BUKU
PEDOMAN
PENDIDIKAN

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM
MALANG 2019

Diterbitkan Oleh:

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG

Jurusan Manajemen

Terakreditasi "A" SK BAN-PT Depdiknas Nomor:
4828/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2017

Jurusan Akuntansi

Terakreditasi "A" SK BAN-PT Nomor :
2685/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2018

Jurusan S-1 Perbankan Syari'ah

Terakreditasi "B"
SK BAN-PT No. 004/SK/BAN-PT/Akred/S/I/2015

Jalan Gajayana Nomor 50 Malang 65144
Telepon dan Faksimile 0341 558881
http://fe.uin-malang.ac.id/

SURAT KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)
MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
Nomor : B-1454/F.EK/PP.00.9/08/2019

Tentang:

PEDOMAN PENDIDIKAN
TAHUN AKADEMIK 2019/2020
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG

DEKAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG

MENIMBANG : 1. Bahwa untuk ketertiban dan kelancaran proses pendidikan dan pengajaran di Fakultas Ekonomi Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang, maka perlu disusun Pedoman Pendidikan Fakultas Ekonomi Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang.

2. Bahwa hasil rapat tim penyusun Pedoman Pendidikan Fakultas Ekonomi Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang Tahun 2019/2020 dimaksud, dipandang telah memenuhi syarat untuk ditetapkan menjadi Pedoman Pendidikan Fakultas Ekonomi Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang Tahun Akademik 2019/2020

MENGINGAT: 1. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;

2. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Keputusan Bersama Menteri Agama dan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 1/0/SKB/2004 dan ND/B.V/I/Hk.00.1/058/04 tentang Perubahan Bentuk STAIN Malang menjadi Universitas Islam Negeri (UIN) Malang;
4. Keputusan Presiden Nomor 50 Tahun 2004 tentang Perubahan STAIN Malang menjadi Universitas Islam Negeri (UIN) Malang;
5. Surat Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia nomor 65 tahun 2009 tentang perubahan Nama Universitas Islam

Negeri Malang menjadi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang;

6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
7. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam (UIN) Malang;
8. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang;
9. Surat Menteri Agama RI No. MA/468/2003 tanggal 3 Desember 2003 tentang ijin penyelenggaraan program sarjana (S1) kimia, fisika, matematika, biologi, bahasa dan sastra inggris, pendidikan ilmu pengetahuan sosial, psikologi, manajemen, teknik informatika dan teknik arsitektur serta merekomendasikan perubahan STAIN Malang menjadi UIN Malang;
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor: Dj.1/ 309/2008 tentang Izin Pembukaan Program Studi Strata

Satu Akuntansi pada Universitas Islam Negeri Malang Tahun 2008.

11. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Departemen Agama RI Nomor: 619, tanggal 30 Mei 2012 tentang izin Pembukaan Program Studi Perbankan Syari'ah (S1)

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN :

PERTAMA : Pimpinan, unit pelaksana, dosen, dan mahasiswa di Fakultas Ekonomi Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang harus menggunakan Pedoman Pendidikan Fakultas Ekonomi Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang Tahuan Akademik 2019/2020.

KEDUA : Segala peraturan dan petunjuk teknis penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran atau kegiatan akademik lainnya yang tidak sesuai dengan Pedoman Pendidikan Fakultas Ekonomi Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang Tahun Akademik 2019/2020 dinyatakan tidak berlaku.

KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Malang

Pada tanggal : 20 Agustus 2019

Dekan,

Ttd

Nur Asnawi

Tembusan Yth:

1. Rektor UIN Maulana Malik Ibrahim Malang;
2. Para Wakil Rektor;
3. Para Kepala Biro;
4. Arsip

PROFIL PIMPINAN
FAKULTAS EKONOMI
PERIODE 2017-2021

DEKAN

Dr. H. Nur Asnawi, M.Ag

NIP. 19711211 199903 1 003

WAKIL DEKAN BIDANG AKADEMIK
Dr. Siswanto, SE., M.Si.
NIP . 19750906 200604 1 001

WAKIL DEKAN BIDANG AUPK
Dr. Indah Yuliana, SE., MM.
NIP. 19740919 200312 2 004

WAKIL DEKAN BIDANG KEMAHASISWAAN & KERJASAMA
Dr. H. Achmad Sani Supriyanto, SE., M.Si
NIP. 19720212 200312 1 003

PIMPINAN JURUSAN
FAKULTAS EKONOMI PERIODE 2017 – 2021

PRODI MANAJEMEN

KETUA JURUSAN
Drs. Agus Sucipto, MM
NIP. 19670816 200312 1 001

SEKRETARIS JURUSAN
Zaim Mukaffi, SE., M.Si
NIP. 19791124 200901 1 007

PRODI MANAJEMEN

KETUA JURUSAN
Dr. Hj. Nanik Wahyuni, SE., M.Si., Ak., CA
NIP. 197203222008012005

SEKRETARIS JURUSAN
Hj. Meldona, SE., MM., Ak., CA
NIP. 19770702 200604 2 001

PROGRAM STUDI S-1 PERBANKAN SYARI'AH

KETUA JURUSAN
Eko Suprayitno, SE., M.Si., Ph.D
NIP. 19751109 199903 1 003

SEKRETARIS JURUSAN
Ulfi Kartika Oktaviana, SE., Ak., M.Ec
NIP. 19761019 200801 2 011

PIMPINAN ADMINISTRASI
FAKULTAS EKONOMI

KEPALA BAGIAN TATA USAHA
Drs. H. Sutikno Edyanto
NIP. 19620814 200003 1 002

KEPALA SUB BAGIAN AKADEMIK,
KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI
Ari Prasetyo Hirmawan, S.E
NIP. 19770401 200701 1 034

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN,
AKUNTANSI DAN KEUANGAN
Sutikno, S.E., MM
NIP. 19790716 201101 1 007

KEPALA SUB BAGIAN
ADMINISTRASI UMUM
Herli Antoni, S.Ag
NIP. 19730131 200312 1 001

SAMBUTAN DEKAN

Bismillahirrahmanirrahim

Puji dan syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufiq dan hidayah-Nya sehingga buku "PEDOMAN PENDIDIKAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG TAHUN AKADEMIK 2019/2020" bisa terselesaikan. Shalawat dan salam semoga tetap terlimpah kepada Nabi Muhammad Saw., para sahabat, dan orang - orang yang mencintainya.

Pedoman Pendidikan ini diterbitkan berdasarkan Surat Keputusan Dekan Nomor Nomor : B-1454/F.EK/PP.00.9/08/2019 tanggal 20 Agustus 2019 yang memiliki kekuatan mengikat kepada segenap sivitas akademika Fakultas Ekonomi Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang, sehingga segala kebijakan, peraturan dan petunjuk teknis penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran atau kegiatan akademik lainnya harus mengacu kepada Pedoman Pendidikan yang telah tersusun.

Pedoman Pendidikan ini memiliki tujuan strategis untuk mempercepat penyebarluasan informasi tentang hal-hal yang berkaitan dengan arah kebijakan pendidikan di Fakultas Ekonomi di samping diharapkan dapat memberi gambaran lebih jelas sivitas akademika Fakultas Ekonomi Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang.

Secara eksternal, Pedoman Pendidikan ini diharapkan dapat menjadi salah satu wahana strategis dalam penyebarluasan informasi kepada masyarakat dan *stakeholder* tentang penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi Fakultas Ekonomi Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang.

Kami berharap Pedoman Pendidikan ini dapat memenuhi fungsinya sebagai acuan dalam pelaksanaan akademik, baik kepada pimpinan Fakultas, Jurusan, Program Diploma, mahasiswa, dosen, karyawan maupun masyarakat. Sebagai kata akhir, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu penyelesaian Pedoman Pendidikan ini, terutama kepada Tim Penyusun Pedoman Pendidikan Tahun Akademik 2019/2020 yang telah bekerja keras dalam menyiapkan segalanya sejak awal hingga akhir proses penyusunan.

Malang, 20 Agustus 2019

Dekan,

ttd

Nur Asnawi

DAFTAR ISI

Surat Keputusan Dekan Fe Uin Malikim Malang v

Profil Pimpinan Fakultas Ekonomi ix

Sambutan Dekan..... xv

Daftar Isi..... xvii

Daftar Tabel..... xix

Daftar Bagan xx

BAB I: Pendahuluan 1

A. Profil Fakultas..... 1

B. Dasar Perencanaan Strategis..... 9

C. Struktur Keilmuan (Body of Knowledge) 13

D. Sistem Penjaminan Mutu..... 18

E. Tahapan Pengembangan 22

BAB II: Struktur Organisasi..... 25

A. Unsur Pimpinan Fakultas Ekonomi 25

B. Unsur Pelaksana Akademik..... 27

C. Unsur Pelaksana Administrasi 29
D. Unsur Pelaksana Teknis 30

BAB III: Kompetensi Lulusan, Kurikulum, Dan Sebaran Mata Kuliah 33
A. Program Studi Manajemen..... 33
B. Program Studi Akuntansi 58
C. Program Studi Perbankan Syariah..... 84

BAB IV: Sistem Akademik 97
A. Sistem Perkuliahan 97
B. Praktikum 103
C. Praktik Kerja 105
D. Beban Studi..... 106
E. Ujian Seminar Proposal Skripsi 108
F. Ujian Komprehensif dan Pengendalian Mutu... 110
G. Skripsi 111
H. Sistem Evaluasi..... 113
I. Yudisium 123
J. Sanksi Akademik 125

BAB V: Sistem Administrasi 129
A. Layanan Fakultas dan Program Studi 129
B. Registrasi Mahasiswa Baru 136
C. Herregistrasi Mahasiswa Lama 137
D. Nomor Induk Mahasiswa (NIM)..... 138

E. Perencanaan Studi Mahasiswa 139
F. Penasehat Akademik (PA) 140
G. Cuti, Mutasi dan Pengunduran Diri..... 141
H. Gugur Dan Putus Studi 144
I. Bimbingan dan Konseling..... 144
J. Layanan Alumni..... 144

BAB VI: Satuan Kredit Kegiatan Mahasiswa 145

LAMPIRAN: Daftar Nama Dosen dan Karyawan..... 156

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1. Kurikulum dan sebaran mata kuliah Program Studi Manajemen 38
Tabel 3.2. Struktur Kurikulum Program Studi Akuntansi..... 67
Tabel 3.2.. Kurikulum dan sebaran mata kuliah Program Studi Akuntansi 68
Tabel 3.4.. Kurikulum dan sebaran mata kuliah Program Studi Perbankan Syariah..... 87
Tabel 4.1. Beban Studi 104
Tabel 4.2. Beban Studi Semester..... 105
Tabel 4.3. Konversi Nilai Mata Kuliah..... 114
Tabel 4.4. Predikat Kelulusan..... 122
Tabel 4.5. Gelar Kesarjanaan 122

DAFTAR BAGAN

Bagan 2.1 Struktur Organisasi Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang 32
Bagan 5.1. Alur Pemrograman 139

BAB I
PENDAHULUAN

A. PROFIL FAKULTAS

Berdirinya Fakultas Ekonomi Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang sebenarnya tidak lepas dari cikal-bakal perjalanan panjang sejarah kelembagaan yang berawal dari berdirinya Fakultas Tarbiyah IAIN Sunan Ampel Surabaya di Malang. Selanjutnya lembaga ini berturut-turut mengalami alih status menjadi Sekolah Tinggi Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN) Malang, Universitas Islam Indonesia Sudan (UIIS) Malang dan yang terakhir sekarang menjadi Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang.

Oleh karena itu untuk meruntut sejarah Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang dengan sendirinya tidak mungkin menafikan perjalanan sejarah masing-masing dari keempat kelembagaan tersebut yang dalam paparan berikutnya akan dipilah menjadi **empat periode kelembagaan.**

Pertama, **Fakultas Tarbiyah**. Periode ini merupakan **masa dependensi** yang cukup panjang bagi perjalananan sebuah lembaga pendidikan tinggi. Kurang lebih empat dekade, atau tepatnya sekitar 36 tahun fakultas ini menjadi bagian dari Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Sunan Ampel Surabaya. Hal ini terjadi karena sejak secara resmi berdiri pada tahun 1961, IAIN Sunan Ampel Surabaya baru memiliki dua fakultas, yaitu Fakultas Syari'ah di Surabaya dan Fakultas Tarbiyah di Malang. Secara akademis alasan penempatan kedua fakultas tersebut di kedua tempat yang berbeda, karena Fakultas Syari'ah di Surabaya diharapkan bisa berkembang dengan pembinaan dari Fakultas Hukum Universitas Airlangga (UNAIR) Surabaya. Sedangkan Fakukltas Tarbiyah di Malang diharapkan pembinaan pengembangan dari Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan (IKIP) Malang. Secara realitas Fakultas Tarbiyah ini perkembangannya cukup pesat, bahkan dalam berbagai aspek mungkin mendahului beberapa fakultas yang sama-sama berinduk ke IAIN Sunan Ampel Surabaya. Sampai dengan menjelang perubahan status, Fakultas Tabiyah di Malang telah mengalami beberapa pergantian pimpinan (dekan) dan mengembangkan dua Program Studi yaitu Program Studi Pendidikan Agama Islam dan Pendidikan Bahasa Arab, Tadris Matematika, Biologi, dan Bahasa Inggris.

Kedua, **Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN) Malang**. Periode ini merupakan **masa otonomi dan pengembangan.** Diakui bahwa selama masa dependensi, Fakultas Tarbiyah di Malang sangat terbatas untuk mengekspresikan gagasan-gagasan besarnya karena masih terkendala oleh

kebijakan makro induknya yaitu IAIN Sunan Ampel Surabaya. Karena itu sejalan dengan semangat reformasi, pemerintah pusat (Departemen Agama Republik Indonesia) akan memberikan kesempatan kepada semua fakultas di daerah seluruh Indonesia untuk mandiri. Ini dimaksudkan agar fakultas di daerah bisa mengembangkan diri sesuai dengan potensi dan karakternya masing-masing.

Akhirnya dengan kebijakan itu terjadilah peralihan status Fakultas Tarbiyah menjadi STAIN Malang berdasarkan; 1). Surat Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 1997 Tanggal 21 Maret 1997 tentang Pendirian Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri jo. 2). Surat Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 296 Tahun 1997 tanggal 30 Juni 1997 tentang Organisasi dan Tata Kerja STAIN Malang, jo. 3). Surat Keputusan Direktur Jenderal Pembinaan Kelembagaan Agama Islam Nomor E/136/1997 tanggal 30 Juni 1997 tentang Alih Status dari Fakultas Daerah menjadi Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri. Pada masa otonomi dan pengembangan ini, dengan semangat reformasi, STAIN Malang sejak tahun 1997 mulai membuka beberapa Program Studi baru, antara lain Program Studi Syari'ah dengan Program Studi Akhwal al-Syakhshiyah dan Mu'amalah. **Program Studi Mu'amalah** yang diarahkan untuk pengembangan **Ekonomi Islam** itu digagas untuk mengantisipasi kebutuhan sumber daya manusia (*human resources*) yang menguasai ilmu ekonomi yang berbasis syariah,baik sebagai akademisi maupu praktisi, sejalan dengan Fakultas Ekonomi nomena

perkembangan ekonomi syariah di Indonesia pada waktu itu dan akan datang.

Eksistensi program studi **Mu'amalah** yang selanjutnya difokuskan pada pengembangan **Program Studi Manajemen** itu secara yuridis semakin kuat dengan adanya payung hukum, yaitu rekomendasi Direktur Jenderal Pendidikan Nasional Nomor 2486/D /T/2001 Tanggal 25 Juli 2001 tentang Pembukaan Program Studi S-1 pada IAIN dan STAIN dalam rangka Wider Mandate di lingkungan Departemen Agama dan dikuatkan dengan Keputusan Direktur Jenderal Pembinaan kelembagaan Agama Islam Departemen Agama RI Nomor E/213/2001 Tanggal 25 Juli 2001 tentang Izin Penyelenggaraan **Program Studi Manajemen (S-1) Konsentrasi Manajemen Syari'ah** pada Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN) Malang. Dengan dasar hukum ini, **Program Studi Manajemen (S-1) konsentrasi Manajemen Syari'ah** secara resmi dibuka. Untuk sementara program studi tersebut masih di bawah Program Studi Syari'ah STAIN Malang. Dan sejak awal berdirinya (tahun akademik 1997/1998) jumlah mahasiswa sebanyak 48 orang dengan rincian, 22 laki-laki dan 26 perempuan.

Ketiga, **Universitas Islam Indonesia Sudan (UIIS) Malang.** Periode ini merupakan **masa transisi.** Dengan adanya semangat ingin adanya perubahan, tidak berapa lama STAIN Malang berubah status menjadi UIIS Malang yang diresmikan pada tanggal 21 Juli 2002 oleh Wakil Presiden RI. Dr. Hamzah Haz dengan disaksikan oleh Wakil Presiden I Sudan, Dr. Ali Osman Mohamed Taha dan sejumlah menteri, baik dari

Indonesia maupun Sudan. Perubahan status ini berdasarkan Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 353 Tahun 2002 Tanggal 17 Juli 2002 tentang Penunjukan Pelaksanaan MoU antara Menteri Agama dengan Menteri Pendidikan Tinggi dan Riset Sudan tentang Penyelenggaraan Universitas Islam Indonesia Sudan di Indonesia.

Dalam periode ini program studi yang dikembangkan masih sama dengan periode STAIN, yaitu program studi Manajemen konsentrasi Manajemen Syari'ah di bawah Program Studi Syari'ah, berdasarkan Rekomendasi Program Studi Umum pada UIIS Malang yang dikeluarkan oleh Menteri Agama RI Nomor MA / 330 / 2002 tanggal 18 September 2002. Namun demikian, secara internal, bersamaan dengan beberapa Program Studi di lingkungan UIIS Malang dikembangkan menjadi fukultas, maka saat itu pula ***Fakultas Ekonomi lahir memisahkan diri dari induknya***, Fakultas Syari'ah.

Keempat, Periode **Universitas Islam Negeri (UIN) Malang**. Periode ini merupakan **masa kebangkitan dan integrasi keilmuan.** Berselang kurang lebih selama dua tahun, akhirnya UIIS Malang berubah status menjadi UIN Malang berdasarkan Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2004 tanggal 21 Juni 2004 tentang Perubahan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Sunan Kalijaga Yogyakarta menjadi Universitas Islam Negeri (UIN) Sunan Kalijaga Yogyakarta dan Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN) Malang menjadi Universitas Islam Negeri (UIN) Malang. Sejak masa kelahirannya sebagai sebuah universitas,

UIN Malang belum mempunyai nama sebagaimana kelima UIN lain yang ada di Indonesia. Akhirnya, melalui seleksi beberapa nama yang dipersiapkan, nama salah seorang wali di Jawa Timur, yakni **Maulana Malik Ibrahim**, dipilih dan diresmikan oleh Presiden Republik Indonesia, Dr. H. Bambang Susilo Yudhoyono sebagai nama UIN Malang pada bulan Januari 2009 yang lalu. Untuk selanjutnya, nama ini diperkuat dengan Surat Keputusan Menteri Agama RI Nomor 65 Tahun 2009.

Pada periode awal, Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang baru mempunyai satu program studi, yakni Manajemen (strata satu). Ijin penyelenggaraan program studi Manajemen ini diperkuat dengan Keputusan Direktur Jenderal Kelembagaan Agama Islam Departemen Agama RI Nomor DJ/54/2005 tentang Izin Penyelenggaraan Program Studi Jenjang Strata Satu (S-1) pada Universitas Islam Negeri Malang Jawa Timur. Untuk memperkokoh posisi program studi Manajemen sebagai sebuah bidang keilmuan yang dikembangkan di Fakultas Ekonomi Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang, tidak berapa lama sejak turunnya izin tersebut diusulkan untuk memperoleh status terakreditasi. Ternyata usul yang disertai upaya keras seluruh komponen fakultas, program studi Manajemen memperoleh status tertinggi, yakni terakreditasi "A", berdasarkan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Nomor: 005/BAN-PT/Ak-X/S1/II/2007 dan Program Studi Manajemen dengan mempertahankan nilai akreditasi "A", berdasarkan Surat

Keputusan Badan Akreditasi Nasional Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Nomor: 4828/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2017.

Sampai saat ini (Juli 2018) Fakultas Ekonomi Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang telah menghasilkan 2.692 lulusan yang tersebar di hampir seluruh kepulauan Nusantara. Sebagian di antara mereka telah memasuki dunia kerja, seperti Pertamina, BRI, BTPN dan perusahaan lainnya. Dan sebagian yang lain melanjutkan studi ke tingkat pascasarjana, baik di dalam maupun di luar negeri.

Seiring dengan tuntutan zaman dalam mengemban misi, sejak tahun akademik 2009/2010 Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang membuka program studi baru yakni Akuntansi dan Perbankan Syariah. Adapun yang menjadi dasar penyelenggaraan kedua program studi tersebut masing-masing adalah Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor: Dj.I/309/2008 tentang Izin Pembukaan Studi Strata Satu Akuntansi pada Universitas Islam Negeri Malang. Program Studi Diploma Tiga (D III) pada tahun 2018 dikonversi ke Program Studi S1 Perbankan Syariah berdasarkan Surat Keputusan Rektor Nomor : 1142/Un.03/PP.00.9/02/2018.

Selanjutnya pada tahun ajaran 2013/2014, Fakultas Ekonomi kembali membuka program studi baru yaitu Program Studi Perbankan Syariah (S1) berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 619 Tahun 2012

tentang Izin Penyelenggaraan Program Studi Strata Satu (S1) Perbankan Syariah pada UIN Maulana Malik Ibrahim Malang tahun 2012.

Dengan demikian, Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang telah mampu dan berhasil membangun salah satu misinya yang sangat penting dalam membangun perguruan tinggi yang berbasis syari'ah di Indonesia. Dan ke depan akan terus bertekad menjalankan fungsi utamanya yaitu Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan mengintegrasikan antara ilmu umum (*sciences*) dan agama (*religion*).

Lebih jauh, untuk mencapai cita-cita sesuai dengan visi dan misinya, Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang Malang terus mencoba membangun kultur akademik yang memadukan kedalaman spiritual, keagungan akhlak, keluasan ilmu dan kematangan profesional. Dengan ini semua diharapkan kelak akan terwujud sebuah Fakultas Ekonomi yang unggul (*excellence*) di bawah cita-cita besar UIN Maulana Malik Ibrahim Malang membangun *Bilingual University & The Centre of Islamic Civilization in Indonesia.*

Untuk menggapai cita-cita mulia tersebut dengan sendirinya Fakultas Ekonomi sebagai bagian tak terpisahkan dari UIN Maulana Malik Ibrahim Malang tanpa henti terus berbenah diri dalam segala aspek. Upaya pembenahan itu tentu saja belum cukup dinilai secara internal oleh civitas akademika di lingkungan UIN Maulana Malik Ibrahim Malang sendiri. Namun masih perlu mendapat pengakuan kalangan eksternal yang berkompeten dan kredibel. Untuk

menstandarisasi layanan yang baik dan sesuai dengan ketentuan maka UIN Maulana Malik Ibrahim Malang telah mengikuti sertifikasi ISO 9001: 2008. Persiapan ke arah ini telah dilakukan sejak Januari 2008, dan ternyata UIN Maulana Malik Ibrahim Malang dinyatakan lulus uji Sertifikasi ISO 9001: 2008 yang dilakukan oleh SGS atas rekomendasi UKAS *Quality Management* 005. *This certificate is valid from* 31 Desember 2008 *until* 15 November 2010 dengan Certificate ID08/1219 SGS. Untuk meningkatkan lagi layanan yang lebih baik lagi, UIN Maulana Malik Ibrahim Malang melaksanakan sertifikasi SMM ISO 9001:2015. Pelaksanaan sertifikasi SMM ISO 9001:2015 untuk layanan ini dibawah Biro AUPK, Biro AAKK dan seluruh Fakultas termasuk Fakultas Ekonomi. Pada tahun 2017, Fakultas Ekonomi dijadikan sampling dalam sertifikasi SMM ISO 9001:2015 dan dinyatakan lulus uji sertifikasi SMM ISO 9001:2015.

B. DASAR PERENCANAAN STRATEGIS

1. Visi

Menjadi Fakultas Ekonomi yang unggul untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kedalaman spiritual, keluhuran akhlak, keluasan ilmu, dan kematangan profesional, serta menjadi pusat pengembangan ekonomi yang bercirikan Islam dan menjadi penggerak kemajuan masyarakat

2. Misi

Untuk mewujudkan visi di atas, Fakultas melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

a. Menyelenggarakan proses pembelajaran berbasis integrasi sains dan Islam.
b. Menghasilkan lulusan di bidang ekonomi yang memiliki kemantapan akidah, kedalaman spiritual dan keluhuran akhlak melalui pembelajaran di Ma'had (pondok pesantren) dan perkuliahan PKPBA serta perkuliahan mata kuliah dasar keislaman.
c. Menghasilkan lulusan yang memiliki keluasan ilmu dan kematangan profesional di bidang ekonomi serta jiwa *entrepreneur* yang berwawasan regional, nasional dan global yang dilandasi oleh spirit ajaran dan nilai-nilai Islam.
d. Menghasilkan lulusan di bidang ekonomi yang menguasai keterampilan berbahasa (Arab & Inggris) dan penguasaan serta pemanfaatan teknologi informasi,
e. Menghasilkan lulusan yang siap menjadi kader ulama yang mampu memimpin dan menggerakkan kehidupan dengan nilai-nilai Islam di masyarakat,
f. Mencetak mahasiswa untuk mengembangkan ilmu pengetahuan di bidang Ekonomi melalui pengkajian dan penelitian ilmiah
g. Mengembangkan jiwa ekonom *ulul albab* bagi civitas akademika melalui zikir, fikir, dan ikhtiar.

3. Tujuan

a. Untuk menghasilkan Sarjana Ekonomi yang memiliki *Performance Dimension Model of a Moslem*

b. Untuk menghasilkan Sarjana Ekonomi yang memiliki keahlian khusus sesuai dalam bidangnya baik konvensional maupun syariah.

c. Untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dalam bidangnya yang menjunjung tinggi nilai-nilai dalam Islam, sehingga menjadi bagian penting dalam mewujudkan universalitas ajaran Islam, dan dapat mengukir prestasi atau kemajuan ilmu pengetahuan dalam peradaban saat ini dan masa yang akan datang.

4. Motto, Prinsip dan Filosofi

a. Motto

Kerja yang dilandasi keikhlasan bernilai ibadah.

b. Prinsip

Prestasi, kebersamaan, dan tanggung jawab.

c. Filosofi

Memberikan layanan yang terbaik, berkualitas dan profesional.

d. Jargon

روضة الحكمة والسلوك (*Garden of Knowledge and Ethics)*

5. Identitas Diri

Nama resmi : Fakultas Ekonomi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang dan disingkat FAKULTAS EKONOMI UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.

Pendirian	:	Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2004 tanggal 21 Juni 2004 tentang Perubahan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Sunan Kalijaga Yogyakarta menjadi Universitas Islam Negeri (UIN) Sunan Kalijaga Yogyakarta dan Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN) Malang menjadi Universitas Islam Negeri (UIN) Malang
Kedudukan	:	Di Jalan Gajayana 50 Malang
Azas	:	Pancasila dan Undang-undang 1945
Fungsi	:	Fakultas Ekonomi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang sebagai unsur pelaksana akademik yang melaksanakan tugas dan fungsi Universitas dalam salah satu bidang atau seperangkat cabang ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau seni
Bendera	:	Bendera Fakultas Ekonomi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang berwarna biru tua bertuliskan Fakultas Ekonomi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang yang melambangkan dinamika kehidupan.
Suasana Belajar dan Lingkungan	:	tenang, indah, bersih dan asri.

Konsep Diri	:	menciptakan, meningkatkan, dan memelihara keunggulan kompetitif melalui otonomi Fakultas.
Etos Kerja	:	meningkatkan budaya kerja dan budaya akademik yang kondusif dan profesional dengan dasar-dasar akuntabilitas dan transparansi.

C. STRUKTUR KEILMUAN (BODY OF KNOWLEDGE)

1. Ontologi

Belajar dari pengalaman dan Fakultas Ekonomi nomena yang muncul di masyarakat tentang pengelolaan organisasi baik organisasi perusahaan maupun organisasi pelayanan publik, banyak terjadi penyimpangan atau kegagalan. Bila dipelajari lebih jauh, penyimpangan atau kegagalan manajemen sebagian besar terletak pada top manajer yang bersumber pada sikap dan perilaku serta moral yang dimiliki oleh seorang manajer.

Oleh sebab itu, Fakultas Ekonomi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang akan berusaha keras menjawab tantangan Fakultas Ekonomi nomena yang selama ini terjadi khususnya di bidang ekonomi, baik manajemen, akuntansi, maupun perbankan Syari'ah secara profesional dengan berpegang teguh pada komitmen yang kokoh pada nilai-nilai Islam. Untuk itu, Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang didirikan untuk menyiapkan tenaga pemikir dan profesional di bidang *Marketing Management*;

Human Resources Management; *Financial Management*; *Financial Analyst; Accounting System Analyst; Tax and Zakah Analyst; Auditor; Shariah Banking Administration;* yang dijiwai Ulul Albab yang selalu dzikir, berfikir, dan beriktiar di mana mereka berada dalam melaksanakan tugas, sehingga mampu berkiprah di perusahaan-perusahaan berskala nasional maupun multinasional.

Di samping itu, Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang juga menyiapkan kepada lulusannya mempunyai jiwa-jiwa *entrepreneur* yang cukup kuat. Sehingga diharapkan lulusan Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang tidak saja mencari pekerjaan pada sektor-sektor tertentu, akan tetapi diharapkan mampu menciptakan lapangan kerja bagi masyarakat secara luas.

2. Epistimologi

Untuk mewujudkan atau merealisasikan ekonom (manajer) profesional yang ulul albab yang mampu menjawab tantangan persaingan global, maka perlu dikembangkan strategi-strategi agar mempunyai kompetensi keilmuan dan ketrampilan pada ilmu-ilmu manajemen, akuntansi, dan perbankan sesuai standar akademik yang telah ditetapkan; mewujudkan Ekonom Profesional yang Ulul Albab; program-program yang dikembangkan sesuai tuntutan dunia industri, kebutuhan kemasyarakatan, dan kebutuhan profesional serta pembangunan *jiwa entrepreneur*. Untuk mendukung berbagai strategi tersebut, maka disiapkan langkah-langkah konkrit yang digambarkan dalam susunan kurikulum yang dijabarkan

melalui silabus masing-masing mata kuliah. Reigeluth (1983) menyatakan bahwa untuk meningkatkan kemampuan tenaga pengajar maupun mahasiswa perlu mengacu pada kemampuan pokok yaitu bidang ajaran dan kemampuan dalam mengelola proses belajar mengajar. Lebih lanjut dijelaskan bahwa kemampuan yang dimaksudkan adalah "APA" yang diajarkan dan "BAGAIMANA" membelajarkan.

"Apa" yang diajarkan berkaitan dengan materi/bidang studi yang akan dibelajarkan yang dideskripsikan di dalam susunan kurikulum. Kurikulum merupakan metodologi yang harus ditempuh untuk mencapai tujuan pendidikan, dimana di dalamnya terdiri dari susunan mata kuliah. Adapun fungsi kurikulum, antara lain: (1) sebagai pedoman kegiatan pendidikan bagi pengelola lembaga pendidikan; (2) sebagai dasar penyusunan program pembelajaran, memilih materi, manentukan strategi, memilih alat evaluasi, mengalokasikan waktu, sampai dengan memillih sumber belajar yang relevan; (3) sebagai tolok ukur bagi pihak yang berkepentingan untuk menentukan kebijakan pendidikan; dan (4) bagi penerima lulusan (*users*) berfungsi sebagai tolak ukur penentuan "kadar" lulusan.

Sedangkan "Bagaimana" membelajarkan berkaitan dengan strategi pembelajaran, yang menuntut adanya pengetahuan, sikap, ketrampilan, dan nilai yang dapat memberikan kemampuan dalam mengajar. Perencanaan pembelajaran menyangkut penyajian materi kuliah dengan menunjukkan kompetensi dasar yang ditunjukkan dengan indikator-indikator tertentu, atau yang disebut dengan silabus mata

kuliah. Secara rinci susunan mata kuliah (kurikulum) di masing-masing Program Studi Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.

Dalam kurikulum (dalam Bab III) terdapat susunan mata kuliah yang menggambarkan kompetensi mahasiswa. *Pertama*, kompetensi dasar yang merupakan *core competencies* yang harus dikuasai oleh semua mahasiswa; *Kedua*, kompetensi utama yang merupakan *core competencies* yang harus dikuasai oleh mahasiswa Fakultas Ekonomi (Manajemen, Akuntansi maupun Perbankan Syariah); *Ketiga,* adalah kompetensi pendukung, yaitu susunan mata kuliah yang dibutuhkan untuk menunjang kompetensi utama.

Selain perkuliahan untuk mengkaji teori-teori yang ada, juga dilakukan pengayaan materi-materi yang menyangkut antara lain: (1) kemampuan menganalisis investasi di pasar modal; (2) kemampuan analisis informasi keuangan, akuntansi dan perbankan syariah yang melibatkan teknologi informasi, yang didukung oleh Laboratorium berbasis internet disertai software yang relevan; (3) dalam rangka memperluas pengayaan kajian ke islaman yang merupakan integrasi ilmu umum dan Islam, telah disediakan Laboratorium Kajian Ekonomi dan Manajemen Syari'ah (Unit Penerbitan, Publikasi, dan Kajian) bekerjasama dengan Lembaga Kajian al-Qur'an dan Sains; (4) dalam rangka memperluas kajian-kajian baik secara teori maupun dunia praktek, Pengembangan Manajemen & Penerbitan Karya Ilmiah Dosen dan Mahasiswa merupakan tempat untuk melakukan diskusi dan berkarya baik dosen maupun mahasiswa; (5) Perpustakaan merupakan

tempat pengayaan literatur-literatur; (6) Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, adalah unit untuk melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi; (7) Program Khusus Perkuliahan Bahasa Inggris (PKPBI) yang ditindak lanjuti oleh *Self Access Center* (SAC) untuk Pengembangan Bahasa Inggris; dan (9) kehidupan di Ma'had Sunan Ampel al Aly merupakan pembentukan akidah kepada mahasiswa.

Di samping itu, untuk memberikan pengalaman di lapangan, dilakukan Praktek Kerja Lapangan (PKL) atau magang pada perusahaan atau lembaga publik.

Selain itu pula, mahasiswa didorong untuk mengembangkan kreativitas minat dan bakat, melalui organisasi-organisasi ekstrakurikuler, seperti: SEMA Fakultas , DPMF, Pramuka, Menwa, Seni Religius, Teater, Jepret, Mapala, UNIOR (cabang olah raga), kewirausahaan, Unit Kajian Ekonomi Islam dan lain-lain.

3. Aksiologi

Adapun lulusan Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang mempunyai area yang luas untuk mengembangkan kariernya yaitu disemua lini baik perusahaan-perusahaan nasional maupun multinasional yang bergerak pada sektor manufaktur maupun jasa, seperti jasa keuangan (lembaga keuangan/bank). Juga dapat berkarier di sektor pelayanan publik atau lembaga-lembaga pemerintah. Sehingga lulusan mempunyai lapangan kerja yang begitu luas, belum lagi didukung oleh kompetensi yang lebih karena mempunyai landasan moral yang kuat. Di samping itu, lulusan

Fakultas Ekonomi banyak mempunyai peluang yang luas di bidang pengembangan diri melalui usaha-usaha mandiri (*entrepreneur*).

D. SISTEM PENJAMINAN MUTU

1. Pengelolaan mutu secara internal pada tingkat Fakultas melalui Program Studi/Prodi Manajemen, Akuntansi, dan S-1 Perbankan Syariah dapat melalui: kajian kurikulum, monitoring, dan mekanisme timbal balik bagi mahasiswa terkait dengan proses pembelajaran, dosen, dan penguji eksternal.

   Pengelolaan mutu secara internal, antara lain dengan melaksanakan supervisi dan evaluasi terprogram atas implementasi kebijakan manajemen pendidikan di Program Studi/Prodi.

2. Hubungan dengan penjaminan mutu pada tingkat lembaga

   Kegiatan peningkatan dan pengendalian mutu PS dilakukan secara sistemik dan integral dengan penjaminan mutu yang dilakukan di tingkat Universitas maupun Fakultas. Universitas melalui senat universitas dan unit-unit penunjang dalam hal ini Lembaga Penjaminan Mutu Pusat (LPMP) yang ditindak lanjuti oleh Unit Penjaminan Mutu Fakultas (UPMF), berupaya meningkatkan kinerja evaluasi dan pengembangan pranata-pranata kelembagaan guna menyelaraskan dengan tuntutan

jaman dan agar lulusan sesuai pasar kerja. Kegiatannya meliputi pengawasan dan akreditasi.

3. Dampak proses penjaminan mutu terhadap pengalaman dan mutu hasil belajar mahasiswa

   Proses penjaminan mutu PS tentu memiliki dampak terhadap pengalaman belajar mahasiswa hal ini ditunjukkan oleh kualitas akademik mahasiswa PS yang mayoritas lulusan memiliki IPK di atas 3,00 dengan masa studi rata-rata empat (4) tahun, Kehadiran dosen maupun mahasiswa dalam perkuliahan rata-rata < 90 %, Indek Kepuasan Pembelajaran < 3,5

4. Pengembangan dan penilaian pranata kelembagaan

   Pada PS Manajemen, juga dilakukan penilaian dan pengembangan pranata kelembagaan, mulai adanya evaluasi berkala atas kinerja PS dan analisis kebutuhan kelembagaan secara terancang. Hal ini nantinya juga akan diberlakukan pada PS Akuntansi dan Perbankan Syari'ah.

5. Evaluasi internal yang berkelanjutan

   Evaluasi terhadap kurikulum dilakukan secara berkelanjutan. Hal ini mengingat kurikulum sebagai suatu cermin yang menggambarkan keadaan dan kebutuhan pada jamannya, dan belum tentu sesuai dengan tuntutan jaman berikutnya. Oleh karena itu kurikulum terus menerus dikaji dengan mempertimbangkan hal-hal sebagai berikut:

   a. Faktor peserta didik, dengan mempertanyakan apakah banyak yang gagal atau sukses dalam mencapai

tujuan yang tercantum pada kurikulum tersebut? Apakah peserta didik mempunyai masalah dalam menjalani program?, dan sebagainya.

b. Faktor lembaga, apakah lembaga menganut prinsip-prinsip yang dapat diterima oleh dosen? Apakah tidak ada pertentangan antara teori dan praktek yang ada? Apakah lembaga telah mengadakan kerja sama dengan masyarakat? Apakah pernah diadakan penelitian dan inovasi?

c. Faktor ilmu pengetahuan, adanya perkembangan ilmu pengetahuan akan mempengaruhi kegiatan dan program pendidikan. Untuk itu ilmu baru dijadikan salah satu pertimbangan dalam mengkaji kurikulum.

d. Faktor lingkungan dan masyarakat, kurikulum seharusnya mencerminkan hubungan masyarakat. Apa yang diberikan dosen hendaknya sesuai dengan yang diperlukan masyarakat. Untuk itu perlu melaksanakan kajian terhadap perubahan-perubahan dalam masyarakat sebagai salah satu faktor pertimbangan untuk memperbaiki kurikulum.

6. Pemanfaatan hasil evaluasi internal dan eksternal/akreditasi dalam perbaikan dan pengembangan program. Program Studi berusaha untuk melaksanakan kegiatan, diantaranya:

   a. Mencari informasi dengan menanyakan kepada lulusan melalui kuisioner dan survei.

   b. Dialog dengan mahasiswa secara insidental.

c. Rapat dinas rutin dosen untuk memperoleh informasi dari pihak yang secara langsung melaksanakan kegiatan di lapangan.
d. Mencermati dinamika perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta perubahan-perubahan yang terjadi di masyarakat.
e. Memanfaatkan umpan balik dari eksternal, seperti hasil akreditasi dan institusi terkait sebagai bahan memperbaiki hasil.
f. Meningkatkan kemampuan dan ketrampilan dosen melaui studi lanjut maupun melalui seminar, pelatihan dan sebagainya.
g. Memotivasi dosen untuk memperoleh jenjang jabatan fungsional dosen yang lebih tinggi.
h. Monitoring dan evaluasi proses pembelajaran.

Hasil dari kegiatan di atas dijadikan sebagai bahan pertimbangan dalam rangka perencanaan, pengembangan, pelaksanaan maupun perbaikan program dan informasi yang diperoleh baik secara langsung maupun tidak langsung. Penjaminan mutu ini memiliki dampak positif, terbukti banyak lulusan yang diserap oleh pasar kerja dan dapat meningkat prestasi kerja bagi lulusan yang sudah memiliki pekerjaan tetap selama studi.

7. Kerjasama dan kemitraan instansi terkait dalam pengendalian mutu.

   PS berusaha untuk melaksanakan kegiatan melalui LPMP, di antaranya: LPMP universitas melakukan studi

banding ke unit penjaminan mutu di UGM, UII, ITS, dan Universitas Narotama Surabaya untuk melakukan perbaikan dan *Benchmarking*, setelah perubahan menjadi Badan Layanan Umum (BLU) dengan penetapan Standar Pelayanan Minimum (SPM) sehingga diupayakan peningkatan kinerja saat ini dan yang akan datang, terutama setelah mendapat sertifikasi ISO 9001: 2015

E. TAHAPAN PENGEMBANGAN

Sesuai dengan tujuan pengembangan yang telah diuraikan pada bab sebelumnya, dan dengan memperhatikan strategi pengembangan secara menyeluruh, maka pengembangan Fakultas Ekonomi untuk kurun waktu sepuluh tahun ke depan dibagi dalam dua tahapan yaitu:

1. Pengembangan Tahap I (tahun 2011-2015)

Pada tahap I bentuk kegiatan yang akan dilaksanakan adalah:

a. Mempercepat studi lanjut bagi Dosen ke jenjang yang lebih tinggi (S.3).

b. Melakukan penataan (mengembangkan dan mereview) kurikulum Program Studi/ Program secara berkesinambungan dengan memperhatian relevansinya dengan kebutuhan.

c. Menciptakan suasana kampus yang kondusif agar terjadi peningkatkan kualitas PBM dan meningkatkan produktivitas kerja.

d. Menciptakan mekanisme pelaporan, akuntabilitas dan transparansi dalam pengelolaan keuangan pada unit-unit/Program Studi/program/ pusat pengembangan (membuat sistem informasi keuangan), serta membentuk lembaga internal auditor.
e. Meningkatkan intensitas penguasaan bahasa asing dan teknologi informasi baik bagi Dosen maupun bagi Mahasiswa.
f. Melakukan penilaian kinerja Dosen maupun Karyawan.
g. Meningkatkan kualitas dan kuantitas pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
h. Menetapkan standar kompetensi kelulusan untuk Program S.1.
i. Meningkatkan disiplin dan mutu kerja baik bagi Dosen maupun bagi Karyawan.
j. Membuat *reward system* untuk Dosen, Karyawan dan Mahasiswa yang berprestasi.
k. Meningkatkan ketrampilan dan profesionalisme kerja Karyawan.
l. Membangun ruang audio-visual untuk menunjang Proses Belajar Mengajar (PBM).

2. Pengembangan Tahap II (tahun 2016-2020)

Pada tahap II bentuk kegiatan yang akan dilaksanakan adalah:

a. Mengoptimalisasi pemanfaatan bersama sarana dan prasarana antar Program Studi maupun antar Fakultas.

b. Menyusun perencanaan karier baik bagi Dosen maupun bagi Karyawan.
c. Menetapkan bidang-bidang unggulan Program Studi/ Program maupun Pusat Pengembangan.
d. Melengkapi fasilitas laboratorium dan meningkatkan kualitas layanan ruang baca dan internet.
e. Mengupayakan sharing dana yang wajar dengan pihak Universitas dan menggali sumber pembiayaan lainnya.
f. Merekonstruksi fungsi dan struktur senat Fakultas.
g. Memantapkan sistem perencanaan dan penganggaran terpadu.
h. Membuka warung informasi teknologi dan layanan perpustakaan digital.
i. Melakukan pemberdayaan peran serta masyarakat (industri kecil)dan melakukan sinergi kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat antar perguruan tinggi, serta mengembangkan jaringan kerja sama dengan lembaga/intansi dalam pelaksanaan otonomi daerah.
j. Memperluas pemberian beasiswa dengan meningkatkan kerja sama dengan perusahaan/instansi terkait
k. Mengusahakan pembukaan program S.2 untuk Program Studi Manajemen dan Program Ekonomi Studi Pembangunan dengan Konsentrasi Ekonomi Islam.
l. Melakukan perintisan kelas internasional

BAB II
STRUKTUR ORGANISASI

A. UNSUR PIMPINAN FAKULTAS EKONOMI

1. Dekan

Memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, membina tenaga pendidik dan kependidikan serta mahasiswa.

2. Wakil Dekan Bidang Akademik

Membantu Dekan dalam memimpin pelaksanaan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

3. Wakil Dekan Bidang Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan (AUPK)

Membantu Dekan dalam memimpin dan mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan di bidang keuangan, perencanaan dan administrasi umum.

4. **Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan**

   Membantu dekan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang pembinaan kepada mahasiswa dan kerjasama dengan *stake holders,* serta pembinaan alumni.

5. **Ketua Program Studi Manajemen**

   Memimpin pelaksanaan pendidikan akademik dan/atau profesional dalam bidang manajemen.

6. **Sekretaris Program Studi Manajemen**

   Membantu Ketua Program Studi dalam melaksanakan urusan administrasi dan menjalankan program kerja Program Studi manajemen.

7. **Ketua Program Studi Akuntansi**

   Memimpin pelaksanaan pendidikan akademik dan/atau profesional dalam bidang akuntansi.

8. **Sekretaris Program Studi Akuntansi**

   Membantu Ketua Program Studi dalam melaksanakan urusan administrasi dan menjalankan program kerja Program Studi akuntansi.

9. **Ketua Program Studi S1 Perbankan Syari'ah**

   Memimpin pelaksanaan pendidikan akademik dan/atau profesional dalam bidang Perbankan Syari'ah

10. **Sekretaris Program Studi S1 Perbankan Syari'ah**

    Membantu Ketua Program Studi dalam melaksanakan urusan administrasi dan menjalankan program kerja Program Studi Perbankan Syari'ah.

B. UNSUR PELAKSANA AKADEMIK

1. **Perencanaan dan Pengembangan Fakultas**

   Melaksanakan pembuatan dan menetapkan rencana strategis baik jangka pendek, menengah, maupun jangka panjang di tingkat Fakultas.

2. **Unit Penjaminan Mutu Fakultas**

   Mengkoordinir dalam melakukan peran sebagai pengendali mutu dan pengembang sistem penjaminan mutu akademik di tingkat fakultas dan terintegrasi dengan sistem penjaminan mutu universitas secara menyeluruh

3. **Unit PKLI dan Magang**

   Mengkoordinir bersama Program Studi/Prodi dan melaksanakan administrasi penyelenggaraan PKLI ataupun magang dalam pengembangan karir di tingkat fakultas

4. **Unit Publikasi**

   Melakukan pengkajian dan pengembangan jurnal dan artikel ekonomi, manajemen dan akuntansi konvensional dan yang berbasis syari'ah, serta mengkoordinir penerbitan jurnal dan majalah fakultas/Program Studi/Prodi

5. **Unit Penelitian, Pengembangan dan Pengabdian kepada Masyarakat**

   Mengkoordinir bersama Program Studi/Prodi dan melaksanakan administrasi penyelenggaraan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dalam pengembangan karir di tingkat fakultas.

6. **Unit Kerjasama dan Alumni**

   Melaksanakan pengelolaan kerjasama yang baik, khususnya dengan pihak luar negeri serta penelusuran alumni di tingkat Fakultas.

7. **Unit Kemahasiswaan**

   Melaksanakan pengembangan potensi Mahasiswa yang meliputi pengembangan penalaran, keilmuan, minat, bakat dan kegemaran mahasiswa itu sendiri.

8. **Pusat Kajian Kewirausahaan Sosial Digital**

   Mengkoordinir bersama Program Studi/Prodi dan melaksanakan administrasi penyelenggaraan pengembangan kewirausahaan dan karir di tingkat fakultas.

9. **Pusat Kajian Ekonomi, Bisnis Syariah dan Konten Web**

   Melakukan pengkajian dan pengembangan ekonomi dan manajemen dan akuntansi berbasis syari'ah serta pengembangan Web di tingkat fakultas.

10. **Unit Pelatihan Ekonomika dan Bisnis**

    Laboratorium yang berfungsi untuk meningkatkan kemampuan dan keterampilan mahasiswa dan dosen dalam melakukan riset dengan pendekatan mainstream

11. **Pusat Pengembangan Akuntansi dan Perpajakan**

    Mengembangkan dan meningkatkan keterampilan dalam analisis keuangan, akuntansi dan perpajakan.

12. **Pusat Kajian Perbankan**

    Melakukan kajian dan pengembangan perbankan baik konvensional maupun syariah

13. **Pusat Kajian Pasar Modal**

    Melakukan pengembangan keilmuan dan skill di bidang pasar modal dan pasar uang.

14. **Perpustakaan**

    Mengelola pelayanan untuk ruang baca dan kepustakaan Fakultas Ekonomi.

C. UNSUR PELAKSANA ADMINISTRASI

1. **Kepala Bagian Tata Usaha**

   Mekoordinasikankan layanan administrasi umum, akademik, kemahasiswaan, alumni, perencanaan, keuangan, dan pelaporan di lingkungan Fakultas.

2. **Kepala Sub Bagian Akademik, Kemahasiswa dan Alumni**

   Melaksanakan administrasi pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, kemahasiswaan dan alumni

3. **Kepala Sub Bagian Perencanaan, Akuntansi dan Keuangan**

   Melaksanakan penyusunan rencana dan anggaran, perbendaharaan, akuntansi, pelaporan keuangan, dan pelaporan Fakultas

4. **Kepala Sub Bagian Administrasi Umum**

   Melaksanakan katatausahaan, layanan administrasi kepegawaian, hubungan masyarakat, pengelolaan barang milik negara, kerumahtanggaan, dan sistem informasi Fakultas

D. UNSUR PELAKSANA TEKNIS

1. **Staf Akademik**

   Memberikan pelayanan dan melakukan administrasi pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat.

2. **Staf Kemahasiswaan dan Alumni**

   Memberikan pelayanan dan melakukan administrasi terkait dengan mahasiswa dan alumni.

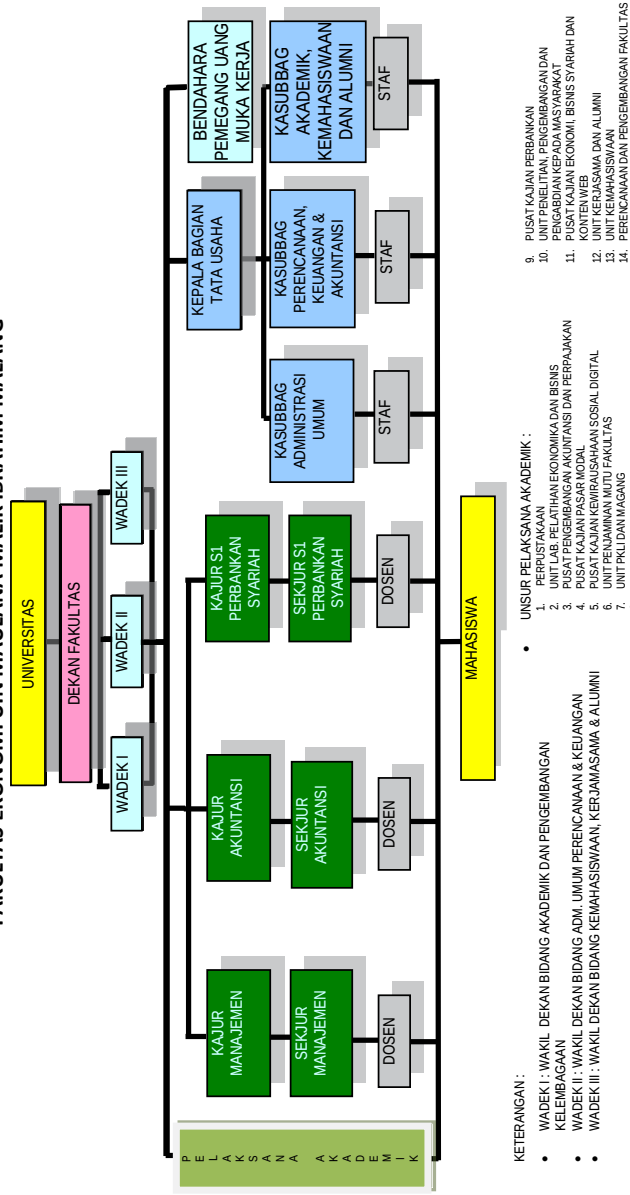
3. **Staf Layanan Umum**

   Melakukan administrasi IKN, tata usaha, rumah tangga, perlengkapan dan umum.

4. **Bendahara Pembantu Pengeluaran (BPP)**

   Membantu Bendahara Pengeluaran dalam proses penerimaan dan pembayaran kepada unit kerja masing-masing.

BAGAN 2.1
STRUKTUR ORGANISASI
FAKULTAS EKONOMI UIN MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG



KETERANGAN :

- WADEK I : WAKIL DEKAN BIDANG AKADEMIK DAN PENGEMBANGAN KELEMBAGAAN
- WADEK II : WAKIL DEKAN BIDANG ADM. UMUM PERENCANAAN & KEUANGAN
- WADEK III : WAKIL DEKAN BIDANG KEMAHASISWAAN, KERJAMASAIMA & ALUMNI

- UNSUR PELAKSANA AKADEMIK :
  1. PERPUSTAKAAN
  2. UNIT LAB. PELATIHAN EKONOMIKA DAN BISNIS
  3. PUSAT PENGEMBANGAN AKUNTANSI DAN PERPAJAKAN
  4. PUSAT KAJIAN PASAR MODAL
  5. PUSAT KAJIAN KEWIRAUSAHAAN SOSIAL DIGITAL
  6. UNIT PENJAMINAN MUTU FAKULTAS
  7. UNIT PKLI DAN MAGANG
  8. UNIT PUBLIKASI
  9. PUSAT KAJIAN PERBANKAN
  10. UNIT PENELITIAN, PENGEMBANGAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
  11. PUSAT KAJIAN EKONOMI, BISNIS SYARIAH DAN KONTEN WEB
  12. UNIT KERJASAMA DAN ALUMNI
  13. UNIT KEMAHASISWAAN
  14. PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN FAKULTAS

BAB III

KOMPETENSI LULUSAN, KURIKULUM, DAN SEBARAN MATA KULIAH

A. PROGRAM STUDI MANAJEMEN

1. Pendahuluan

Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang adalah salah satu wahana untuk menciptakan sumber daya manusia yang profesional, melalui lingkungan yang berbasis keilmuan (*scientific community*), baik secara intelektual maupun kultural dengan harapan mampu bersaing dalam skala global, bersikap fleksibel serta responsif di tingkat nasional.

Dalam pengkajian Ilmu Manajemen di UIN Maulana Malik Ibrahim Malang tidaklah hanya sebatas mengacu pada *pure management* saja, tetapi juga dilengkapi dengan khasanah keislaman demi kesempurnaan bahasannya. Sehingga keterpaduan dua kajian tersebut akan melahirkan SDM yang profesional, memiliki keagungan akhlak, kedalaman spiritual

dan keluasan ilmu untuk berkiprah dalam membangun perekonomian bangsa.

Oleh karena itu Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang, berupaya untuk memberikan kontribusi optimal dalam rangka menghasilkan lulusan dengan kompetensi ilmu manajemen, yang ahli di bidangnya, bersikap kreatif dalam hal manajerial, yang dihiasi dengan nilai-nilai religius ke-Islaman.

2. Visi

Menjadi Program Studi Manajemen yang unggul di kawasan regional (Asia Tenggara) yang menghasilkan lulusan yang memiliki kedalaman spiritual, keluhuran akhlak, keluasan ilmu dan kematangan profesional di bidang manajemen

3. Misi:

a. Menyelenggerakan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang meliputi Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat.
b. Mengintegrasikan sains (ilmu Manajemen) dengan keislaman
c. Melahirkan lulusan yang memiliki kompetensi dalam ilmu manajemen dan kewirausahaan yang berlandaskan nilai-nilai keislaman.
d. Menciptakan budaya ilmiah yang dilandasi nilai-nilai keislaman.

4. Tujuan

a. Meningkatkan output dari mutu atau kualitas mahasiswa di program studi manajemen guna menghasilkan lulusan yang mempunyai daya saing (kompetitif).

b. Meningkatkan mutu atau kualitas proses pembelajaran di program studi manajemen.

c. Meningkatkan output dari mutu atau kualitas penyelenggaraan manajemen akademik dan organisasi di program studi manajemen.

d. Meningkatkan pengenalan dan pencitraan oleh masyarakat terhadap program studi manajemen.

e. Menumbuhkan jiwa dan budaya kewirausahaan dan kompetensi profesional.

5. Kompetensi Lulusan

a. Umum :

1). Memiliki kemampuan manajemen dengan indikator:

- Menguasai konsep dasar manajemen.
- Mampu menerapkan dasar-dasar teori –teori manajemen dalam berorganisasi.

2). Memiliki jiwa kewirausahaan dengan indikator:

- Mampu menyusun business plan.
- Mampu membuat proposal usaha.

3). Memiliki wawasan global dan kemampuan adaptasi terhadap perkembangan bisnis dan manajemen, dengan indikator:

- Mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan dan memahami ruang lingkup dan konsep dasar kegiatan bisnis global dan faktor-faktor lingkungan yang mempengaruhinya.
- Mahasiswa dapat memahami konsep perburuhan dan ketenagakerjaan dan prospek sumberdaya manusia di era global.
- Mahasiswa dapat memahami konsep pemasaran dan strateginya menghadapi persaingan dengan dunia internasional di era global.
- Mahasiswa dapat memahami konsep transaksi dan perdagangan serta neraca pembayaran di dunia internasional.

b. Khusus:

1) Minat Manajemen Pemasaran

a) Memiliki Kemampuan Manajerial di bidang Pemasaran, dengan indikator:

- Mampu menjelaskan konsep dasar pemasaran.
- Mampu melakukan analisis pasar.
- Mampu menyusun rencana dan strategi pemasaran.

b) Memiliki kepribadian dan penguasaan dasar ilmu manajemen pemasaran dengan perpektif islam, dengan indikator:

- Mampu memahami dan menjelaskan konsep-konsep islam yang berkaitan dengan manajemen pemasaran.
- Mampu mengimplementasikan nilai-nilai islam dalam penerapan ilmu-ilmu manajemen pemasaran.

2) Minat Manajemen Keuangan

a) Memiliki Kemampuan Manajerial di Bidang Keuangan, dengan indikator :

- Mampu memahami dan menjelaskan konsep dasar manajemen keuangan beserta instrumen keuangan.
- Mampu melakukan analisis laporan keuangan.
- Mampu melakukan analisis investasi.
- Mampu menyusun anggaran.

b) Memiliki kepribadian dan penguasaan dasar ilmu manajemen keuangan dengan perspektif islam, dengan indikator :

- Mampu memahami dan menjelaskan konsep-konsep islam yang berkaitan dengan manajemen keuangan.
- Mampu mengimplementasikan nilai-nilai islam dalam penerapan ilmu-ilmu manajemen keuangan.

3) Minat Manajemen Sumberdaya Manusia

a) Memiliki Kemampuan Manajerial di Bidang Sumberdaya Manusia, dengan indikator :

- Mampu memahami dan menjelaskan konsep-konsep dasar perilaku dan hubungan antar manusia dalam lingkungan kerja, serta konsep manajemen sumber daya manusia.
- Mampu menguasai metode/teknik mengelola sumber daya manusia secara eFakultas Ekonomi ktif dan efisien.
- Mampu meningkatkan daya analisis, wawasan dan pengetahuan mahasiswa dalam menyelesaikan berbagai permasalahan keorganisasian.

b) Memiliki kepribadian dan penguasaan dasar ilmu manajemen sumber daya manusia dengan perspektif islam, dengan indikator :

- Mampu memahami dan menjelaskan konsep-konsep Islam yang berkaitan dengan manajemen sumber daya manusia.
- Mampu mengimplementasikan nilai-nilai Islam dalam penerapan ilmu-ilmu manajemen sumber daya manusia.

6. Kurikulum dan Sebaran Mata Kuliah

Kurikulum dan sebaran mata kuliah Program Studi Manajemen dengan susunan sebagai berikut :

Tabel 3.1

Kurikulum dan sebaran mata kuliah Program Studi Manajemen

PROGRAM STUDI MANAJEMEN TAHUN AKADEMIK 2019/2020

Mata kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JS	SMT	SEMESTER								PRA-SYARAT	KET
						1	2	3	4	5	6	7	8		
1	1700101	Pancasila	2		1	2									WU
2	1700102	Kewarganegaraan	2		2		2								WU
3	1700103	Bahasa Indonesia	2		1	2									WU
4	1700104	Bahasa Inggris I	3		3			3							WU
5	1700105	Bahasa Inggris II	3		4				3					1700104	WU
6	1700106	Filsafat Ilmu	2		2		2								WU
7	1700107	Studi al-Qur'an dan Alhadits	2		3			2						Ma'had	WU
8	1700108	Studi Fiqh	2		3			2						Ma'had	WU
9	1700109	Teosofi	2		4				2						WU
10	1700110	Sejarah Peradaban Islam	2		1	2									WU
11	1700111	Bahasa Arab (Maharat al-Istima' I)	1		1	1									WU
12	1700112	Bahasa Arab (Maharat al-Kitabah I)	1		1	1									WU
13	1700113	Bahasa Arab (Maharat al-Kalam I)	2		1	2									WU
14	1700114	Bahasa Arab (Maharat al-Qira'ah I)	2		1	2									WU

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JS	SMT	SEMESTER								PRA-SYARAT	KET
						1	2	3	4	5	6	7	8		
15	1700115	Bahasa Arab (Maharat al-Istima' II)	1		2		1								WU
16	1700116	Bahasa Arab (Maharat al-Kitabah II)	1		2		1								WU
17	1700117	Bahasa Arab (Maharat al-Kalam II)	2		2		2								WU
18	1700118	Bahasa Arab (Maharat al-Qira'ah II)	2		2		2								WU
19	1700119	Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM)	2		6						2			ATURAN TERSEN-DIRI	WU
		Jumlah	36			12	10	7	5	0	2	0	0		

Mata kuliah Keilmuan dan Ketrampilan (MKK) (APAKAH INI MENYESUAIKAN KEPUTUSAN RAPAT KEMARIN DENGAN DEKANAT?)

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JS	SMT	SEMESTER								PRA-SYARAT	KET
						1	2	3	4	5	6	7	8		
20	1051201	Pengantar Bisnis	3		1	3									WF
21	1051202	Matematika Ekonomi	3		1	3									WF
22	1051203	Pengantar Manajemen	3		1	3									WF
23	1051204	Pengantar Akuntansi I	3		2		3								WF
24	1051205	Pengantar Akuntansi II	3		3			3						1051204	WF
25	1051206	Teori Ekonomi Mikro	3		2		3								WF

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JS	SMT	SEMESTER								PRA-SYARAT	KET
						1	2	3	4	5	6	7	8		
26	1051207	Teori Ekonomi Makro	3		3			3							WF
27	1051208	Statistik I	2		3			2							WF
28	1051209	Statistik II	3		4				3					1051208	WF
29	1051210	Ekonomi Islam	3		5					3					WF
30	1051211	Teori dan Perilaku Organisasi	2		4				2						WF
31	1051212	Metodologi Penelitian	3		6						3			1051209	WF
32	1051213	Perekonomian Indonesia	2		4				2						WF
33	1051214	Etika Bisnis	2		6						2				WF
34	1051215	Hukum Bisnis	2		5					2					WF
		Jumlah	40			9	6	8	7	5	5	0	0		

Mata kuliah Keahlian Berkarya (MKB)

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JS	SMT	SEMESTER								PRA-SYARAT	KET
						1	2	3	4	5	6	7	8		
35	1051301	Bank & Lembaga Keuangan Non Bank	2		2		2								WM
36	1051302	Manajemen keuangan I	3		3			3						1051203	WM
37	1051303	Manajemen Pemasaran I	3		3			3						1051203	WM
38	1051304	Manajemen Sumberdaya Manusia I	3		3			3						1051203	WM
39	1051305	Sistem Informasi Manajemen	3		4				3						WM
40	1051306	Manajemen Operasional	3		5					3					WM

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JS	SMT	SEMESTER								PRA-SYARAT	KET
						1	2	3	4	5	6	7	8		
41	1051307	Akuntansi Keuangan	3		4				3					1051205	WM
42	1051308	Akuntansi Biaya	2	3	5					2				1051205	WM
43	1051309	Akuntansi Manajemen	3		6						3			1051308	WM
44	1051310	Manajemen Resiko	3		7							3		1051302	WM
45	1051311	Kewirausahaan I	3		6						3				WM
46	1051312	Kewirausahaan II	2	3	7							2		1051311	WM
47	1051313	Manajemen Strategi	2	3	6						2			1051303	WM
48	1051314	Penganggaran Perusahaan	2	3	5					2				1051205	WM
49	1051315	Studi Al Quran dan Al Hadits Manajemen	2		4				2					1400108	WF
50	1051316	Perpajakan	2	3	5					2				1051307	WM
51	1051317	Bisnis Internasional	2		5					2				1051201	WM
52	1051318	Manajemen koperasi dan Usaha Kecil	2		5					2					WM
53	1051319	Studi Kelayakan Bisnis	3		6						3				WM
54	1051320	Komunikasi Bisnis*	2		7							2			PB
55	1051321	Ekonomi Manajerial*	2		7							2			PB
56	1051322	Manajemen Diri	2		2		2								WM
57	1051323	Manajemen Perbankan*	2	3	7							2			PB
		Jumlah	52				4	9	8	13	11	7	0		

Mata kuliah Perilaku Berkarya (MPB)

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JS	SMT	SEMESTER								PRA-SYARAT	KET
						1	2	3	4	5	6	7	8		
Konsentrasi Keuangan															
58	1051401	Manajemen Keuangan II **	3		4				3					1051302	WMK
59	1051402	Manajemen Investasi**	3		5					3				1051401	WMK
60	1051403	Analisis Informasi Keuangan**	3		5					3				1051401	WMK
61	1051404	Manajemen Keuangan Internasional**	3		6						3			1051401	WMK
62	1051405	Analisis Sekuritas**	3		6						3			1051401	WMK
63	1051406	Riset Keuangan**	3		7							3		1051212	WMK
		Jumlah	18			0	0	0	3	6	6	3			
Konsentrasi Pemasaran															
64	1051407	Manajemen Pemasaran II**	3		4				3					1051303	WMP
65	1051408	Pemasaran Ritel**	3		5					3				1051407	WMP
66	1051409	Perilaku Konsumen**	3		6						3			1051407	WMP
67	1051410	Komunikasi Pemasaran**	3		5					3				1051407	WMP
68	1051411	Pemasaran Jasa**	3		6						3			1051407	WMP
69	1051412	Riset Pemasaran**	3		7							3		1051212	WMP
		Jumlah	18			0	0	0	3	6	6	3			
Konsentrasi Sumber Daya Manusia															
70	1051413	Manajemen Sumberdaya Manusia II**	3		4				3					1051304	WMS

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JS	SMT	SEMESTER								PRA-SYARAT	KET
						1	2	3	4	5	6	7	8		
71	1051414	Psikologi Industri**	3		5					3				1051413	WMS
72	1051415	Hubungan Industrial**	3		5					3				1051413	WMS
73	1051416	Perencanaan Tenaga Kerja**	3		6						3			1051413	WMS
74	1051417	Kepemimpinan**	3		6						3			1051413	WMS
75	1051418	Riset Sumberdaya Manusia**	3		7							3		1051212	WMS
		Jumlah	18			0	0	0	3	6	6	3			

Mata kuliah Berkehidupan Berkarya (MBB)

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JS	SMT	SEMESTER								PRASYARAT	KET
						1	2	3	4		6	7	8		
76	1851501	PKL	2		7							2		ATURAN TERSENDIRI	
77	1051502	Skripsi	6		7/8								6	1051212	
		Jumlah	8			0	0	0	0		0	2	6		

Total SKS : 36+40+52+18+8=154

sks per semester **21 20 24 23 24 24 12 6 154**

CATATAN * dipilih 1 mata kuliah

** dipilih semua berdasarkan konsentrasi

WU (Wajib Universitas) merupakan mata kuliah yang wajib diambil oleh seluruh mahasiswa UIN

WF (Wajib Fakultas) merupakan mata kuliah yang wajib diambil oleh seluruh mahasiswa Fakultas Ekonomi

WM (Wajib Manajemen) merupakan mata kuliah yang wajib diambil oleh seluruh mahasiswa manajemen

PB (Pilihan Bebas) merupakan mata kuliah pilihan yang dapat diambil oleh mahasiswa untuk mencapai kompetensi dipilih 1 MK (2 sks)

WMK (wajib minat keuangan) merupakan mata kuliah wajib konsentrasi manajemen keuangan

WMP (wajib minat pemasaran) merupakan mata kuliah wajib yang diambil oleh mahasiswa konsentrasi pemasaran

WMS (wajib minat sumberdaya manusia) merupakan mata kuliah wajib konsentrasi sumberdaya manusia

Semester I				Semester II			
No	**Kode MK**	**Mata Kuliah**	**SKS / JS**	**No**	**Kode MK**	**Mata Kuliah**	**SKS / JS**
1	1700101	Pancasila	2	1	1700102	Kewarganegaraan	2
2	1700103	Bahasa Indonesia	2	2	1700106	Filsafat Ilmu	2
3	1700110	Sejarah Peradaban Islam	2	3	1700115	Bahasa Arab (Maharat al-Istima' II)	1
4	1700111	Bahasa Arab (Maharat al-Istima' I)	1	4	1700116	Bahasa Arab (Maharat al-Kitabah II)	1
5	1700112	Bahasa Arab (Maharat al-Kitabah I)	1	5	1700117	Bahasa Arab (Maharat al-Kalam II)	2
6	1700113	Bahasa Arab (Maharat al-Kalam I)	2	6	1700118	Bahasa Arab (Maharat al-Qira'ah II)	2
7	1700114	Bahasa Arab (Maharat al-Qira'ah I)	2	7	1051204	Pengantar Akuntansi I	3
8	1051201	Pengantar Bisnis	3	8	1051206	Teori Ekonomi Mikro	3
9	1051202	Matematika Ekonomi	3	9	1051301	Bank & Lembaga Keuangan Non Bank	2
10	1051203	Pengantar Manajemen	3	10	1051322	Manajemen Diri	2
Jumlah SKS			**21**	**Jumlah SKS**			**20**

Semester III				Semester IV			
No	**Kode MK**	**Mata Kuliah**	**SKS / JS**	**No**	**Kode MK**	**Mata Kuliah**	**SKS / JS**
1	1700104	Bahasa Inggris I	3	1	1700105	Bahasa Inggris II	3
2	1700107	Studi al-Qur'an dan Al Hadits	2	2	1700109	Teosofi	2
3	1700108	Studi Fiqh	2	3	1051209	Statistik II	3
4	1051205	Pengantar Akuntansi II	3	4	1051211	Teori dan Perilaku Organisasi	2
5	1051207	Teori Ekonomi Makro	3	5	1051213	Perekonomian Indonesia	2
6	1051208	Statistik I	2	6	1051305	Sistem Informasi Manajemen	3
7	1051302	Manajemen keuangan I	3	7	1051307	Akuntansi Keuangan	3
8	1051303	Manajemen Pemasaran I	3	8	1051315	Studi Al Quran dan Al Hadits Manajemen	2
9	1051304	Manajemen Sumberdaya Manusia I	3	9	1051401	Manajemen Keuangan II **	3
				10	1051407	Manajemen Pemasaran II**	3
				11	1051413	Manajemen Sumberdaya Manusia II**	3
Jumlah SKS			**24**	**Jumlah SKS**			**23**

Semester V				Semester VI			
No	**Kode MK**	**Mata Kuliah**	**SKS / JS**	**No**	**Kode MK**	**Mata Kuliah**	**SKS / JS**
1	1051210	Ekonomi Islam	3	1	1051212	Metodologi Penelitian	3
2	1051215	Hukum Bisnis	2	2	1051214	Etika Bisnis	2
3	1051306	Manajemen Operasional	3	3	1051309	Akuntansi Manajemen	3
4	1051308	Akuntansi Biaya	2/3	4	1051311	Kewirausahaan I	3
5	1051314	Penganggaran Perusahaan	2	5	1051313	Manajemen Strategi	2
6	1051316	Perpajakan	2/3	6	1051319	Studi Kelayakan Bisnis	3

7	1051317	Bisnis Internasional	2	7	1051404	Manajemen Keuangan Internasional**	3
8	1051318	Manajemen koperasi dan Usaha Kecil	2	8	1051405	Analisis Sekuritas**	3
9	1051402	Manajemen Investasi**	3	9	1051409	Perilaku Konsumen**	3
10	1051403	Analisis Informasi Keuangan**	3	10	1051411	Pemasaran Jasa**	3
11	1051408	Pemasaran Ritel**	3	11	1051416	Perencanaan Tenaga Kerja**	3
12	1051410	Komunikasi Pemasaran**	3	12	1051417	Kepemimpinan**	3
13	1051414	Psikologi Industri**	3	13	1700119	Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM)	2
14	1051415	Hubungan Industrial**	3				
Jumlah SKS			**24**	**Jumlah SKS**			**24**

Semester VII				**Semester VIII**			
No	**Kode MK**	**Mata Kuliah**	**SKS / JS**	**No**	**Kode MK**	**Mata Kuliah**	**SKS / JS**
1	1051310	Manajemen Resiko	3	1	1051502	Skripsi	6
2	1051312	Kewirausahaan II	2	2	1851501	Praktek Kerja Lapangan (PKL)	2
3	1051320	Komunikasi Bisnis*	2				
4	1051321	Ekonomi Manajerial*	2				
5	1051323	Manajemen Perbankan*	2/3				
6	1051406	Riset Keuangan**	3				
7	1051412	Riset Pemasaran**	3				
8	1051418	Riset Sumberdaya Manusia**	3				
9	1051502	Skripsi	6				
10	1851501	Praktek Kerja Lapangan (PKL)	2				
Jumlah SKS			**12**	**Jumlah SKS**			**6**

7. Deskripsi Mata Kuliah

Berikut ini deskripsi sebagian mata kuliah untuk prodi manajemen, antara lain (untuk lebih lengkapnya bisa diakses di silabus perkuliahan Program Studi manajemen) :

» PENGANTAR BISNIS

Pengantar Bisnis adalah mata kuliah yang memberikan dasar-dasar pengetahuan bisnis yang memungkinkan mahasiswa menggunakan bakat dalam bisnis,dan memberikan tinjauan umum tentang manajemen dan organisasi bisnis/perusahaan, serta peranan berbagai pihak (stakeholder) dalam perkembangan dan keberhasilan badan usaha/perusahaaan.

» MATEMATIKA EKONOMI

Mempelajari dan memperkenalkan matematika sebagai suatu alat bantu yang dapat digunakan untuk menjelaskan dan menganalisis Fakultas Ekonomi nomena/ kegiatan ekonomi.

» PENGANTAR MANAJEMEN

Tujuan mata kuliah ini adalah: agar mahasiswa mampu menjelaskan dan memahami pengertian manajemen, manajer dan kegiatannya dalam organisasi perusahaan, arti pentingnya manajemen bagi perusahaan, penetapan tujuan dan fungsi dari manajemen.

» PENGANTAR AKUNTANSI I

Mata Kuliah ini dirancang guna memfasilitasi Mahasiswa agar dapat memperoleh bekal pengetahuan untuk

memahami Konsep dan Siklus Akuntansi secara menyeluruh untuk perusahaan Jasa dan dagang sehingga nantinya dapat menyusun Laporan Keuangan bagi perusahaan.

» PENGANTAR AKUNTANSI II

Mata kuliah ini dirancang untuk memberikan pengetahuan kepada mahasiswa agar dapat memahami tentang format laporan keuangan (Lap.Laba rugi, Posisi Keuangan, Neraca, dan Arus kas)

» TEORI EKONOMI MIKRO

Agar mahasiswa dapat memahami APA, BAGAIMANA, DARI MANA teori perilaku konsumen, produsen, teori biaya produksi dan organisasi pasar.

» TEORI EKONOMI MAKRO

Mahasiswa mampu memahami DARI MANA DAN BAGAIMANA Permasalahan pokok ekonomi makro, pendapatan nasional dan analisis pada pasar barang dan uang dengan pendekatan IS – LM

» EKONOMI ISLAM

Memahamai konsep dan pemikiran ekonomi Islam serta terdorong untuk menerapkan konsep Islam ini dalam aktifitas ekonomi

» TEORI DAN PERILAKU ORGANISASI

Mata kuliah teori organisasi merupakan salah satu studi tentang bagaimana mencapai eFakultas Ekonomi

ktivitas organisasi dengan meninjau ulang struktur dan desain organisasi

» METODOLOGI PENELITIAN

Mata kuliah ini memberikan dasar-dasar penelitian sehingga mahasiswa mampu melakukan penelitian. untuk menunjang materi yang diberikan meliputi pengertian penelitian ilmiah, metode ilmiah dan penyusunan karya ilmiah.

» PEREKONOMIAN INDONESIA

Mata kuliah ini memberikan pemahaman secara filosofi, konseptual, dan operasional serta mengembangkan perekonomian

» ETIKA BISNIS

Mata kuliah ini memberikan pemahaman etika Islam dalam arti normatif (ilmiah) sebagai bagian dari ajaran Islam, di samping memahami dalam arti etika modern. Menilai secara kritis praktik bisnis yang sesuai dan tidak sesuai dengan ajaran etika Islam dan modern serta mengaplikasikan ajaran etika Islam dalam aktivitas bisnis.

» HUKUM BISNIS

Mata kuliah ini memberikan pemahaman wawasan masalah bisnis dari aspek hukum yang berlaku, baik hokum nasional maupun syariah. Mengkritisi praktik bisnis sesuai dengan norma hukum yang berlaku, baik hukum nasional maupun syariah. Serta mengaplikasikan norma hukum ke dalam aktivitas bisnis secara benar.

» BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN NON BANK

Mata kuliah ini membahas tentang lembaga keuangan bank dan non bank, meliputi pengertian , fungsi dan peranan uang dan lembaga keuangan terhadap ekonomi nasional.

» MANAJEMEN PEMASARAN

Memberikan bekal kepada mahasiswa untuk memahami konsep manajemen pemasaran sehingga mahasiswa diharapkan mampu melakukan analisis pasar yang mendukung rencana dan strategi perusahaan.

» MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA I

Memahami konsep-konsep perilaku dan hubungan antara manusia dalam lingkungan kerja baik sebagai individu maupun kelompok, menguasai metode/teknik untuk mengelola sumber daya manusia secara eFakultas Ekonomi ktif dan efisien.

» MANAJEMEN KEUANGAN I

Tujuan mata kuliah ini menjelaskan konsep dasar, tujuan, dan keputusan-keputusan keuangan jangka panjang dalam menjalankan fungsi manajemen keuangan

» SISTEM INFORMASI MANAJEMEN

Mata kuliah ini memberikan pemahaman bagi mahasiswa mengenai konsep SIM dalam kaitannya dengan perolehan informasi yang eFakultas Ekonomi ktif dan efisien.

» MANAJEMEN OPERASIONAL

Memahami konsep manajemen operasional, mampu menganalisis sistem operasi serta dapat menerapkan teknik manajemen operasi untuk meningkatkan produktivitas organisasi perusahaan

» AKUNTANSI KEUANGAN

Mata kuliah akuntansi keuangan bertujuan agar mahasiswa mampu memahami kerangka dasar penyusunan dan penyajian laporan keuangan, akun-akun dalam laporan keuangan tentang bagaimana pengakuan, pengukuran, penilaian, perhitungan, penyajian dan pengungkapannya serta diharapkan dapat mengaplikasikan standar akuntansi keuangan dalam membaca dan menyiapkan laporan keuangan dari berbagai jenis badan usaha

» AKUNTANSI BIAYA

Mata kuliah ini memberikan pemahaman bagi mahasiswa mengenai konsep biaya dan akuntansi biaya dalam kaitannya dengan pengendalian biaya didalam perusahaan.

» AKUNTANSI MANAJEMEN

Setelah mengikuti perkuliahan mata kuliah ini, mahasiswa dapat mengetahui dan memahami Peran Akuntansi Manajemen, Konsep dan Klasifikasi Biaya, Analisis Perilaku dan Estimasi Biaya Analisis Biaya-Volume-Laba, Analisis Biaya Relevan dalam Pengambilan Keputusan, Ketidakpastian dan Analisis Risiko, Informasi

Manajemen dan Pengambilan Keputusan Jangka Panjang, Penyusunan Cash Flow Penilaian Kinerja Manajemen

» MANAJEMEN STRATEGI

Memberikan bekal kepada mahasiswa untuk memahami konsep manajemen pemasaran sehingga mahasiswa diharapkan mampu melakukan analisis pasar yang mendukung rencana dan strategi perusahaan.

» PENGANGGARAN PERUSAHAAN

Mata kuliah penganggaran perusahaan merupakan mata kuliah yang bertujuan untuk memberikan pemahaman dan keterampilan kepada mahasiswa untuk menyusun berbagai jenis anggaran dalam perusahaan, mulai dari anggaran penjualan, produksi, pembelian dan pemakaian bahan baku, biaya tenaga kerja langsung, pabrikasi, biaya administrasi, variabel, pembiayaan dan kas

» STUDI AL-QUR'AN DAN AL HADITS EKONOMI

Mata kuliah ini memberikan pemahaman bagi mahasiswa mengenai konsep studi Al-Qur'an Ekonomi dan Al Hadits Ekonomi dalam kaitannya dengan kehidupan bermasyarakat. Memahami konsep studi Al-Qur'an Ekonomi dan Al Hadits Ekonomi, diharapkan mahasiswa mampu menganalisis sistem ekonomi sesuai syariah serta dapat menerapkan teknik berekonomi sesuai dengan ajaran Al-Quran dan Al Hadits. Melalui upaya pemahaman dan penguasaan terhadap pengembangan

pemikiran perkembangan keilmuan kontemporer serta menelaah Qur'an dan hadits yang terkait dengan aktifitas ekonomi dan mampu mengaplikasikannya secara tepat dan benar dalam kegiatan ekonomi modern

» BISNIS INTERNASIONAL

Mata kuliah ini bertujuan memperkenalkan konsep dasar mengenai berbagai teori ekonomi dan bisnis internasional dalam menjelaskan hubungan antar negara dewasa ini

» MANAJEMEN KOPERASI DAN USAHA KECIL

Mata kuliah ini berisikan muatan tentang konsep, peranan dan tugas koperasi Indonesia, sejarah tumbuh kembangnya koperasi Indonesia, persyaratan pembentukan koperasi teknik menjalankan koperasi, pasang surutnya peranan pemerintah dalam pembinaan koperasi, undang-undang operasi, teknik pemasaran koperasi, teknik pembukuan koperasi, dan pengawasan koperasi.

» KOMUNIKASI BISNIS

Mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan dan memahami terhadap berbagai hal yang berkaitan dengan komunikasi baik lisan maupun tulisan dalam dunia bisnis

» EKONOMI MANAJERIAL

Agar mahasiswa mampu memahami penerapan teori ekonomi mikro dalam pengambilan keputusan-keputusan manajerial

» MANAJEMEN DIRI

Mata Kuliah Manajemen Diri dirancang untuk membekali mahasiswa softskill berupa keterampilan keterampilan yang diperlukan untuk meningkatkan kualitas tanggung jawab sebagai pribadi, sebagai bagian tim kerja, dan sebagai bagian dari masyarakat.

» PRATIKUM PERBANKAN

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mengerti dan memahami proses perbankan teori maupun praktek sehingga diharapkan mahasiswa tahu proses kegiatan dunia perbankan secara riil

» MANAJEMEN KEUANGAN II

Tujuan mata kuliah ini adalah agar mahasiswa memiliki kemampuan dasar dalam pengambilan keputusan keuangan perusahaan dalam jangka pendek.

» MANAJEMEN INVESTASI

Tujuan mata kuliah ini adalah agar mahasiswa dapat memahami mekanisme investasi serta pengambilan keputusan pada investasi keuangan

» ANALISIS INFORMASI KEUANGAN

Tujuan mata kuliah ini adalah Mempelajari dan memahami mengenai seluk beluk laporan keungan suatu perusahaan beserta cara menganalisisnya.

» MANAJEMEN KEUANGAN INTERNASIONAL

Tujuan mata kuliah ini adalah agar mahasiswa dapat memahami mekanisme keuangan internasional.

ANALISIS SEKURITAS

Tujuan mata kuliah ini adalah agar mahasiswa mampu melakukan analisis terhadap asset keuangan .

» RISET KEUANGAN

Mempelajari, mengaplikasikan dan menguasai penerapan prinsip metodologi penelitian pada bidang Keuangan. Tujuan mata kuliah ini adalah untuk memberikan dasar-dasar penelitian sehingga mahasiswa mampu melakukan penelitian keuangan.

» MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA II

Tujuan mata kuliah ini adalah : untuk memberikan pendalama lebih lanjut dari MSDM I

» HUBUNGAN INDUSTRIAL

Tujuan Mata Kuliah Ini Adalah: mempelajari dan menganalisis perkembangan hubungan industrial di Indonesia, antara pihak=pihak yang terkait seperti Pemerintah, Pengusaha dan buruh. Serta mempelajari hubungan industrial pancasila dan berbagai macam produk perundang-undangan ketenagakerjaan di Indonesia.

» RISET SUMBER DAYA MANUSIA

Tujuan mata kuliah ini adalah: Mempelajari,

mengaplikasikan dan menguasai penerapan prinsip metodologi penelitian pada bidang Manajemen Sumber Daya Manusia, yang dimulai dengan membahas tentang ruang lingkup riset MSDM, kemudian tahap-tahap dalam metodologi penelitian.

» KEPEMIMPINAN

Tujuan mata kuliah ini adalah : Mempelajari dan memahami tentang teori-teori Kepemimpinan, baik yang dikaitkan dengan perilaku maupun kajian klasik, kontingensi serta strategis.

» MANAJEMEN PEMASARAN II

Tujuan mata kuliah ini adalah : memberikan bekal kepada mahasiswa untuk memahami konsep mene-jemn pengembangan produk, manajemen merek, pengembangan layanan, strategi harga, dan pengem-bangan produk.

» PEMASARAN INTERNASIONAL

Tujuan mata kuliah ini adalah mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan dan memahami ruang lingkup dsan konsep kegiatan pemasaran global.

» RISET PEMASARAN

Tujuan mata kuliah ini adalah: Mempelajari, meng-aplikasikan dan menguasai penerapan prinsip metodologi penelitian pada bidang Pemasaran

B. PROGRAM STUDI AKUNTANSI

1. Pendahuluan

Program Studi Akuntansi FE UIN Maulana Malik Ibrahim Malang adalah salah satu wahana untuk menciptakan sumberdaya manusia yang profesional, melalui lingkungan yang berbasis keilmuan (*scientific community*), baik secara intelektual maupun kultural dengan harapan mampu bersaing dalam skala global, bersikap fleksibel serta responsif di tingkat nasional.

Sebagai Program Studi/Program Studi berdiri berdasarkan surat keputusan:

a. Keputusan Direktur Jenderal pendidikan Islam Departemen Agama RI Nomor Dj.I/309/2008 tanggal 4 September 2008 tentang Izin Pembukaan Program Studi Strata Satu Akuntansi pada UIN Malang Tahun 2008.
b. Surat Rekomendasi Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Nomor 2037/D2.2/2008 tanggal 12 Agustus 2008 tentang penyelenggaraan Program Studi Akuntansi (S1) pada Universitas Islam Negeri (UIN) Malang.
c. Surat Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri (UIN) Malang Nomor: Un.3/PP.00.9/1553/2008 tanggal 6 Oktober 2008 tentang Penempatan Program Studi Akuntansi (S1) pada Fakultas Ekonomi Universitas Islam Negeri (UIN) Malang.

dengan jumlah mahasiswa angkatan pertama pada tahun akademik 2009/2010 sebesar 83 orang mahasiswa

dan pada tahun ke delapan ini jumlah mahasiswa yang aktif sebesar 658 orang mahasiswa. Langkah-langkah pemantapan program dilakukan melalui pengembangan dan peningkatan: 1). kuantitas dan kualitas dosen, 2). kurikulum, SAP dan silabi sesuai kompetensi, 3). kualitas proses belajar mengajar berbasis kompetensi dan teknologi informasi, 4). laboratorium akuntansi, 5) kerjasama dengan *stakeholders*.

2. Visi

Menjadi Program Studi Akuntansi yang bereputasi di Asia Tenggara dengan menghasilkan lulusan yang unggul berkarakter ulul Albab pada Tahun 2030.

3. Misi

a. Menyelenggarakan proses pendidikan strata 1 (S1) yang berbasis integrasi *sains* dan Islam untuk mewujudkan lulusan yang mempunyai kedalaman spiritual, keluhuran akhlak, keluasan ilmu dan kematangan profesional.
b. Mendorong pengembangan ilmu akuntansi melalui riset akuntansi yang berbasis integrasi *sains* dan Islam.
c. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat melalui karya-karya kreatif dan inovatif.

4. Tujuan

a. Mewujudkan sarjana akuntansi yang mampu dan terampil dalam menganalisis persoalan-persoalan yang berkembang di masyarakat serta memiliki sikap proaktif di bidang akuntansi.

b. Mewujudkan lulusan yang memiliki kompetensi di bidang akuntansi dan mampu mengintegrasikan sains dengan Islam.
c. Mampu menghasilkan dan mengembangkan ilmu pengetahuan melalui riset-riset akuntansi yang berbasis integrasi *sains* dan Islam.
d. Mampu menghasilkan karya-karya kreatif dan inovatif melalui pengabdian kepada masyarakat.

5. Profil dan Kompetensi Lulusan

Menjadi akuntan dan auditor baik internal maupun eksternal baik di sektor privat maupun publik, konsultan pajak, ahli bidang akuntansi syariah dan peneliti bidang akuntansi.

6. Capaian Pembelajaran Program Studi

Capaian pembelajaran *(learning outcome)* Program Studi Akuntansi berbasis KKNI terdiri dari beberapa komponen, diantaranya :

a. Sikap (S)

1. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukan sikap religius (S1)
2. Menjunjung tinggi nilai-nilai ulul al-bab (S2)
3. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika (S3)
4. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.(S4)

5. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa. (S5)
6. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan serta atau temuan orisinal orang lain. (S6)
7. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan. (S7)
8. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara (S8)
9. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik. (S9)
10. Menunjukan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. (S10)
11. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan. (S11)
12. Menginternalisasi prinsip-prinsip etika bisnis dan profesi akuntan. (S12)

b. Ketrampilan Umum (KU)

1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sitematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu penegtahuan dan tekhnologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya. (KU1)
2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur (KU2)

3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan tekhnologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka mengahsilkan solusi, gagasan, desain atau kritik (KU3)
4. Mampu menyusun deskripsi saintifikhasil kajian dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir (KU4)
5. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU5)
6. Mampu memlihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat, baik didalam maupun diluar program studi (KU6)
7. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaaan yang ditugaaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjwabnya (KU7)
8. Mampu melakukan proses evaluasi terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggungjawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri (KU8)
9. Mampu mendokumenatsikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahian dan mencegah plagiasi (KU9)

c. Penguasaan Pengetahuan (PP)

1. Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang (PP1):
   a. Kerangka dasar penyajian dan penyusunan laporan keuangan (PP1.1)
   b. Kebijakan dan prinsip-prinsip akuntansi (PP1.2)
   c. Siklus Akuntansi (PP1.3)
   d. Pengakuan, pengukuran, penyajian dan pengungkapan elemen-elemen laporan keuangan (PP1.4)
   e. Analisis laporan keuangan (PP1.5)
2. Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang perencanaan, prosedur dan penyusunan laporan audit (PP2)
3. Memahami etika bisnis dan kode etik profesi akuntansi (PP3)
4. Menguasai konsep dan peraturan perpajakan dan hukum bisnis (PP4)
5. Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang (PP5):
   a. Perhitungan PPh baik wajib pajak pribadi maupun badan (PP5.1)
   b. Perhitungan PPn (PP5.2)
6. Mampu menyusun *tax planning* (PP6)
7. Menguasai konsep teoritis secara umum konsep Akuntansi Syariah (PP7)

8. Menguasai konsep teoritis secara umum Akuntansi Keuangan Syariah dan Akuntansi Perbankan Syariah (PP8)
9. Menguasai konsep teoritis secara umum tentang Akuntansi Wakaf dan Zakat (PP9)
10. Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang perencanaan, prosedur dan penyusunan laporan audi syariah(PP10)
11. Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang (PP11):
    a. Penghitungan dan pengendalian biaya produk dan jasa (PP11.1)
    b. Perencanaan dan Penganggaran (PP11.2)
    c. Maanjemen berbasis aktivitas (PP11.3)
    d. Pengukuran dan pengendalian kinerja (PP11.4)
12. Menguasai konsep teoritis secara umum manajemen kualitas (PP12)
13. Menguasai konsep, prinsip dan teknik manajemen keuangan yang meliputi (PP13) :
    a. Keputusan keuangan (PP13.1)
    b. Nilai waktu uang (PP13.2)
    c. Penganggran modal (PP13.3)
    d. Struktur modal, biaya modal dan pembiayaan (PP13.4)
    e. Kebutuhan modal kerja (PP13.5)
    f. Analisis arus kas (PP13.6)

14. Menguasai prinsip-prinsip investasi pada aset keuangan (PP14)
15. Menguasai konsep teoritis mendalam tentang kebutuhan informasi untuk pengambilan keputusan (PP15)
16. Menguasai teknik, prinsip dan pengetahuan proedural tentang penggunaan teknologi informasi (PP16)
17. Menguasai konsep dan prinsip ilmu ekonomi (PP17)
18. Menguasai konsep dan prinsip tentang (PP18) :
    a. Organisasi (PP18.1)
    b. Tata kelola (PP18.2)
    c. Pengemdalian Internal (PP18.3)
    d. Lingkungan bisnis (PP18.4)

d. Keterampilan Khusus (KK)

1. Mampu secara mandiri menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas tersendiri dengan mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai dengan standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku (KK1)
2. Mampu dibawah supervisi menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas konsolidasian dengan mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku (KK2)
3. Mampu secara mandiri menyusun laporan hasil analisis atas informasi keuangan dan non keuangan serta peng-

ungkapan terkait yang relevan dan andal untuk pengambilan keputusan manajerial dengan menerapkan teknik dan metode analisis akuntansi dan keuangan (KK3)

4. Mampu secara mandiri menyusun kertas kerja audit melalui pengumpulan dan pengikhtisaran bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan standar audit dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan (KK4)
5. Mampu secara mandiri menyusun laporan kewajiban perpajakan baik untuk wajib pajak individu maupun badan dengan cara menghitung dan melakukan rekonsiliasi perpajakan sesuai perundang-undangan perpajakan yang berlaku di Indonesia (KK5)
6. Mampu secara mandiri menyusun perncanaan pajak (KK6)
7. Mampu dibawah supervisi menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan lembaga keuangan Syariah dengan mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai standar akuntansi Syariah yang berlaku (KK7).
8. Mampu dibawah supervisi mengevaluasi bukti audit atas laporan keuangan Lembaga keuangan syariah sesuai dengan standar audit dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan Lembaga keuangan Syariah (KK8)
9. Mampu secara mandiri mengimplemantasikan akuntansi zakat dan wakaf (KK9)

10. Mampu secara mandiri menyusun laporan hasil analisis atas informasi keuangan dan non keuangan serta pengungkapan terkait yang relevan dan andal untuk pengambilan keputusan manajerial dengan menerapkan teknik dan metode analisis akuntansi dan keuangan (KK10)
11. Mampu secara mandiri menyusun dan menganalisis laporan akuntansi manajemen, meliputi perencanaan dan penganggaran, manajemen biaya, pengendalian kualitas, pengukuran kinerja, dan *benchmarking,* yang relevan dan andal dalam mendukung pengambilan keputusan dan pengendalian manajemen dengan menerpakan Teknik-teknik akuntansi manajemen (KK11)
12. Mampu secara mandiri mendisain proses bisnis dalam suatu sistem informasi akuntansi yang mendukung penyediaan infomasi berbasis teknologi informasi untuk mendukung pengendalian manajemen dan pengambilan keputusan organisasi (KK12)
13. Mampu secara mandiri mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak dalam rangka penyusunan laporan keuangan, anggaran, administrasi perpajakan, pengauditan, dan penelitian (KK13)

7. Total Mata Kuliah

Mata kuliah Wajib 145 SKS dan mata kuliah Pilihan/ Konsentrasi 6 SKS

8. Struktur Kurikulum

Tabel 3.2
Struktur Kurikulum Program Studi Akuntansi

No.	Mata Kuliah	SKS
1.	Mata Kuliah Wajib Universitas	36
2.	Mata Kuliah Wajib Fakultas	20
3.	Mata Kuliah Wajib Prodi	90
4.	Mata Kuliah Pilihan/ Konsentrasi	4
	TOTAL SKS	150

9. Konsentrasi

Mata kuliah konsentrasi merupakan mata kuliah pilahan yang disarankan para stakeholder dan civitas akademika, yang meliputi:

1. Akuntansi Keuangan

Konsentrasi ini bertujuan untuk membekali mahasiswa agar mempunyai keahlian dan kompetensi diri dalam pengungkapan, penyusunan, dan penginterpretasian laporan keuangan. Mahasiswa akan dibekali dengan keahlian dalam menganalisis transaksi sampai menyusun dan mengevaluasi laporan keuangan baik sektor privat maupun publik.

2. Perpajakan

Konsentrasi Perpajakan ini untuk membekali mahasiswa agar mempunyai keahlian dan kompetensi di bdang perpajakan. Mahasiswa mampu memahami undang-undang

pajak, menghitung besarnya pajak yang harus dibayarkan baik wajib pajak pribadi maupun wajib pajak badan. Selain itu mahasiswa akan mampu untuk meyusun perencanaan pajak *(tax planning*).

3. Akuntansi Syariah

Konsentrasi ini bertujuan untuk membekali mahasiswa agar mempunyai keahlian dan kopetensi dalam bidang akuntansi syariah. Konsentrasi ini akan membekali mahasiswa dalam menyusun dan menginterprestasikan laporan keuangan syariah. Selain itu makasiswa juga akan dibekali pemahaman terkait akuntansi wakaf dan zakat.

10. Kurikulum dan Sebaran Mata Kuliah

Kurikulum dan sebaran mata kuliah Program Studi Akuntansi dengan susunan sebagai berikut :

Tabel 3.2.
Kurikulum dan sebaran mata kuliah
Program Studi Akuntansi

PROGRAM STUDI AKUNTANSI TAHUN AKADEMIK 2019/2020

Mata kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JS	SMT	SEMESTER								PRA-SYARAT	KET
						1	2	3	4	5	6	7	8		
1	1700101	Pancasila	2		1	2									WU
2	1700102	Kewarganegaraan	2		2		2								WU
3	1700103	Bahasa Indonesia	2		1	2									WU
4	1700104	Bahasa Inggris I	3		3			3							WU
5	1700105	Bahasa Inggris II	3		4				3					1700104	WU

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JS	SMT	SEMESTER								PRA-SYARAT	KET
						1	2	3	4	5	6	7	8		
6	1700106	Filsafat Ilmu	2		3			2							WU
7	1700107	Studi al-Qur'an & Al Hadits	2		4				2					Ma'had	WU
8	1700108	Studi Fiqh	2		3			2						Ma'had	WU
9	1700109	Teosofi	2		4				2						WU
10	1700110	Sejarah Peradaban Islam	2		2		2								WU
11	1700111	Bahasa Arab (Maharat al-Istima' I)	1		1	1									WU
12	1700112	Bahasa Arab (Maharat al-Kitabah I)	1		1	1									WU
13	1700113	Bahasa Arab (Maharat al-Kalam I)	2		1	2									WU
14	1700114	Bahasa Arab (Maharat al-Qira'ah I)	2		1	2									WU
15	1700115	Bahasa Arab (Maharat al-Istima' II)	1		2		1								WU
16	1700116	Bahasa Arab (Maharat al-Kitabah II)	1		2		1								WU
17	1700117	Bahasa Arab (Maharat al-Kalam II)	2		2		2								WU
18	1700118	Bahasa Arab (Maharat al-Qira'ah II)	2		2		2								WU
19	1700119	Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM)	2		6/7/8						2			Aturan Tersendiri	WU
		Jumlah	**36**			8	12	7	7	0	0	0	0		

Mata kuliah Keilmuan dan Ketrampilan (MKK)

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JS	SMT	SEMESTER								PRA-SYARAT	KET
						1	2	3	4	5	6	7	8		
20	0952201	Pengantar Bisnis	2	4	1	2									WA
21	0952202	Matematika Ekonomi	3		1	3									WA

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JS	SMT	SEMESTER								PRA-SYARAT	KET
						1	2	3	4	5	6	7	8		
22	0952203	Pengantar Manajemen	2		2		2							0952201	WA
23	0952204	Pengantar Akuntansi I	3		1	3									WA
24	0952205	Pengantar Akuntansi II	3		2		3							0952204	WA
25	0952206	Ekonomi Mikro	2		1	2									WA
26	0952207	Ekonomi Makro	2		2		2								WA
27	0952208	Statistik I	2		3			2						0952202	WA
28	0952209	Statistik II	3		4				3					0952208	WA
29	0952210	Metodologi Penelitian Kuantitatif	2		6						2			0952209	WA
30	0952211	Hukum Pajak dan Zakat	2		4				2						WA
31	1452214	Metodologi Penelitian Kualitatif	2		6						2			0952209	WA
		Jumlah	28			10	7	2	5	0	4	0	0		

Mata kuliah Keahlian Berkarya (MKB)

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JS	SMT	SEMESTER								PRA-SYARAT	KET
						1	2	3	4	5	6	7	8		
32	0952302	Bank dan Lembaga Keuangan Non Bank	2		2		2								WA
33	0952303	Akuntansi Keuangan I	3		3			3						0952205	WA
34	0952304	Akuntansi Keuangan II	3		4				3					0952303	WA

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JS	SMT	SEMESTER								PRA-SYARAT	KET
						1	2	3	4	5	6	7	8		
35	0952305	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	3		5					3				0952304	WA
36	0952306	Akuntansi Keuangan Lanjutan II	3		6						3			0952305	WA
37	0952307	Auditing I	3		5					3				0952304, 0952311	WA
38	0952308	Auditing II	3		6						3			0952307	WA
39	0952309	Akuntansi Biaya	3		3			3						0952205	WA
40	0952310	Akuntansi Manajemen	3		4				3					0952309	WA
41	0952311	Sistem Informasi Akuntansi	3		4				3					0952205	WA
42	0952312	Sistem Informasi Manajemen	3		5					3				0952311	WA
43	0952313	Sistem Pengendalian Manajemen	3		5					3				0952311, 0952304	WA
44	0952314	Penganggaran Perusahaan	2		3			2						0952205	WA
45	0952315	Perpajakan	3		5					3				0952211, 0952304	WA
46	0952316	Analisis Informasi Keuangan*	2		6						2			0952304, 0952318	PB
47	0952317	Manajemen Keuangan I	3		3			3						0952205	WA
48	0952318	Manajemen Keuangan II	3		4				3					0952317	WA
49	0952319	Akuntansi Sektor Publik	3		6						3			0952304, 0952315	WA

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JS	SMT	SEMESTER								PRA-SYARAT	KET
						1	2	3	4	5	6	7	8		
50	0952320	Manajemen Operasional	2		3			2						0952202	WA
51	0952322	Kewirausahaan	2		2		2								WA
52	0952323	Teori Akuntansi	3		7							3		0952304	WA
		Jumlah	58			0	4	13	12	15	11	3	0		

Mata kuliah Perilaku Berkarya (MPB) diambil 5 mata kuliah wajib dan 2 mk pilihan)

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JS	SMT	SEMESTER								PRA-SYARAT	KET
						1	2	3	4	5	6	7	8		
53	0952401	Lab Akuntansi Keuangan	3		6						3				WA
54	0952402	Lab Sistem Informasi Akuntansi	3		5					3					WA
55	0952403	Lab Perpajakan	3		6						3				WA
56	0952404	Lab Audit	3		7							3		0952308, 0952311	WA
57	0952405	Topik Khusus Akuntansi	3		5					3				0952304	WA
58	0952406	Akuntansi Syariah	3		5					3				0952304	WA
59	0952407	Akuntansi Perpajakan*	2		7							2		0952315, 0952403	PB
60	0952409	Manajemen Investasi dan Pasar Modal*	2		7							2		0952318	PB
61	0952411	Studi Kelayakan Bisnis*	2		6							2		0952318	PB
		Jumlah	20			0	0	0	0	9	6	5	0		

Mata kuliah Berkehidupan Berkarya (MBB)

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JS	SMT	SEMESTER								PRA-SYARAT	KET
						1	2	3	4	5	6	7	8		
62	1852501	PKL	2		7/8							2		Aturan Tersendiri	
63	0952502	Skripsi	6		7/8								6	0952210, 1452214	WA
		Jumlah	8												WA
		Total SKS : 36+ 28+ 58+ 20+8	150			0	0	0	0	0	2	2	6		
		sks per semester				18	23	22	24	24	23	10	6		150

Catatan : * dipilih 2 mata kuliah

Keterangan
WU (Wajib Universitas) merupakan mata kuliah yang wajib diambil oleh seluruh mahasiswa UIN
WF (Wajib Fakultas) merupakan mata kuliah yang wajib diambil oleh seluruh mahasiswa Fakultas Ekonomi
WA (Wajib Akuntansi) merupakan mata kuliah yang wajib diambil oleh seluruh mahasiswa akuntansi
PB (Pilihan Bebas) merupakan mata kuliah pilihan yang dapat diambil oleh mahasiswa untuk mencapai kompetensi dipilih 2 MK (4 sks)

Semester I				Semester II			
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	1700101	Pancasila	2	1	1700102	Kewarganegaraan	2
2	1700103	Bahasa Indonesia	2	2	1700110	Sejarah Peradaban Islam	2
3	1700111	Bahasa Arab (Maharat al-Istima' I)	1	3	1700115	Bahasa Arab (Maharat al-Istima' II)	1
4	1700112	Bahasa Arab (Maharat al-Kitabah I)	1	4	1700116	Bahasa Arab (Maharat al-Kitabah II)	1
5	1700113	Bahasa Arab (Maharat al-Kalam I)	2	5	1700117	Bahasa Arab (Maharat al-Kalam II)	2
6	1700114	Bahasa Arab (Maharat al-Qira'ah I)	2	6	1700118	Bahasa Arab (Maharat al-Qira'ah II)	2
7	0952201	Pengantar Bisnis	2	7	0952203	Pengantar Manajemen	2

Semester I				Semester II			
No	**Kode MK**	**Mata Kuliah**	**SKS**	**No**	**Kode MK**	**Mata Kuliah**	**SKS**
8	0952202	Matematika Ekonomi	3	8	0952205	Pengantar Akuntansi II	3
9	0952204	Pengantar Akuntansi I	3	9	0952207	Ekonomi Makro	2
10	0952206	Ekonomi Mikro	2	10	0952302	Bank dan Lembaga Keuangan Non Bank	2
				11	0952322	Kewirausahaan	2
Jumlah SKS			20	Jumlah SKS			21

Semester III				Semester IV			
No	**Kode MK**	**Mata Kuliah**	**SKS**	**No**	**Kode MK**	**Mata Kuliah**	**SKS**
1	1700104	Bahasa Inggris I	3	1	1700105	Bahasa Inggris II	3
2	1700106	Filsafat Ilmu	2	2	1700107	Studi al-Qur'an & Al Hadits	2
3	1700108	Studi Fiqh	2	3	1700109	Teosofi	2
4	0952208	Statistik I	2	4	0952209	Statistik II	3
5	0952303	Akuntansi Keuangan I	3	5	0952211	Hukum Pajak dan Zakat	2
6	0952309	Akuntansi Biaya	3	6	0952304	Akuntansi Keuangan II	3
7	0952314	Penganggaran Perusahaan	2	7	0952310	Akuntansi Manajemen	3
8	0952317	Manajemen Keuangan I	3	8	0952311	Sistem Informasi Akuntansi	3
9	0952320	Manajemen Operasional	2	9	0952318	Manajemen Keuangan II	3
Jumlah SKS			22	Jumlah SKS			24

Semester V				Semester VI			
No	**Kode MK**	**Mata Kuliah**	**SKS**	**No**	**Kode MK**	**Mata Kuliah**	**SKS**
1	0952305	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	3	1	1700119	Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM)	2
2	0952307	Auditing I	3	2	0952210	Metodologi Penelitian Kuantitatif	2
3	0952312	Sistem Informasi Manajemen	3	3	1452214	Metodologi Penelitian Kualitatif	2

Semester V				Semester VI			
No	**Kode MK**	**Mata Kuliah**	**SKS**	**No**	**Kode MK**	**Mata Kuliah**	**SKS**
4	0952313	Sistem Pengendalian Manajemen	3	4	0952306	Akuntansi Keuangan Lanjutan II	3
5	0952315	Perpajakan	3	5	0952308	Auditing II	3
6	0952402	Lab Sistem Informasi Akuntansi	3	6	0952316	Analisis Informasi Keuangan*	2
7	0952405	Topik Khusus Akuntansi	3	7	0952319	Akuntansi Sektor Publik	3
8	0952406	Akuntansi Syariah	3	8	0952401	Lab Akuntansi Keuangan	3
				9	0952403	Lab Perpajakan	3
				10	0952411	Studi Kelayakan Bisnis*	2
Jumlah SKS			24	Jumlah SKS			23

Semester VII				Semester VIII			
No	**Kode MK**	**Mata Kuliah**	**SKS**	**No**	**Kode MK**	**Mata Kuliah**	**SKS**
1	0952323	Teori Akuntansi	3	1	0952502	Skripsi	6
2	0952404	Lab Audit	3				
3	0952407	Akuntansi Perpajakan*	2				
4	0952409	Manajemen Investasi dan Pasar Modal*	2				
5	1852501	PKL	2				
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
Jumlah SKS			10	Jumlah SKS			6

11. Deskripsi Mata Kuliah

» PENGANTAR BISNIS

Mata kuliah ini bertujuan memberikan dasar-dasar pengetahuan bisnis yang memungkinkan mahasiswa menggunakan bakat dalam bisnis, dan memberikan tinjauan umum tentang manajemen dan organisasi bisnis/perusahaan, serta peranan berbagai pihak (*stakeholders*) dalam perkembangan dan keberhasilan badan usaha/perusahaan.

» MATEMATIKA EKONOMI

Mata kuliah ini bertujuan mempelajari dan memperkenalkan matematika sebagai suatu alat bantu yang dapat digunakan untuk menjelaskan dan menganalisis fenomena/kegiatan ekonomi.

» PENGANTAR MANAJEMEN

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mampu menjelaskan dan memahami pengertian manajemen, manajer dan kegiatannya dalam organisasi perusahaan, arti pentingnya manajemen bagi perusahaan, penetapan tujuan dan fungsi dari manajemen.

» PENGANTAR AKUNTANSI I

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mahasiswa dapat memperoleh bekal pengetahuan untuk memahami Konsep dan Siklus Akuntansi secara menyeluruh untuk perusahaan Jasa dan dagang, sehingga nantinya dapat menyusun Laporan Keuangan bagi perusahaan.

» PENGANTAR AKUNTANSI II

Mata kuliah ini bertujuan memberikan pengetahuan kepada mahasiswa agar dapat memahami tentang format laporan keuangan (Laporan Laba Rugi, Posisi Keuangan, Neraca, dan Arus Kas).

» EKONOMI MIKRO

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa dapat memahami apa, bagaimana, dari mana teori perilaku konsumen, produsen, teori biaya produksi dan organisasi pasar, serta menumbuhkembangkan konsep dan pemikiran ekonomi Islam untuk menerapkan konsep Islam ini dalam aktifitas ekonomi.

» EKONOMI MAKRO

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mampu memahami dari mana dan bagaimana permasalahan pokok ekonomi makro, pendapatan nasional dan analisis pada pasar barang dan uang dengan pendekatan IS – LM, serta menumbuhkembangkan konsep dan pemikiran ekonomi Islam untuk menerapkan konsep Islam ini dalam aktifitas ekonomi.

» METODOLOGI PENELITIAN AKUNTANSI

Mata kuliah ini bertujuan memberikan dasar-dasar metode penelitian sehingga mahasiswa mampu melakukan penelitian yang bersifat kuantitatif di bidang akuntansi dalam menunjang penyusunan karya ilmiah.

» BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN NON BANK

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan kepada mahasiswa tentang lembaga keuangan bank dan non bank, yang meliputi pengertian , fungsi dan peranan uang dan lembaga keuangan terhadap ekonomi nasional.

» AKUNTANSI KEUANGAN I

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa dapat memahami mengenai konsep akuntansi keuangan, khususnya tentang Aktiva, mulai aktiva lancar/jangka pendek sampai dengan aktiva jangka panjang.

» AKUNTANSI KEUANGAN II

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa dapat memahami mengenai konsep akuntansi keuangan, khususnya tentang Pasiva, yaitu Kewajiban dan Ekuitas, serta beberapa transaksi, laporan dan metode akuntansi yang terkait dengannya, mulai aktiva lancar/jangka pendek sampai dengan aktiva jangka panjang.

» AKUNTANSI KEUANGAN LANJUTAN I

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa dapat memahami mengenai metode penggabungan usaha, laba transaksi antar perusahaan, dan konsep konsolidasi.

» AKUNTANSI KEUANGAN LANJUTAN II

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa dapat memahami mengenai akuntansi perusahaan induk terhadap perusahaan anaknya dengan tidak mengabaikan metode

yang diterapkan perusahaan induk, baik metode biaya perolehan ataupun metode ekuitas.

» AUDITING I

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan kepada mahasiswa agar dapat memahami tentang profesi akuntan publik dan pekerjaannya serta kode etik yang digunakan dari auditor, mampu membuat perencanaan audit serta memahami metodologi yang digunakan auditor dalam memenuhi standar pekerjaan lapangan.

» AUDITING II

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan kepada mahasiswa agar dapat melakukan pengauditan atas siklus-siklus transaksi serta penyelesaian audit, pelaporan hasil audit dan jasa-jasa lain.

» AKUNTANSI BIAYA

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa dalam perhitungan konsep biaya dan akuntansi biaya dalam kaitannya dengan pengendalian biaya di dalam perusahaan.

» AKUNTANSI MANAJEMEN

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman dan keterampilan kepada mahasiswa untuk memanfaatkan informasi akuntansi intern dalam perencanaan, pengendalian dan pengambilan keputusan manajerial. Secara lebih khusus, keputusan manajerial tersebut

terkait dengan perilaku biaya berdasar aktivitas, kebijakan biaya standar, analisis perilaku biaya terhadap volume kegiatan dan laba, analisis diferensial dalam biaya relevan serta tentang penentuan harga pokok produk dan jasa.

» SISTEM INFORMASI AKUNTANSI

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan kepada mahasiswa agar mampu memahami sistem informasi akuntansi di perusahaan, mampu menganalisis, merencanakan, mendesain dan melakukan implementasi sistem informasi akuntansi yang bermanfaat bagi pengambilan keputusan.

» SISTEM PENGENDALIAN MANAJEMEN

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan kepada mahasiswa agar dapat memahami mengenai Sistem Pengendalian Manajemen baik dari segi struktur maupun proses. Dari segi struktur pembahasan ditekankan pada pusat pertanggung jawaban dan pengukuran kinerja, perilaku manusia dalam organisasi dan harga transfer. Sedangkan dari segi proses pembahasan ditekankan pada strategi perusahaan, penyusunan anggaran, analisis lapotran kinerja dan kompensasi manajemen.

» SISTEM INFORMASI MANAJEMEN

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman mengenai konsep SIM dalam kaitannya dengan perolehan informasi yang efektif dan efisien.

» PENGANGGARAN PERUSAHAAN

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman dan keterampilan kepada mahasiswa dalam menyusun berbagai jenis anggaran dalam perusahaan, mulai dari anggaran penjualan, produksi, pembelian dan pemakaian bahan baku, biaya tenaga kerja langsung, pabrikasi, biaya administrasi, variabel, pembiayaan dan kas.

» PERPAJAKAN

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan kepada mahasiswa agar dapat memahami, menghitung dan mengisi formulir SPT terkait dengan beberapa jenis pajak (PPh, PPnBM, PBB dan BPHTB).

» ANALISIS INFORMASI KEUANGAN

Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman mengenai seluk beluk laporan keungan suatu perusahaan beserta cara menganalisisnya. Berawal dari memahami arti pentingnya laporan keuangan bagi berbagai pihak sampai dengan pembahasan yang lebih mendalam mengenai cara membaca, menganalisa, menginterpretasikan dan menafsirkan kondisi keuangan suatu perusahaan melalui laporan keuangan.

» MANAJEMEN KEUANGAN I

Mata kuliah ini bertujuan menjelaskan konsep dasar, tujuan, dan keputusan-keputusan keuangan dalam menjalankan fungsi manajemen keuangan.

» MANAJEMEN KEUANGAN II

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memiliki kemampuan dasar dalam pengambilan keputusan keuangan perusahaan

» AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK

Mata kuliah ini bertujuan memberikan kerangka acuan dalam memahami dan menerapkan konsep-konsep dan arti pentingnya *accounting, budgetting, funds, dan expenditure control system* untuk organisasi sektor publik.

» MANAJEMEN OPERASIONAL

Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman konsep manajemen operasional, mampu menganalisis sistem operasi serta dapat menerapkan teknik manajemen operasi untuk meningkatkan produktivitas organisasi perusahaan

» KEWIRAUSAHAAN

Mata kuliah ini bertujuan menumbuh kembangkan jiwa kewirausahaan (*entepreneur/ultrapreneur*) pada mahasiswa dalam pengelolaan usaha kecil dengan mendekatkan teori-teori yang ada pada dunia aplikasi (praktek) yang sesungguhnya dengan tidak mengesampingkan pemikiran-pemikiran aplikasi islami dalam operasional kewirausahaan yang didasarkan pada landasan al-Qur'an dan al-Hadits.

» TEORI AKUNTANSI

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan konsep dan teori akuntansi serta standar dan aturan-aturan tentang metoda akuntansi yang digunakan dalam pelaporan keuangan.

» AKUNTANSI SYARIAH

Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang akuntansi yang berdasarkan pada prinsip syariah serta pelaporannya, dengan materi yang meliputi kerangka konseptual dan perlakuan akuntansi istishna, mudharabah, musyarakah, ijarah.

C. PROGRAM STUDI PERBANKAN SYARIAH

1. Pendahuluan

Program Studi Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang merupakan salah satu lembaga untuk menciptakan sumber daya manusia di bidang perbankan syariah yang profesional melalui lingkungan yang berbasis keilmuan (*scientific community*), baik secara intelektual maupun kultural dengan harapan mampu bersaing dalam skala global.

Sebagai program studi baru di Fakultas Ekonomi berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 619 Tahun 2012 Tentang Izin Penyelenggaraan Program Studi Strata Satu (S1) Pada Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang Tahun 2012 yaitu memberikan izin penyelenggaraan Program Studi Perbankan Syariah

(S1), maka langkah awal sebagai strategi pengembangan adalah dengan melakukan pengokohan akademik dan penguatan institusi (*academic reinforcement and institutional establishment*) melalui: (1) Peningkatan kuantitas dan kualitas dosen, (2) Mengembangkan kurikulum dan silabi sesuai kompetensi, (3) Meningkatkan kualitas proses belajar mengajar berbasis kompetensi dan teknologi informasi, (4) Mengembangkan laboratorium mini bank baik praktikum manual maupun riil serta (5) Mengembangkan kerjasama dengan *stakeholders*.

SK Pendirian:

Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Departemen Agama RI Nomor: 619, tanggal 30 Mei 2012 tentang izin Pembukaan Program Studi Perbankan Syari'ah (S1)

2. Visi

Menjadi pusat pengembangan manajemen, bisnis lembaga keuangan dan perbankan syariah dengan kualitas lulusan yang memiliki karakter ulul albab bereputasi ASEAN tahun 2030.

3. Misi

a. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran program strata 1 (S.1) yang kondusif yang berbasis integrasi sains dan Islam untuk guna mewujudkan lulusan berkarakter insan ulul albab dalam menggali dan mengembangkan ilmu pengetahuan melalui dzikir, fikir dan amal shaleh.

b. Menggali dan mengembangkan best practices manajemen dan bisnis lembaga keuangan dan perbankan Syariah .
c. Mendorong dan menyebarluaskan hasil riset best practices manajemen dan bisnis lembaga keuangan dan perbankan Syariah melalui media pendidikan & pengajaran, penelitian.
d. Melakukan pengabdian pada masyarakat melalui pengembangan bestpractise hasil riset yang kreatif, inovatif dan aplikatif

4. Tujuan

a. Menghasilkan Sarjana Perbankan Syariah yang kreatif dan terampil dalam menganalisis persoalan-persoalan yang berkembang di masyarakat serta memiliki sikap proaktif dalam melakukan pembaruan manajemen lembaga Keuangan dan Perbankan Syariah ;
b. Menghasilkan lulusan yang mampu menggali dan mengembangkan *best practice* manajemen lembaga keuangan dan perbankan Syariah .
c. Menumbuhkan jiwa dan budaya kewirausahaan dan kompetensi professional
d. Menghasilkan dan mengembangkan hasil riset manajemen lembaga keuangan dan perbankan Syariah yang kreatif, inovatif dan aplikatif.

5. Kompetensi Yang Diharapkan

a. Kompetensi Lulusan

1. Pengetahuan dan Pemahaman

a. Memahami dasar-dasar keuangan perbankan syariah;
b. Memahami Konsep, teori, dan praktik manajemen, keuangan perbankan syariah;
c. Pengembangan dan penelitian Lembaga Keuangan Syariah, khususnya perbankan syariah;

2. Ketrampilan Operasional
   a. Merancang program-program pengembangan bidang keuangan, pemasaran, SDM, serta produk-produk perbankan syariah.
   b. Mengorganisasikan divisi-divisi yang ada dalam industri keuangan syariah.
   c. Memimpin dan mengelola Lembaga Keuangan syariah
   d. Mendirikan dan mengembangkan Lembaga Keuangan Syariah
3. Sikap dan Perilaku Moral
   a. Menjadikan keridhaan Allah SWT sebagai motivasi dalam bekerja
   b. Menjunjung tinggi norma moral, norma hukum, dan etika profesi.
   c. Mengembangkan kedisiplinan, daya kritis, kepercayaan diri, kemandirian, kooperatif dan kematangan emosi.

6. Sasaran Pencapaian Visi dan Misi

1. Penguatan kapasitas internal dan kelembagaan (2013-2017)

2. Terwujudnya daya saing lembaga di tingkat propinsi (2018-2022)
3. Terwujudnya daya saing lembaga di tingkat Nasional (2023-2027)
4. Terwujudnya daya saing lembaga di tingkat ASEAN (2028-2032)
5. Terwujudnya daya saing lembaga di tingkat internasional (2033-2040)

7. Kurikulum dan Sebaran Mata Kuliah

Tabel 3.4. Kurikulum dan sebaran mata kuliah Program Studi Perbankan Syariah dengan susunan sebagai berikut :

Tabel 3.4.

Kurikulum dan sebaran mata kuliah Program Studi Perbankan Syariah

PROGRAM STUDI PERBANKAN SYARIAH TAHUN AKADEMIK 2019/2020

Mata kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER								PRA-SYARAT	KET
				1	2	3	4	5	6	7	8		
1	1700101	Pancasila	2	2									WU
2	1700102	Kewarganegaraan	2		2								WU
3	1700103	Bahasa Indonesia	2	2									WU
4	1700104	Bahasa Inggris I	3			3							WU
5	1700105	Bahasa Inggris II	3				3					1700104	WU
6	1700106	Filsafat Ilmu	2		2								WU

7	1700107	Studi Quran & Hadits	2			2						Ma'had	WU
8	1700108	Studi Fiqih	2			2						Ma'had	WU
9	1700109	Teosofi	2		2								WU
10	1700110	Sejarah Peradaban Islam	2		2								WU
11	1700111	Bahasa Arab (Maharat al-Istima' I)	1	1									WU
12	1700112	Bahasa Arab (Maharat al-Kitabah I)	1	1									WU
13	1700113	Bahasa Arab (Maharat al-Kalam I)	2	2									WU
14	1700114	Bahasa Arab (Maharat al-Qira'ah I)	2	2									WU
15	1700115	Bahasa Arab (Maharat al-Istima' II)	1		1							1700111	WU
16	1700116	Bahasa Arab (Maharat al-Kitabah II)	1		1							1700112	WU
17	1700117	Bahasa Arab (Maharat al-Kalam II)	2		2							1700113	WU
18	1700118	Bahasa Arab (Maharat al-Qira'ah II)	2		2							1700114	WU
19	1700119	Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM)	2						2			ATURAN TERSENDIRI	WU
		Jumlah	36	10	14	7	3	0	2	0	0		

Mata kuliah Keilmuan dan Ketrampilan (MKK)

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER								PRASYARAT	KET
				1	2	3	4	5	6	7	8		
20	1354201	Pengantar Bisnis	2	2									WF
21	1354202	Pengantar Manajemen	3	3									WF
22	1354203	Pengantar Akuntansi	3	3									WF
23	1354204	Fiqh Muamalat	2				2					1700108	WF
24	1354205	Ekonomi Mikro	3		3								WF

25	1354206	Ekonomi Makro	3			3							WF
26	1354207	Ekonomi Islam	3				3					1700108	WF
27	1354208	Matematika Ekonomi	3	3									WF
28	1354209	Statistik I	3				3					1354208	WF
29	1354210	Statistik II	3					3				1354209	WF
30	1354211	Aplikasi Komputer	2			2							WF
31	1354212	Metode Penelitian	3						3			1354210	WF
32	1354213	Hukum Bisnis Perbankan Syariah	3					3				1354204	WF
33	1354214	Bank & Lembaga Keuangan Non Bank	3						3				WF
		Jumlah	**39**	11	3	5	8	6	6	0	0		

Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB)

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER								PRA-SYARAT	KET
				1	2	3	4	5	6	7	8		
34	1354301	Manajemen Keuangan I	3			3						1354203	WPS
35	1354303	Manajemen Pemasaran	3			3						1354202	WPS
36	1354304	Kewirausahaan	3				3						WPS
37	1354305	Manajemen SDM	3			3						1354202	WPS
38	1354306	Lembaga Keuangan Mikro Syariah	3				3						WPS
39	1354307	Manajemen Bank Syariah	2		2								WPS
40	1354308	Analisa Laporan Keuangan	3					3				1354317	WPS
41	1354309	Manajemen Strategi	3					3				1354301, 1354303, 1354305	WPS
42	1354310	Analisis Pembiayaan	2						2			1354301	WPS
43	1354311	Manajemen Zakat dan Wakaf	3				3						WPS
44	1354312	Akuntansi Keuangan	3		3							1354203	WPS

45	1354317	Akuntansi Perbankan Syariah	3			3						1354312	WPS
46	1354314	Perpajakan	3					3					WPS
47	1354315	Leadership And Flexibility Management	3						3				WPS
48	1354316	Manajemen Resiko	3						3			1354210, 1354301	WPS
49	1354317	Studi Kelayakan Bisnis	3							3		1354304	WPS
50	1354318	Lab. Perbankan I	2					2				1354307, 1354317	WPS
51	1354319	Lab. Perbankan II	2						2			1354318	WPS
52	1354320	Sistem Informasi Manajemen	2					2					WPS
53	1354321	Auditing *	2				2						PB
54	1354322	Public Relation *	2				2						PB
55	1354323	Manajemen Diri *	2				2						PB
56	1354324	Asuransi Syariah*	2				2						PB
		Jumlah	**56**	0	5	12	13	13	10	3	0		

Mata kuliah Perilaku Berkarya (MPB)

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER								PRA-SYARAT	KET
				1	2	3	4	5	6	7	8		
KONSENTRASI ENTREPRENEURIAL BANKING													
57	1354401	Manajemen Pemasaran Jasa Perbankan	3					3				1354303	WPS
58	1354402	Komunikasi Bisnis	3						3				WPS
59	1354403	Business Plan	3						3			1354304	WPS
60	1354404	Seminar Bisnis Plan	3							3		1354403	WPS
61	1354405	Riset Entrepreneurship dan Perbankan Syariah	3							3		1354212	WPS
		Jumlah	**15**	0	0	0	0	3	6	6	0		

KONSENTRASI FINANCE AND BANKING													
62	1354406	Riset Keuangan dan Perbankan Syariah	3							3		1354212	WPS
63	1354407	Appraisal	3						3			1354408	WPS
64	1354408	Manajemen Keuangan II	3					3				1354301	WPS
65	1354409	Lab. Analisis Pembiayaan	3							3		1354310	WPS
66	1354410	Pasar Modal Syariah	3						3			1354408	WPS
		Jumlah	15	0	0	0	0	3	6	6	0		

Mata kuliah Berkehidupan Berkarya (MBB)

NO	KODE	MATA KULIAH		SEMESTER								PRASYARAT	KET
				1	2	3	4	5	6	7	8		
67	1854501	PKL	2							2		ATURAN TERSENDIRI	WU
68	1354502	Skripsi	6								6	1354405/ 1354406	WPS
Jumlah			**8**	0	0	0	0	0	0	2	6		

Total SKS : 36+ 39+ 56+ 15+8 **154**

SKS per Semester 21 22 24 24 22 24 11 6

Catatan : * Dipilih dua Mata Kuliah

Keterangan:

WU (Wajib Universitas) merupakan mata kuliah yang wajib diambil oleh seluruh mahasiswa UIN Maulana Malik Ibrahim Malang

WPS (Wajib Program Studi) merupakan mata kuliah yang wajib diambil oleh seluruh mahasiswa Program Strata Satu (S-1) Program Studi Perbankan Syari'ah

PB (Pilihan Bebas) merupakan mata kuliah pilihan yang dapat diambil oleh mahasiswa untuk mencapai kompetensi dipilih 2 MK (2 sks)

Semester I				Semester II			
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	1700101	Pancasila	2	1	1700102	Kewarganegaraan	2
2	1700103	Bahasa Indonesia	2	2	1700106	Filsafat Ilmu	2
3	1700111	Bahasa Arab (Maharat al-Istima' I)	1	3	1700109	Teosofi	2
4	1700112	Bahasa Arab (Maharat al-Kitabah I)	1	4	1700110	Sejarah Peradaban Islam	2
5	1700113	Bahasa Arab (Maharat al-Kalam I)	2	5	1700115	Bahasa Arab (Maharat al-Istima' II)	1
6	1700114	Bahasa Arab (Maharat al-Qira'ah I)	2	6	1700116	Bahasa Arab (Maharat al-Kitabah II)	1
7	1354201	Pengantar Bisnis	2	7	1700117	Bahasa Arab (Maharat al-Kalam II)	2
8	1354202	Pengantar Manajemen	3	8	1700118	Bahasa Arab (Maharat al-Qira'ah II)	2
9	1354203	Pengantar Akuntansi	3	9	1354205	Ekonomi Mikro	3
10	1354208	Matematika Ekonomi	3	10	1354307	Manajemen Bank Syariah	2
				11	1354312	Akuntansi Keuangan	3
Jumlah SKS			21	Jumlah SKS			22

Semester I				Semester II			
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	1700104	Bahasa Inggris I	3	1	1700105	Bahasa Inggris II	3
2	1700107	Studi Quran & Hadits	2	2	1354204	Fiqh Muamalat	2
3	1700108	Studi Fiqih	2	3	1354207	Ekonomi Islam	3
4	1354206	Ekonomi Makro	3	4	1354209	Statistik I	3
5	1354211	Aplikasi Komputer	2	5	1354304	Kewirausahaan	3
6	1354301	Manajemen Keuangan I	3	6	1354306	Lembaga Keuangan Mikro Syariah	3

7	1354303	Manajemen Pemasaran	3	7	1354311	Manajemen Zakat dan Wakaf	3
8	1354305	Manajemen SDM	3	8	1354321	Auditing *	2
9	1354317	Akuntansi Perbankan Syariah	3	9	1354322	Public Relation *	2
				10	1354323	Manajemen Diri *	2
				11	1354324	Asuransi Syariah*	2
Jumlah SKS			24	Jumlah SKS			24

Semester I				**Semester II**			
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	1354210	Statistik II	3	1	1354212	Metode Penelitian	3
2	1354213	Hukum Bisnis Perbankan Syariah	3	2	1354214	Bank & Lembaga Keuangan Non Bank	3
3	1354308	Analisa Laporan Keuangan	3	3	1354310	Analisis Pembiayaan	2
4	1354309	Manajemen Strategi	3	4	1354315	Leadership And Flexibility Management	3
5	1354314	Perpajakan	3	5	1354316	Manajemen Resiko	3
6	1354318	Lab. Perbankan I	2	6	1354319	Lab. Perbankan II	2
7	1354320	Sistem Informasi Manajemen	2	7	1354402	Komunikasi Bisnis	3
8	1354401	Manajemen Pemasaran Jasa Perbankan	3	8	1354403	Business Plan	3
9	1354408	Manajemen Keuangan II	3	9	1354407	Appraisal	3
				10	1354410	Pasar Modal Syariah	3
				11	1700119	Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM)	2
Jumlah SKS			22	Jumlah SKS			24

Semester I				Semester II			
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	1354317	Studi Kelayakan Bisnis	3	1	1854501	Praktek Kerja Lapangan (PKL)	2
2	1354404	Seminar Bisnis Plan	3	2	1354502	Skripsi	6
3	1354405	Riset Entrepreneurship dan Perbankan Syariah	3				
4	1354406	Riset Keuangan dan Perbankan Syariah	3				
5	1354409	Lab. Analisis Pembiayaan	3				
6	1854501	Praktek Kerja Lapangan (PKL)	2				
Jumlah SKS			11	Jumlah SKS			6

BAB IV
SISTEM AKADEMIK

A. SISTEM PERKULIAHAN

Setiap mata kuliah merupakan pengalaman belajar spesifik yang secara relatif memberikan sumbangan bagi tercapainya tujuan pendidikan yang bobotnya dinyatakan dalam Satuan Kredit Semester (SKS), yang dalam pelaksanaannya mengacu pada :

1. Sistem Kredit Semester, yaitu :

suatu sistem penyelenggaraan program pendidikan dalam pemberian nilai kredit terhadap beban studi mahasiswa, beban tenaga pengajar, dan beban penyelenggaraan pendidikan dalam satu semester.

a. Tujuan Umum

Sistem Kredit Semester secara umum bertujuan agar Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang dapat memenuhi kebutuhan tuntutan pembangunan, karena di dalam sistem itu disajikan program pendidikan yang

bervariasi dan fleksibel. Dengan sistem tersebut, Fakultas akan memberi kemungkinan lebih luas kepada mahasiswa untuk menentukan dan mengatur strategi proses belajar mereka sehingga memperoleh prestasi yang sebaik-baiknya sesuai dengan rencana dan kondisi masing-masing.

b. Tujuan Khusus

1) Memberikan kesempatan kepada mahasiswa yang cakap dan giat belajar agar dapat menyelesaikan studi dalam waktu yang lebih singkat.
2) Memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar dapat mengambil mata kuliah yang sesuai dengan minat, bakat, dan kemampuannya.
3) Memberi kemungkinan agar sistem pendidikan yang memiliki masukan (*input*) dan keluaran (*output*) yang bervariasi dapat dilaksanakan dengan baik.
4) Mempermudah penyesuaian kurikulum dari waktu ke waktu dengan perkembangan ilmu dan teknologi.
5) Memberi kemungkinan agar sistem evaluasi kemajuan belajar mahasiswa dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.
6) Memungkinkan transfer kredit antar Program Studi, antar fakultas dalam Universitas dan/ atau antar perguruan tinggi.

2. Satuan Kredit Semester (SKS)

a. Satuan Kredit Semester adalah satuan yang digunakan untuk menyatakan besarnya beban studi mahasiswa

dalam satu semester, besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dan besarnya usaha untuk penyelenggaraan program pendidikan bagi perguruan tinggi dan khususnya bagi tenaga pengajar.

b. Dalam sistem kredit, sejumlah mata kuliah disajikan dalam satu semester dan setiap mata kuliah mempunyai harga satuan kredit semester yang menyatakan bobot kegiatan dalam mata kuliah tersebut.

c. Tiap-tiap mata kuliah diberi nilai satuan kredit yang tidak selalu sama disesuaikan dengan harga yang ditetapkan dalam kurikulum program studi masing-masing.

d. Nilai satuan kredit semester untuk masing-masing mata kuliah ditentukan atas dasar besarnya usaha untuk menyelesaikan tugas-tugas yang dinyatakan dalam kegiatan perkuliahan, praktikum, seminar, kerja lapangan, dan penulisan tugas akhir.

e. Nilai satu satuan kredit semester (1 sks) untuk perkuliahan setara dengan 50 menit kegiatan akademik terjadwal, 60 menit kegiatan akademik terstruktur dan 60 menit kegiatan akademik mandiri. Kegiatan akademik terjadwal adalah kegiatan tatap muka perkuliahan di kelas dengan jadwal yang ditetapkan fakultas. Kegiatan akademik terstruktur adalah kegiatan yang ditugaskan oleh dosen yang harus dilaksanakan mahasiswa di luar kelas seperti membuat makalah, *book review, resume*, dan lain-lain. Kegiatan akademik mandiri adalah kegiatan yang dilaksanakan atas inisiatif mahasiswa yang ada kaitannya

dengan mata kuliah yang diambil dalam rangka mencapai keberhasilan studinya.

f. Nilai satu satuan kredit semester (1 sks) untuk penyelenggaraan seminar setara dengan beban studi penyelenggaran kuliah, yaitu 50 menit tatap muka perminggu.

g. Nilai satu satuan kredit semester (1 sks) untuk praktikum di laboratorium setara dengan beban studi tiga jam penyelenggaraan kuliah perminggu selama satu semester, yang meliputi 2 jam kegiatan praktik laboratorik dan 1 jam kegiatan terstruktur atau mandiri termasuk penulisan laporan.

h. Nilai satu satuan kredit semester (1 sks) untuk praktik kerja lapangan adalah setara dengan empat sampai lima kali penyelengaraan perkuliahan tiap minggu selama satu semester atau setara dengan 100-125 jam selama satu bulan (25 hari kerja) termasuk penulisan laporan.

i. Nilai satu satuan kredit semester (1 sks) untuk penulisan tugas akhir setara dengan kegiatan perkuliahan yang diselenggarakan tiga sampai empat jam tiap minggu selama satu semester atau 75—100 jam selama satu bulan (25 hari kerja) termasuk penulisan laporan.

3. Perkuliahan

a. Mahasiswa yang telah menyelesaikan pemrograman studi dan memperoleh Kartu Program Studi (KPS) berhak untuk mengikuti perkuliahan sesuai dengan mata kuliah yang diprogramkan.

b. Busana Perkuliahan yang dipakai, yaitu :

   1) Pria

      Berbusana rapi, bersepatu, pakaian berkerah (tidak diperkenankan memakai kaos oblong).

   2) Wanita

      Berbusana rapi sesuai kaidah Islam (tidak diperkenankan berpakaian ketat dan bercelana ketat terutama jenis jeans).

c. Mahasiswa diwajibkan mengikuti perkuliahan minimal 80% dari jumlah pertemuan yang diwajibkan dan sekaligus sebagai syarat untuk mengikuti Ujian Tengah Semester / Tahap I dan Ujian Akhir Semester / Tahap II. Ketentuan ini berlaku untuk semua mahasiswa termasuk yang mengulang dan/atau yang memperbaiki nilai, jika kurang dari ketentuan tidak diperkenankan mengikuti ujian.

d. Perkuliahan dalam satu semester dilaksanakan 16 kali pertemuan termasuk untuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.

e. Perpindahan kelas karena jadwal mata kuliah tertentu bersamaan dengan jadwal mata kuliah lain dimungkinkan dengan prosedur dan persyaratan berikut:

   1) Perkuliahan baru berlangsung kurang dari tiga kali pertemuan.

   2) Mahasiswa melapor kepada Dosen di kelas asal dan Dosen di kelas yang dituju.

3) Mahasiswa menyerahkan surat keterangan dan bukti kehadiran dari Dosen di kelas asal yang sudah disahkan oleh Ketua Program Studi kepada Dosen Pembina Mata kuliah di kelas yang dituju.
4) Mahasiswa melaporkan perpindahan atau mutasi kelasnya kepada staf akademik di Fakultas dan Program Studi.

f. Tugas-tugas perkuliahan meliputi tugas terstruktur dan tugas mandiri, baik dilakukan secara individu dan/atau kelompok, yang meliputi:
1) Penulisan dan presentasi makalah maupun tugas terstruktur lainnya.
2) Tinjauan buku (*book review*)
3) Ujian harian (*Quiz*).
4) Praktikum maupun Kegiatan lapangan.
5) Penelitian.

g. Mahasiswa yang mendapatkan tugas lapangan dari Dosen dapat mengajukan surat permohonan izin di fakultas dengan prosedur sebagai berikut:
1) Mahasiswa mengajukan surat permohonan izin dengan sepengetahuan Dosen.
2) Surat permohonan diajukan secara *online* kepada staf akademik di fakultas untuk dibuatkan Surat Pengantar.
3) Surat Pengantar harus ditandatangani oleh Wakil Dekan Bidang Akademik.

4) Surat Pengantar dibuat rangkap 5 (lima) yang didistribusikan kepada Dekan, Wakil Dekan Bidang Akademik, Ketua Program Studi, Dosen, dan yang bersangkutan, masing-masing 1 (satu) lembar.

h. Mahasiswa yang mendapatkan tugas atas prestasi akademik maupun non akademik dapat mengajukan surat permohonan izin di Fakultas dengan prosedur sebagai berikut:

1) Mahasiswa mengajukan surat permohonan izin dengan sepengetahuan Ketua Program Studi.
2) Surat permohonan diajukan secara online kepada staf akademik di fakultas untuk dibuatkan Surat Pengantar.
3) Surat Pengantar harus ditandatangani oleh Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama
4) Surat Pengantar dibuat rangkap 4 (empat) yang didistribusikan kepada Dekan, Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama, Ketua Program Studi, dan yang bersangkutan, masing-masing 1 (satu) lembar.

B. PRAKTIKUM

1. Praktikum merupakan kegiatan akademik yang dilaksanakan oleh mahasiswa, disusun atas dasar visi dan misi yang termuat dalam tujuan Fakultas Ekonomi UIN Malang dan merupakan perpaduan antara teori dan aplikasi terhadap teori dalam jangka waktu yang

ditetapkan dengan prinsip belajar berkelanjutan yang memberikan makna langsung bagi mahasiswa.

2. Kegiatan praktikum yang merupakan kegiatan belajar-mengajar yang dilakukan secara terbimbing oleh dosen pembina dapat dilaksanakan pada laboratorium Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang ataupun pada institusi profesi di wilayah Indonesia dengan karakteristik sebagai berikut:
   a. Representatif sesuai dengan bidang keilmuan dan pencapaian kompetensi dari mata kuliah diajarkan.
   b. Pemilihan lokasi atas persetujuan dari pihak lembaga melalui Ketua Program Studi dan Pembantu Dekan Bagian Akademik.
3. Kegiatan praktikum dapat diselenggarakan sesuai dengan jadwal perkuliahan dengan kesepakatan dosen pembina mata kuliah yang bersangkutan.
4. Busana praktikum
   a. Pria

      Berbusana rapi, bersepatu, pakaian atas putih berdasi dengan celana hitam dengan memakai jas almamater
   b. Wanita

      Berbusana rapi sesuai kaidah Islam pakaian atas putih dengan rok bawah hitam dengan memakai jas almamater

C. PRAKTIK KERJA

1. Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah kegiatan belajar-mengajar bagi mahasiswa S1 yang dilakukan secara terbimbing oleh dosen pembina dan mitra kerja, dan secara terpadu antara teori dan praktik di lapangan pada institusi lain, dengan syarat:
   a. Telah menempuh mata kuliah sebanyak 100 sks.
   b. Telah menempuh mata kuliah yang disyaratkan oleh Program Studi.
2. Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM) adalah kegiatan pengabdian masyarakat yang wajib diikuti mahasiswa S1 dan diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LP2M) UIN Maulana Malik Ibrahim Malang, dengan syarat :
   a. Telah menempuh mata kuliah sebanyak 100 sks
   b. Memenuhi persyaratan lain yang telah ditentukan
3. Magang mandiri adalah kegiatan belajar-mengajar bagi mahasiswa S1 yang dilakukan secara mandiri pada institusi lain, dengan syarat mendapat persetujuan dari Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama
4. Kegiatan praktik kerja dilaksanakan pada institusi profesi di wilayah Indonesia dengan karakteristik sebagai berikut:
   a. Representatif sesuai dengan bidang keilmuan dan pencapaian kompetensi Program Studi.
   b. Pemilihan lokasi atas persetujuan dari pihak Fakultas melalui Laboratorium Kewirausahaan dan *Job Carrier*

Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang dengan persetujuan Pembantu Dekan Bidang Akademik, serta Pembantu Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama.

5. Busana praktik kerja
   a. Pria
      Berbusana rapi, bersepatu, pakaian atas putih berdasi dengan celana hitam dengan memakai jas almamater.
   b. Wanita
      Berbusana rapi sesuai kaidah Islam pakaian atas putih dengan rok bawah hitam dengan memakai jas almamater.

D. BEBAN STUDI

1. Beban studi program Sarjana (S-1) Program Studi Manajemen adalah 154 SKS, Program Studi Akuntansi adalah 151 SKS dan Program Studi Perbankan Syariah adalah 154 SKS yang dijadwalkan untuk dan dapat ditempuh 8 (delapan) semester atau 4 (empat) tahun dan dapat juga ditempuh kurang dari 8 (delapan) semester dan selama-lamanya 14 (empat belas) semester atau 7 (tujuh) tahun.

Tabel 4.1
Beban Studi

No.	Program	Masa Studi		Beban Studi
		Semester	Tahun	
1.	Sarjana (S-1)	8-14	4-7	150 -. 160 sks

2. Beban studi mahasiswa yang pertama kali memasuki awal program (semester satu) ditetapkan sebanyak 22 sks, yang merupakan paket mata kuliah dari Program Studi/Prodi, selanjutnya pada semester berikutnya maksimal 24 sks.
3. Pada semester ketiga dan seterusnya, mahasiswa diberi kebebasan memilih mata kuliah yang diinginkan sesuai dengan mata kuliah yang ditawarkan oleh Fakultas pada semester yang ditentukan, kecuali mata kuliah yang memerlukan prasyarat.
4. Pengambilan beban studi pada semester kedua dan seterusnya diperhitungkan berdasarkan Indeks Prestasi Semester (IPS) sebelumnya (berdasarkan Pedoman Pendidikan UIN Maulana Malik Ibrahim Malang Tahun 2019) sebagaimana dapat dilihat dalam tabel 4.2 berikut.

Tabel 4.2
Beban Studi Semester

No	Indek Prestasi Semester (IPS) yang lalu	Jumlah SKS yang Diambil
1.	0.00 - 0.99	6 sks
2.	1.00 - 1.99	14 sks
3.	2.00 - 2.49	18 sks
4.	2.50 - 2.99	22 sks
5.	3.00 - 4.00	24 sks

5. Contoh cara menentukan beban studi mahasiswa pada semester berikutnya adalah jika pada semester yang lalu mahasiswa A memiliki Indeks Prestasi Semester (IPS)

sebesar 2,50 (lihat IPS: 2,50—2,99), maka mahasiswa A pada semester berikut dapat mengambil maksimal 22 sks. Mahasiswa dengan IPS lebih dari sama dengan 3.00 dapat mengambil maksimal 24 sks.

E. UJIAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Ketentuan Umum

a. Ujian seminar proposal skripsi harus di tempuh oleh seluruh mahasiswa Strata Satu (S1)

b. Ujian seminar proposal skripsi dilaksanakan dalam suatu majelis sebagai bagian dari prasyarat untuk mengikuti ujian skripsi

c. Ujian seminar proposal skripsi dilaksanakan sebelum ujian komprehensif.

d. Ujian seminar proposal skripsi berbentuk ujian lisan.

2. Persyaratan Khusus

a. Lulus mata kuliah metodologi penelitian

b. Telah mengikuti OSJUR dan OPAK/PBAK, dengan dibuktikan sertifikat

c. Telah mengikuti Pelatihan Kajian Keislaman Integratif

d. Mendaftarkan diri sesuai dengan waktu yang ditentukan dengan menunjukkan bukti transkrip nilai yang sudah ditempuh

e. Syarat-Syarat lain yang ditentukan oleh masing-masing Program Studi.

3. Materi

Materi ujian seminar proposal skripsi :

a. Tema ujian seminar proposal skripsi mahasiswa sesuai dengan minat studi masing–masing dilihat dari perspektif Islam dan Konvensional

b. Materi-materi ujian seminar proposal skripsi sesuai dengan wajib minat berdasarkan konsentrasi

c. Menggunakan metodologi yang relevan sesuai dengan standar yang digunakan untuk mencapai kesempurnaan proposal skripsi.

4. Teknis Pelaksanaan

a. Majelis penguji seminar proposal skripsi terdiri dari seorang ketua, seorang sekretaris, dan seorang anggota penguji

b. Pengelompokan peserta ujian sesuai dengan minat masing-masing dengan alokasi ± 1 jam (60 menit) per mahasiswa.

5. Busana

a. Pria

Berbusana rapi, bersepatu, pakaian atas putih berdasi dengan celana hitam dengan memakai jas almamater.

b. Wanita

Berbusana rapi sesuai kaidah Islam pakaian atas putih dengan rok bawah hitam dengan memakai jas almamater.

F. UJIAN KOMPREHENSIF DAN PENGENDALIAN MUTU (PENCAPAIAN KOMPETENSI LULUSAN)

1. Ketentuan Umum

a. Ujian komprehensif harus di tempuh oleh seluruh mahasiswa Strata Satu (S1)

b. Telah menempuh semua mata kuliah sesuai dengan ketentuan program studi/Program Studi

c. Ujian Komprehensif dilaksanakan sebelum ujian skripsi

d. Ujian komprehensif berbentuk ujian tulis dan/ lisan dan/ Ujian Chart yang merupakan satu kesatuan yang saling melengkapi

2. Persyaratan Khusus

a. Lulus ujian proposal skripsi

b. Lulus tahsin Al Qur'an dari ma'had dibuktikan dengan sertifikat

c. Lulus PKL

d. Telah memiliki sertifikat SKKM (Satuan Kredit Kegiatan Mahasiswa), dijelaskan lebih lanjut pada Bab VI

e. Mendaftarkan diri sesuai dengan waktu yang ditentukan dengan menunjukkan bukti transkrip nilai yang sudah ditempuh

3. Materi

Materi ujian komprehensif mencakup keseluruhan bahan perkuliahan dan pengalaman belajar dalam kelompok mata kuliah dasar dan konsentrasi (bagi S1), yang meliputi :

a. Ilmu Dasar keprodian

b. Ilmu-ilmu dasar keislaman: Studi Al Qur'an dan Studi Al Hadits

c. Kajian keilmuan sesuai dengan keahlian

4. Teknis Pelaksanaan

a. Teknis pelaksanaan ujian dilaksanakan melalui sistem program chat dan atau manual.

b. Pengelompokan peserta ujian sesuai dengan minat masing-masing dengan alokasi waktu ujian ± 1 jam (60 menit).

5. Busana

a. Pria

Berbusana rapi, bersepatu, pakaian atas putih berdasi dengan celana hitam dengan memakai jas almamater.

b. Wanita

Berbusana rapi sesuai kaidah Islam pakaian atas putih dengan rok bawah hitam dengan memakai jas almamater.

G. SKRIPSI

1. Ketentuan Umum

Skripsi adalah suatu tugas tertulis yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa untuk menentukan kelulusannya dalam suatu program studi.

2. Persyaratan Khusus

Syarat ketentuan pengajuan *outline* skripsi (proposal)

bagi mahasiswa S1 yaitu telah lulus 120 sks sedangkan syarat pengajuan ujian skripsi yaitu telah lulus seluruh beban studi dan persyaratan lain yang dipersyaratkan oleh Program Studi.

3. Materi

a. Tema skripsi atau tugas akhir mahasiswa sesuai dengan minat studi masing–masing dilihat dari perspektif Islam dan Konvensional

b. Materi-materi skripsi atau tugas akhir sesuai dengan wajib minat berdasarkan konsentrasi

c. Menggunakan metodologi yang relevan sesuai dengan standar yang digunakan untuk mencapai kesempurnaan skripsi atau tugas akhir.

d. Sertifikat TOEFL institusional skor minimal 450 dan TOAFL institusional dengan skor minimal 350 dari Pusat Pengembangan Bahasa UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.

4. Teknis Pelaksanaan

a. Majelis penguji Skripsi terdiri dari seorang sekretaris/ pembimbing 1, pembimbing 2 (bila diperlukan), seorang ketua, dan seorang penguji utama.

b. Pengelompokan peserta ujian sesuai dengan minat masing-masing dengan alokasi ± 1 jam (60 menit) per mahasiswa

c. Point penilaian ujian skripsi terdiri dari

   1) Isi skripsi

   2) Penguasaan materi

3) Teknik penulisan

4) Publikasi ilmiah, dimana penulisan publikasi ilmiah harus memenuhi syarat :

   a) menyertakan dosen pembimbing skripsi

   b) lembaga publikasi ilmiah yang diakui dan bukan lembaga publikasi abal-abal/ predator

d. Mahasiswa yang berhasil publikasi pada jurnal pada akreditasi sinta 3 (memiliki prestasi akademik yang luar biasa) bersama dosen pembimbingnya, maka ujian dilakukan untuk verifikasi hasil publikasi.

5. Busana

a. Pria

Berbusana rapi, bersepatu, pakaian atas putih berdasi dengan celana hitam dengan memakai jas almamater.

e. Wanita

Berbusana rapi sesuai kaidah Islam pakaian atas putih dengan rok bawah hitam dengan memakai jas almamater.

H. SISTEM EVALUASI

1. Sistem evaluasi adalah suatu sistem penilaian yang dilakukan untuk mengukur kemampuan dan kecakapan mahasiswa dalam menerima, memahami, dan menalar bahan studi yang diberikan sesuai dengan kurikulum dan silabus yang telah ditetapkan, serta untuk mengetahui perubahan sikap dan ketrampilan mahasiswa.

2. Evaluasi dilakukan dengan cara memberikan penilaian terhadap kemampuan akademik mahasiswa dalam suatu mata kuliah, penilaian terhadap keberhasilan PKL, penilaian terhadap keberhasilan KKM, penilaian terhadap keberhasilan ujian komprehensif, dan penilaian terhadap keberhasilan ujian skripsi.
3. Tujuan evaluasi adalah:
   a. Untuk menilai kemampuan dan kecakapan mahasiswa dalam rangka memahami dan menguasai bahan studi yang disajikan, perubahan sikap, dan ketrampilan dalam waktu tertentu.
   b. Untuk mengetahui keberhasilan penyajian bahan studi oleh tenaga pengajar dan keberhasilan penyelenggaraan program pendidikan.
   c. Untuk mengetahui kedudukan seorang mahasiswa dalam suatu kelompok menurut kemampuan masing-masing.
4. Evaluasi dilaksanakan dengan cara tes atau ujian, pemberian tugas penelitian, pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, penulisan laporan, dan penyelesaian tugas akhir.
5. Penilaian terhadap kemampuan akademik mahasiswa dalam suatu mata kuliah dapat dijelaskan sebagai berikut.
   a. Kegiatan penilaian kemampuan akademik suatu mata kuliah dilakukan melalui tugas terstruktur, tugas mandiri, ujian tengah semester, dan ujian akhir semester.

b. Kegiatan praktikum didasarkan pada penerapan ilmu yang berkaitan dengan mata kuliah-mata kuliah tertentu dan penilaiannya dilakukan oleh pembimbing yang dilaksanakan secara terarah dan objektif.
c. Kegiatan terstruktur dalam kegiatan penilaian kemampuan akademik suatu mata kuliah pada suatu semester dilaksanakan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu semester.
d. Kegiatan mandiri dalam kegiatan penilaian kemampuan akademik suatu mata kuliah pada suatu semester dilaksanakan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu semester.
e. Ujian tengah semester dan akhir semester dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dalam kalender akademik.
f. Penilaian melalui tugas terstruktur, tugas mandiri, ujian tengah semester, ujian akhir semester dan ujian praktikum dimaksudkan untuk menentukan nilai akhir (NA) dengan pembobotan tertentu.
g. Penilaian keberhasilan studi mahasiswa untuk setiap mata kuliah didasarkan pada tiga alternatif penilaian, yaitu Penilaian Acuan Patokan (PAP), Penilaian Acuan Norma (PAN) atau gabungan dari PAP dan PAN. Setiap awal perkuliahan baru, Dosen Pembina Mata kuliah memberitahukan kepada mahasiswa tentang sistem penilaian yang dipergunakan.

1) Sistem PAP adalah penilaian dengan cara membandingkan antara hasil belajar riil mahasiswa dengan patokan yang telah ditetapkan. Patokan itu biasa disebut dengan batas kelulusan atau tingkat penguasaan minimum.
2) Sistem PAN adalah penilaian dengan cara membandingkan nilai atau hasil belajar seorang mahasiswa dengan nilai atau hasil belajar mahasiswa lain dalam kelompoknya.
3) Sistem gabungan antara PAP dan PAN adalah menentukan nilai batas kelulusan terlebih dahulu, kemudian membandingkan nilai yang lulus relatif dengan kelompoknya.

h. Hasil penilaian akhir mata kuliah dinyatakan dengan huruf dan angka sebagaimana dapat dilihat pada tabel berikut, sesuai dengan SK Rektor UIN Maulana Malik Ibrahim Malang Nomor : Un.03/KP.01.1/1917/2010 tanggal 22 Juli 2010 tentang Pedoman Nilai, Kelulusan, dan Predikat Yudisium:

Tabel 4.3

Konversi Nilai Mata Kuliah

No	Rentang Nilai 0 - 100	Nilai Huruf	Angka Konversi	Keterangan
1	85 - 100	A	4,00	Lulus
2	75 - 84	B+	3,50	Lulus
3	70 - 74	B	3,00	Lulus

No	Rentang Nilai 0 - 100	Nilai Huruf	Angka Konversi	Keterangan
4	65 - 69	C+	2,50	Lulus
5	60 - 64	C	2,00	Lulus
6	50 - 59	D	1,00	Tidak Lulus
7	< 50	E	0	Tidak Lulus

i. Nilai mata kuliah yang dinyatakan dengan huruf A, B+, B, C+, dan C adalah lulus.

j. Nilai mata kuliah yang dinyatakan dengan huruf D dan E adalah tidak lulus, dan mahasiswa bersangkutan harus menempuh kembali mata kuliah yang tidak lulus tersebut sesuai prosedur yang berlaku.

k. Perbaikan nilai ditujukan untuk memperbaiki nilai akhir suatu mata kuliah dengan memprogram kembali mata kuliah tersebut pada semester berikutnya secara regular, keculai untuk Program Perkuliahan Bahasa Arab (PKPBA) dilakukan remedy di semester V saat liburan yang diatur secara khusus oleh PKPBA.

l. Perbaikan nilai melalui perkuliahan reguler, yang bersangkutan berkesempatan memperoleh nilai tertinggi dalam mata kuliah.

m. Nilai akhir suatu mata kuliah yang dicantumkan merupakan nilai tertinggi yang dicapai oleh mahasiswa setelah menempuh perbaikan melalui perkuliahan reguler.

6. Penilaian terhadap keberhasilan pelaksanaan PKL dan magang terstruktur integratif diatur sesuai dengan tujuan yang ditetapkan melalui indikator berikut.
   a. Keaktifan mahasiswa dalam mengikuti program pembekalan PKL.
   b. Ketrampilan merumuskan dan memecahkan masalah dalam wujud program kegiatan.
   c. Kemampuan melaksanakan program kegiatan.
   d. Keteguhan dan kedisiplinan dalam melaksanakan tugas di lokasi PKL.
   e. Kerjasama dengan sesama mahasiswa peserta PKL dan Dosen Pembimbing Lapangan dalam melaksanakan tugas.
   f. Kemampuan melaksanakan kegiatan penelitian.
   g. Presentasi yang disajikan dalam seminar hasil dan laporan kegiatan yang dikumpulkan.
7. Penilaian terhadap keberhasilan ujian komprehensif dapat dijelaskan sebagai berikut.
   a. Ujian komprehensif diselenggarakan sebagai bagian dari prasyarat untuk ujian skripsi yang dilaksanakan setelah mahasiswa menyelesaikan semua mata kuliah dan sudah dinyatakan lulus dalam PKL.
   b. Teknis pelaksanaan ujian dilaksanakan melalui sistem program chat dan atau manual.
   c. Materi ujian komprehensif mencakup keseluruhan bahan perkuliahan dan pengalaman belajar dalam

kelompok mata kuliah dasar dan konsentrasi, yang meliputi:

1) Ilmu Dasar Keprodian
2) Ilmu-ilmu dasar keislaman
3) Kajian keilmuan sesuai dengan bidang keahlian

d. Waktu pelaksanaan ujian komprehensif lebih kurang 60 menit.

e. Mahasiswa yang tidak lulus dalam ujian komprehensif harus mengikuti ujian ulang yang dilaksanakan tersendiri dan/atau sesuai dengan ketentuan program studi

f. Mahasiswa yang tidak lulus dalam ujian komprehensif tidak diperbolehkan untuk mengikuti ujian skripsi/ tugas akhir

8. Penilaian terhadap keberhasilan ujian skripsi atau Tugas Akhir (TA) dapat dijelaskan sebagai berikut.

a. Ujian skripsi atau TA dilaksanakan setelah mahasiswa dinyatakan lulus dalam ujian komprehensif dan telah lulus semua mata kuliah serta telah menyerahkan laporan skripsi atau TA.

b. Ujian skripsi dilaksanakan di hadapan majelis penguji yang terdiri dari Penguji Utama, Ketua, Sekretaris dan/atau Pembimbing.

c. Majelis penguji ditetapkan oleh Dekan dengan usulan Ketua Program Studi/Ketua Program.

d. Penilaian ujian skripsi meliputi aspek isi skripsi, penguasaan materi, dan teknik penulisan.
e. Aspek isi skripsi meliputi signifikansi masalah, metode penelitian, sistematika pembahasan, analisis, dan kepustakaan.
f. Aspek penguasaan materi meliputi presentasi, *performance* mahasiswa.
g. Aspek teknik penulisan meliputi sistematika penulisan. Berdasarkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang Nomor : 145 /F.EK/PP.00.9/01/2019 tentang penulisan skripsi dan tugas akhir dimana pemberian point nilai skripsi mahasiswa yang berhasil publikasi bersama dosen pembimbimbing sebelum ujian. Adapun batas toleransi tingkat plagiarisme atas skripsi/tugas akhir sebagai persyaratan kelulusan S1 maksmimal 25% berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 7142 Tahun 2017 Tentang Pencegahan Plagiarism di Perguruan Tinggi Keagamaan Islam.
h. Penjelasan lebih rinci mengenai pelaksanaan ujian skripsi diatur tersendiri pada bagian lain dari pedoman akademik.

9. Hasil Penilaian

Bentuk penilaian terhadap hasil studi mahasiswa melalui :

a. Laporan penilaian terhadap keberhasilan studi mahasiswa diberikan dalam dua periode, yaitu periode

setiap akhir semester atau disebut hasil studi semester dan periode akhir studi mahasiswa yang disebut hasil akhir studi.

b. Ukuran keberhasilan atau prestasi studi mahasiswa dinyatakan dengan nilai Indeks Prestasi yang ditulis dengan angka.

c. Indeks Prestasi adalah nilai rata-rata yang merupakan satuan nilai akhir yang menggambarkan mutu atau kualitas keberhasilan dari penyelesaian suatu program studi.

d. Penulisan angka nilai Indeks Prestasi tidak boleh dibulatkan, tetapi ditulis sampai dua digit di belakang koma.

e. Indeks Prestasi untuk setiap akhir semester disebut Indeks Prestasi Semester (IPS) dan Indeks Prestasi untuk akhir studi disebut Indeks Prestasi Kumulatif (IPK).

f. Indeks Prestasi Semester (IPS)

   1) Indeks Prestasi Semester (IPS) merupakan satuan nilai yang didapatkan dari total perkalian nilai satuan kredit mata kuliah dengan nilai mata kuliah yang diperoleh dalam satu semester, dibagi dengan total satuan kredit mata kuliah dalam satu semester.

   2) Rumus untuk menghitung Indeks Prestasi Semester adalah:

$$\text{IPS} = \frac{\textit{Total sks x Nilai}}{\textit{Total sks}} = \frac{\Sigma sksN}{\Sigma sks}$$

3) Contoh cara menghitung Indeks Prestasi Semester adalah jika dalam semester ketiga mahasiswa A menyelesaikan beban studi sebanyak 22 sks dengan memperoleh sksN sebanyak 73,70, maka

$$\text{IPS-nya adalah} = \frac{73{,}70}{22} \quad 3{,}35$$

4) Laporan hasil studi mahasiswa dalam satu semester dinyatakan dalam bentuk Kartu Hasil Studi (KHS).

5) Kartu Hasil Studi (KHS) dicetak rangkap 4 (empat):

   2) Lembar 1 untuk Mahasiswa,

   3) Lembar 2 untuk Program Studi/Prodi

   4) Lembar 3 untuk orang tua/wali,

   5) Lembar 4 untuk arsip di BAAK.

g. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)

1) Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) merupakan nilai rata-rata yang diperoleh dari total hasil perkalian satuan kredit mata kuliah (kumulatif) dibagi dengan total satuan kredit mata kuliah (kumulatif).

2) Rumus untuk menghitung Indeks Prestasi Kumulatif adalah:

$$\text{IPK} = \frac{\textit{Total sks x Nilai}}{\textit{Total sks}} = \frac{\Sigma sksN}{\Sigma sks}$$

3) Contoh cara menghitung Indeks Prestasi Kumulatif adalah jika seorang mahasiswa B telah menyelesaikan beban studinya pada program S-1 sebanyak 160 sks dengan memperoleh sksn sebanyak 480, maka Indeks Prestasi Kumulatifnya adalah

$$\frac{480}{160} = \mathbf{3{,}0}$$

4) Laporan hasil akhir studi mahasiswa dinyatakan dalam bentuk Transkrip Nilai.

5) Transkrip Nilai dicetak rangkap 2 (dua) yang didistribusikan kepada mahasiswa yang bersangkutan (lembar 1) dan arsip di BAAK (lembar 2).

I. YUDISIUM (BUKAN DI TRANSKRIP)

1. Ketentuan Umum

a. Yudisium adalah pernyataan lulus program sarjana bagi mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan kelulusan dalam Ujian skripsi atau Tugas Akhir dan tidak melampaui maksimum masa studi.

b. Pernyataan kelulusan dituangkan dalam bentuk Surat Keputusan Dekan.

c. Predikat kelulusan terdiri atas 4 (empat) tingkat, yaitu *pujian,* sangat memuaskan, memuaskan, cukup yang

dinyatakan pada transkrip nilai.

d. Penentuan predikat kelulusan pada tingkat tertentu didasarkan pada perhitungan sebagai berikut :

$$PK = \frac{IPK}{Masa\ Studi}$$

Tabel 4.4
Predikat Kelulusan

No.	Rentang Nilai	Predikat
1.	PK ≥ 0,073	Dengan Pujian
2.	0,062 ≤ PK < 0,073	Sangat Memuaskan
3.	0,052 ≤ PK < 0,062	Memuaskan
4.	PK < 0,052	Cukup

e. Gelar kesarjanaan di Fakultas Ekonomi telah diatur mengikuti ketentuan gelar kesarjanaan diatur oleh Direktorat Pendidikan Tinggi sebagaimana dapat dilihat dalam tabel berikut :

Tabel 4.5
Gelar Kesarjanaan

No.	Program Studi	Gelar Kesarjanaan
1.	Manajemen	S.M
2.	Akuntansi	S.Akun
3.	Perbankan Syari'ah	S.E

f. Yudisium digunakan sebagai dasar penulisan tanggal kelulusan yang tertera pada transkrip nilai dan ijazah.

g. Yudisium dilakukan sebagai syarat untuk mengikuti wisuda Universitas

2. Persyaratan

a. Mahasiswa telah selesai melakukan revisi hasil skripsi atau TA yang telah ditandatangani oleh seluruh dosen penguji, dan dijilid serta diserahkan ke fakultas.

b. Mahasiswa melakukan pendaftaran di staf Program Studi/ prodi dengan mengisi form yang disediakan

3. Teknis Pelaksanaan

a. Peserta yudisium hadir 15 menit sebelum acara dimulai, dengan bersepatu, berdasi, dan memakai jas almamater.

b. Yudisium dalam bentuk upacara akademik tingkat fakultas dan dihadiri oleh pimpinan dan dosen Fakultas Ekonomi.

J. SANKSI AKADEMIK

Sanksi akademik adalah tindakan pedagogis yang diberikan kepada mahasiswa yang melanggar ketentuan akademik, sebagai berikut :

1. Tujuan pemberian sanksi akademik adalah menjaga mutu hasil pendidikan, mendorong mahasiswa untuk mencapai prestasi yang optimal, serta mengemban amanat visi, misi, dan tujuan Universitas.
2. Mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran ulang (herregistrasi) dikenai sanksi tidak memperoleh pelayanan akademik dan diwajibkan mengajukan cuti studi paling

lambat 7 (tujuh) hari setelah masa pendaftaran ulang berakhir.

3. Mahasiswa yang tidak mengajukan studi cuti studi karena tidak melakukan pendaftaran ulang dikenai sanksi pemutusan studi.
4. Mahasiswa mengajukan rencana studi di luar waktu yang ditentukan dikenai sanksi harus memperoleh izin sah dari Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan.
5. Mahasiswa tidak mengajukan rencana studi sampai batas waktu yang telah ditentukan dikenai sanksi tidak berhak mengikuti perkuliahan; dan apabila mahasiswa yang bersangkutan mengikuti ujian, maka nilainya tidak diakui.
6. Mahasiswa memalsukan tanda tangan dan/atau tidak memperoleh pengesahan dari Penasehat Akademik dan/atau Ketua Program Studi dalam mengajukan rencana studi dikenai sanksi pembatalan rencana studi untuk semua mata kuliah dalam semester yang bersangkutan.
7. Mahasiswa tidak melakukan perubahan rencana studi dalam waktu yang ditentukan, maka mata kuliah yang diakui secara sah adalah yang tertulis dalam KRS semula.
8. Mahasiswa yang kehadirannya dalam mengikuti kuliah kurang dari 75% tanpa alasan yang sah, atau kurang dari 60% dari perkuliahan dalam satu semester dengan alasan yang sah atas persetujuan Ketua Program Studi, maka tidak berhak mengikuti ujian untuk mata kuliah bersangkutan.

9. Mahasiswa tidak melaksanakan tugas-tugas terstruktur dan/atau tugas-tugas mandiri dikenai sanksi penundaan atau pembatalan nilai oleh dosen yang bersangkutan.
10. Mahasiswa mengerjakan ujian mahasiswa lain dan/atau mahasiswa yang ujiannya dikerjakan oleh orang lain; atau mahasiswa terlibat perjokian dalam ujian dikenai sanksi skorsing selama 1 (satu) semester pada semester berikut dan dihitung sebagai bagian dari masa studi.
11. Mahasiswa yang mengerjakan ujian mahasiswa lain dan mahasiswa yang ujiannya dikerjakan orang lain, maka mata kuliah yang dikerjakan orang lain dinyatakan gagal.
12. Mahasiswa melakukan perubahan nilai secara tidak sah dikenai sanksi skorsing paling lama 2 (dua) semester dan tidak dIperhitungkan sebagai terminal (cuti akademik/ cuti studi).
13. Mahasiswa memperoleh IPK kurang dari 1,50 pada 4 (empat) semester berturut-turut dikenai sanksi gugur studi.
14. Mahasiswa memperoleh IPK kurang dari 2,00 dikenai sanksi diberikan peringatan tertulis dari Ketua Program Studi.
15. Mahasiswa telah menghabiskan masa studi maksimum 14 semester untuk S1 jika belum menyelesaikan studi dinyatakan gugur studi.
16. Mahasiswa yang karena pelanggaran yang dilakukan memperoleh peringatan keras secara tertulis dari Dekan

Fakultas dan/atau Ketua Program Studi selama 2 (dua) semester berturut-turut dikenai sanksi pemutusan studi.

17. Mahasiswa telah menempuh ujian skripsi/tugas akhir dan diwajibkan memperbaiki skripsinya/tugas akhirnya dalam waktu maksimal 1 (satu) bulan sejak pelaksanaan ujian skripsi/tugas akhir, jika tidak maka dikenai sanksi wajib menempuh ujian skripsi/tugas akhir ulang sesuai dengan persyaratan administrasi yang berlaku.
18. Mahasiswa diketahui melakukan kecurangan dalam pembuatan skripsi/tugas akhir dikenai sanksi pembatalan seluruh skripsi/tugas akhir yang bersangkutan.
19. Mahasiswa melanggar ketentuan non-akademik, hukum, dan moral sebagaimana yang ditetapkan oleh Universitas dikenai sanksi berupa teguran, atau peringatan keras, atau skorsing, atau dikeluarkan dari Universitas.
20. Ketentuan mengenai sanksi berupa teguran, atau peringatan keras, atau skorsing diatur lebih lanjut dengan keputusan Dekan.
21. Ketentuan mengenai penetapan sanksi pemutusan studi dan gugur studi diatur lebih lanjut dengan keputusan Rektor.

BAB V
SISTEM ADMINISTRASI

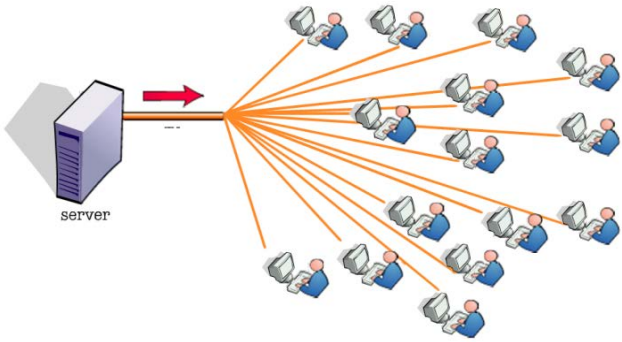
A. LAYANAN FAKULTAS DAN PROGRAM STUDI

Untuk mendukung program unggulan maka dikembangkan fasilitas layanan penunjang atmosfer akademik yang dikembangkan melalui Sistem Informasi yang terintegrasi dengan sistem LAN (*Local Area Network*), WiFi/*Hot Spot Channel*, *Software Appilication Series*, *ConFakultas Ekonomi rence Audio Visual*, SMS BOX, *Shariah Mini Banking*, *Stock Exchange Laboratory*, *Statistic Laboratory*, *Accounting Laboratory, Computerized Accounting Laboratory*.

1. Local Area Network

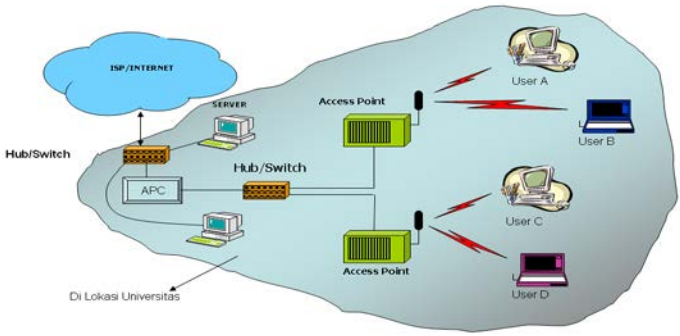
Sistem integrasi dan transparansi kegiatan akademik telah ditunjang oleh sistem jaringan lokal. Sistem jaringan tersebut dapat memudahkan koordinasi dan komunikasi yang berlangsung secara *on-line*. Tiap devisi akademik (pembantu dekan bidang akademik, staf bidang akademik, Program Studi) memiliki data sharing yang dapat diakses oleh pihak-

pihak yang berkepentingan. Dalam proses belajar mengajar, seluruh unit komputer telah memiliki jaringan.



2. WiFi / Hot Spot Channel

Akses informasi dan media pembelajaran melalui akses internet dengan akses poin melalui hotspot channel atau wireless. Media internet melalui hotspot ini dapat dinikmati oleh mahasiswa fakultas ekonomi dengan regestrasi terslebih dahulu. Fakultas ekonomi memiliki dua akses poin yang terdapat di lantai satu dan lantai tiga gedung sosial fakultas ekonomi.



3. Software Application Series

Media pembelajaran dan aplikasi pendidikan dan pengajaran di lengkapi dengan beberapa software aplikasi antara lain; SPSS, Amos, ABQM, Hadits Syarif, MS Office, *Syariah Banking Software*, *Financial Market software*, Myob dan lain-lain.

4. E-Learning Sistem

E-Learning adalah pembelajaran jarak jauh (distance Learning) yang memanfaatkan teknologi komputer, jaringan komputer dan/atau Internet. E-Learning memungkinkan pembelajar untuk belajar melalui komputer di tempat mereka masing-masing tanpa harus secara fisik pergi mengikuti pelajaran/perkuliahan di kelas. E-Learning sering pula dipahami sebagai suatu bentuk pembelajaran berbasis web yang bisa diakses dari intranet di jaringan lokal atau internet. Sebenarnya materi e-Learning tidak harus didistribusikan secara on-line baik melalui jaringan lokal maupun internet, distribusi secara off-line menggunakan media CD/DVD pun termasuk pola e-Learning. Dalam hal ini aplikasi dan materi belajar dikembangkan sesuai kebutuhan dan didistribusikan melalui media CD/DVD, selanjutnya pembelajar dapat

memanfatkan CD/DVD tersebut dan belajar di tempat di mana dia berada.

Walaupun sepertinya e-Learning diberikan hanya melalui perangkat komputer, e-Learning ternyata disiapkan, ditunjang, dikelola oleh tim yang terdiri dari para ahli di bidang masing-masing

Di sini, pembelajar bisa melihat modul-modul yang ditawarkan, bisa mengambil tugas-tugas dan test-test yang harus dikerjakan, serta melihat jadwal diskusi secara maya dengan instruktur, nara sumber lain, dan pembelajar lain. Melalui LMS ini, siswa juga bisa melihat nilai tugas dan test serta peringkatnya berdasarkan nilai (tugas ataupun test) yang diperoleh

6. El-Dinar Finance House

Laboratorium perbankan syariah dirancang sebagai wahana praktek dan pengembangan keilmuan di bidang perbankan syariah. Laboratorium ini dapat dipakai sebagai sarana simulasi dari praktek kerja mahasiswa tingkat akhir.

El-Dinar Finance House
Faculty of Economics
UIN Maulana Malik Ibrahim Malang

7. Computerized Accounting Laboratory

Laboratorium komputer akuntansi dirancang sebagai wahana praktik dan pengembangan keilmuan di bidang komputer akuntansi dengan sofware Myob, ACL-Audit, Tax Office, Tax profesional.

8. SISUSAN

Dalam rangka penerapan Paperless Office di UIN Maulana Malik Ibrahim Malang maka dilakukan transformasi layanan survey secara konvensional menjadi layanan e-Survey secara online untuk mengurangi penggunaan kertas, meningkatkan produktivitas, hemat biaya, efisien tempat dan mengurangi dampak lingkungan. Dengan adanya sistem SISUSAN sebagai dassar evaluasi kepuasan kinerja dosen dan tenaga kependidikan di lingkungan Universitas Islam negeri Maulana Malik Ibrahim Malang agar kualitas layanan dapat diperbaiki sehingga mencapai *service excelent*.

9. Stock Exchange Laboratory

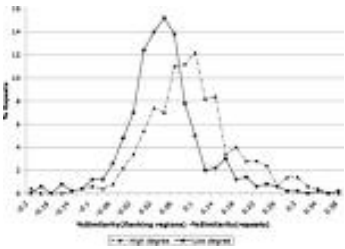
Laboratorium pasar modal dimanfaatkan untuk pengembangan keilmuan dan skill di bidang pasar modal dan pasar uang. Kegiatan yang dilakukan selain mendukung perkuliahan pasar modal dan pasar uang dalam praktikum, juga secara aktif menyelenggarakan pelatihan. Rancangan pengembangan akan mendirikan Pojok Bursa EFakultas Ekonomi k Indonesia (BEI). Laboratorium pasar modal dilengkapi dengan 15 unit komputer dengan koneksi jaringan internet dan dilengkapi WiFi/*Hotspot Channel*.

IDX
Indonesia Stock Exchange
Bursa Efek Indonesia

10. Statistic Laboratory

Laborium statistik berfungsi untuk meningkatkan kemampuan dan keterampilan mahasiswa dan dosen dalam melakukan riset dengan pendekatan mainstream.

Laboratorium ini dilengkapi dengan 30 unit komputer yang dengan jaringan area lokal (LAN).



11. Accounting Laboratory

Laboratorium akuntansi digunakan untuk mengembangkan dan meningkatkan keterampilan dalam analisis keuangan dan akuntansi. Laboratorium akuntansi memiliki ruang yang representatif untuk praktek akuntasi dan keuangan.

12. Jurnal Ilmiah

Jurnal ilmiah adalah salah satu bentuk media yang menunjukkan wujud produktivitas karya ilmiah yang dihasilkan oleh perguruan tinggi. Semakin banyak karya-karya ilmiah yang dimuat dalam jurnal ilmiah menunjukkan bahwa suatu perguruan tinggi memiliki kualitas akademik yang

baik, apalagi kalau artikel dapat dimuat pada jurnal yang terakreditasi atau jurnal internasional yang sudah bereputasi.

Untuk merespon hal tersebut, maka Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang telah menerbitkan beberapa Jurnal Ilmiah berdasarkan keilmuannya, yaitu :

1. Jurnal Iqtishoduna
2. Jurnal Muhasaba
3. Jurnal El Dinar
4. Jurnal MEC-J

B. REGISTRASI MAHASISWA BARU

Penerimaan mahasiswa baru di UIN Maulana Malik Ibrahim Malang, dilakukan melalui 6 (enam) jalur : (i) Jalur SNMPTN, (ii) Jalur SPAN-PTKIN, (iii) Jalur SBMPTN , (iv) Jalur UM-PTKIN, (v) Jalur Mandiri Tulis dan Prestasi, (v) Jalur PBSB Kemenag.

1. Jalur SNMPTN

Jalur SNMPTN dilakukan dengan cara menyeleksi kemampuan/ prestasi akademik dan ujian lisan serta mendapat rekomendasi kepala sekolah yang bersangkutan.

2. Jalur SPAN-PTKIN

Jalur SPAN-PTAIN diselenggarakan secara bersama oleh seluruh PTAIN di Indonesia. Proses pendaftaran gratis dan pelaksanaan ujian mengikuti ketentuan yang diatur oleh Kemenag RI yang berlaku secara nasional.

3. **Jalur Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN) Regional Rayon Malang**

Jalur SBMPTN diselenggarakan secara bersama oleh PTN-PTN di Malang (Universitas Islam Negeri Malang/ UIN Maulana Malik Ibrahim Malang, Universitas Brawijaya/ UNIBRAW, dan Universitas Negeri Malang/UM). Proses pendaftaran dan pelaksanaan ujian mengikuti ketentuan SNMPTN yang berlaku secara nasional.

4. **Jalur Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru (UM-PTAIN)**

Jalur UM-PTAIN diselenggarakan secara bersama oleh seluruh PTAIN di Indonesia. Proses pendaftaran dan pelaksanaan ujian mengikuti ketentuan yang diatur oleh Kemenag RI yang berlaku secara nasional.

5. **Jalur Mandiri Tulis dan Prestasi**

Penerimaan mahasiswa baru melalui ujian mandiri yang pelaksanaan ujian mengikuti ketentuan UIN Maulana Malik Ibrahim Malang .

6. **Jalur PBSB Kemenag**

Penerimaan mahasiswa baru dilakukan dengan cara menyeleksi kemampuan pendidikan Islam bagi santri berprestasi yang diatur oleh Kemenag RI yang berlaku secara nasional.

C. HERREGISTRASI MAHASISWA LAMA

Herregistrasi diperuntukkan bagi mahasiswa lama, yaitu mereka yang telah menyelesaikan semester pertama

dan seterusnya. Pada awal semester, setiap mahasiswa wajib melakukan daftar ulang (registrasi) dengan menyelesaikan administrasi yang telah ditentukan sehingga bisa dianggap sebagai Mahasiswa aktif studi.

Adapun Mahasiswa yang dianggap sebagai aktif studi, yaitu :

1. Telah melakukan kewajiban pembayaran keuangan pada Bank yang telah ditentukan;
2. Melakukan daftar ulang di Bagian Administrasi Akademik (BAA) pada waktu yang ditentukan;
3. Mendapatkan Kartu Rencana Studi (KRS);
4. Melakukan perencanaan studi (lihat sub bab berikut);
5. Terdaftar di presensi kuliah yang telah diproses secara komputerisasi.

D. NOMOR INDUK MAHASISWA (NIM)

Calon mahasiswa yang telah melakukan daftar ulang dan menyelesaikan administrasi keuangan dinyatakan resmi sebagai mahasiswa Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang dan akan memperoleh Nomor Induk Mahasiswa (NIM).

NIM mengacu pada Kode program studi di Universitas diatur sebagai berikut:

1. Program Studi Manajemen diberi kode 51
2. Program Studi Akuntansi diberi kode 52
3. Program Studi Perbankan Syariah (S1) diberi kode 54

E. PERENCANAAN STUDI MAHASISWA

Perencanaan studi mahasiswa bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar studinya dapat berjalan dengan baik. Oleh karena itu perlu memperhatikan tahap-tahap berikut :

1. Pengambilan Kartu Rencana Studi (KRS)

KRS merupakan formulir untuk memasukkan rencana studi yang diajukan mahasiswa sesuai peraturan yang berlaku yang diambil di bagian akademik Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.

a) Bagi mahasiswa baru diberikan saat pelaksanaan orientasi kampus usai;
b) Bagi mahasiswa lama akan mendapatkan KRS jika telah menyelesaikan administrasi keuangan dan daftar ulang (herregristrasi).

2. Menentukan jadwal kuliah

Setelah mendapatkan formulir KRS, mahasiswa dapat merencanakan jadwal kuliah sesuai dengan yang ditetapkan oleh fakultas/Program Studi masing-masing. Dalam hal ini mahasiswa diberikan kebebasan dalam menentukan pilihannya, baik mata kuliah yang diambil, dosen, maupun waktunya, setelah berkonsultasi dengan dosen penasehat akademik, kemudian melakukan pengisian dan pencetakan Kartu Program Studi (KPS) melalui program *on-line* di laboratorium statistik dan manajemen Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.

3. **Alur Pemograman Mata kuliah (lihat bagan 5.1))**

F. PENASEHAT AKADEMIK (PA)

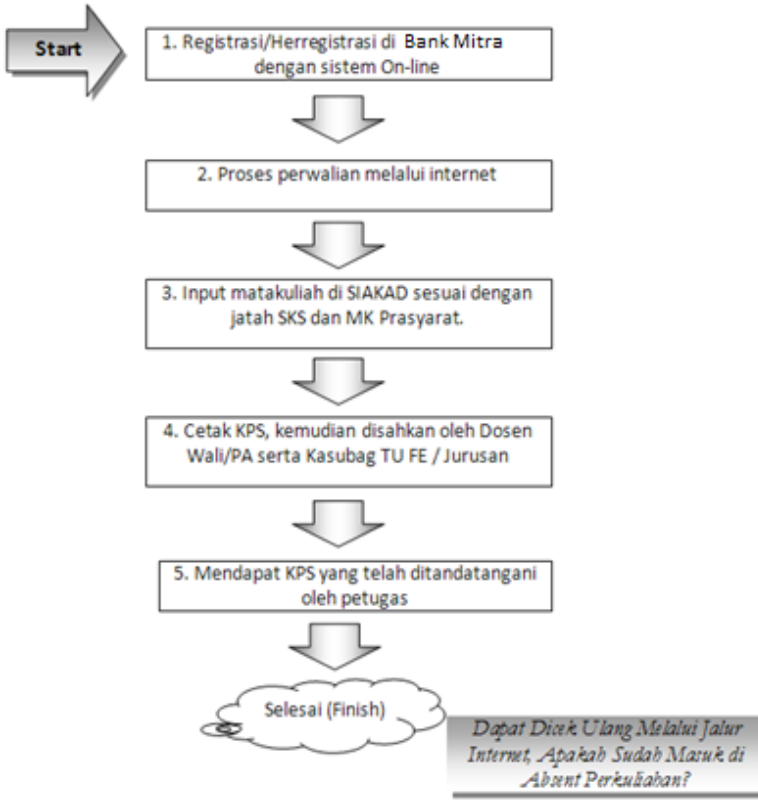
Penasehat Akademik atau Dosen Wali adalah tenaga edukatif yang ditunjuk dan diserahi tugas untuk membimbing mahasiswa dalam perencanaan studi, pengembangan pribadi, sosial, studi, dan karir di Program Studi/Prodi selama masa studinya,

Kelancaran penyelenggaraan proses belajar mengajar dengan menggunakan Sistem Satuan Kredit Semester (sistem SKS) ditentukan oleh berbagai faktor, antara lain mahasiswa, administrasi pendidikan dan staf pengajar. Salah satu peran staf pengajar selain dalam kegiatan mengajar adalah juga dalam kegiatan bimbingan akademik. Kegiatan ini dipandang penting karena penyelenggaraan sistem pendidikan dengan sistem SKS mempunyai beberapa karakteristik tertentu antara lain :

1. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar dapat menyelesaikan program studinya tepat waktu.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memilih mata kuliah yang sesuai dengan minat, bakat dan kemampuannya dalam batas ketentuan yang berlaku.
3. Memberikan sarana evaluasi kemajuan belajar mahasiswa yang dapat dijadikan masukan baik bagi mahasiswa maupun penyelenggara pendidikan.

(untuk lebih jelasnya dapat dilihat di pedoman kepenasehatan akademik Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang).

Bagan 5.1.
Alur Pemrograman



G. CUTI, MUTASI DAN PENGUNDURAN DIRI

1. Cuti Studi

Cuti studi adalah hak setiap mahasiswa untuk tidak mengikuti perkuliahan pada semester tertentu dan tidak diwajibkan (dibebaskan) untuk membayar keuangan (SPP). Ijin cuti setudi diberikan dengan ketentuan :

a) Mengajukan surat permohonan ijin cuti studi (formulir disediakan di BAA) kepada Dekan yang diketahui oleh dosen penasehat akademik, paling lambat 7 (tujuh) hari sebelum waktu pembayaran SPP berakhir;
b) Yang bersangkutan telah menyelesaikan minimal 2 (dua) semester;
c) Mahasiswa yang mengajukan cuti tidak berlaku bagi mahasiswa di atas semester 8 (delapan);
d) Ijin cuti studi paling lama 2 (dua) semester atau 1 (satu) tahun.

2. Mutasi

Mutasi (pindah) merupakan proses kepindahan mahasiswa dari satu tempat ke tempat lain dalam arti luas. Di Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang, ada tiga macam mutasi, (*lebih jelasnya dapat dilihat di* Buku Pedoman Akademik UIN Maulana Malik Ibrahim Malang Tahun 2018 *bagian mutasi studi*) yaitu :

a) Mutasi Intern. Yaitu mutasi dari Fakultas/Program Studi yang satu ke Fakultas/Program Studi yang lain di lingkungan Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang, dengan ketentuan :
    1) Mahasiswa telah terdaftar sebagai mahasiswa aktif studi di semester III dalam Program Studi yang lama;
    2) Telah menempuh seluruh mata kuliah yang diprogramkan pada semester I dan II, dan diakui di program studi baru;

3) Mendapatkan persetujuan dari program studi asal dan Program Studi/program studi yang dituju;
4) Program Studi asal tidak boleh lebih rendah nilai akreditasi dari Program Studi yang dituju, kecuali Program Studi asal eksakta.

b) Mutasi ke Dalam. Yaitu mutasi dari perguruan tinggi lain ke UIN Maulana Malik Ibrahim Malang, dengan ketentuan sebagai berikut :
   1) Mengajukan surat permohonan pindah yang ditujukan kepada Rektor UIN Maulana Malik Ibrahim Malang;
   2) Melampirkan surat persetujuan pindah kuliah dari Rektor/pejabat yang berwenang perguruan tinggi asal;
   3) Fakultas/Program Studi yang dipilih sama dengan fakultas/Program Studi di perguruan tinggi asal;
   4) Mematuhi segala ketentuan yang berlaku di lingkungan UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.

c) Mutasi Keluar. Mutasi keluar adalah mahasiswa yang melakukan mutasi (pindah) ke perguruan tinggi lain dari UIN Maulana Malik Ibrahim Malang, dengan ketentuan :
   1) Mengajukan permohonan kepada Rektor;
   2) Dikeluarkan surat keterangan oleh Rektor yang dilengkapi dengan daftar nilai (transkrip) sementara.

Mahasiswa yang tidak melakukan tiga hal di atas dinyatakan *drop out* (mengundurkan diri), dan yang bersangkutan berhak mendapatkan surat keterangan yang dilengkapi dengan daftar nilai (transkrip) sementara.

H. GUGUR DAN PUTUS STUDI

Merupakan kondisi dimana seorang mahasiswa yang dinyatakan tidak dapat melanjutkan studinya (lihat di sanksi akademik hal 91)

I. BIMBINGAN DAN KONSELING

Bimbingan dan konseling langsung dilaksanakan dan dikordinir oleh dosen penasihat akademik di Program Studi/ Prodi (lebih jelas lihat pedoman kepenasehatan akademik).

J. LAYANAN ALUMNI

Layanan alumni dikoordinir oleh Pembantu Dekan Bidang Kemahasiswaan dengan berkoordinasi dengan staf akademik dan kemahasiswaan Fakultas.

1. Pendataan data base lulusan
2. Informasi lowongan kerja
3. Informasi beasiswa dan studi lanjut
4. Pertemuan forum alumni

BAB VI

SATUAN KREDIT KEGIATAN MAHASISWA (SKKM)

SURAT KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG

TENTANG
SATUAN KREDIT KEGIATAN MAHASISWA (SKKM)

REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) MALANG

Menimbang: 1. Bahwa dalam rangka mendukung tercapainya tujuan Pendidikan Nasional dan tujuan Pendidikan Tinggi Agama Islam perlu meningkatkan keterlibatan mahasiswa dalam berbagai kegiatan intra dan atau ekstra kampus.

2. Bahwa dalam rangka meningkatkan keterlibatan mahasiswa dalam berbagai kegiatan intra dan atau ekstra kampus perlu diterbitkan Keputusan Rektor tentang Satuan Kredit Kegiatan Mahasiswa (SKKM).

Mengingat :

1. Undang-undang Nomor: 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor: 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Keputusan Presiden Nomor: 50 Tahun 2004 tentang Perubahan IAIN Sunan Kalijaga menjadi Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta dan Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Malang menjadi Universitas Islam Negeri Malang.
4. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor: 5 Tahun 2005 Tentang Statuta Universitas Islam Negeri (UIN) Malang.
5. Keputusan Direktur Jendral Pembinaan Kelembagaan Agama Islam Departemen Agama Republik Indonesia, Nomor Dj.I/253/2007, tantang Tata Tertib Mahasiswa Perguruan Tinggi Agama Islam

6. Peraturan Direktur Pendidikan Tinggi Islam Tahun 2011 tentang Petunjuk Pelaksanaan Organisasi Kemahasiswaan di Perguruan Tinggi Agama Islam (PTAI).

Memperhatikan : Rapat Pimpinan Bidang Kemahasiswaan pada tanggal 13 Januari 2016 tentang peningkatan keterlibatan mahasiswa dalam berbagai kegiatan intra dan atau ekstra kampus.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : Surat Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang tentang Satuan Kredit Kegiatan Mahasiswa.

Pasal 1
Batasan

1. Satuan Kredit Kegiatan Mahasiswa atau disingkat SKKM adalah kegiatan yang dicapai oleh mahasiswa yang dihargai dalam bentuk sertifikat sebagai pengakuan atas keterlibatan mahasiswa dalam melaksanakan aktivitas di lingkungan kampus dan atau di luar kampus sebagai pendukung atau sesuai dengan kegiatan pendidikan dan pembelajaran di kampus.
2. Sertifikat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diberikan oleh Dekan masing-masing fakultas setelah mendapatkan

rekomendasi dari Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan, Alumni, dan Kerjasama.

3. Pemberian sertifikat oleh Dekan fakultas sebagaimana dimaksud pada ayat (2), dikoordinasikan oleh Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan, Alumni, dan Kerjasama.

Pasal 2
Sertifikat SKKM

1. Sertifikat SKKM merupakan pra-syarat untuk mengikuti ujian komprehensif dan atau ujian skripsi
2. Sertifikat diberikan kepada mahasiswa setelah memenuhi jumlah kredit kegiatan tertentu, dengan ketentuan sebagai berikut:
   a. Mahasiswa angkatan tahun 2013/2014 setara dengan 100 kredit.
   b. Mahasiswa angkatan tahun 2012/2013 setara dengan 75 kredit.
   c. Mahasiswa angkatan tahun 2011/2012 setara dengan 50 kredit.
   d. Mahasiswa angkatan tahun 2010/2011 ke bawah setara dengan 25 kredit.

Pasal 3
Cara Memperoleh SKKM

1. Satuan Kredit Kegiatan Mahasiswa dapat diperoleh melalui:

a. Kegiatan seminar, workshop, pendidikan dan pelatihan, serta kegiatan-kegiatan ilmiah lainnya yang dibuktikan dengan bukti tertulis dari pihak penyelenggara.
b. Kepengurusan organisasi intra dan ekstra kampus dalam periode tertentu.
c. Kegiatan pembimbingan kepada teman sejawat atau siswa dan pengabdian kepada masyarakat.

2. Nilai kredit dari masing-masing kegiatan pada point (1) akan dijelaskan dalam lampiran Surat Keputusan ini.

Pasal 4
Ketentuan Memperoleh Sertifikat SKKM

1. Sertifikat sebagimana dimaksud pada pasal 2 dapat diperoleh oleh mahasiswa yang sekurang-kurangnya sudah memasuki semester VI.
2. Penilaian Satuan Kredit Kegiatan Mahasiswa (SKKM) merupakan pengakuan atas aktivitas mahasiswa dalam mengikuti kegiatan intra dan atau ekstra kampus.
3. Mahasiswa yang memenuhi kredit yang telah ditetapkan berhak mendapat sertifikat Satuan Kredit Kegiatan Mahasiswa (SKKM).
4. Mahasiswa yang sudah mendapat sertifikat memperoleh kesempatan untuk mengikuti ujian komprehensif dan atau skripsi.

Pasal 5
Pengelenggara Sertifikasi

Sub-Bagian Kemahasiswaan fakultas sebagai pihak yang menyelenggarakan sertifikasi Satuan Kredit Kegiatan Mahasiswa (SKKM) melaporkan mahasiswa yang sudah mendapat sertifikat Satuan Kredit Kegiatan Mahasiswa (SKKM) kepada Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan, Alumni, dan Kerjasama yang ditembuskan kepada Dekan, Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan, dan Ketua Program Studi/Program Studi.

Pasal 6
Penghitungan SKKM

1. Sub-Bagian Kemahasiswaan fakultas sesuai dengan kewenangannya menentukan mahasiswa yang berhak memperoleh sertifikat berdasarkan pada perhitungan satuan kredit kegiatan yang telah dicapai.
2. Penentuan mahasiswa yang berhak mendapat sertifikat Satuan Kredit Kegiatan Mahasiswa (SKKM) berpedoman pada kriteria penghitungan yang ditetapkan pada lampiran Surat Keputusan ini.

Pasal 7
Ketentuan Penutup

Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan ditinjau kembali sebagaimana mestinya jika dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.

KETENTUAN PENGHITUNGAN SATUAN KREDIT KEGIATAN MAHASISWA

1. PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Tingkat		Lama Diklat (Jam Pelajaran)					
		640 Jam	48-640	161-480	80-160	30-80	8-29
Internasional	Relevan	60	55	50	45	40	35
	Tidak Relevan	45	40	35	30	25	20
Nasional	Relevan	50	45	40	35	30	25
	Tidak Relevan	40	35	30	25	20	15
Propinsi	Relevan	45	40	35	30	25	20
	Tidak Relevan	35	30	25	20	15	10
Kabupaten/ Kota/Lokal	Relevan	40	35	30	25	20	15
	Tidak Relevan	30	25	20	15	10	5

2. LOMBA DAN KARYA AKADEMIK

Prestasi	Tingkat	Skor
Bukti Juara Lomba Akademik, olah raga, atau seni	Internasional	60
	Nasional	40
	Propinsi	30
	Kabupaten/Kota	20
	Kecamatan	10
Bukti Menemukan Karya Monumental	Sesuai dengan disiplin ilmu	60
	Tidak Sesuai dengan disiplin ilmu	40
Setiap kejuaraan mendapatkan skor		2

3. PEMBIMBINGAN KEPADA TEMAN SEJAWAT/MASYARAKAT/SISWA

Jenis Pembimbingan Tema Sejawat	Skor
Nara Sumber/Instruktur	40
Tutor/Pemandu/Moderator	20

Jenis Pembimbingan Tema Sejawat		Skor
Bukti Juara Lomba Akademik	Tingkat Internasional	40
	Tingkat Nasional	25
	Tingkat Propinsi	20
	Tingkat Kabupaten/KotaLokal	15
Pembimbingan siswa SLTP/SLTA dalam berbagai lomba/karya tidak mencapai juara		5

4. KARYA PENGEMBANGAN PROFESIONAL

Jenis Karya/ Dokumen	Publikasi	Skor	
		Relevan	Tidak Relevan
a. Buku	Nasional	50	35
	Propinsi	40	25
	Kabupaten/Kota	30	15
b. Artikel	Jurnal Terakreditasi	25	20
	Jurnal Tidak Terakreditasi	10	8
	Majalah/Koran Nasional	10	8
	Majalah/Koran Lokal	5	3
3. Membanu masyarakat dalam kegiatan sosial		2 Per Kegiatan	
4. Media/Alat Tertentu/Produk Ilmiah		Setiap membuat satu media/alat diberi skor 5	
5. Laporan Penelitian di bidang sesuai dengan disiplin ilmunya		Setiap laporan diberi skor 10	
6. Karya teknologi/seni		Setiap karya seni diberi skor 15	

5. KEIKUTSERTAAN DALAM FORUM ILMIAH

Tingkat	Pemakalah		Peserta	
	Relevan	Tidak Relevan	Relevan	Tidak Relevan
Internasional	50	25	10	5
Nasional	40	20	8	4
Propinsi/Wilayah	30	15	6	3
Cabang/Kabupaten/ Kota	20	10	4	2
Anak Cabang/ Universitas/ Lokal/Kecamatan	10	5	2	1

6. PENGALAMAN MENJADI PENGURUS ORGANISASI MAHASISWA INTRA KAMPUS

Tugas Tambahan	Skor Per Tahun
Ketua SEMA/DEMA Universitas Ketua SEMA/DEMA Fakultas atau UKM Ketua HMJ/HMPS	15 12 10
Anggota SEMA atau Pengurus DEMA universitas	12
Anggota SEMA atau Pengurus DEMA Fakultas atau Pengurus UKM	8
Pembina Kegiatan Ekstra Kurikuler bagi sejawat dan atau siswa (pramuka, mading, olah raga, seni, dll)	8

7. PENGALAMAN MENJADI PENGURUS ORGANISASI MAHASISWA EKSTRA KAMPUS

Tingkat Organisasi	Skor Per Tahun
Internasional	15
Nasional/Pengurus Besar/Pengurus Pusat	12
Propinsi/Pengurus Wilayah/Koordinator Cabang	10
Kota/Kabupaten/Cabang	8
Kecamatan/Anak Cabang/Komisariat	6
Kelurahan/Desa/Ranting/Rayon	4

8. PENGHARGAAN YANG RELEVAN DENGAN BIDANG PENDIDIKAN, SOSIAL, DAN KEAGAMAAN

Tingkat	Skor Per Kegiatan
Internasional	30
Nasional	20
Propinsi	10
Kabupaten/Kota	5
Melaksanakan pengabdian di daerah terpencil/tertinggal/ bencana/konflik/perbatasan	Setiap Kegiatan 5

Lampiran

Daftar Nama Dosen dan Karyawan

A. Dosen

1. Nama Dosen Program Studi Manajemen

No	Nama	NIP/NIDT	Pangkat	Pendidikan Terakhir	Bidang Ilmu / Serumpun
1	Prof. Dr. H. M. Djakfar, SH., M.Ag	19490929 198103 1 004	Pembina Utama - IV/e	S-3	Ilmu Ekonomi Islam/Hukum Bisnis
2	Dr. H. Nur Asnawi, M.Ag	19711211 199903 1 003	Pembina -IV/a	S-3	Ilmu Ekonomi Islam/ Pemasaran
3	Dr. H. Salim Al Idrus, MM., M.Ag	19620115 199803 1 001	Pembina Utama Muda - IV/c	S-3	Ilmu Pengantar Bisnis/Pemasaran
4	H. Slamet, SE., MM., Ph.D	19660412 199803 1 003	Pembina Tk.I – IV/b	S-3	Manajemen Sisten Informasi/ Pemasaran
5	Dr. H. Achmad Sani S, SE., M.Si	19720212 200312 1 003	Pembina Tk. I - IV/b	S-3	Ilmu Manajemen SDM/MSDM

No	Nama	NIP/NIDT	Pangkat	Pendidikan Terakhir	Bidang Ilmu / Serumpun
6	Drs. Agus Sucipto, MM	19670816 200312 1 001	Pembina Tk. I - IV/b	S-2	Ilmu Manajemen Investasi/ Keuangan
7	Dr. Hj. Ilfi Nur Diana, S.Ag., M.Si	19711108 199803 2 002	Pembina -IV/a	S-3	Ilmu Hadist Ekonomi/SDM
8	Dr. Indah Yuliana, SE., MM	19740918 200312 2 004	Penata Tk.I-III/d	S-3	Ilmu Manajemen Keuangan/ Keuangan
9	Dr. H. Misbahul Munir, Lc., M.Ei	19750707 200501 1 005	Pembina -IV/a	S-3	Ekonomi Islam/ Hukum Islam
10	Fitriyah, S.Sos, MM	19760924 200801 2 012	Penata Tk.I-III/d	S-2	Ilmu Manajemen Keuangan/ Keuangan
11	Muhammad Sulhan SE., MM	19740604 200604 1 002	Penata Tk.I-III/d	S-2	Ilmu Manajemen Keuangan/ Keuangan
12	Zaim Mukaffi, SE., M.Si	19791124 200901 1 007	Penata - III/c	S-2	Ilmu Ekonomi / Ekonomi Mikro
13	M. Fatkhur Rozi, SE., MM	19760118 200901 1 003	Penata - III/c	S-2	Ilmu Manajemen Pemasaran
14	Syahirul Alim, SE, MM	19771223 200912 1 002	Penata -III/c	S-2	Ilmu Manajemen SDM
15	Puji Endah Purnamasari, SE., MM	19871002 201503 2 004	Penata Muda Tk.I - III/b	S-2	Ilmu Manajemen Keuangan
16	Sugeng Ali Mansyur, M.Pd	19780929 201411 1 001	Penata Muda Tk.I - III/b	S-2	Bahasa Arab
17	Maretha Ika Prajawati, SE., MM	19890327 201801 2 046	Penata Muda Tk.I - III/b	S-2	Ilmu Manajemen
18	Farahiyah Sartika, SE., MM	19920121 201801 2 002	Penata Muda Tk.I - III/b	S-2	Ilmu Manajemen

No	Nama	NIP/NIDT	Pangkat	Pendidikan Terakhir	Bidang Ilmu / Serumpun
19	Setiani, SE., MM	19900918 201801 2 002	Penata Muda Tk.I - III/b	S-2	Ilmu Manajemen
20	Ayub Wijayati Sapta Pradana, M.Si.	19860908 201903 2 008	Penata Muda Tk.I - III/b	S-2	Akuntansi
21	Ikhsan Maksum, M.Sc	19931219 201903 1 012	Penata Muda Tk.I - III/b	S-2	Ilmu Manajemen SDM
22	Amelindha Vania, M.M	19910617 201903 2 019	Penata Muda Tk.I - III/b	S-2	Ilmu Manajemen Pemasaran
23	Feri Dwi Riyanto, M.E.	19890710 201903 1 009	Penata Muda Tk.I - III/b	S-2	Ilmu Ekonomi
24	Kartika Anggraeni Sudiono Putri, M.M.	Perteknya Blm Turun	Penata Muda Tk.I - III/b	S-2	Ilmu Manajemen Pemasaran
25	Mega Noerman Ningtyas, M.Sc	Perteknya Blm Turun	Penata Muda Tk.I - III/b	S-2	Ilmu Manajemen Keuangan
26	Romi Faslah, M.Si	19761221 20160801 1 041	Setara III/b	S-2	Ilmu Sosial dan Politik
27	Dr. Vivin Maharani Ekowati , S.Sos, M.Si., MM	19750426 20160801 2 042	Setara III/b	S-3	Ilmu Manajemen
28	Ahmad Muis, S.Ag., M.S.I	19711110 20160801 1 043	Setara III/b	S-2	Pendidikan Islam
29	M. Nanang Choirudin, SE, MM	19850820 20160801 1 047	Setara III/b	S-2	Ilmu Manajemen
30	Choirul Rozi, SS., M.Pd	19870808 20160801 1 040	Setara III/b	S-2	Bahasa Inggris
31	Mardiana, SE., MM	19740519 20160801 2 045	Setara III/b	S-2	Akuntansi
32	Dr. Lailatul Farida, S.Sos., MAB	19930116 20180201 2 189	Setara III/b	S-3	Ilmu Manajemen Pemasaran

No	Nama	NIP/NIDT	Pangkat	Pendidikan Terakhir	Bidang Ilmu / Serumpun
33	Faisol,M.Pd	19841114 20160801 1 089	Setara III/b	S-2	Bahasa Arab
34	Nur Arifuddin, M.Pd	19831008 20160801 1 093	Setara III/b	S-2	Bahasa Arab

2. Nama Dosen Program Studi Akuntansi

No	Nama	NIP/NIDT	Pangkat	Pendidikan Terakhir	Bidang Ilmu / Serumpun
1	Dr. H.A. Muhtadi Ridwan, M.Ag	19550302 198703 1 004	Pembina Tk. I -IV/b	S-3	Ilmu Studi Hadist
2	Ahmad Fahrudin Alamsyah, SE., MM, Ak	19741122 199903 1 001	Pembina- IV/a	S-2	Ilmu Pengantar Akuntansi
3	Dr. H. Ahmad Djalaluddin, Lc., MA	19730719 200501 1 003	Penata Tk. I -III/d	S-3	Ekonomi Islam
4	Hj. Meldona, SE., MM, Ak	19770702 200604 2 001	Penata Tk. I -III/d	S-2	Akuntansi Manaj. / Man. SDM & Budgeting
5	Yuniarti Hidayah Suyoso Putra, SE., M.Bus, Ak	19760617 200801 2 020	Penata Tk. I -III/d	S-2	Ilmu Akuntansi
6	Dr. Hj. Nanik Wahyuni, SE., M.Si., Ak	19720322 200801 2 005	Penata Tk. I -III/d	S-3	Ilmu Akuntansi
7	Ulfi Kartika Oktaviana, SE., M.Ec., Ak	19761019 200801 2 011	Penata Tk. I -III/d	S-2	Ilmu Akuntansi
8	Yona Octiani Lestari, SE., M.SA	19771025 200901 2 006	Penata Tk. I -III/d	S-2	Akuntansi Keuangan

No	Nama	NIP/NIDT	Pangkat	Pendidikan Terakhir	Bidang Ilmu / Serumpun
9	Sri Andriani, SE., M.Si	19750313 200912 2 001	Penata Tk. I -III/d	S-2	Akuntansi Perpajakan dan Sektor Publik
10	Zuraidah, SE., M.SA	19761210 200912 2 001	Penata Tk. I -III/d	S-2	Sistem Informasi Akuntansi
11	Fajar Nurdin, M.Ak	19831005 201903 1 006	Penata Muda Tk.I - III/b	S-2	Perpajakan
12	Isnan Murdiansyah, M.S.A	19860721 201903 2 008	Penata Muda Tk.I - III/b	S-2	Sistem Informasi Akuntansi
13	Fatmawati Zahroh, MSA	19860228 201903 2 010	Penata Muda Tk.I - III/b	S-2	Perpajakan
14	Novi Lailiyul Wafiroh, M.A.	19921101 201903 2 020	Penata Muda Tk.I - III/b	S-2	Akuntansi Manajemen
15	Dyah Febriantina Istiqomah, M.Sc	19870219 201903 2 009	Penata Muda Tk.I - III/b	S-2	Akuntansi Keuangan
16	Kholilah, M.S.A.	19870719 201903 2 010	Penata Muda Tk.I - III/b	S-2	Auditing
17	Lutfi Ardhani, S.E., M.SA	19850528 201903 1 005	Penata Muda Tk.I - III/b	S-2	Auditing
18	Fadlil Abdani, M.A.	19930702 201903 1 009	Penata Muda Tk.I - III/b	S-2	Akuntansi Syari'ah
19	Nina Dwi Setyaningsih, SE., MSA	19751030 20160801 2 048	Setara III/b	S-2	Ilmu Sains Akuntansi
20	Yuliati, SE., MSA	19730703 20180201 2 184	Setara III/b	S-2	Ilmu Sains Akuntansi
21	Nawirah, SE., MSA., Ak., CA	19860105 20180201 2 185	Setara III/b	S-2	Ilmu Sains Akuntansi
22	Ditya Permatasari, M.SA.,Ak	19870920 20180201 2 183	Setara III/b	S-2	Ilmu Sains Akuntansi

No	Nama	NIP/NIDT	Pangkat	Pendidikan Terakhir	Bidang Ilmu / Serumpun
23	Austina Luckyta Mursy, MSA	19911207 20180201 2 187	Setara III/b	S-2	Ilmu Sains Akuntansi
24	Sulis Rochayatun, M.Akun	19760313 20180201 2 188	Setara III/b	S-2	Ilmu Sains Akuntansi
25	Rohmatullah Salis, M.Pd	19840930 20160801 1 096	Setara III/b	S-2	Bahasa Arab

3. Nama Dosen Program Studi Perbankan Syariah (S1)

No	Nama	NIP/NIDT	Pangkat	Pendidikan Terakhir	Bidang Ilmu / Serumpun
1	Dr. Hj. Umrotul Khasanah, S. Ag., M.Si	19670227 199803 2 001	Pembina -IV/a	S-3	Ilmu Ekonomi Islam
2	Irmayanti Hasan, ST., MM	19770506 200312 2 001	Pembina -IV/a	S-2	Manajemen Pemasaran/ Pemasaran
3	H. Aunur Rofiq, Lc., M.Ag., Ph.D	19670928 200003 1 001	Penata Tk. I -III/d	S-3	Studi Al-Qur'an / Studi Islam
4	Eko Suprayitno, SE., M.Si., PhD	19751109 199903 1 003	Penata -III/c	S-3	Ilmu Ekonomi & Ek. Pembangunan
5	Dr. Siswanto, SE., M.Si	19750906 200604 1 001	Pembina - IV/a	S-3	Manajemen SDM/ MSDM
6	Yayuk Sri Rahayu, SE., MM	19770826 200801 2 011	Penata Tk.I-III/d	S-2	Ilmu Manajemen Pemasaran/ Pemasaran
7	Fani Firmansyah, SE., MM	19770123 200912 1 001	Penata Tk. I -III/d	S-2	Pemasaran
8	Iffat Maimunah, M.Pd	19790527 201411 2 001	Penata Muda Tk.I - III/b	S-2	Bahasa Arab
9	Rini Safitri,M.M.	19930328 201903 2 016	Penata Muda Tk.I - III/b	S-2	Ilmu Manajemen Pemasaran/ Kewirausahaan

10	Esy Nur Aisyah, SE,.MM	19860909 201903 2 014	Penata Muda Tk.I - III/b	S-2	Ilmu Manajemen / Kewirausahaan
11	Ahmad Tibrizi Soni Wicaksono, M.E	19900713 201903 1 013	Penata Muda Tk.I - III/b	S-2	Perbankan Syariah
12	Kurniawati Meylianingrum, M.E.	19920502 201903 2 029	Penata Muda Tk.I - III/b	S-2	Manajemen Perbankan Syariah
13	Tiara Juliana Jaya, M.Si	19920708 201903 2 020	Penata Muda Tk.I - III/b	S-2	Ilmu Ekonomi
14	Imam Azizuddin, M.Si	19860527 201903 1 008	Penata Muda Tk.I - III/b	S-2	Ilmu Ekonomi
15	Segaf, SE., M.Sc	19760215 20160801 1 049	Setara III /b	S-2	Pendidikan Perbankan Syariah
16	Nihayatu Aslamatis S, SE., MM	19801109 20160801 2 053	Setara III /b	S-2	Ilmu Manajemen
17	Khusnudin, S.Pi., M.Ei	19700617 20160801 1 052	Setara III/b	S-2	Ekonomi Islam
18	Barianto Nurasri Sudarman, ME	19920720 20180201 1 191	Setara III/b	S-2	Ilmu Ekonomi & Ek. Pembangunan
19	Guntur Kusuma Wardana,SE.,MM	19900615 20180201 1 194	Setara III/b	S-2	Ilmu Manajemen
20	Titis Miranti,M.Si	19920130 20180201 2 195	Setara III/b	S-2	Matematika / Statistik

B. Karyawan

1. Karyawan PNS

No	Nama	NIP	Pangkat	Jabatan
1	Drs. H. Sutikno Edyanto	19620814 200003 1 002	Pembina Tk.I - IV/b	Kepala Bagian Tata Usaha
2	Ari Prasetyo Hirmawan, SE	19770401 200701 1 034	Penata Tk. I - III/d	Kepala Sub Bagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni

No	Nama	NIP	Pangkat	Jabatan
3	Herli Antoni, S.Ag	19730131 200312 1 001	Penata Tk.I - III/d	Kepala Sub Bagian Adm. Umum
4	Sutikno, SE., MM	19790716 201101 1 007	Penata Muda Tk. I -III/b	Kasubag Perencanaaan, Akuntansi dan Keuangan Fakultas Ekonomi
5	Arif Puji Waluyo, SE	19730728 200701 1 019	Penata Muda -III/a	Staf Akademik Program Studi Manajemen
6	Muslikhudin, S.Kom	19840424 201101 1 010	Penata Muda Tk. I -III/b	Staf Adm Umum
7	Juwari	19780510 200701 1 031	Pengatur Tk. I – II/d	Bendahara Fakultas Ekonomi
8	Mochamad Rusman	19820426200910 1 001	Pengatur Muda Tk. I - II/b	Security

2. Karyawan Non PNS

No	Nama	NIPT	Pangkat	Jabatan
1	Khadi Suprapto, SE	20080601 1 070	Setara Penata Muda -III/a	Staf Akademik Program Studi S-1 Perbankan Syariah
2	Novia Nur Rohma, S.Si., M.Stat	20120701 2 246	Setara Penata Muda -III/a	Staf Akademik Program Studi Akuntansi
3	Siti Farida, S.Sos	20060526 2 030	Setara Penata Muda -III/a	Staf Adm. Umum
4	Candra Kristianto, S.Kom	20180101 1 542	Setara Pengatur – II/c	Staf Adm. Umum
5	Karunia Indah Lestari, A.Md	20180101 2 543	Setara Pengatur – II/c	Staf Perencanaaan dan Staf Bendahara
6	Fitriyah Agustinah, SE	20151001 2 443	Setara Pengatur Muda TK.I-II/b	Staf Adm. Umum/ Perpustakaan Fakultas
7	Devin Junaedi	20120101 1 195	Setara Pengatur Muda TK.I-II/b	Staf Umum/Kebersihan