikasi terhadap teori dalam jangka waktu yang ditetapkan dengan prinsip belajar berkelanjutan yang memberikan makna langsung bagi mahasiswa.
2. Kegiatan praktikum yang merupakan kegiatan belajar-mengajar yang dilakukan secara terbimbing oleh dosen pembina dapat dilaksanakan pada laboratorium Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang ataupun pada institusi profesi di wilayah Indonesia dengan karakteristik sebagai berikut:
  - a. Representatif sesuai dengan bidang keilmuan dan pencapaian kompetensi dari mata kuliah diajarkan.
  - b. Pemilihan lokasi atas persetujuan dari pihak lembaga melalui Ketua Program Studi dan Pembantu Dekan Bagian Akademik.

3. Kegiatan praktikum dapat diselenggarakan sesuai dengan jadwal perkuliahan dengan kesepakatan dosen pembina mata kuliah yang bersangkutan.
4. Busana praktikum
  - a. Pria  
Berbusana rapi, bersepatu, pakaian atas putih berdasar dengan celana hitam dengan memakai jas almamater
  - b. Wanita  
Berbusana rapi sesuai kaidah Islam pakaian atas putih dengan rok bawah hitam dengan memakai jas almamater

#### **D. PRAKTIK KERJA**

1. Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah kegiatan belajar-mengajar bagi mahasiswa S1 yang dilakukan secara terbimbing oleh dosen pembina dan mitra kerja, dan secara terpadu antara teori dan praktik di lapangan pada institusi lain, dengan syarat :
  - a. Telah menempuh mata kuliah sebanyak 100 sks.
  - b. Telah menempuh mata kuliah yang disyaratkan oleh Program Studi.
2. Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM) adalah kegiatan pengabdian masyarakat yang wajib diikuti mahasiswa S1 dan diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LP2M) UIN Maulana Malik Ibrahim Malang, dengan syarat :
  - a. Telah menempuh mata kuliah sebanyak 100 sks
  - b. Memenuhi persyaratan lain yang telah ditentukan
3. Magang mandiri adalah kegiatan belajar-mengajar bagi mahasiswa S1 yang dilakukan secara mandiri pada institusi lain, dengan syarat mendapat persetujuan dari Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama
4. Kegiatan praktik kerja dilaksanakan pada institusi profesi di wilayah Indonesia dengan karakteristik sebagai berikut:
  - a. Representatif sesuai dengan bidang keilmuan dan pencapaian kompetensi Program Studi.
  - b. Pemilihan lokasi atas persetujuan dari pihak Fakultas melalui Laboratorium Kewirausahaan dan *Job Carrier* Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang dengan persetujuan Pembantu Dekan Bidang Akademik, serta Pembantu Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama.

5. Busana praktik kerja
  - a. Pria  
Berbusana rapi, bersepatu, pakaian atas putih berdasar dengan celana hitam dengan memakai jas almamater.
  - b. Wanita  
Berbusana rapi sesuai kaidah Islam pakaian atas putih dengan rok bawah hitam dengan memakai jas almamater.

#### E. BEBAN STUDI

1. Beban studi program Sarjana (S-1) Program Studi Manajemen adalah 149 SKS, Program Studi Akuntansi adalah 147 SKS dan Program Studi Perbankan Syariah adalah 151 SKS yang dijadwalkan untuk dan dapat ditempuh 8 (delapan) semester atau 4 (empat) tahun dan dapat juga ditempuh kurang dari 8 (delapan) semester dan selama-lamanya 14 (empat belas) semester atau 7 (tujuh) tahun.

**Tabel 4.1**  
**Beban Studi**

No.	Program	Masa Studi		Beban Studi
		Semester	Tahun	
1.	Sarjana (S-1)	8-14	4-7	147 - 160 sks

2. Beban studi mahasiswa yang pertama kali memasuki awal program (semester satu) ditetapkan sebanyak 22 sks, yang merupakan paket mata kuliah dari Program Studi/Prodi, selanjutnya pada semester berikutnya maksimal 24 sks.
3. Pada semester ketiga dan seterusnya, mahasiswa diberi kebebasan memilih mata kuliah yang diinginkan sesuai dengan mata kuliah yang ditawarkan oleh Fakultas pada semester yang ditentukan, kecuali mata kuliah yang memerlukan prasyarat.
4. Pengambilan beban studi pada semester kedua dan seterusnya diperhitungkan berdasarkan Indeks Prestasi Semester (IPS) sebelumnya (berdasarkan Pedoman Pendidikan UIN Maulana Malik Ibrahim Malang Tahun 2019) sebagaimana dapat dilihat dalam tabel 4.2 berikut.

**Tabel 4.2**  
**Beban Studi Semester**

No	Indek Prestasi Semester (IPS) yang lalu	Jumlah SKS yang Diambil
1.	0.00 - 0.99	6 sks
2.	1.00 - 1.99	14 sks
3.	2.00 - 2.49	18 sks
4.	2.50 - 2.99	22 sks
5.	3.00 - 4.00	24 sks

5. Contoh cara menentukan beban studi mahasiswa pada semester berikutnya adalah jika pada semester yang lalu mahasiswa A memiliki Indeks Prestasi Semester (IPS) sebesar 2,50 (lihat IPS: 2,50—2,99), maka mahasiswa A pada semester berikut dapat mengambil maksimal 22 sks. Mahasiswa dengan IPS lebih dari sama dengan 3.00 dapat mengambil maksimal 24 sks.

## **F. UJIAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI**

### **1. Ketentuan Umum**

- a. Syarat ketentuan pengajuan *outline* skripsi (proposal) bagi mahasiswa S1 yaitu telah lulus 120 sks.
- b. Pelaksanaan pendaftaran ujian seminar proposal skripsi dilaksanakan di aplikasi sistem yang berlaku.
- c. Ujian seminar proposal skripsi harus di tempuh oleh seluruh mahasiswa Strata Satu (S1)
- d. Ujian seminar proposal skripsi dilaksanakan dalam suatu majelis sebagai bagian dari prasyarat untuk mengikuti ujian skripsi.
- e. Ujian seminar proposal skripsi berbentuk ujian lisan.

### **2. Persyaratan Khusus**

- a. Lulus mata kuliah metodologi penelitian
- b. Telah mengikuti OSJUR dan OPAK/PBAK, dengan dibuktikan sertifikat
- c. Mendaftarkan diri sesuai dengan waktu yang ditentukan dengan menunjukkan bukti transkrip nilai yang sudah ditempuh

- d. Syarat-Syarat lain yang ditentukan oleh masing-masing Program Studi.

### **3. Materi**

Materi ujian seminar proposal skripsi :

- a. Tema ujian seminar proposal skripsi mahasiswa sesuai dengan minat studi masing-masing dilihat dari perspektif Islam dan Konvensional
- b. Materi-materi ujian seminar proposal skripsi sesuai dengan wajib minat berdasarkan konsentrasi
- c. Menggunakan metodologi yang relevan sesuai dengan standar yang digunakan untuk mencapai kesempurnaan proposal skripsi.

### **4. Teknis Pelaksanaan**

- a. Majelis penguji seminar proposal skripsi terdiri dari seorang ketua, 2 orang anggota penguji.
- b. Pengelompokan peserta ujian sesuai dengan minat masing-masing dengan alokasi  $\pm$  1 jam (60 menit) per mahasiswa.

### **5. Busana**

- a. Pria  
Berbusana rapi, bersepatu, pakaian atas putih berdasi dengan celana hitam dengan memakai jas almamater.
- b. Wanita  
Berbusana rapi sesuai kaidah Islam pakaian atas putih dengan rok bawah hitam dengan memakai jas almamater.

## **G. UJIAN KOMPREHENSIF DAN PENGENDALIAN MUTU (PENCAPAIAN KOMPETENSI LULUSAN)**

### **1. Ketentuan**

- a. Ujian komprehensif harus ditempuh oleh seluruh mahasiswa Strata Satu (S1).
- b. Sedang menempuh minimal 120 SKS sesuai dengan ketentuan program studi/Program Studi
- c. Ujian komprehensif berbentuk ujian tulis dan/ lisan dan/ Ujian Computer Assisted Test (CAT).

- d. Pelaksanaan pendaftaran ujian komprehensif dilaksanakan di aplikasi sistem yang berlaku
- a. Mendaftarkan diri sesuai dengan waktu yang ditentukan dengan menunjukkan bukti transkrip nilai

## 2. Materi

Materi ujian komprehensif mencakup keseluruhan bahan perkuliahan dan pengalaman belajar dalam kelompok mata kuliah dasar dan konsentrasi (bagi S1), yang meliputi :

- a. Ilmu Dasar keprodian
- b. Ilmu-ilmu dasar keislaman : Studi Al Qur'an dan Studi Al Hadits
- c. Kajian keilmuan sesuai dengan keahlian

## 3. Teknis Pelaksanaan

- a. Teknis pelaksanaan ujian dilaksanakan melalui sistem program berbentuk ujian tulis dan/ lisan dan/ Ujian Computer Assisted Test (CAT).
- b. Pengelompokan peserta ujian sesuai dengan minat masing-masing dengan alokasi waktu ujian  $\pm$  1 jam (60 menit).

## 4. Busana

- a. Pria  
Berbusana rapi, bersepatu, pakaian atas putih berdasi dengan celana hitam dengan memakai jas almamater.
- b. Wanita  
Berbusana rapi sesuai kaidah Islam pakaian atas putih dengan rok bawah hitam dengan memakai jas almamater.

## H. SKRIPSI

### 1. Ketentuan

Skripsi adalah suatu tugas tertulis yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa untuk menentukan kelulusannya dalam suatu program studi.

## **2. Pembimbing**

- a. Pembimbing Skripsi berjumlah maksimal 2 (dua) orang dosen dengan kualifikasi akademik Magister atau Doktor, minimum memiliki jabatan fungsional Asisten Ahli, dan memiliki bidang keilmuan sesuai dengan topik skripsi mahasiswa yang dibimbing.
- b. Kualifikasi, standar dan kepatutan Tim penguji ditetapkan dalam keputusan rektor tentang Pedoman Akademik Dosen (PAD).

## **3. Materi**

- a. Tema skripsi atau tugas akhir mahasiswa sesuai dengan minat studi masing-masing dilihat dari perspektif Islam dan Konvensional
- b. Materi-materi skripsi atau tugas akhir sesuai dengan wajib minat berdasarkan konsentrasi
- c. Menggunakan metodologi yang relevan sesuai dengan standar yang digunakan untuk mencapai kesempurnaan skripsi atau tugas akhir.
- d. Sertifikat TOEFL institusional skor minimal 450 dan TOAFL institusional dengan skor minimal 350 dari Pusat Pengembangan Bahasa UIN Maulana Malik Ibrahim Malang yang sesuai dengan ketentuan berlaku di program studi.

## **4. Teknis Pelaksanaan**

- a. Pelaksanaan pendaftaran ujian dilaksanakan di aplikasi sistem yang berlaku.
- b. Majelis penguji Skripsi terdiri dari seorang sekretaris/pembimbing 1, pembimbing 2 (bila diperlukan), seorang ketua, dan seorang anggota penguji.
- c. Pengelompokan peserta ujian sesuai dengan minat masing-masing dengan alokasi  $\pm$  1 jam (60 menit) per mahasiswa
- d. Lama revisi naskah skripsi/Tugas Akhir paling lambat adalah dua minggu setelah ujian skripsi dan jika tidak memenuhi maka mahasiswa dinyatakan tidak lulus dan wajib mengulang ujian skripsi.
- e. Point penilaian ujian skripsi terdiri dari
  - 1) Isi skripsi
  - 2) Penguasaan materi

- 3) Teknik penulisan
- 4) Publikasi ilmiah, dimana penulisan publikasi ilmiah harus memenuhi syarat :
  - a) menyertakan dosen pembimbing skripsi
  - b) lembaga publikasi ilmiah yang diakui dan bukan lembaga publikasi abal-abal/ predator
- f. Afiriasi publikasi pengganti penulisan/tugas akhir berdasarkan peraturan dan edaran yang berlaku.

## 5. Busana

### a. Pria

Berbusana rapi, bersepatu, pakaian atas putih berdasar dengan celana hitam dengan memakai jas almamater.

### b. Wanita

Berbusana rapi sesuai kaidah Islam pakaian atas putih dengan rok bawah hitam dengan memakai jas almamater.

## I. SISTEM EVALUASI PEMBELAJARAN DAN KEBERHASILAN STUDI

1. Sistem evaluasi adalah suatu sistem penilaian yang dilakukan untuk mengukur kemampuan dan kecakapan mahasiswa dalam menerima, memahami, dan menalar bahan studi yang diberikan sesuai dengan kurikulum dan silabus yang telah ditetapkan, serta untuk mengetahui perubahan sikap dan ketrampilan mahasiswa.
2. Evaluasi dilakukan dengan cara memberikan penilaian terhadap kemampuan akademik mahasiswa dalam suatu mata kuliah, penilaian terhadap keberhasilan Praktek Kerja Lapangan (PKL), penilaian terhadap keberhasilan Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM), penilaian terhadap keberhasilan ujian komprehensif, dan penilaian terhadap keberhasilan ujian skripsi.
3. Tujuan evaluasi adalah:
  - a. Untuk menilai kemampuan dan kecakapan mahasiswa dalam rangka memahami dan menguasai bahan studi yang disajikan, perubahan sikap, dan ketrampilan dalam waktu tertentu.
  - b. Untuk mengetahui keberhasilan penyajian bahan studi oleh tenaga pengajar dan keberhasilan penyelenggaraan program pendidikan.

- c. Untuk mengetahui kedudukan seorang mahasiswa dalam suatu kelompok menurut kemampuan masing-masing.
4. Evaluasi dilaksanakan dengan cara tes atau ujian, pemberian tugas penelitian, pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, penulisan laporan, dan penyelesaian tugas akhir.
5. Penilaian terhadap kemampuan akademik mahasiswa dalam suatu mata kuliah dapat dijelaskan sebagai berikut.
  - a. Kegiatan penilaian kemampuan akademik suatu mata kuliah dilakukan melalui tugas terstruktur, tugas mandiri, ujian tengah semester, dan ujian akhir semester.
  - b. Kegiatan praktikum didasarkan pada penerapan ilmu yang berkaitan dengan mata kuliah-mata kuliah tertentu dan penilaiannya dilakukan oleh pembimbing yang dilaksanakan secara terarah dan objektif.
  - c. Kegiatan terstruktur dalam kegiatan penilaian kemampuan akademik suatu mata kuliah pada suatu semester dilaksanakan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu semester.
  - d. Kegiatan mandiri dalam kegiatan penilaian kemampuan akademik suatu mata kuliah pada suatu semester dilaksanakan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu semester.
  - e. Ujian tengah semester dan akhir semester dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dalam kalender akademik.
  - f. Penilaian melalui tugas terstruktur, tugas mandiri, ujian tengah semester, ujian akhir semester dan ujian praktikum dimaksudkan untuk menentukan nilai akhir (NA) dengan pembobotan tertentu.
  - g. Penilaian keberhasilan studi mahasiswa untuk setiap mata kuliah didasarkan pedoman pendidikan universitas. Setiap awal perkuliahan baru, Dosen Pengampu Mata kuliah memberitahukan kepada mahasiswa tentang sistem penilaian yang dipergunakan.
  - h. Hasil penilaian akhir mata kuliah dinyatakan dengan huruf dan angka sebagaimana dapat dilihat pada tabel berikut, sesuai dengan SK Rektor UIN Maulana Malik Ibrahim Malang Nomor : 799 tahun 2023 tanggal 14 Februari 2023 tentang

**Tabel 4.3**  
**Konversi Nilai Mata Kuliah**

No	Rentang Nilai 0 – 100	Nilai Huruf	Angka Konversi	Keterangan
1	85 – 100	A	4,00	Lulus
2	76 – 84	B+	3,50	Lulus
3	71 – 75	B	3,00	Lulus
4	66 – 70	C+	2,50	Lulus
5	61 – 65	C	2,00	Lulus
6	51 – 60	D	1,00	Tidak Lulus
7	< 50	E	0	Tidak Lulus

- i. Nilai mata kuliah yang dinyatakan dengan huruf A, B+, B, C+, dan C adalah lulus.
  - j. Nilai mata kuliah yang dinyatakan dengan huruf D dan E adalah tidak lulus, dan mahasiswa bersangkutan harus menempuh kembali mata kuliah yang tidak lulus tersebut sesuai prosedur yang berlaku.
  - k. Perbaikan nilai ditujukan untuk memperbaiki nilai akhir suatu mata kuliah dengan memprogram kembali mata kuliah tersebut pada semester berikutnya secara reguler, kecuali untuk Program Perkuliahan Bahasa Arab (PPBA) dilakukan remedi di semester V saat liburan yang diatur secara khusus oleh PPBA.
  - l. Perbaikan nilai melalui perkuliahan reguler, yang bersangkutan berkesempatan memperoleh nilai tertinggi dalam mata kuliah.
  - m. Nilai akhir suatu mata kuliah yang dicantumkan merupakan nilai tertinggi yang dicapai oleh mahasiswa setelah menempuh perbaikan melalui perkuliahan reguler.
6. Penilaian terhadap keberhasilan pelaksanaan PKL diatur sesuai dengan tujuan yang ditetapkan melalui indikator berikut.
- a. Keaktifan mahasiswa dalam mengikuti program pembekalan PKL.

- b. Keterampilan merumuskan dan memecahkan masalah dalam wujud program kegiatan.
  - c. Kemampuan melaksanakan program kegiatan.
  - d. Keteguhan dan kedisiplinan dalam melaksanakan tugas di lokasi PKL.
  - e. Kerjasama dengan sesama mahasiswa peserta PKL dan Dosen Pembimbing Lapangan dalam melaksanakan tugas.
  - f. Kemampuan melaksanakan kegiatan penelitian.
  - g. Presentasi yang disajikan dalam seminar hasil dan laporan kegiatan yang dikumpulkan.
7. Penilaian terhadap keberhasilan ujian komprehensif dapat dijelaskan sebagai berikut.
- a. Ujian komprehensif diselenggarakan sebagai bagian dari prasyarat untuk ujian.
  - b. Teknis pelaksanaan ujian dilaksanakan melalui sistem program berbentuk ujian tulis dan/ lisan dan/ Ujian Computer Assisted Test (CAT).
  - c. Mahasiswa yang tidak lulus dalam ujian komprehensif harus mengikuti ujian ulang yang dilaksanakan tersendiri dan/atau sesuai dengan ketentuan program studi.
  - d. Mahasiswa yang tidak lulus dalam ujian komprehensif tidak diperbolehkan untuk mengikuti ujian skripsi.
8. Penilaian terhadap keberhasilan ujian skripsi atau Tugas Akhir (TA) dapat dijelaskan sebagai berikut.
- a. Ujian skripsi atau TA dilaksanakan setelah mahasiswa dinyatakan lulus dalam ujian komprehensif dan telah lulus semua mata kuliah serta telah menyerahkan laporan skripsi atau TA.
  - b. Ujian skripsi dilaksanakan di hadapan majelis penguji yang terdiri dari Ketua Penguji, Anggota Penguji, Sekretaris dan/atau Pembimbing.
  - c. Majelis penguji ditetapkan oleh Dekan dengan usulan Ketua Program Studi/Ketua Program.
  - d. Penilaian ujian skripsi meliputi aspek isi skripsi, penguasaan materi, dan teknik penulisan.
  - e. Aspek isi skripsi meliputi signifikansi masalah, metode penelitian, sistematika pembahasan, analisis, dan kepustakaan.

- f. Aspek penguasaan materi meliputi presentasi, *performance* mahasiswa.
  - g. Aspek teknik penulisan meliputi sistematika penulisan. Berdasarkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang Nomor : 145/F.EK/PP.00.9/01/2019 tentang penulisan skripsi dan tugas akhir dimana pemberian point nilai skripsi mahasiswa yang berhasil publikasi bersama dosen pembimbing sebelum ujian. Adapun batas toleransi tingkat plagiarisme atas skripsi/tugas akhir sebagai persyaratan kelulusan S1 maksimal 25% berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 7142 Tahun 2017 Tentang Pencegahan Plagiarism di Perguruan Tinggi Keagamaan Islam.
  - h. Penjelasan lebih rinci mengenai pelaksanaan ujian skripsi diatur tersendiri pada bagian lain dari pedoman akademik.
9. Hasil Penilaian
- Bentuk penilaian terhadap hasil studi mahasiswa melalui :
- a. Laporan penilaian terhadap keberhasilan studi mahasiswa diberikan dalam dua periode, yaitu periode setiap akhir semester atau disebut hasil studi semester dan periode akhir studi mahasiswa yang disebut hasil akhir studi.
  - b. Ukuran keberhasilan atau prestasi studi mahasiswa dinyatakan dengan nilai Indeks Prestasi yang ditulis dengan angka.
  - c. Indeks Prestasi adalah nilai rata-rata yang merupakan satuan nilai akhir yang menggambarkan mutu atau kualitas keberhasilan dari penyelesaian suatu program studi.
  - d. Penulisan angka nilai Indeks Prestasi tidak boleh dibulatkan, tetapi ditulis sampai dua digit di belakang koma.
  - e. Indeks Prestasi untuk setiap akhir semester disebut Indeks Prestasi Semester (IPS) dan Indeks Prestasi untuk akhir studi disebut Indeks Prestasi Kumulatif (IPK).
  - f. Indeks Prestasi Semester (IPS)
    - 1) Indeks Prestasi Semester (IPS) merupakan satuan nilai yang didapatkan dari total perkalian nilai satuan kredit mata kuliah dengan nilai mata kuliah yang diperoleh dalam satu semester, dibagi dengan total satuan kredit mata kuliah dalam satu semester.

- 2) Rumus untuk menghitung Indeks Prestasi Semester adalah:

$$IPS = \frac{\text{Total.sks} \times \text{Nilai}}{\text{Total.sks}} = \frac{\sum \text{sks}N}{\sum \text{sks}}$$

- 3) Contoh cara menghitung Indeks Prestasi Semester adalah jika dalam semester ketiga mahasiswa A menyelesaikan beban studi sebanyak 22 sks dengan memperoleh sksN sebanyak 73,70, maka

$$IPS\text{-nya adalah } \frac{73,70}{22} = 3,35$$

- 4) Laporan hasil studi mahasiswa dalam satu semester dinyatakan dalam bentuk Kartu Hasil Studi (KHS).

g. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)

- 1) Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) merupakan nilai rata-rata yang diperoleh dari total hasil perkalian satuan kredit mata kuliah (kumulatif) dibagi dengan total satuan kredit mata kuliah (kumulatif).

- 2) Rumus untuk menghitung Indeks Prestasi Kumulatif adalah:

$$IPK = \frac{\text{Total.sks} \times \text{Nilai}}{\text{Total.sks}} = \frac{\sum \text{sks}N}{\sum \text{sks}}$$

- 3) Contoh cara menghitung Indeks Prestasi Kumulatif adalah jika seorang mahasiswa B telah menyelesaikan beban studinya pada program S-1 sebanyak 160 sks dengan memperoleh sksn sebanyak 480, maka Indeks Prestasi Kumulatifnya adalah  $\frac{480}{160} = 3,00$

- 4) Laporan hasil akhir studi mahasiswa dinyatakan dalam bentuk Transkrip Nilai.

## J. YUDISIUM

### 1. Ketentuan Umum

- a. Yudisium adalah pernyataan lulus program sarjana bagi mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan kelulusan dalam Ujian skripsi dan tidak melampaui maksimum masa studi.

- b. Pernyataan kelulusan dituangkan dalam bentuk Surat Keputusan Dekan.
- c. Predikat kelulusan terdiri atas 4 (empat) tingkat, yaitu *dengan pujian, sangat memuaskan, dan memuaskan* yang dinyatakan pada transkrip nilai.
- d. Penentuan predikat kelulusan sesuai dengan pedoman akademik universitas yang berlaku.
- e. Gelar kesarjanaan di Fakultas Ekonomi telah diatur mengikuti ketentuan gelar kesarjanaan diatur oleh Direktorat Pendidikan Tinggi sebagaimana dapat dilihat dalam tabel berikut :

**Tabel 4.4**  
**Gelar Kesarjanaan**

No.	Program Studi	Gelar Kesarjanaan
1.	Manajemen	S.M
2.	Akuntansi	S.Akun
3.	Perbankan Syariah	S.E

- f. Yudisium digunakan sebagai dasar penulisan tanggal kelulusan yang tertera pada transkrip nilai dan ijazah.
- g. Yudisium dilakukan sebagai syarat untuk mengikuti wisuda Universitas

## 2. Persyaratan

- a. Mahasiswa telah selesai melakukan revisi hasil skripsi yang telah ditandatangani oleh seluruh dosen penguji, dan *softfile* skripsi diserahkan ke fakultas.
- b. Mahasiswa melakukan pendaftaran di staf Program Studi/prodi dengan mengisi form yang disediakan

## 3. Teknis Pelaksanaan

- a. Peserta yudisium hadir 15 menit sebelum acara dimulai, dengan bersepatu, berdasi, dan memakai jas almamater.
- b. Yudisium dalam bentuk upacara akademik tingkat fakultas dan dihadiri oleh pimpinan dan dosen Fakultas Ekonomi.

## **K. Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)**

1. Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) merupakan dokumen yang memuat informasi tentang pencapaian akademik atau kualifikasi dari lulusan pendidikan tinggi.
2. Kualifikasi lulusan diuraikan dalam bentuk deskripsi yang menyatakan capaian pembelajaran lulusan pada jenjang KKNl yang relevan, dalam suatu format standar yang mudah dipahami oleh masyarakat umum.
3. SKPI diberikan kepada mahasiswa yang telah menyelesaikan proses belajar pada program sarjana.
4. SKPI merupakan dokumen tambahan bersifat informatif yang menyatakan penguasaan pengetahuan, ketrampilan umum, ketrampilan khusus, dan sikap seorang lulusan.
5. Penerbitan SKPI dilakukan dan didistribusikan kepada mahasiswa setelah Ijazah dan Transkrip Nilai terbit oleh Program Studi.
6. SKPI dicetak dengan menggunakan kertas terlindung dengan spesifikasi tertentu
7. Aturan terkait SKPI ini mengikuti Pedoman Pendidikan Universitas yang berlaku

## **L. SANKSI AKADEMIK**

Sanksi akademik adalah tindakan pedagogis yang diberikan kepada mahasiswa yang melanggar ketentuan akademik, sebagai berikut :

1. Tujuan pemberian sanksi akademik adalah menjaga mutu hasil pendidikan, mendorong mahasiswa untuk mencapai prestasi yang optimal, serta mengemban amanat visi, misi, dan tujuan Universitas.
2. Mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran ulang (herregistrasi) dikenai sanksi tidak memperoleh pelayanan akademik dan diwajibkan mengajukan cuti studi paling lambat 7 (tujuh) hari setelah masa pendaftaran ulang berakhir.
3. Mahasiswa yang tidak mengajukan studi cuti studi karena tidak melakukan pendaftaran ulang dikenai sanksi pemutusan studi.
4. Mahasiswa mengajukan rencana studi di luar waktu yang ditentukan dikenai sanksi harus memperoleh izin sah dari Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan.
5. Mahasiswa tidak mengajukan rencana studi sampai batas waktu yang telah ditentukan dikenai sanksi tidak berhak mengikuti

- perkuliahan; dan apabila mahasiswa yang bersangkutan mengikuti ujian, maka nilainya tidak diakui.
6. Mahasiswa memalsukan tanda tangan dan/atau tidak memperoleh pengesahan dari Penasehat Akademik dan/atau Ketua Program Studi dalam mengajukan rencana studi dikenai sanksi pembatalan rencana studi untuk semua mata kuliah dalam semester yang bersangkutan.
  7. Mahasiswa tidak melakukan perubahan rencana studi dalam waktu yang ditentukan, maka mata kuliah yang diakui secara sah adalah yang tertulis dalam KRS semula.
  8. Mahasiswa yang kehadirannya dalam mengikuti kuliah kurang dari 75% tanpa alasan yang sah, atau kurang dari 60% dari perkuliahan dalam satu semester dengan alasan yang sah atas persetujuan Ketua Program Studi, maka tidak berhak mengikuti ujian untuk mata kuliah bersangkutan.
  9. Mahasiswa tidak melaksanakan tugas-tugas terstruktur dan/atau tugas-tugas mandiri dikenai sanksi penundaan atau pembatalan nilai oleh dosen yang bersangkutan.
  10. Mahasiswa mengerjakan ujian mahasiswa lain dan/atau mahasiswa yang ujiannya dikerjakan oleh orang lain; atau mahasiswa terlibat perjokian dalam ujian dikenai sanksi skorsing selama 1 (satu) semester pada semester berikut dan dihitung sebagai bagian dari masa studi.
  11. Mahasiswa yang mengerjakan ujian mahasiswa lain dan mahasiswa yang ujiannya dikerjakan orang lain, maka mata kuliah yang dikerjakan orang lain dinyatakan gagal.
  12. Mahasiswa melakukan perubahan nilai secara tidak sah dikenai sanksi skorsing paling lama 2 (dua) semester dan tidak diperhitungkan sebagai terminal (cuti akademik/cuti studi).
  13. Mahasiswa memperoleh IPK kurang dari 1,50 pada 4 (empat) semester berturut-turut dikenai sanksi gugur studi.
  14. Mahasiswa memperoleh IPK kurang dari 2,00 dikenai sanksi diberikan peringatan tertulis dari Ketua Program Studi.
  15. Mahasiswa telah menghabiskan masa studi maksimum 14 semester untuk S1 jika belum menyelesaikan studi dinyatakan gugur studi.
  16. Mahasiswa yang karena pelanggaran yang dilakukan memperoleh peringatan keras secara tertulis dari Dekan Fakultas dan/atau

Ketua Program Studi selama 2 (dua) semester berturut-turut dikenai sanksi pemutusan studi.

17. Mahasiswa telah menempuh ujian skripsi/tugas akhir dan diwajibkan memperbaiki skripsinya/tugas akhirnya dalam waktu maksimal 1 (satu) bulan sejak pelaksanaan ujian skripsi/tugas akhir, jika tidak maka dikenai sanksi wajib menempuh ujian skripsi/tugas akhir ulang sesuai dengan persyaratan administrasi yang berlaku.
18. Mahasiswa diketahui melakukan kecurangan dalam pembuatan skripsi/tugas akhir dikenai sanksi pembatalan seluruh skripsi/tugas akhir yang bersangkutan.
19. Mahasiswa melanggar ketentuan non-akademik, hukum, dan moral sebagaimana yang ditetapkan oleh Universitas dikenai sanksi berupa teguran, atau peringatan keras, atau skorsing, atau dikeluarkan dari Universitas.
20. Ketentuan mengenai sanksi berupa teguran, atau peringatan keras, atau skorsing diatur lebih lanjut dengan keputusan Dekan.
21. Ketentuan mengenai penetapan sanksi pemutusan studi dan gugur studi diatur lebih lanjut dengan keputusan Rektor.

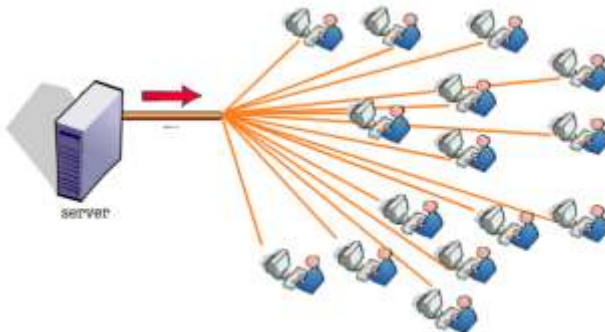
## BAB V SISTEM ADMINISTRASI

### A. LAYANAN FAKULTAS DAN PROGRAM STUDI

Untuk mendukung program unggulan maka dikembangkan fasilitas layanan penunjang atmosfer akademik yang dikembangkan melalui Sistem Informasi yang terintegrasi dengan sistem LAN (*Local Area Network*), WiFi/Hot Spot Channel, *Software Application Series*, *ConFakultas Ekonomi rence Audio Visual*, *SMS BOX*, *Shariah Mini Banking*, *Stock Exchange Laboratory*, *Statistic Laboratory*, *Accounting Laboratory*, *Computerized Accounting Laboratory*.

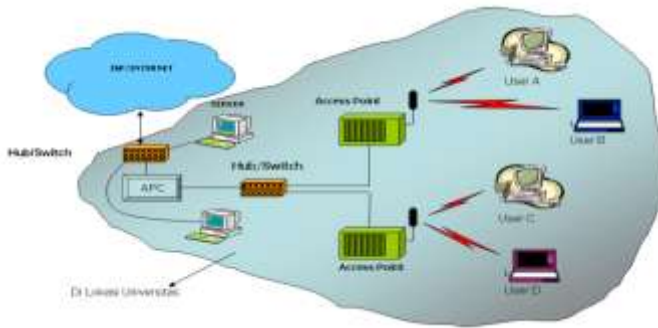
#### 1. *Local Area Network*

Sistem integrasi dan transparansi kegiatan akademik telah ditunjang oleh sistem jaringan lokal. Sistem jaringan tersebut dapat memudahkan koordinasi dan komunikasi yang berlangsung secara *on-line*. Tiap devisa akademik (pembantu dekan bidang akademik, staf bidang akademik, Program Studi) memiliki data sharing yang dapat diakses oleh pihak-pihak yang berkepentingan. Dalam proses belajar mengajar, seluruh unit komputer telah memiliki jaringan.



## 2. WiFi / Hot Spot Channel

Akses informasi dan media pembelajaran melalui akses internet dengan akses poin melalui hotspot channel atau wireless. Media internet melalui hotspot ini dapat dinikmati oleh mahasiswa fakultas ekonomi dengan registrasi terlebih dahulu. Fakultas ekonomi memiliki dua akses poin yang terdapat di lantai satu dan lantai tiga gedung sosial fakultas ekonomi.



## 3. Software Application Series

Media pembelajaran dan aplikasi pendidikan dan pengajaran di lengkapi dengan beberapa software aplikasi antara lain; SPSS, Amos, ABQM, Hadits Syarif, MS Office, *Syariah Banking Software*, *Financial Market software*, Myob dan lain-lain.



#### 4. E-Learning Sistem

E-Learning adalah pembelajaran jarak jauh (distance Learning) yang memanfaatkan teknologi komputer, jaringan komputer dan/atau Internet. E-Learning memungkinkan pembelajar untuk belajar melalui komputer di tempat mereka masing-masing tanpa harus secara fisik pergi mengikuti pelajaran/perkuliahan di kelas. E-Learning sering pula dipahami sebagai suatu bentuk pembelajaran berbasis web yang bisa diakses dari intranet di jaringan lokal atau internet. Sebenarnya materi e-Learning tidak harus didistribusikan secara on-line baik melalui jaringan lokal maupun internet termasuk pola e-Learning. Dalam hal ini aplikasi dan materi belajar dikembangkan sesuai kebutuhan dan didistribusikan melalui media pembelajaran.

Walaupun sepertinya e-Learning diberikan hanya melalui perangkat komputer, e-Learning ternyata disiapkan, ditunjang, dikelola oleh tim yang terdiri dari para ahli di bidang masing-masing

Di sini, pembelajar bisa melihat modul-modul yang ditawarkan, bisa mengambil tugas-tugas dan test-test yang harus dikerjakan, serta melihat jadwal diskusi secara maya dengan instruktur, nara sumber lain, dan pembelajar lain. Melalui LMS ini, siswa juga bisa melihat nilai tugas dan test serta peringkatnya berdasarkan nilai (tugas ataupun test) yang diperoleh



## 5. *El-Dinar Finance House*

Laboratorium perbankan syariah dirancang sebagai wahana praktek dan pengembangan keilmuan di bidang perbankan syariah. Laboratorium ini dapat dipakai sebagai sarana simulasi dari praktek kerja mahasiswa tingkat akhir.



## 6. *Computerized Accounting Laboratory*

Laboratorium komputer akuntansi dirancang sebagai wahana praktik dan pengembangan keilmuan di bidang komputer akuntansi dengan software Myob, ACL-Audit, Tax Office, Tax profesional.

## 7. **ACCESS**

Dalam rangka penerapan Paperless Office di Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang maka dilakukan transformasi layanan akademik secara online untuk mengurangi penggunaan kertas, meningkatkan produktivitas, hemat biaya, efisien tempat dan mengurangi dampak lingkungan. Dengan adanya sistem ACCESS sebagai dasar evaluasi kepuasan kinerja dosen dan tenaga kependidikan di lingkungan Fakultas Ekonomi Universitas Islam negeri Maulana Malik Ibrahim Malang agar kualitas layanan dapat diperbaiki sehingga mencapai *service excelent*.

Sistem ACCESS saat ini masih berkisar layanan yang tidak ada di SIAKAD seperti pendaftaran outline, dosen pembimbing, lembar persetujuan skripsi, jadwal ujian (seminar proposal, komprehensif dan skripsi) program afirmasi, dan bebas tanggungan.

Sistem ACCESS saat ini masih akan dikembangkan lagi dalam memenuhi kebutuhan layanan kepada mahasiswa dan dosen.



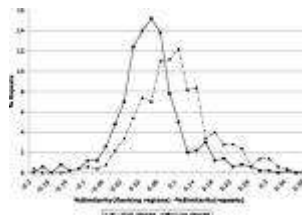
## 8. Stock Exchange Laboratory

Laboratorium pasar modal dimanfaatkan untuk pengembangan keilmuan dan skill di bidang pasar modal dan pasar uang. Kegiatan yang dilakukan selain mendukung perkuliahan pasar modal dan pasar uang dalam praktikum, juga secara aktif menyelenggarakan pelatihan. Rancangan pengembangan akan mendirikan Pojok Bursa EFakultas Ekonomi k Indonesia (BEI). Laboratorium pasar modal dilengkapi dengan 15 unit komputer dengan koneksi jaringan internet dan dilengkapi WiFi/Hotspot Channel.



## 9. Statistic Laboratory

Laborium statistik berfungsi untuk meningkatkan kemampuan dan keterampilan mahasiswa dan dosen dalam melakukan riset dengan pendekatan mainstream. Laboratorium ini dilengkapi dengan 30 unit komputer yang dengan jaringan area lokal (LAN).



## 10. Accounting Laboratory

Laboratorium akuntansi digunakan untuk mengembangkan dan meningkatkan keterampilan dalam analisis keuangan dan akuntansi. Laboratorium akuntansi memiliki ruang yang representatif untuk praktek akuntansi dan keuangan.



## 11. Jurnal Ilmiah

Jurnal ilmiah adalah salah satu bentuk media yang menunjukkan wujud produktivitas karya ilmiah yang dihasilkan oleh perguruan tinggi. Semakin banyak karya-karya ilmiah yang dimuat dalam jurnal ilmiah menunjukkan bahwa suatu perguruan tinggi memiliki kualitas akademik yang baik, apalagi kalau artikel dapat dimuat pada jurnal yang terakreditasi atau jurnal internasional yang sudah bereputasi.

Untuk merespon hal tersebut, maka Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang telah menerbitkan beberapa Jurnal Ilmiah berdasarkan keilmuannya, yaitu :

1. Jurnal Iqtishoduna
2. Jurnal Muhasaba
3. Jurnal El Dinar
4. Jurnal MEC-J
5. Maliki Islamic Economics Journal

## B. REGISTRASI MAHASISWA BARU

Penerimaan mahasiswa baru di UIN Maulana Malik Ibrahim Malang, dilakukan melalui 6 (enam) jalur : (i) Jalur SNMPTN, (ii) Jalur SPAN-PTKIN, (iii) Jalur SBMPTN , (iv) Jalur UM-PTKIN, (v) Jalur Mandiri Tulis dan Prestasi, (vi) Jalur Beasiswa Teladan.

1. Jalur SNMPTN  
Jalur SNMPTN dilakukan dengan cara menyeleksi kemampuan/ prestasi akademik dan ujian lisan serta mendapat rekomendasi kepala sekolah yang bersangkutan.
2. Jalur SPAN-PTKIN  
Jalur SPAN-PTAIN diselenggarakan secara bersama oleh seluruh PTAIN di Indonesia. Proses pendaftaran gratis dan pelaksanaan ujian mengikuti ketentuan yang diatur oleh Kemenag RI yang berlaku secara nasional.
3. Jalur Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN) Regional Rayon Malang  
Jalur SBMPTN diselenggarakan secara bersama oleh PTN-PTN di Malang (Universitas Islam Negeri Malang/UIN Maulana Malik Ibrahim Malang, Universitas Brawijaya/UNIBRAW, dan Universitas Negeri Malang/UM). Proses pendaftaran dan pelaksanaan ujian mengikuti ketentuan SNMPTN yang berlaku secara nasional.
4. Jalur Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru (UM-PTAIN)  
Jalur UM-PTAIN diselenggarakan secara bersama oleh seluruh PTAIN di Indonesia. Proses pendaftaran dan pelaksanaan ujian mengikuti ketentuan yang diatur oleh Kemenag RI yang berlaku secara nasional.
5. Jalur Mandiri Tulis dan Prestasi  
Penerimaan mahasiswa baru melalui ujian mandiri yang pelaksanaan ujian mengikuti ketentuan UIN Maulana Malik Ibrahim Malang .
6. Jalur Beasiswa Teladan  
Penerimaan mahasiswa baru diberikan kepada para hafidz Al-Quran dan anak bangsa yang memiliki prestasi dalam bidang ilmiah, seni, riset, dan olahraga.

### **C. HERREGISTRASI MAHASISWA LAMA**

Herregistrasi diperuntukkan bagi mahasiswa lama, yaitu mereka yang telah menyelesaikan semester pertama dan seterusnya. Pada awal semester, setiap mahasiswa wajib melakukan daftar ulang

(registrasi) dengan menyelesaikan administrasi yang telah ditentukan sehingga bisa dianggap sebagai Mahasiswa aktif studi.

Adapun mahasiswa yang dianggap sebagai aktif studi, yaitu :

1. Telah melakukan kewajiban pembayaran keuangan pada Bank yang telah ditentukan;
2. Melakukan daftar ulang di Bagian Administrasi Akademik (BAA) pada waktu yang ditentukan;
3. Mendapatkan Kartu Rencana Studi (KRS);
4. Melakukan perencanaan studi (lihat sub bab berikut);
5. Terdaftar di presensi kuliah yang telah diproses secara komputerisasi.

#### **D. NOMOR INDUK MAHASISWA (NIM)**

Calon mahasiswa yang telah melakukan daftar ulang dan menyelesaikan administrasi keuangan dinyatakan resmi sebagai mahasiswa Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang dan akan memperoleh Nomor Induk Mahasiswa (NIM).

NIM mengacu pada Kode program studi di Universitas diatur sebagai berikut:

1. Program Studi Manajemen diberi kode 501
2. Program Studi Akuntansi diberi kode 502
3. Program Studi Perbankan Syariah diberi kode 503

#### **E. PERENCANAAN STUDI MAHASISWA**

Perencanaan studi mahasiswa bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar studinya dapat berjalan dengan baik. Oleh karena itu perlu memperhatikan tahap-tahap berikut :

1. Pengambilan Kartu Rencana Studi (KRS)  
KRS merupakan formulir untuk memasukkan rencana studi yang diajukan mahasiswa sesuai peraturan yang berlaku yang diambil di bagian akademik Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.
  - a) Bagi mahasiswa baru diberikan saat pelaksanaan orientasi kampus usai;
  - b) Bagi mahasiswa lama akan mendapatkan KRS jika telah menyelesaikan administrasi keuangan dan daftar ulang (herregistrasi).

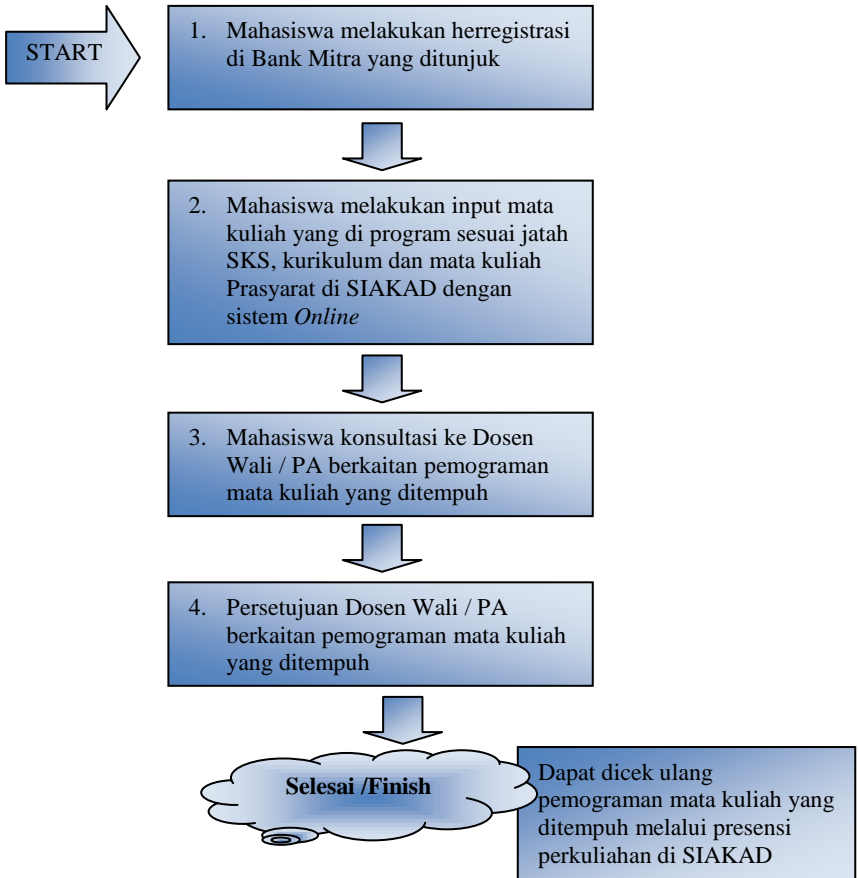
2. Menentukan jadwal kuliah  
Setelah mendapatkan formulir KRS, mahasiswa dapat merencanakan jadwal kuliah sesuai dengan yang ditetapkan oleh fakultas/Program Studi masing-masing. Dalam hal ini mahasiswa diberikan kebebasan dalam menentukan pilihannya, baik mata kuliah yang diambil, dosen, maupun waktunya, setelah berkonsultasi dengan dosen penasehat akademik, kemudian melakukan pengisian dan pencetakan Kartu Program Studi (KPS) melalui program *on-line* di laboratorium statistik dan manajemen Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.
3. Alur Pemrograman Mata kuliah (lihat bagan 5.1))

#### **F. PENASEHAT AKADEMIK (PA)**

Penasehat Akademik atau Dosen Wali adalah tenaga edukatif yang ditunjuk dan disertai tugas untuk membimbing mahasiswa dalam perencanaan studi, pengembangan pribadi, sosial, studi, dan karir di Program Studi/Prodi selama masa studinya, Kelancaran penyelenggaraan proses belajar mengajar dengan menggunakan Sistem Satuan Kredit Semester (sistem SKS) ditentukan oleh berbagai faktor, antara lain mahasiswa, administrasi pendidikan dan staf pengajar. Salah satu peran staf pengajar selain dalam kegiatan mengajar adalah juga dalam kegiatan bimbingan akademik. Kegiatan ini dipandang penting karena penyelenggaraan sistem pendidikan dengan sistem SKS mempunyai beberapa karakteristik tertentu antara lain :

1. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar dapat menyelesaikan program studinya tepat waktu.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memilih mata kuliah yang sesuai dengan minat, bakat dan kemampuannya dalam batas ketentuan yang berlaku.
3. Memberikan sarana evaluasi kemajuan belajar mahasiswa yang dapat dijadikan masukan baik bagi mahasiswa maupun penyelenggara pendidikan.  
(untuk lebih jelasnya dapat dilihat di pedoman kepenasehatan akademik Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang).

Bagan 5.1.  
Alur Pemrograman



## G. CUTI, MUTASI DAN PENGUNDURAN DIRI

### 1. Cuti Studi

Cuti studi adalah hak setiap mahasiswa untuk tidak mengikuti perkuliahan pada semester tertentu dan tidak diwajibkan (dibebaskan) untuk membayar keuangan (SPP). Ijin cuti setudi diberikan dengan ketentuan :

- a) Mengajukan surat permohonan ijin cuti studi (formulir disediakan di BAA) kepada Dekan yang diketahui oleh dosen penasehat akademik, paling lambat 7 (tujuh) hari sebelum waktu pembayaran SPP berakhir;
- b) Yang bersangkutan telah menyelesaikan minimal 2 (dua) semester;
- c) Mahasiswa yang mengajukan cuti tidak berlaku bagi mahasiswa di atas semester 8 (delapan);
- d) Ijin cuti studi paling lama 2 (dua) semester atau 1 (satu) tahun.

## 2. Mutasi

Mutasi (pindah) merupakan proses perpindahan mahasiswa dari satu tempat ke tempat lain dalam arti luas. Di Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang, ada tiga macam mutasi, (*lebih jelasnya dapat dilihat di Buku Pedoman Akademik UIN Maulana Malik Ibrahim Malang Tahun 2018 bagian mutasi studi*) yaitu :

- a) Mutasi Intern. Yaitu mutasi dari Fakultas/Program Studi yang satu ke Fakultas/Program Studi yang lain di lingkungan Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang, dengan ketentuan :
  - 1) Mahasiswa telah terdaftar sebagai mahasiswa aktif studi di semester III dalam Program Studi yang lama;
  - 2) Telah menempuh seluruh mata kuliah yang diprogramkan pada semester I dan II, dan diakui di program studi baru;
  - 3) Mendapatkan persetujuan dari program studi asal dan Program Studi/program studi yang dituju;
  - 4) Program Studi asal tidak boleh lebih rendah nilai akreditasi dari Program Studi yang dituju, kecuali Program Studi asal eksakta.
- b) Mutasi ke Dalam. Yaitu mutasi dari perguruan tinggi lain ke UIN Maulana Malik Ibrahim Malang, dengan ketentuan sebagai berikut :
  - 1) Mengajukan surat permohonan pindah yang ditujukan kepada Rektor UIN Maulana Malik Ibrahim Malang;
  - 2) Melampirkan surat persetujuan pindah kuliah dari Rektor/pejabat yang berwenang perguruan tinggi asal;

- 3) Fakultas/Program Studi yang dipilih sama dengan fakultas/Program Studi di perguruan tinggi asal;
  - 4) Mematuhi segala ketentuan yang berlaku di lingkungan UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.
- c) Mutasi Keluar. Mutasi keluar adalah mahasiswa yang melakukan mutasi (pindah) ke perguruan tinggi lain dari UIN Maulana Malik Ibrahim Malang, dengan ketentuan :
- 1) Mengajukan permohonan kepada Rektor;
  - 2) Dikeluarkan surat keterangan oleh Rektor yang dilengkapi dengan daftar nilai (transkrip) sementara.

Mahasiswa yang tidak melakukan tiga hal di atas dinyatakan *drop out* (mengundurkan diri), dan yang bersangkutan berhak mendapatkan surat keterangan yang dilengkapi dengan daftar nilai (transkrip) sementara.

#### **H. GUGUR DAN PUTUS STUDI**

Merupakan kondisi dimana seorang mahasiswa yang dinyatakan tidak dapat melanjutkan studinya (lihat di sanksi akademik hal 96)

#### **I. BIMBINGAN DAN KONSELING**

Bimbingan dan konseling langsung dilaksanakan dan dikordinir oleh dosen penasihat akademik di Program Studi/Prodi (lebih jelas lihat pedoman kepenasehatan akademik).

#### **J. LAYANAN ALUMNI**

Layanan alumni dikoordinir oleh Pembantu Dekan Bidang Kemahasiswaan dengan berkoordinasi dengan staf akademik dan kemahasiswaan Fakultas.

1. Pendataan data base lulusan
2. Informasi lowongan kerja
3. Informasi beasiswa dan studi lanjut
4. Pertemuan forum alumni

**B A B VI**  
**SATUAN KREDIT KEGIATAN MAHASISWA (SKKM)**

**SURAT KEPUTUSAN REKTOR**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG**

**TENTANG**  
**SATUAN KREDIT KEGIATAN MAHASISWA (SKKM)**

**REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) MALANG**

- Menimbang : 1. Bahwa dalam rangka mendukung tercapainya tujuan Pendidikan Nasional dan tujuan Pendidikan Tinggi Agama Islam perlu meningkatkan keterlibatan mahasiswa dalam berbagai kegiatan intra dan atau ekstra kampus.
2. Bahwa dalam rangka meningkatkan keterlibatan mahasiswa dalam berbagai kegiatan intra dan atau ekstra kampus perlu diterbitkan Keputusan Rektor tentang Satuan Kredit Kegiatan Mahasiswa (SKKM).
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor: 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor: 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Keputusan Presiden Nomor: 50 Tahun 2004 tentang Perubahan IAIN Sunan Kalijaga menjadi Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta dan Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Malang menjadi Universitas Islam Negeri Malang.
4. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor: 5 Tahun 2005 Tentang Statuta Universitas Islam Negeri (UIN) Malang.
5. Keputusan Direktur Jendral Pembinaan Kelembagaan Agama Islam Departemen

Agama Republik Indonesia, Nomor Dj.I/253/2007, tentang Tata Tertib Mahasiswa Perguruan Tinggi Agama Islam  
6. Peraturan Direktur Pendidikan Tinggi Islam Tahun 2011 tentang Petunjuk Pelaksanaan Organisasi Kemahasiswaan di Perguruan Tinggi Agama Islam (PTAI).

Memperhatikan : Rapat Pimpinan Bidang Kemahasiswaan pada tanggal 13 Januari 2016 tentang peningkatan keterlibatan mahasiswa dalam berbagai kegiatan intra dan atau ekstra kampus.

### **MEMUTUSKAN**

Menetapkan : Surat Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang tentang Satuan Kredit Kegiatan Mahasiswa.

### **Pasal 1**

#### **Batasan**

1. Satuan Kredit Kegiatan Mahasiswa atau disingkat SKKM adalah kegiatan yang dicapai oleh mahasiswa yang dihargai dalam bentuk sertifikat sebagai pengakuan atas keterlibatan mahasiswa dalam melaksanakan aktivitas di lingkungan kampus dan atau di luar kampus sebagai pendukung atau sesuai dengan kegiatan pendidikan dan pembelajaran di kampus.
2. Sertifikat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diberikan oleh Dekan masing-masing fakultas setelah mendapatkan rekomendasi dari Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan, Alumni, dan Kerjasama.
3. Pemberian sertifikat oleh Dekan fakultas sebagaimana dimaksud pada ayat (2), dikoordinasikan oleh Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan, Alumni, dan Kerjasama.

## **Pasal 2**

### **Sertifikat SKKM**

1. Sertifikat SKKM merupakan pra-syarat untuk mengikuti ujian komprehensif dan atau ujian skripsi
2. Sertifikat diberikan kepada mahasiswa setelah memenuhi jumlah kredit kegiatan tertentu, dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. Mahasiswa angkatan tahun 2013/2014 setara dengan 100 kredit.
  - b. Mahasiswa angkatan tahun 2012/2013 setara dengan 75 kredit.
  - c. Mahasiswa angkatan tahun 2011/2012 setara dengan 50 kredit.
  - d. Mahasiswa angkatan tahun 2010/2011 ke bawah setara dengan 25 kredit.

## **Pasal 3**

### **Cara Memperoleh SKKM**

1. Satuan Kredit Kegiatan Mahasiswa dapat diperoleh melalui:
  - a. Kegiatan seminar, workshop, pendidikan dan pelatihan, serta kegiatan-kegiatan ilmiah lainnya yang dibuktikan dengan bukti tertulis dari pihak penyelenggara.
  - b. Kepengurusan organisasi intra dan ekstra kampus dalam periode tertentu.
  - c. Kegiatan pembimbingan kepada teman sejawat atau siswa dan pengabdian kepada masyarakat.
2. Nilai kredit dari masing-masing kegiatan pada point (1) akan dijelaskan dalam lampiran Surat Keputusan ini.

## **Pasal 4**

### **Ketentuan Memperoleh Sertifikat SKKM**

1. Sertifikat sebagaimana dimaksud pada pasal 2 dapat diperoleh oleh mahasiswa yang sekurang-kurangnya sudah memasuki semester VI.
2. Penilaian Satuan Kredit Kegiatan Mahasiswa (SKKM) merupakan pengakuan atas aktivitas mahasiswa dalam mengikuti kegiatan intra dan atau ekstra kampus.
3. Mahasiswa yang memenuhi kredit yang telah ditetapkan berhak mendapat sertifikat Satuan Kredit Kegiatan Mahasiswa (SKKM).
4. Mahasiswa yang sudah mendapat sertifikat memperoleh kesempatan untuk mengikuti ujian komprehensif dan atau skripsi.

## **Pasal 5**

### **Pengelenggara Sertifikasi**

Sub-Bagian Kemahasiswaan fakultas sebagai pihak yang menyelenggarakan sertifikasi Satuan Kredit Kegiatan Mahasiswa (SKKM) melaporkan mahasiswa yang sudah mendapat sertifikat Satuan Kredit Kegiatan Mahasiswa (SKKM) kepada Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan, Alumni, dan Kerjasama yang ditembuskan kepada Dekan, Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan, dan Ketua Program Studi/Program Studi.

## **Pasal 6**

### **Penghitungan SKKM**

1. Sub-Bagian Kemahasiswaan fakultas sesuai dengan kewenangannya menentukan mahasiswa yang berhak memperoleh sertifikat berdasarkan pada perhitungan satuan kredit kegiatan yang telah dicapai.
2. Penentuan mahasiswa yang berhak mendapat sertifikat Satuan Kredit Kegiatan Mahasiswa (SKKM) berpedoman pada kriteria penghitungan yang ditetapkan pada lampiran Surat Keputusan ini.

## **Pasal 7**

### **Ketentuan Penutup**

Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan ditinjau kembali sebagaimana mestinya jika dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.

Ditetapkan di Malang.

Tentang :  
**KETENTUAN PENGHITUNGAN**  
**SATUAN KREDIT KEGIATAN MAHASISWA**

**1. PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**

Tingkat		Lama Diklat (Jam Pelajaran)					
		640 Jam	48-640	161-480	80-160	30-80	8-29
Internasional	Relevan	60	55	50	45	40	35
	Tidak Relevan	45	40	35	30	25	20
Nasional	Relevan	50	45	40	35	30	25
	Tidak Relevan	40	35	30	25	20	15
Propinsi	Relevan	45	40	35	30	25	20
	Tidak Relevan	35	30	25	20	15	10
Kabupaten/ Kota/Lokal	Relevan	40	35	30	25	20	15
	Tidak Relevan	30	25	20	15	10	5

**2. LOMBA DAN KARYA AKADEMIK**

Prestasi	Tingkat	Skor
Bukti Juara Lomba Akademik, olah raga, atau seni	Internasional	60
	Nasional	40
	Propinsi	30
	Kabupaten/Kota	20
	Kecamatan	10
Bukti Menemukan Karya Monumental	Sesuai dengan disiplin ilmu	60
	Tidak Sesuai dengan disiplin ilmu	40
Setiap kejuaraan mendapatkan skor		2

### 3. PEMBIMBINGAN KEPADA TEMAN SEJAWAT/MASYARAKAT/SISWA

Jenis Pembimbingan Tema Sejawat		Skor
Nara Sumber/Instruktur		40
Tutor/Pemandu/Moderator		20
Bukti Juara Lomba Akademik	Tingkat Internasional	40
	Tingkat Nasional	25
	Tingkat Propinsi	20
	Tingkat Kabupaten/KotaLokal	15
Pembimbingan siswa SLTP/SLTA dalam berbagai lomba/karya tidak mencapai juara		5

### 4. KARYA PENGEMBANGAN PROFESIONAL

4. KARYA PENGEMBANGAN PROFESIONAL			
Jenis Karya/ Dokumen	Publikasi	Skor	
		Relevan	Tidak Relevan
a. Buku	Nasional	50	35
	Propinsi	40	25
	Kabupaten/Kota	30	15
b. Artikel	Jurnal Terakreditasi	25	20
	Jurnal Tidak Terakreditasi	10	8
	Majalah/Koran Nasional	10	8
	Majalah/Koran Lokal	5	3
3. Membanu masyarakat dalam kegiatan sosial		2 Per Kegiatan	
4. Media/Alat Tertentu/Produk Ilmiah		Setiap membuat satu media/alat diberi skor 5	
5. Laporan Penelitian di bidang sesuai dengan disiplin ilmunya		Setiap laporan diberi skor 10	
6. Karya teknologi/seni		Setiap karya seni diberi skor 15	

## 5. KEIKUTSERTAAN DALAM FORUM ILMIAH

Tingkat	Pemakalah		Peserta	
	Relevan	Tidak Relevan	Relevan	Tidak Relevan
Internasional	50	25	10	5
Nasional	40	20	8	4
Propinsi/Wilayah	30	15	6	3
Cabang/Kabupaten/ Kota	20	10	4	2
Anak Cabang/ Universitas/ Lokal/Kecamatan	10	5	2	1

## 6. PENGALAMAN MENJADI PENGURUS ORGANISASI MAHASISWA INTRA KAMPUS

Tugas Tambahan	Skor Per Tahun
Ketua SEMA/DEMA Universitas	15
Ketua SEMA/DEMA Fakultas atau UKM	12
Ketua HMJ/HMPS	10
Anggota SEMA atau Pengurus DEMA universitas	12
Anggota SEMA atau Pengurus DEMA Fakultas atau Pengurus UKM	8
Pembina Kegiatan Ekstra Kurikuler bagi sejawat dan atau siswa (pramuka, mading, olah raga, seni, dll)	8

## 7. PENGALAMAN MENJADI PENGURUS ORGANISASI MAHASISWA EKSTRA KAMPUS

Tingkat Organisasi	Skor Per Tahun
Internasional	15
Nasional/Pengurus Besar/Pengurus Pusat	12
Propinsi/Pengurus Wilayah/Koordinator Cabang	10
Kota/Kabupaten/Cabang	8
Kecamatan/Anak Cabang/Komisariat	6
Kelurahan/Desa/Ranting/Rayon	4

## 8. PENGHARGAAN YANG RELEVAN DENGAN BIDANG PENDIDIKAN, SOSIAL, DAN KEAGAMAAN

Tingkat	Skor Per Kegiatan
Internasional	30
Nasional	20
Propinsi	10
Kabupaten/Kota	5
Melaksanakan pengabdian di daerah terpencil/tertinggal/bencana/konflik/perbatasan	Setiap Kegiatan 5

Ditetapkan di Malang.

**Lampiran : Daftar Nama Dosen dan Karyawan**

**Nama Dosen Program Studi Manajemen**

<b>No</b>	<b>Nama</b>	<b>NIP/NIDT</b>	<b>Pangkat</b>	<b>Pendidikan Terakhir</b>	<b>Bidang Ilmu / Serumpun</b>
1	Prof. Dr. H. M. Djakfar, SH., M.Ag	19490929 198103 1 004	Pembina Utama - IV/e	S-3	Ilmu Ekonomi Islam/Hukum Bisnis
2	Prof. Dr. H. Salim Al Idrus, MM., M.Ag	19620115 199803 1 001	Pembina Utama Madya - IV/d	S-3	Ilmu Pengantar Bisnis/Pemasaran
3	Prof. Dr. H. Achmad Sani S, SE., M.Si	19720212 200312 1 003	Pembina Utama Madya - IV/d	S-3	Ilmu Manajemen SDM/MSDM
4	Prof. Dr. H. Nur Asnawi, M.Ag	19711211 199903 1 003	Pembina Utama Muda - IV/c	S-3	Ilmu Ekonomi Islam/ Pemasaran
5	Prof. Dr. Hj. Ilfi Nur Diana, S.Ag., M.Si	19711108 199803 2 002	Pembina Tk.I – IV/b	S-3	Ilmu Manajemen SDM/MSDM
6	H. Slamet, SE., MM., Ph.D	19660412 199803 1 003	Pembina Tk.I – IV/b	S-3	Manajemen Sisten Informasi/ Pemasaran
7	Dr. H. Misbahul Munir, Lc., M.Ei	19750707 200501 1 005	Pembina Tk.I – IV/b	S-3	Ekonomi Islam/Hukum Islam
8	Dr. Indah Yuliana, SE., MM	19740918 200312 2 004	Pembina Tk.I – IV/b	S-3	Ilmu Manajemen Keuangan/Keuangan
9	Dr. H. Fauzan Almanshur, MM	19731117 200501 1 003	Penata Tk. I - III/d	S-3	Ilmu Manajemen SDM/MSDM
10	Dr. Maretha Ika Prajawati, SE., MM	19890327 201801 2 046	Penata Tk. I - III/d	S-3	Ilmu Manajemen

11	Dr.Vivin Maharani Ekowati,S.Sos,M.Si.,MM	197504262023212005	Penata Muda Tk.I - III/b	S-3	Ilmu Manajemen
12	Dr. Lailatul Farida, S.Sos., MAB	19930116201802012189	Setara III/b	S-3	Ilmu Manajemen Pemasaran
13	Dr. Faisol,M.Pd	198411142023211015	Penata Muda Tk.I - III/b	S-3	Bahasa Arab
14	Dr. Romi Faslah, M.Si	197612212023211002	Penata Muda Tk.I - III/b	S-2	Ilmu Pendidikan Islam
15	Drs. Agus Sucipto, MM	196708162003121001	Pembina Tk. I - IV/b	S-2	Ilmu Manajemen Investasi/Keuangan
16	Fitriyah, S.Sos, MM	197609242008012012	Penata Tk.I- III/d	S-2	Ilmu Manajemen Keuangan/Keuangan
17	Muhammad Sulhan SE., MM	197406042006041002	Penata Tk.I- III/d	S-2	Ilmu Manajemen Keuangan/Keuangan
18	Zaim Mukaffi, SE., M.Si	197911242009011007	Penata Tk. I -III/d	S-2	Ilmu Ekonomi / Ekonomi Mikro
19	Syahirul Alim, SE, MM	197712232009121002	Penata Tk. I -III/d	S-2	Ilmu Manajemen SDM
20	M. Fatkhur Rozi, SE., MM	19760118 2009011003	Penata - III/c	S-2	Ilmu Manajemen Pemasaran
21	Setiani, SE., MM	199009182018012002	Penata - III/c	S-2	Ilmu Manajemen
22	Puji Endah Purnamasari, SE., MM	198710022015032004	Penata - III/c	S-2	Ilmu Manajemen Keuangan
23	Farahiyah Sartika, SE., MM	199201212018012002	Penata - III/c	S-2	Ilmu Manajemen
24	Sugeng Ali Mansur, M.Pd	197809292014111001	Penata - III/c	S-2	Bahasa Arab
25	Mega Noerman Ningtyas, M.Sc	199109272019032023	Penata - III/c	S-2	Ilmu Manajemen Keuangan

26	Ikhsan Maksum, M.Sc	199312192019031012	Penata - III/c	S-2	Ilmu Manajemen SDM
27	Amelindha Vania, M.M	199106172019032019	Penata - III/c	S-2	Ilmu Manajemen Pemasaran
28	Ayub Wijayati Sapta Pradana, M.Si.	198609082019032008	Penata Muda Tk.I - III/b	S-2	Akuntansi
29	Feri Dwi Riyanto, M.E.	198907102019031009	Penata Muda Tk.I - III/b	S-2	Ilmu Ekonomi
30	Kartika Anggraeni Sudiono Putri, M.M.	199205202019032027	Penata Muda Tk.I - III/b	S-2	Ilmu Manajemen Pemasaran
31	Nora Ria Retnasih, M.E.	199205222020122003	Penata Muda Tk.I - III/b	S-2	Ilmu Ekonomi
32	Nur Laili Fikriah, M.Sc.	199403312020122005	Penata Muda Tk.I - III/b	S-2	Statistik
33	Ryan Basith Fasih Khan, M.M.	199311292020121005	Penata Muda Tk.I - III/b	S-2	Ilmu Manajemen SDM
34	M. Nanang Choirudin, SE, MM	198508202023211019	Penata Muda Tk.I - III/b	S-2	Ilmu Manajemen
35	Choirul Rozi, SS., M.Pd	198708082023211025	Penata Muda Tk.I - III/b	S-2	Bahasa Inggris
37	Mardiana, SE., MM	197405192023212004	Penata Muda Tk.I - III/b	S-2	Akuntansi
38	Ahmad Muis, S.Ag., M.S.I	197111102023211008	Penata Muda Tk.I - III/b	S-2	Pendidikan Islam
39	Nur Arifuddin, M.Pd	198310082023211016	Penata Muda Tk.I - III/b	S-2	Bahasa Arab

**Nama Dosen Program Akuntansi**

No	Nama	NIP/NIDT	Pangkat	Pendidikan Terakhir	Bidang Ilmu / Serumpun
1	Prof. Dr. H.A. Muhtadi Ridwan, M.Ag	19550302 1987031004	Pembina Utama Madya - IV/d	S-3	Ilmu Studi Hadist
2	Dr. H. Ahmad Djalaluddin, Lc., MA	19730719 2005011003	Penata Tk. I -III/d	S-3	Ekonomi Islam
3	Dr. Hj. Nanik Wahyuni, SE., M.Si., Ak	19720322 2008012005	Penata Tk. I -III/d	S-3	Ilmu Akuntansi
4	Yuniarti Hidayah Suyoso Putra, SE., M.Bus, M.Res., Ak., CA., Ph.D	19760617 2008012020	Penata Tk. I -III/d	S-3	Sistem Informasi Akuntansi
5	Dr. Hj. Meldona, SE., MM, Ak	19770702 2006042001	Penata Tk. I-III/d	S-3	Akuntansi Manaj. / Man. SDM & Budgeting
6	Ahmad Fahrudin Alamsyah, SE., MM, Ak	197411221999031001	Pembina- IV/a	S-2	Ilmu Pengantar Akuntansi
7	Sri Andriani, SE., M.Si	197503132009122001	Penata Tk. I -III/d	S-2	Akuntansi Perpajakan dan Sektor Publik
8	Yona Octiani Lestari, SE., M.SA	197710252009012006	Penata Tk. I -III/d	S-2	Akuntansi Keuangan
9	Zuraidah, SE., M.SA	197612102009122001	Penata Tk. I -III/d	S-2	Sistem Informasi Akuntansi
10	Fajar Nurdin, M.Ak	198310052019031006	Penata - III/c	S-2	Perpajakan
11	Isnan Murdiansyah, M.S.A	198607212019032008	Penata - III/c	S-2	Akuntansi Publik

12	Fatmawati Zahroh, MSA	198602282019032010	Penata - III/c	S-2	Perpajakan
13	Novi Lailiyul Wafiroh, M.A.	199211012019032020	Penata - III/c	S-2	Akuntansi Manajemen
14	Kholilah, M.S.A.	198707192019032010	Penata - III/c	S-2	Auditing
15	Fadlil Abdani, M.A.	199307022019031009	Penata - III/c	S-2	Akuntansi Syari'ah
16	Lutfi Ardhani, S.E., M.SA	198505282019031005	Penata Muda Tk.I - III/b	S-2	Auditing
17	Dyah Febriantina Istiqomah, M.Sc	198702192019032009	Penata Muda Tk.I - III/b	S-2	Akuntansi Keuangan
18	Wuryaningsih, M.Sc.	199307282020122008	Penata Muda Tk.I - III/b	S-2	Auditing
19	Nina Dwi Setyaningsih, SE., MSA	197510302023212004	Penata Muda Tk.I - III/b	S-2	Ilmu Sains Akuntansi
20	Yuliaty, SE., MSA	197307032023212005	Penata Muda Tk.I - III/b	S-2	Ilmu Sains Akuntansi
21	Nawirah, SE., MSA., Ak., CA	198601052023212031	Penata Muda Tk.I - III/b	S-2	Ilmu Sains Akuntansi
22	Ditya Permatasari, M.SA.,Ak	198709202023212048	Penata Muda Tk.I - III/b	S-2	Ilmu Sains Akuntansi
23	Rohmatullah Salis, M.Pd	198409302023211006	Penata Muda Tk.I - III/b	S-2	Bahasa Arab
24	Sulis Rochayatun, M.Akun	19760313 20180201 2 188	Setara III/b	S-2	Ilmu Sains Akuntansi

**Nama Dosen Program Perbankan Syariah**

No	Nama	NIP/NIDT	Pangkat	Pendidikan Terakhir	Bidang Ilmu / Serumpun
1	Prof. Dr. H. Siswanto, SE., M.Si	197509062006041001	Pembina Tk. I - IV/b	S-3	Manajemen SDM/MSDM
2	Dr. Hj. Umrotul Khasanah, S. Ag., M.Si	196702271998032001	Pembina -IV/a	S-3	Ilmu Ekonomi Islam
3	Dr. Irmayanti Hasan, ST., MM	197705062003122001	Pembina -IV/a	S-2	Manajemen Pemasaran
4	H. Aunur Rofiq, Lc., M.Ag., Ph.D	196709282000031001	Penata Tk. I -III/d	S-3	Studi Al-Qur'an / Studi Islam
5	Dr. Yayuk Sri Rahayu, SE., MM	197708262008012011	Penata Tk.I- III/d	S-3	Ilmu Manajemen Pemasaran/Pemasaran
6	Dr. Fani Firmansyah, SE., MM	197701232009121001	Penata Tk. I -III/d	S-3	Pemasaran
7	Eko Suprayitno, SE., M.Si., Ph.D	197511091999031003	Penata -III/c	S-3	Ilmu Ekonomi & Ek. Pembangunan
8	Dr. Segaf, SE., M.Sc	197602152023211008	Penata Muda Tk.I - III/b	S-3	Pendidikan Perbankan Syariah
9	Dr. Nihayatu Aslamatis S, SE., MM	198011092023212018	Penata Muda Tk.I - III/b	S-3	Ilmu Manajemen Pemasaran/Pemasaran
10	Dr. Khusnudin, S.Pi., M.Ei	197006172023211003	Penata Muda Tk.I - III/b	S-3	Ekonomi Islam
11	Ulfi Kartika Oktaviana, SE., M.Ec., Ak	197610192008012011	Penata Tk. I -III/d	S-2	Ilmu Akuntansi Syariah

12	Iffat Maimunah, M.Pd	197905272014112001	Penata Tk.I - III/d	S-2	Bahasa Arab
13	Rini Safitri, M.M.	199303282019032016	Penata -III/c	S-2	Ilmu Manajemen Pemasaran/Kewirausahaan
14	Esy Nur Aisyah, SE.,MM	198609092019032014	Penata -III/c	S-2	Ilmu Manajemen / Kewirausahaan
15	Ahmad Tibrizi Soni Wicaksono, M.E	199007132019031013	Penata -III/c	S-2	Perbankan Syariah
16	Kurniawati Meylianingrum, M.E.	199205022019032029	Penata -III/c	S-2	Manajemen Perbankan Syariah
17	Tiara Juliana Jaya, M.Si	199207082019032020	Penata -III/c	S-2	Ilmu Ekonomi
18	Eka Wahyu Hesty Budiarto, M.Si.	198908082020121002	Penata Muda Tk.I - III/b	S-2	Keuangan Syariah
19	Bariato Nurasri Sudarman, ME	199207202023211028	Penata Muda Tk.I - III/b	S-2	Ilmu Ekonomi & Ek. Pembangunan
20	Guntur Kusuma Wardana, SE.,MM	199006152023211022	Penata Muda Tk.I - III/b	S-2	Ilmu Manajemen
21	Titis Miranti, M.Si	199201302023212032	Penata Muda Tk.I - III/b	S-2	Matematika / Statistik
22	Kartika Ratnasari, M.Pd	19830402 2023212026	Penata Muda Tk.I - III/b	S-2	Bahasa Arab

**Daftar Nama Karyawan PNS/PPPK dan Non PNS**

**A. Karyawan PNS/PPPK**

<b>No</b>	<b>Nama</b>	<b>NIP</b>	<b>Pangkat</b>	<b>Jabatan</b>
1	Hilmy, S.H	19740130 200212 1 001	Pembina Tk.I - IV/b	Kabag. Tata Usaha Fakultas Ekonomi
2	Ari Prasetyo Hirmawan, S.E., M.M	19770401 200701 1 034	Penata Tk. I - III/d	Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Muda
3	Mustofa As'ady, S.TH.I	19810727 201101 1 008	Penata - III/c	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Muda
4	Mukhasonah, S.HI	19820904 201101 2 006	Penata – III/c	Bendahara Fakultas Ekonomi
5	Muslikhudin, S.Kom	19840424 201101 1 010	Penata Muda Tk. I -III/b	Pranata Komputer Ahli Pertama
6	Arif Puji Waluyo, SE	19730728 200701 1 019	Penata Muda Tk.I - III/b	Pengelola Data dan Sistem Pembelajaran Program Studi Manajemen
7	Veby Holiarse, S.E	19840131 202321 2 020	Penata Muda -III/a	Pengelola Data dan Sistem Pembelajaran Program Studi Perbankan Syariah

**B. Karyawan Non PNS**

<b>No</b>	<b>Nama</b>	<b>NIPT</b>	<b>Pangkat</b>	<b>Jabatan</b>
1	Candra Kristianto, S.Kom	20180101 1 542	Setara Penata Muda -III/a	Pengelola Data dan Sistem Pembelajaran Program Studi Akuntansi
2	Merza Abadillah, S.E	20160701 1 482	Setara Penata Muda -III/a	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
3	Fitriyah Agustinah, SE	20151001 2 443	Setara Penata Muda -III/a	Pengelola Surat
4	Susanto, S.HI	20080601 1 068	Setara Penata Muda -III/a	Pengelola Administrasi Kepegawaian